

# REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 28-02-2024

**Mødedato** Onsdag d. 28. februar 2024 kl. 15:00

**Mødested** Sorø-stuen, Det gl. Rådhus, Torvet 2, 4180 Sorø

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Kort orientering fra udvalgsmedlemmer i råd og nævn.....	5
Whistleblowerordning - Årsberetning 2023.....	6
Redegørelse vedrørende Sorø Forsyning.....	7
Lukket: Lukkede bilag vedrørende redegørelsen vedrørende Sorø Forsyning .....	10
Orientering om gæld til Sorø Kommune, restanceopgørelse pr. 31.12.2023.....	11
Opfølgning på sygefravær, Sorø Kommune.....	13
Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg.....	16
Første behandling af administrationsgrundlag for puljer til markedsføring og tilbagevendende tilsku	18
Beslutning om lånoptagelse for regnskab 2023.....	20
Lokalråd - Ansøgninger til Den særlige udviklingspulje - 1. runde 2024.....	22
Korrektion af tilskud til private pasningstilbud.....	27
Anmeldelse af Sorø Friskole samt beslutning om, hvorvidt kommende elever til børnehaveklassen l	30
Beslutning om lukning af Opgangsfællesskabet på Østervej efter høring.....	33
Beslutning om køb af del af offentlig parkeringsplads.....	36
Beslutning om bevilling til forundersøgelse for tre klima-lavbundsprojekter Niløse, Engkrogen og l	38
Beslutning om vilkår for opladning af elbiler i vejkant.....	41
Lukket: Valg af revision.....	44
Lukket: Beslutning om tilbagekøb af byggegrund.....	45
Underskriftsark.....	46

## **Punkt 502: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-37-21

### **Sagens gang**

Økonomiudvalget.

### **Indstilling**

#### **Økonomi og Stab indstiller, at:**

1. Dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

Pkt. 506 og 507 behandles under ét og referatet fremgår under punkt 506.

## **Punkt 503: Meddelelser**

00.01.00-G01-35-22

### **Kort resumé**

Informationer til gensidig orientering for udvalget.

### **Sagens gang**

Økonomiudvalget.

### **Indstilling**

#### **Økonomi og Stab indstiller, at:**

1. Orientering tages til efterretning.

### **Beskrivelse af sagen**

Informationer til gensidig orientering for udvalget.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 504: Kort orientering fra udvalgsmedlemmer i råd og nævn**

00.01.00-G01-75-20

### **Kort resumé**

Orientering fra poster, som udvalgsmedlemmer bestrider i råd og nævn. Kredsraad vedrørende politiets virksomhed er knyttet op til Økonomiudvalget, idet Kredsrådet består af politidirektøren, der er formand, og borgmestre i de kommuner, som politikredsen omfatter.

### **Sagens gang**

Økonomiudvalget.

### **Indstilling**

#### **Økonomi og Stab indstiller, at:**

1. Orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 505: Whistleblowerordning - Årsberetning 2023

00.07.45-G01-1-24

## Kort resumé

I henhold til § 27 i Lov om beskyttelse af whistleblowere skal der mindst en gang om året offentliggøres oplysninger om whistleblowerordningens virksomhed.

Whistleblowerenheden fremlægger årsrapport 2023 til orientering i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Rapporten offentliggøres herefter på kommunens hjemmeside.

## Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

### Whistleblowerenheden indstiller, at:

1. Årsberetning 2023 fra Whistleblowerordningen tages til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

Folketinget vedtog den 24. juni 2021 lov om beskyttelse af whistleblowere (whistleblowerloven). Loven implementerer et EU-direktiv. Lovens formål er at beskytte whistleblowere mod repressalier, når vedkommende indberetter forhold, som den pågældende er blevet bekendt med i forbindelse med arbejdsrelaterede aktiviteter.

Som et led i denne beskyttelse er der en udstrakt tavshedspligt, og mange oplysninger er derfor ikke undergivet aktindsigt efter lov om offentlighed i forvaltningen. For at sikre offentligheden adgang til oplysninger om den generelle aktivitet i whistleblowerordningen er der derfor i lovens § 27 indført en bestemmelse om, at der mindst en gang om året bliver offentliggjort oplysninger om bl.a. antal af modtagne indberetninger samt overordnede temaer. Dette offentliggøres i en samlet rapport, der er vedhæftet som bilag.

Whistleblowerenheden har fremlagt årsberetningen til orientering i direktionen den 22. januar 2023 og chefgruppen den 8. februar 2024. Direktion og chefgruppe har ikke bemærkninger til den politiske behandling af årsberetningen.

*Inge Thorsted deltager under behandlingen af sagen som borgerrådgiver og formand for whistleblowerenheden.*

## Beslutning

Borgerrådgiveren, der er ansvarlig for whistleblowerordningen, deltog under punktet.

Taget til efterretning.

## Bilag

Årsrapport for Whistleblowerordningen i Sorø Kommune 2023

# Punkt 506: Redegørelse vedrørende Sorø Forsyning

00.01.00-G01-3-24

## Kort resumé

Økonomiudvalget har besluttet på møde den 24. januar 2024, at der skal udarbejdes en redegørelse for forløbet omkring Sorø Forsyning AS i perioden 2022 til i dag. Denne forelægges nu, inkl. foreløbige overvejelser om et styrket samarbejde mellem ejer, myndighed og udfører/Sorø Forsyning og en styrket konstruktion af udførerdelen.

## Sagens gang

Økonomiudvalget.

## Indstilling

### Direktionen indstiller, at:

1. Redegørelsen tages til efterretning, inkl. de lukkede bilag i sag nr. 507 på denne dagsorden.
2. Der arbejdes videre med de i redegørelsen nævnte forbedringspotentialer for samarbejdet mellem ejer, myndighed og udfører/Sorø Forsyning.
3. Mulighederne for en styrket konstruktion af udførerdelen undersøges.

## Beskrivelse af sagen

Økonomiudvalget besluttede på sit møde den 24. januar 2024, at der skal udarbejdes en redegørelse om situationen i Sorø Forsyning. Heri var der forudsat at:

- En redegørelse af forløb og situation omkring samarbejdet mellem Sorø Forsyning og Sorø Kommunes administration i perioden fra januar 2022 til dags dato.
- En orientering om, hvilke overvejelser, der er gjort i forhold til at få et mere frugtbart og produktivt samarbejde fremadrettet mellem Sorø Kommune som myndighed og Sorø Forsyning som udfører, samt Sorø Kommune som ene ejer.
- Beskrivelse og vurdering af forløbet i bestyrelsen i december 2023-januar 2024.

Det er senere aftalt, at forløbet omkring afholdelse af ekstraordinær generalforsamling i Sorø Forsyning i januar 2024 også inkluderes i redegørelsen.

Redegørelsen forelægges som bilag 1 til sagen.

De bilag, der er åbne, vedlægges denne sag, inkl. ekstraheret bilag 9, 13 og 22.

Der er også tale om enkelte lukkede bilag (bilag 14-15, 17-19 og 23). Denne vurdering er sket ud fra en vurdering af, om dokumenterne ville være omfattet af aktindsigt i givet fald. Det er præciseret i redegørelsen, hvilke bilag, der er lukkede. Denne vurdering vil ikke ændre sig efter sagens behandling i Økonomiudvalget.

Af tekniske årsager vedlægges de seks lukkede bilag i en selvstændig lukket sag (sag 507).

Som en del af redegørelsen er der også gjort foreløbige overvejelser om dels, et styrket samarbejde mellem ejer, myndighed og udfører/Sorø Forsyning dels en styrket konstruktion af udførerdelen.

Foreløbigt er det planlagt at arbejde videre med disse overvejelser i regi af ejermøderne.

Ifald der er tale om tilpasninger af samarbejdet, der forudsætter en ændring af partnerskabsaftalen, skal dette forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Hvis eventuelle strukturelle overvejelser munder ud i konkrete forslag, skal de også forelægges Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse forud for en godkendelse på en ekstraordinær generalforsamling (vedtægternes pkt. 3.4., jf. sagens bilag 2).

## **Beslutning**

Punkt 1: Taget til efterretning.

Der tillægges yderligere to bilag fra tidligere møder (Byrådets møde 14. april 2013, sag 587, og Byrådets møde 20. december 2017, sag 896) på referatet.

Punkt 2-3: Godkendt med følgende kommentarer:

Økonomiudvalget ønsker, at der sker yderligere konkretisering af mulighederne, og i det videre arbejde skal være et fokus på åbenhed og robusthed.

Susanne Borggard (D) stemmer imod og begærer sagen i Kommunalbestyrelsen jfr. §23 i Lov om kommunernes styrelse.

## **Bilag**

Bilag 1 - Redegørelse for forløb Sorø Forsyning 2022-2024 v5

Bilag 2 - Vedtægter

Bilag 3 - Ejerstrategi for Sorø Forsyning AS Sorø Kommune

Bilag 4 - Partnerskabsaftale Mellem Sorø Forsyning A\_S og Sorø Kommune \_ Sorø Kommune

Bilag 5 - Referat fra ejermøde d. 01.03.2022

Bilag 6 - Referat fra ejermøde d. 10.06.2022

Bilag 7 - Referat fra ejermøde d. 29.11.2022

Bilag 8 - Referat fra ejermøde d. 22.05.2023

Bilag 9 -Referat fra snitflademøde d. 01.04.2022 EKSTRAHERET

Bilag 10 - Referat fra snitflademøde d. 11.11.2022

Bilag 11 - Referat fra snitflademøde d. 02.06.2023

Bilag 12 - Referat fra snitflademøde d. 05.12.2023

Bilag 13 - Notat om samarbejdet med Sorø Forsyning 201123 EKSTRAHERET

Bilag 16 - Pressemeddelelse 080124

Bilag 20 - Forr.order SF AS punkt 3 Indkaldelse mv

Bilag 21 - SV Anmodning om indkaldelse af ekstraordinær generalforsamling i Sorø Forsyning AS til afholdelse den 31. december - Kopi

Bilag 22 - SV Orientering til bestyrelsen - d.d. EKSTRAHERET

Bilag 24 - Protokol fra ekstraordinær generalforsamling 2016-2024

Bilag 25 - Byrådet 14. april 2023, sag 587 - Repræsentation og praksis på generalforsamling i Forsyningen

Bilag 26 - Byrådet 20. december 2017, sag 896 - Sorø Forsyning AS -ejerrepræsentation på ekstraordinær generalforsamling

**Punkt 507: Lukket: Lukkede bilag vedrørende redegørelsen vedrørende  
Sorø Forsyning**

00.01.00-G01-3-24

# **Punkt 508: Orientering om gæld til Sorø Kommune, restanceopgørelse pr. 31.12.2023**

25.45.00-Ø30-1-24

## **Kort resumé**

Sagen giver Økonomiudvalget en redegørelse for restanceopgørelse pr. 31.12.2023 om borgernes gæld til Sorø Kommune og den indsats, der foretages for at inddrive gælden.

## **Sagens gang**

Økonomiudvalget.

## **Indstilling**

### **Økonomi og Styring indstiller, at:**

1. Redegørelsen og restanceopgørelsen tages til efterretning.

## **Beskrivelse af sagen**

Opkrævningsopgaven er i Sorø Kommune samlet i Økonomi og Styring, som er ansvarlig for at følge op på alle kommunens økonomiske krav. Arbejdet med opkrævning af restancerne omfatter kommunikation med kommunens borgere, advokater, Gældsstyrelsen og øvrige myndigheder.

Opkrævning og inddrivelse er adskilt jfr. lovgivningen. Opkrævningsopgaven varetages i kommunen, mens inddrivelsesopgaven varetages af Gældsstyrelsen.

Alle tilbagebetalingskrav og opkrævninger registreres i debtorsystemet. Kommunens debtorsystem har snitflader til/fra mange fagsystemer, som genererer data til brug for opkrævningen. Debtorsystemet har desuden snitflade til/fra Gældsstyrelsens inddrivelsessystemer, så gæld der overdrages til inddrivelse automatisk registreres i gældsstyrelsens systemer.

Den 31.12.2023 skylder borgerne Sorø Kommune i alt kr. 30,9 mio. kr., hvoraf de 19,2 mio. kr. er oversendt til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jfr. bilag 1 og 2.

I løbet af 2023 er den samlede gæld til Sorø Kommune faldet med 169.051 kr.

Gælden er faldet i prioriteret rækkefølge på følgende poster:

1. Tilbagebetalingspligtig hjælp
2. Boligstøtte
3. Boligindskudslån
4. Diverse regningskrav
5. Billån
6. Husleje

Gælden er vokset i prioriteret rækkefølge på følgende poster:

1. Daginstitution/SFO
2. Rykkergebyrer
3. Ejendomsskat/ejendomsbidrag

De enkelte typer af restancer er beskrevet i bilag 3.

### *Gældsstyrelsen*

I 2023 har Gældsstyrelsen inddrevet 3,2 mio. kr. af den gæld, som Sorø Kommune har sendt til inddrivelse. Dette er på niveau med 2022, hvor Gældsstyrelsen inddrev 3,3 mio. kr.

### *Konklusion*

I løbet af 2023 er borgernes gæld til Sorø Kommune faldet med 169.050 kr. fra ca. 31,1 mio. kr. den 31.12.2022 til ca. 30,9 mio. kr. den 31.12.2023.

### **Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser**

Udviklingen giver ikke anledning til nye tiltag i forhold til gældsinddrivelse. Udviklingen påvirker kommunens likviditet.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1 Opgørelse vedrørende udviklingen i de samlede restancer

Bilag 2 Udvikling restancer hos Gældsstyrelsen

Bilag 3 Uddybende bemærkninger

# Punkt 509: Opfølgning på sygefravær, Sorø Kommune

81.00.00-G01-62-23

## Kort resumé

Sygefraværet er højt i Sorø Kommune og har været stigende i 2023. Sygefraværet ligger over landsgennemsnittet, men ca. på niveau med de omliggende kommuner. Der er stort fokus på at nedbringe sygefraværet, både for at sikre flest mulige hænder omkring kerneopgaven, et godt arbejdsmiljø med stabilt fremmøde og en sund økonomi. Kommunalbestyrelsen satte fokus på sygefraværet i budget 2024. I denne sag gøres der status på indsatsen i forhold til organisationen og i forhold til Kommunalbestyrelsens fokus, og der fremlægges et aktuelt datamateriale til intern benchmark, der fra nu supplerer de allerede eksisterende driftsdata til ledernes brug.

## Sagens gang

Økonomiudvalget.

## Indstilling

### Direktionen indstiller, at:

1. Redegørelse og status tages til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

Kommunalbestyrelsen satte i budgetaftalen for 2024 fokus på sygefraværet i Sorø Kommune:

Følgende er udklip fra budgetaftalen:

*”Lavere sygefravær Sorø Kommune er udfordret på det samlede sygefravær, og som konsekvens heraf også på forbruget til bl.a. vikardækning. Forligspartierne har derfor besluttet at afsætte midler til ansættelse af en ekstra medarbejder i Center for Arbejdsmarked og Borgerservice, som skal styrke og forbedre samarbejdet mellem Jobcenteret og Sorø Kommunes afdelinger med henblik på, at der laves endnu flere aftaler om delvise raskmeldinger og praktikker. Gennem større opmærksomhed på delvise raskmeldinger og brug af praktikker er det forventningen, at sygemeldte medarbejdere vil have bedre forudsætninger for en fuld raskmelding til det job, de er sygemeldt fra. En hurtigere tilbagevenden vil både påvirke det samlede gennemsnitlige sygefravær samt forbruget til vikardækning i en positiv retning.*

*Administrationen arbejder i forlængelse heraf målrettet med indsatser i ledelsesregi, MEDorganisationen, tillidsvalgte og den samlede personalegruppe på den enkelte arbejdsplads. Der indføres prøvehandling og fokuseres på udbygning og systematisk anvendelse af data. En task force initierer forløb med ledere og tillidsrepræsentanter, herunder udbredelse af Fast Track”*

I forbindelse med aftalen for budget 2024 er der indlagt en forventet besparelse fra 2024 og stigende fra 2025 i forbindelse med forventet reduktion af sygefravær. Brutto er der tale om et forventet mindreforbrug via lavere sygefravær på 1,1 mio.kr. i 2024 stigende til 4,2 mio.kr. fra 2025 og frem. Besparelsen dækker også en investering i ansættelsen af en ekstra medarbejder til indsatsen i Jobcentret, jf. forligsteksten og nedenfor.

Besparelsen er udmøntet på centre og afdelinger for at skabe budgetsikkerhed. Fordelingen af besparelsen er vægtet ud fra de områder, hvor sygefraværet overstiger det gennemsnitlige antal dages fravær i Sorø Kommune og herefter fordelt forholdsmæssigt i forhold til ansatte. Center for Børn og Familier og Center for Social og Sundhed bærer således en relativt større andel af besparelsen.

Der arbejdes målrettet med at understøtte områderne i forhold til deres arbejde med indsatser, herunder forebyggelse og generelle tiltag.

Direktion, chefgruppen og Hovedudvalget drøfter jævnligt sygefraværet og indsatser i den forbindelse. Fra starten af 2024 er dette understøttet af et datagrundlag der har fokus på nøgletal og benchmark for hele kommunen. Datasættet, der er tilgængeligt med opdaterede tal hver måned, er vedlagt som bilag 1 og deles hver måned med alle ledere i kommunen og SektorMEDudvalgene. Hver tredje måned suppleres der med et endnu mere detaljeret datasæt (fokusområder) for henholdsvis Center for Børn og Familier, Center for Social og Sundhed og Teknik, Miljø og Drift. Det fremgår, at sygefraværet samlet var 0,7 dag større pr. medarbejder end i 2022 svarende til 16,2 sygefraværdsdage pr. fuldtidsmedarbejder og 6,2%.

Seneste data på tværs af kommuner (2022/Kend din kommune. Standardiserede data, der afviger fra egne opgørelsesmetoder) viser, at Sorø med 17,0 dage i 2022 lå over landsgennemsnittet på 15,8 sygefraværdsdage men ca. midt i spændet af f.eks. vores fire omliggende kommuner, der lå mellem 16,5 og 19 sygefraværdsdage.

Allerede fra primo 2023 har det været igangsat en proces med servicetjek af sygefraværsindsatsen i Sorø Kommune, der senest blev sat i system i 2017-2018. Der har været et omfattende arbejde bredt i organisationen for at understøtte arbejdet med sygefraværsindsatser på den enkelte arbejdsplads.

I Sorø Kommune understøttes arbejdet med sygefraværsindsatser blandt andet af obligatoriske samtaler mellem leder og medarbejder på 1., 5. og 10. sygedag. Lederen modtager automatisk advis i forhold til samtaler på dag 5, dag 10, dag 14 og ved 4 fraværperioder indenfor 90 dage.

Opfølgning sker ligeledes ved drypvis eller bekymrende fravær. Der er udarbejdet datamateriale, som kan bruges som hjælp og dialog ved samtalerne, samt ved opfølgningen. Materiale indeholder foruden vejledninger, data hvor den enkelte leder har overblik over medarbejderens sygefravær fordelt på perioder for det seneste år, samt oversigt over hvor mange periode og længden af disse for hver enkelt medarbejder. Derudover er der en samlet oversigt som kan benyttes i dialogen med MED mm., hvoraf fremgår fordeling af fraværet delt op i gruppering i forhold til hvor mange dage medarbejderne har været syge. Endvidere fremgår også statistik over hvor stor andel af medarbejderne, der ikke har haft noget fravær i løbet af de seneste 12 måneder.

Der er forventning om drøftelse, gennemsigtighed og transparens i forhold til, hvordan den praktiske håndtering er på den enkelte arbejdsplads, herunder dialog og drøftelse i MED-organisationen. Dialogen indebærer et væsentligt element i forhold til statistik, fokus på forebyggelse, tryghed og tillid på arbejdspladsen, samt ikke mindst enhedens muligheder for at levere kerneydelsen, da al forskning peger på hvor vigtigt trivsel og social kapital er i denne sammenhæng,

Der har været afviklet flere forløb for såvel Sektor-udvalg, ledergrupper, (fælles)tillidsrepræsentanter og personalegrupper efter individuelle aftaler. Her har fokus været på værktøjer, indsatser, proces i de lokale MED-udvalg, data, og ikke mindst vigtigheden af at se sammenhænge og turde italesætte udfordringer og problemstillinger, samt at kigge ind i en dialogbaseret fleksibel planlægning og arbejdstilrettelæggelse, hvor medarbejderne har mulighed for at skabe størst mulig balance i forhold til den enkeltes livssituation.

Der er igangsat prøvehandling i forhold til konkrete initiativer.

Organisationen understøttes af forskellige tiltag, herunder indsatser i forhold til ledelsens håndtering af sygefraværsindsatser og individuelt tilrettelagte forløb på arbejdspladserne, som er initieret af HR og Arbejdsmiljø. Der er tværgående indsatser via en særligt nedsat Task Force, hvor der faciliteres med kompetencer bredt fra organisationen, samt fokuseret indsats fra Jobcentret. Som en del af aftalen om Sorø Kommunes budget for 2024, har forligsparterne

aftalt, at der ansættes en ekstra medarbejder, som skal indgå i arbejdet med sygefravær. Formålet er at styrke samarbejdet endnu mere mellem Jobcentret og Sorø Kommunes afdelinger med henblik på, at der indgås endnu flere aftaler om delvise raskmeldinger og praktikker, med det mål at nedbringe kommunens samlede sygefravær, jf. nedenfor.

Indsatserne er bredt funderet, og spænder fra forebyggende tiltag og indsatser for både den enkelte ansatte og den samlede personalegruppe. Forløb, hvor man kigger ind i den aktuelle situation på arbejdspladsen og udarbejder en plan for hvilke tiltag, der skal igangsættes for at nå hen mod den ønskede udvikling i forhold til at få medarbejdere tilbage til arbejdslivet så hurtigt som muligt, gennem eksempelvis praktik, delvis genoptagelse af arbejdet, eventuel mulighed for at genoptage arbejdet inden for andet område mm.

Fokus på inddragelse og dialog i MED-organisationen, dialog og understøttelse af ledelsesorganisationen via HR og Arbejds miljø, Jobcentret og Task-Force, med både fælles indsatser og individuelle indsatser både fra områderne og i forhold til den enkelte arbejdsplads.

Task Force er en tværgående gruppe, sammensat af ledere og medarbejdere fra HR, Jobcentret, Børn og Familie, Sundhed og Omsorg, forankret i Økonomi og Stab. Enheden arbejder tværgående i forhold til sygefraværsindsatser, og skal sikre det brede blik i forhold til indsatser på den enkelte arbejdsplads. Task Force kan selv initiere indsatser på arbejdspladser, såvel som opgaver kan komme til Task Force for TR, arbejdsmiljørepræsentanter eller ledelsen. Task Force arbejder ligeledes op mod direktion, chefgruppe og Hovedudvalg/MED-organisationen i forhold til indsatser, rapportering i forhold til status, herunder data og løbende udvikling af Task Force-indsatsen.

Indtil andet aftales fremlægges seneste udgave af månedsrapporten til alle dagsorderner i Hovedudvalget og indgår som bilag til de økonomiske redegørelser til fagudvalg og Kommunalbestyrelse. Samtidig drøftes sygefraværet løbende i Hovedudvalget, og temaet indgår i den årlige personalepolitiske redegørelse, der drøftes i Hovedudvalget og forelægges Kommunalbestyrelsen.

## **Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser**

Indsatsen afvikles indenfor rammerne af budget 2024.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Sygefraværsrapport 2023

# Punkt 510: Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg

00.22.00-P24-1-16

## Kort resumé

På Kommunalbestyrelsens møde den 20. september 2023 (pkt. 363) blev det besluttet, at dagsorden og fornødent materiale tilsendes medlemmer af de stående udvalg 6 hverdage (inkl. lørdag) inden et ordinært møde, og at dette er med virkning fra 1. januar 2024.

Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg er justeret i overensstemmelse hermed og fremlægges til godkendelse i denne justerede form.

## Sagens gang

Social og Sundhedsudvalget - Børn og Undervisningsudvalget - Kultur og Fritidsudvalget - Natur, Teknik og Planudvalget - Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget - Økonomiudvalget.

## Indstilling

### Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Opdateret forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg for så vidt angår § 3, stk. 2 og 3 godkendes.

## Beskrivelse af sagen

På baggrund af Kommunalbestyrelsens beslutning på møde den 20. september 2023 skal der ske opdatering af forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg hvori processen er nærmere beskrevet.

Ændringen består i følgende:

- § 3, stk. 2: Det er præciseret, at udvalgsformanden for Økonomiudvalget foranlediger, at der senest 4 hverdage (inkl. lørdag) inden et ordinært mødes afholdelse tilsendes hvert af udvalgets medlemmer en dagsorden og det fornødne materiale.
- § 3, tilføjelse af stk. 3:  
Afsnittet er tilføjet for at præcisere, at udvalgsformanden for et stående udvalg foranlediger, at der senest 6 hverdage (inkl. lørdag) inden et ordinært mødes afholdelse tilsendes hvert af udvalgets medlemmer en dagsorden og det fornødne materiale.
- § 9: Der er tilføjet nyt afsnit, hvor det præciseres, at der er sket ændring i forretningsorden, § 2 og 3, jfr. Kommunalbestyrelsens møde den 20. september 2023, punkt 363. Jfr. § 3, stk. 3 fremgår, at for de stående udvalg skal der senest 6 hverdage (inkl. lørdag) tilsendes dagsorden til udvalgets medlemmer. Dette er gældende fra 1. januar 2024.

Opdateret forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg er gældende fra 1. januar 2024.

## Tidligere politisk behandlet

Beslutning fra Social og Sundhedsudvalget, 19. februar 2024, pkt. 290:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Børn og Undervisningsudvalget, 20. februar 2024, pkt. 307:

Indstilles godkendt, idet § 3 stk. 1 ligeledes konsekvensrettes, hvorefter fristen forlænges fra 8 til 10 dage.

Sofie Ullerup Torpegaard (C) var fraværende.

Beslutning fra Kultur og Fritidsudvalget 2022 - 2025, 21. februar 2024, pkt. 198:

Indstilles godkendt, idet § 3 stk. 1 ligeledes konsekvensrettes, hvorefter fristen forlænges fra 8 til 10 dage.

Beslutning fra Natur, Teknik og Planudvalget, 21. februar 2024, pkt. 353:

Indstilles godkendt, idet § 3 stk. 1 ligeledes konsekvensrettes, hvorefter fristen forlænges fra 8 til 10 dage.

Beslutning fra Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget 2022 - 2025, 22. februar 2024, pkt. 207:

Indstilles godkendt, idet § 3 stk. 1 ligeledes konsekvensrettes, hvorefter fristen forlænges fra 8 til 10 dage.

## **Beslutning**

Godkendt, idet § 3, stk. 1, ligeledes konsekvensrettes, hvorefter fristen forlænges fra 8 til 10 dage.

## **Bilag**

Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg - opdateret januar 2024

# Punkt 511: Første behandling af administrationsgrundlag for puljer til markedsføring og tilbagevendende tilskud under Økonomiudvalget

00.01.00-A26-6-23

## Kort resumé

Ankestyrelsen har den 8. december 2023 afsluttet sin undersøgelse af sagen vedrørende Sorø Kommunes borgmesterpulje. I den forbindelse fik Økonomiudvalget den 24. januar 2024 forelagt status på de forskellige administrative arbejdsspør, som skal forelægges til politisk behandling frem mod sommerferien. Et af de administrative spor er en beskrivelse af den fremadrettede procedure (administrationsgrundlag) for puljer under Økonomiudvalgets område til markedsføring og tilbagevendende tilskud, som ligger uden for Kultur og Fritidsudvalgets område. Med denne sag skal der tages stilling til rammerne for det nye administrationsgrundlag og behovet for en eventuel videre proces.

## Sagens gang

Økonomiudvalget.

## Indstilling

### Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Det godkendes, at der oprettes en ny pulje til markedsføring samt tilbagevendende tilskud uden for Kultur og Fritidsudvalgets område. Administrationen får i forhold til den nye pulje kompetence til at administrere tilbagevendende tilskud samt tilskud og udgiftsposter på op til 5.000 kr.
2. Der træffes beslutning om, hvorvidt administrationsgrundlaget skal forelægges Økonomiudvalget til 2. behandling.

## Beskrivelse af sagen

Ankestyrelsen har den 8. december 2023 afsluttet sin undersøgelse af sagen vedrørende Sorø Kommunes borgmesterpulje. I den forbindelse fik Økonomiudvalget den 24. januar 2024 forelagt status på de forskellige administrative arbejdsspør, som skal forelægges til politisk behandling frem mod sommerferien.

Et af de administrative spor er en beskrivelse af den fremadrettede procedure (administrationsgrundlag) for puljer under Økonomiudvalgets område til markedsføring og tilbagevendende tilskud, som primært ligger uden for Kultur og Fritidsudvalgets område.

### *Administrative puljer*

Økonomiudvalget har med sagerne nr. 444 samt nr. 445 den 6. december taget stilling til nye retningslinier for tildeling og administration af driftstilskud samt indgåelse af sponsoraftaler.

Formålet med et nyt administrationsgrundlag er at tage hånd om de tilbagevendende tilskud og udgifter til markedsføring, som ligger uden for Kultur og Fritidsudvalgets område og dermed hører under Økonomiudvalget. Formålet er endvidere at lette proceduren, så den i praksis ikke kræver politisk behandling hver gang, der kommer en forespørgsel om mindre støttekroner til f.eks. annoncering.

De juridiske rammer for administrationsgrundlaget er, at tilskud mv. skal rummes indenfor kommunalfuldmagtens regler om kommunal interesse og lokalitetskrav. Det vil sige, at der skal være en lokaltilknytning til støttekronerne med det formål at markedsføre Sorø og øge turismefremme i kommunen.

Administrationen foreslår, at der oprettes en administrativ pulje til formålet, hvor administrationen delegeres kompetence til at administrere puljerne i praksis, og at Økonomiudvalget orienteres i et efter udvalgets vurdering passende interval.

Ud af et samlet budget på 113.000 kr. til repræsentation foreslås reserveret i omegnen af 20.000-25.000 kr. til den nye pulje. De reserverede midler afspejler ressourcetrækket over de seneste år.

Det foreslås, at administrationen får kompetence til at administrere tilskud ud fra følgende kriterier:

1. Tilskud af tilbagevendende karakter.
2. Tilskud på op til maksimalt 5.000 kr.

Ad 1) Et eksempel på tilskud af tilbagevendende karakter er Jul i Sorø, hvor der siden 2017 er givet 5.000 kr. årligt til støtte til udgivelse af magasinet.

Ad 2) Beløbsgrænsen er valgt ud fra den betragtning, at der skal være tale om mindre tilskud, samt at større beløb vil hæve dokumentationskravet. For alle tilskud gælder desuden, at de skal have lokal tilknytning.

Økonomiudvalget vil dog skulle lægge en politisk linie, hvorfor sager under 5.000 kr. i praksis resten af året vil blive forelagt udvalget til beslutning. En egentlig politisk linie bør derfor alt andet lige have manifesteret sig ultimo 2024.

#### *Videre proces*

- Kommunalbestyrelsen tilsendes på mail en status på arbejdet efter Økonomiudvalgets møde.
- I april/maj vil administrationen forelægge et nyt administrationsgrundlag til godkendelse i Økonomiudvalget (2. behandling), såfremt udvalget træffer beslutning om dette.

### **Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser**

Ingen væsentlige økonomiske konsekvenser, da midlerne rykkes inden for den eksisterende økonomiske ramme.

### **Lovgrundlag**

Administrationsgrundlaget er udarbejdet i overensstemmelse med kommunalfuldmagtsreglerne.

### **Beslutning**

Punkt 1: Godkendt med et ønske om, at der i forbindelse med de økonomiske redegørelser indgår et bilag på Økonomiudvalget med oversigt over forbrug på puljen.

Punkt 2: Med ovenstående præciseringer skal sagen ikke til 2. behandling i Økonomiudvalget.

# Punkt 512: Beslutning om lånoptagelse for regnskab 2023

00.32.00-S00-1-24

## Kort resumé

Det skal træffes beslutning om lånoptagelse på baggrund af regnskab 2023.

## Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

### Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Der optages lån på 5,580 mio. kr. vedrørende energibesparende foranstaltninger i 2023.
2. Lån optages som et fastforrentet lån med en løbetid på 20 år.

## Beskrivelse af sagen

Kommunernes adgang til at optage lån er reguleret af lånebekendtgørelsen. Som udgangspunkt er der kun adgang til at optage lån til finansiering af projekter vedrørende forsyning og energibesparende foranstaltninger. Dog kan der i forbindelse med de årlige økonomiaftaler mellem KL og Regeringen aftales yderligere lånemuligheder, for eksempel til renoveringsprojekter på det borgernære område. Ved kommunernes finansiering af anlægsaktiver er det almindelige kommunaløkonomiske princip, at kommunerne skal finansiere anlægsaktiverne uden lånoptagelse. Kommunerne kan således kun optage lån i det omfang, der er adgang til lånoptagelse i medfør af bekendtgørelsen eller en lånedispensation fra Økonomiaftalen.

Til de anlægsprojekter, hvor der er låneadgang, skal beslutningen om optagelse af lån være truffet af Kommunalbestyrelsen i et møde senest den 31. marts i året efter regnskabsåret. Lån optages i KommuneKredit.

Sorø Kommune har i 2023 afdraget ca. 57 mio. kr. på eksisterende lån i KommuneKredit. Med denne sag indstilles ny lånoptagelse for ca. 5,6 mio. kr., og samlet set afvikles der således gæld for Sorø Kommune, også ved beslutning om ny lånoptagelse. Via afdragsprofilen på den nuværende låneportefølje i KommuneKredit falder de årlige afdrag fra de nuværende godt 40 mio. kr. i 2023 til ca. 15 mio. kr. om året fra omkring 2030, forudsat at der ikke optages ny gæld. De årlige udgifter til forrentning af lån falder tilsvarende.

Samlet har Sorø Kommune mulighed for at optage lån på i alt 15,2 mio. kr. vedrørende regnskabsåret 2023. Der er for regnskabsår 2023 låneadgang til følgende:

### *Automatisk låneadgang*

Kommunerne har ifølge lånebekendtgørelsen 100 pct. automatisk låneadgang til afholdelse af udgifter til energibesparende foranstaltninger. For Sorø Kommune vedrører udgifter til energibesparende foranstaltninger udgifter afholdt af puljerne til energibesparende foranstaltninger for henholdsvis 2022 og 2023 på i alt 4,776 mio. kr. i 2023, udgifter til databaseret energistyring af offentlige bygninger på 0,008 mio. kr. samt udgifter til forbedring af gadebelysning på 0,796 mio. kr.

Kommunerne har også mulighed for at optage lån til at dække manglende indtægter på ejendomsskatter, som skyldes indefrysning af betaling eller pensionisters udskydelse af betaling heraf. For 2023 udgør dette beløb samlet set 9,6 mio.kr. Staten overtager dog disse lån og indfrier disse forpligtelser for kommunerne - forventeligt i 2026 eller 2027, og på den baggrund vurderes det, at der er mindre grund til at optage nye lån hertil. At undlade yderligere låneoptagelse understøtter endvidere Kommunalbestyrelsens mål om at nedbringe kommunens samlede gæld.

### *Lånedispensation*

Sorø Kommune har ikke fået dispensation til yderligere lånoptag i 2023.

### **Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser**

Administrationen anbefaler, at lånet i 2024 optages som fast forrentet. KommuneKredit har oplyst, at et lån med en løbetid på 20 år pt. kan hjemtages med fast rente på ca. 3,1 pct. Det nævnte renteniveau er givet som indikation og kan ændre sig inden optagelsen af lånet.

Lånoptagelsen på 5,580 mio. kr. i 2024 vil medføre, at kommunens udgifter til renter og afdrag vil stige med ca. 0,4 mio. kr. årligt.

### **Beslutning**

Punkt 1-2: Indstilles godkendt.

# Punkt 513: Lokalråd - Ansøgninger til Den særlige udviklingspulje - 1. runde 2024

00.24.00-Ø40-1-23

## Kort resumé

Lokalrådene har indsendt ansøgninger til den 1. ansøgningsrunde til Den særlige udviklingspulje. Der er i alt indkommet 7 ansøgninger hvoraf 5 af dem blev overført fra 2. ansøgningsrunde 2023 til 1. ansøgningsrunde 2024 på grund af de økonomiske handleplaner. Der var derfor ingen 2. ansøgningsrunde 2023.

De ansøgninger der blev overført er fra:

- Slaglille-Bjernede Lokalforening: Forskønnelse af Landsbymiljøet med blomstrende lav beplantning.
- Frederiksberg Lokalråd: Bænke til Byparken.
- Stenlille Lokalråd: Infotavle på det nye torv på Hovedgaden, fundament til flagstang og flagstang ved Stenlille Hallen.
- Dianalund Udviklingsråd (DUR): Etablering af digital infostander på Torvet, hvor byens arrangementer kan slås op digitalt.
- Vester Broby Lokalråd: Indkøb af 2 bord-/bænkesæt til fællesarealet til brug ved fællesspisninger.

Ansøgninger der er indkommet direkte til 1. ansøgningsrunde 2024 er fra:

- Niløse og Omegns Beboerforening: Ny industriopvaskemaskine til Niløse Skole.
- Stenlille Lokalråd (SHHB): Borgerne som "Klimahelte". Kom godt i gang med den grønne omstilling.

## Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

### Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Ansøgning fra Slaglille-Bjernede Lokalforening: Forskønnelse af Landsbymiljøet med blomstrende lav beplantning godkendes.
2. Ansøgning fra Frederiksberg Lokalråd: Bænke til Byparken godkendes.
3. Ansøgning fra Stenlille Lokalråd: Infotavle på det nye torv på Hovedgaden, fundament til flagstang og flagstang ved Stenlille Hallen godkendes.
4. Ansøgning fra Dianalund Udviklingsråd (DUR): Etablering af digital infostander på Torvet, hvor byens arrangementer kan slås op digitalt godkendes.
5. Ansøgning fra Vester Broby Lokalråd: Indkøb af 2 bord-/bænkesæt til fællesarealet til brug ved fællesspisninger godkendes.
6. Ansøgning fra Niløse og Omegns Beboerforening: Ny opvaskemaskine til Niløse skole godkendes.

7. Ansøgning fra Stenlille Lokalråd: Borgerne som "Klimahelte" - Kom godt i gang med den grønne omstilling godkendes.

## Beskrivelse af sagen

I forbindelse med budget 2024 er der til Den særlige udviklingspulje til lokalområderne 2024 afsat et rådighedsbeløb på i alt 532.900 kr. til anvendelse i 2024. Der er 2 ansøgningsrunder, hvoraf dette er den første og den anden runde med en ansøgningsfrist den 1. juni 2024.

Der er modtaget ansøgninger til puljen 2024, 1. ansøgningsrunde for i alt 327.775 kr. ex. moms, jævnfør nedenstående oversigt over ansøgninger. Der indstilles godkendte ansøgninger for 327.775 kr. ex. moms.

Lokalråd	Ansøgning	Ansøgt beløb i kr. ex. moms	Anbefalet af administrationen i kr. ex. moms til godkendelse
1. Slaglille-Bjernede Lokalforening	Forskønnelse af Landsbymiljøet med blomstrende lav beplantning ved indkørslerne (byskiltene) til områdets landsbyer	20.000 kr.	20.000 kr.
2. Frederiksberg Lokalråd	Bænke til Byparken	7.200 kr.	7.200 kr.
3. Stenlille Lokalråd	Infotavle på det nye torv på Hovedgaden, fundament til flagstang og flagstang ved Stenlille Hallen	27.000 kr.	27.000 kr.
4. Dianalund Udviklingsråd (DUR)	Etablering af digital infostander på Torvet, hvor byens arrangementer kan slås op digitalt	100.000 kr.	100.000 kr.
5. Vester Broby Lokalråd	Indkøb af 2 bord-/bænkesæt til fællesarealet til brug ved fællesspisninger	7.200 kr.	7.200 kr.
6. Niløse og Omegns Beboerforening	Ny industriopvaskemaskine til Niløse skole	94.375 kr.	94.375 kr.
7. Stenlille Lokalråd	Borgerne som "Klimahelte" - Kom godt i gang med den grønne omstilling	72.000 kr.	72.000 kr.
I alt		327.775 kr.	327.775 kr.

Begrundelse for indstillingen fra administrationen:

1. Slaglille-Bjernede Lokalforening:

Der er ønske om en lav, blomstrende beplantning ved indkørslerne (byskiltene) til områdets landsbyer. En beplantning vil "byde folk velkommen". Dette gælder såvel beboerne som de turister, der besøger området i forbindelse med Bjernede Kirke og de tre gadekær, hvor der er opholdsmuligheder i form af borde- og bænkesæt. Gadekærene og området omkring Bjernede Kirke benyttes særdeles ofte i sommerhalvåret.

Det indstilles, at ansøgningen godkendes.

### *2. Frederiksberg Lokalråd:*

Området, hvor der ønskes opsat bænke, bruges af borgere på Frederiksberg. Det bruges som legeområde for både dagplejeførelde og småbørnsførelde og det bruges som hvilested for borgere på vej til og fra indkøb i butikkerne.

Det indstilles, at ansøgningen godkendes.

### *3. Stenlille Lokalråd (SHHB):*

I forbindelse med Helhedsplanen og reovering af Torvet ved Røde Kors ønskes der opsat en ny manuel infotavle, der passer ind i det nyreoveret Torv. Tavlen er vigtigt for lokalområdet i forhold til at skabe synlighed og kendskab til det, der sker i lokalområdet. Dem der ikke anvender Facebook, har dermed også en mulighed for at orientere sig om aktiviteter m.v.

Desuden er der ønske om etablering af nyt fundament til flagstang og flagstand ved Stenlille Hallen. Fundamentet er gået til, og der er behov, at der støbes et nyt og købes en flagstang.

Det indstilles, at ansøgningen godkendes.

### *4. Dianalund Udviklingsråd (DUR):*

DUR ønsker i samarbejde med det lokale center, at etablere en digital infostander på Torvet, hvor byens arrangementer kan slås op digitalt. De oplever, at informationer af relevans for beboere i Dianalund ofte drukner blandt andre nyheder – både i trykken og SoMe medier.

Det er vigtigt for lokalområdet at have opbakning til de arrangementer der tages initiativ til, og det skal helst ikke være manglende oplysning, der hindrer succes.

Ansøgningen er fra 2023 til 2024 ændret beløbsmæssigt, fordi DUR har fundet en billigere tavle.

Vurderingen er, at omkostningerne ved køb af infotavlen er rimelig efter at de har fundet en billigere tavle.

Det indstilles, at ansøgningen godkendes.

### *5. Vester Broby Lokalråd:*

Ønsker om indkøb af to bord-/bænkesæt der skal stå på fællesarealet ved branddammen i Vester Broby til brug ved fællesspisninger m.v. Det er til at understøtte fællesskabet i byen.

Det indstilles, at ansøgningen godkendes.

#### *6. Niløse og Omegns Beboerforening:*

Ny industriopvaskemaskemaskine til Niløse Skole. Den er til gavn for de mange, som lejer lokalet og kan ikke undværes. Den nuværende maskine er fra 1974. Den er så gammel, at der ikke kan fås varmelegeme ej heller pumpe, så vandet kan løbe ud.

Det indstilles, at ansøgningen godkendes.

#### *7. Stenlille Lokalråd (SHHB):*

Ansøgningen skal ses i lyset af, at lokalrådet i 2022 fik bevilget 105.298 kr. ekskl. moms til projektet. På grund af særligt en lang række aktiviteter i forbindelse med varmeplan m.v. har lokalrådet ikke haft lokale ressourcer til at gennemføre projektet i den ønskede takt og i regnskab 2023, er der dermed uforbrugte midler svarende til 85.000 kr. ekskl. moms som lægges i kassen. Lokalrådet har nu gjort status og lavet en ny revideret og opdateret ansøgning til 2024.

Sorø Kommune anser fortsat projektet som et vigtigt indspil i udmøntningen af kommunens DK2020-Klimahandleplan. DK2020-klimahandleplan omfatter bl.a. mål om udfasning af gas og olie, generel energibesparelse samt dialog med borgere om god klimaadfærd, herunder affaldssortering og hensyn til CO<sub>2</sub>-udledning i dagligdag og forbrug. Projektet støtter op om kommunens ambitioner om at fremme en ændring i borgernes adfærd mod en mere klimavenlig hverdag og et mere bæredygtigt forbrug.

Sorø Kommune har derfor en interesse i projektet som et modelprojekt, hvor metoder og tilgange kan udbredes til øvrige lokalrådsområder.

For at sikre, at erfaringerne fra projektet Borgerne som klimahelte kan anvendes og udbredes til andre lokalrådsområder, stilles der derfor med tilsagnet følgende krav til Stenlille Lokalråd:

- Stenlille lokalråd skal søge at rekruttere én eller gerne flere interesserede aktører fra øvrige lokalråd, der inviteres til at indgå i en netværksgruppe. I netværksgruppen deles viden og erfaringer fra Stenlille-projektet med henblik på at øvrige lokalråd kan afprøve lignende aktiviteter. Stenlille Lokalråd faciliterer netværksmøderne og bidrager med indhold til møderne.
- Stenlille lokalråd skal understøtte og vejlede lokalrådene i at udvikle og afprøve lignende aktiviteter fra Stenlille-projektet. Eventuelt også vejlede i at skrive ansøgninger til fonde og puljer om midler.
- Repræsentanter fra de øvrige lokalråd inviteres til projektets hovedaktiviteter såsom for-enden-af-vejen-møder eller inspirations- og informationsmøder for at inspirere til mulige aktiviteter.
- Stenlille Lokalråd skal bidrage ind i arbejdet med at indsamle erfaringer og best practice eksempler samt at evaluere på projektet, som forestås af kommunens klimakoordinator. Formålet hermed er at videregive metoder til interesserede lokalråd eller andre relevante lokale borgergrupper.
- Erfaringerne fra projektet skal formidles til Klima og Miljøudvalget i 2024 og efter projektets afslutning.
- Udbredelsen af projektet til øvrige lokalråd skal være påbegyndt i 2024 og være fuldført ved udgangen af 2025.

Center for Teknik, Miljø og Drifts klimakoordinatorfunktion vil bidrage til at understøtte og sparre med Stenlille Lokalråd om udviklingen af projektet.

Det indstilles, at ansøgningen godkendes.

## **Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser**

Budget til Den særlige udviklingspulje i 2024: 532.900 kr.

Anbefalede ansøgninger: 327.775 kr.

Det betyder, at der i udgangspunktet er 205.125 kr. tilbage i puljen til 2. ansøgningsrunde.

## **Beslutning**

Punkt 1-7: Indstilles godkendt.

## **Bilag**

1. Ansøgning Slaglille Bjernede Lokalforening - Forskønnelse af Landsbymiljøet
2. Ansøgning Frederiksberg Lokalråd - Bænke til Byparken
3. Ansøgning Stenlille Borgerforening - Infotavle, fundament og flagstang
4. Ansøgning Dianalund Udviklingsråd - Digital infostander
5. Ansøgning Vester Broby Lokalråd - Bord-bænkesæt
6. Ansøgning Niløse og Omegns Beboerforening - Nyt køleskab til Niløse skole
7. Ansøgning: Stenlille Borgerforening - Borgerne som klimahelte

# Punkt 514: Korrektion af tilskud til private pasningstilbud

85.00.00-G01-7-24

## Kort resumé

Administrationen har konstateret, at tilskuddene til de private pasningstilbud i 2024 er blevet beregnet forkert og er for høje. Administrationen har derfor beregnet et sæt korrigerede tilskud, der stemmer overens med det politisk bestemte serviceniveau. Da sagen vedrører korrektion af takster til private pasningstilbud, behandles sagen direkte i Økonomiudvalget.

## Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

### Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Tilskuddene til de private institutioner, private børnepassere og private passere af egne/eget børn/barn berigtiges, jf. administrationens korrigerede beregning, jf. tabel 1.
2. Mindreudgiften på 100.000 kr., der opstår ved korrektionen af budgettet til de private pasningstilbud, vil tilgå kassen.

## Beskrivelse af sagen

Ved beregning af tilskud til private institutioner (jf. dagtilbudslovens §§ 19 og 20), private pasningsordninger (jf. dagtilbudslovens § 80) og privat pasning af egne børn (jf. dagtilbudslovens § 86) for 2024 er der sket en maskinel fejl i beregningen. Fejlen består i, at der i beregningsarket er trukket et budgetbeløb til støttepædagoger fra i beregningsgrundlaget, der er lavere end det faktiske budget til støttepædagoger. Tilskuddene til de private tilbud skal således baseres på Sorø Kommunes driftsudgifter pr. barn minus udgifterne til støttepædagoger, jf. dagtilbudslovens §§ 36, 37, 83 og 89, hvorfor de nuværende gældende tilskud er for høje i forhold til, hvad Sorø Kommunes politisk vedtagne driftsbudgettet berettiger.

Fejlen i beregningsarket er nu blevet rettet, og tilskuddene er blevet beregnet på ny. De gældende og for høje tilskud, samt de nye korrigerede tilskud fremgår af tabellen nedenunder.

*Tabel 1. Tilskuddene er angivet pr. barn pr. måned. Deltidspladserne er en ordning hvor man kan få en deltidsplads til sit barn under barselsorloven.*

	Gammelt tilskud	Nyt tilskud	Forskel mellem gammelt og nyt tilskud
Driftstilskud privat børnehave (3-5-årige) fuldtid	5.281 kr.	5.184 kr.	-97 kr.
Driftstilskud privat børnehave (3-5-årige) deltid	3.729 kr.	3.633 kr.	-97 kr.
Administrationstilskud privat børnehave (3-5-årige)	176 kr.	173 kr.	-3 kr.
Driftstilskud privat vuggestue (0-2-årige) fuldtid	9.816 kr.	9.588 kr.	-228 kr.

Driftstilskud privat vuggestue 0-2-årige) deltid	6.836 kr.	6.609 kr.	-228 kr.
Administrationstilskud privat vuggestue (0-2-årige)	338 kr.	331 kr.	-7 kr.
Pasning af eget barn 0-2-årige	7.709 kr.	7.487 kr.	-223 kr.
Pasning af eget barn 3-5-årige pr. måned	4.489 kr.	4.407 kr.	-82 kr.
Privat pasningsordning 0-2-årige pr. måned	6.802 kr.	6.606 kr.	-197 kr.

Ved godkendelse af de korrigerede tilskud i Kommunalbestyrelsen 6. marts 2024 vil de korrigerede tilskud træde i kraft pr. 15 juni 2024. Dette skyldes, at der gælder en varslingsperiode på tre måneder ved tilskudsnedsettelse jf. BEK nr. 99 af 27/1 2014 § 2. Nedsættelse af tilskuddene skønnes at medføre en samlet mindreudgift på 275.000 kr. i 2024.

Mindreudgiften på 275.000 kr. opvejes dog af et andet forhold. Administrationen har også konstateret, at budgettet til tilskud til private pasningstilbud er blevet reduceret med et beløb, der ville svare til, at samtlige forslag i finansieringskatalog-2023 vedrørende pasningsområdet var blevet vedtaget. Alle forslagene i finansieringskatalog-2023 blev ikke vedtaget med budget 2024. Da dette er tilfældet, bliver den afsmittende effekt på udgifterne til private pasningstilbud tilsvarende for lavt. Administrationen skønner på den baggrund, at udgifterne til private pasningsordninger vil være 175.000 kr. højere end budgetteret i 2024 stigende til knap 550.000 kr. i overslagsårene 2025-2027.

*Tabel 2.*

	Effekt i 2024
Den fulde tilskudsbesparelse lagt op i finansieringskatalog 2023.	280.000 kr.
Tilskudsbesparelsen baseret på de vedtagne besparelser i budgetforlig 2024.	104.993 kr.
Forskel	-175.007 kr.

## Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser

Korrektion og lovliggørelse af tilskuddene til de private tilbud vil medføre en mindreudgift i 2024 på ca. 275.000 kr. Mindreudgiften i 2024 modsvares delvist af, at reduktionen af budgettet til private pasningsordninger i 2024 er reduceret med 175.000 kr. for meget, idét der er indarbejdet en besparelse svarende til det fulde potentiale i finansieringskataloget til 2024.

På denne baggrund indstiller administrationen, at budgettet til private pasningsordninger kan nedjusteres med 100.000 kr. i 2024, og at dette beløb vil tilgå kassen.

Administrationen indstiller desuden, at neutraliseringen af budgetforligsbesparelserne i overslagsårene 2025-2027 indarbejdes og håndteres i pasningsrådets tekniske budget 2025-2028, hvor der foretages en samlet genberegning af

budgettet på pasningsområdet, samt regulering af demografipuljen, på baggrund af de forventede børnetal i den opdaterede befolkningsprognose.

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudslovens §§ 19, 20, 36, 37, 80, 83, 86 og 89

BEK nr. 99 af 27/1 2014 § 2

## **Beslutning**

Punkt 1-2: Indstilles godkendt.

# **Punkt 515: Anmeldelse af Sorø Friskole samt beslutning om, hvorvidt kommende elever til børnehaveklassen kan indskrives i Tidlig SFO pr 1. april 2024.**

17.01.00-A00-4-24

## **Kort resumé**

I følge Lov om friskoler og private grundskoler mm. skal oprettelsen af en fri grundskole anmeldes for Kommunalbestyrelsen i skolekommunen og for Børne- og Undervisningsministeriet. Bestyrelsen fra Sorø Friskole har meddelt Sorø Kommune, at man påtænker at starte en friskole pr. 1. august 2024 med tilbud om tidlig SFO pr. 1. april 2024.

Denne sag handler om anmeldelsen af Sorø Friskole samt beslutning om, hvorvidt kommende elever til børnehaveklassen kan indskrives i Tidlig SFO pr 1. april 2024 med tilhørende bevilling.

## **Sagens gang**

Børn og Undervisningsudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## **Indstilling**

### **Fagcenter Børn og Familier indstiller, at:**

1. Orienteringen om anmeldelsen af Sorø Friskole tages til efterretning.
2. Kommunalbestyrelsen beslutter, om det kan godkendes, at elever i børnehaveklassen i Sorø Friskole i skoleåret 2024/25 indmeldes i Tidlig SFO pr 1. april 2024 med tilhørende bevilling.

## **Beskrivelse af sagen**

I følge § 8 i Lov om friskoler og private grundskoler mm. skal oprettelsen af en fri grundskole anmeldes for Kommunalbestyrelsen i skolekommunen og for Børne- og Undervisningsministeriet, hvilket i praksis er Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK). Bestyrelsen fra Sorø Friskole har meddelt Sorø Kommune, at man påtænker at starte en friskole pr. 1. august 2024 med tilbud om tidlig SFO pr. 1. april 2024. Sorø Friskole påtænkes placeret på Næstvedvej 60A, 4180 Sorø.

Der er til orientering vedhæftet følgende bilag:

1. Forretningsplan
2. Sorø Friskoles vedtægter
3. Regskab Sorø Friskole pr. 31.12.23
4. Erhvervslejekontrakt vedrørende Næstvedvej 60A, 4180 Sorø
5. Referat af støtteforeningens bestyrelsesmøde 30.10.23
6. Referat af stiftende generalforsamling 30.10.23
7. Referat af bestyrelsesmøde 09.11.23
8. Referat af bestyrelsesmøde 22.11.23
9. Referat af arbejdsgruppemøde 22.11.23
10. Referat af bestyrelsesmøde 03.01.24

11. Referat af arbejdsgruppemøde 03.01.24

12. Logo

13. Samarbejdspartnere

14. Støttebreve samlet.

Bilagene udgør materialet, som er sendt til STUK, og indeholder al den dokumentation STUK efterspørger til brug for deres sagsbehandling af, om et friskoleinitiativ kan blive godkendt til at drive undervisning jf. § 7a i Lov om friskoler og private grundskoler mm.

Materialet har skulle fremsendes henover fire frister; 15. august 2023, 17. januar 2024, 1. februar 2024 og 1. marts 2024.

Sorø Friskole har allerede indsendt alt det efterspurgte materiale til STUK.

Sorø Friskole meddeler, at en endelig godkendelse af skolen fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) først forventes modtaget i april 2024.

Sorø Friskole ønsker, at kommende elever i børnehaveklassen tilbydes deltagelse i Tidlig SFO, hvilket giver god mening. Tidlig SFO starter hvert år den 1. april og således før, at godkendelse fra STUK foreligger.

Kommunalbestyrelsens beslutning vedrørende Tidlig SFO er, at det beløb, som tildeles den enkelte folkeskole, også tildeles privat- og friskoler, hvis eleven pr 1. april er indmeldt der.

Da vi imidlertid endnu ikke med sikkerhed ved, om Sorø Friskole bliver godkendt, kan vi således komme i en situation, hvor vi har sagt ja til Tidlig SFO på Sorø Friskole og samtidig givet bevilling til opgaven, før skolen er godkendt. Hvis skolen ikke bliver godkendt af STUK, har vi således ikke sikret, at indmeldte børn får det politisk besluttede Tidlig SFO-tilbud, selv om vi har anvendt budget i den periode, børnene har været indmeldt i Tidlig SFO. Skulle dette ske, vil pågældende børn blive indmeldt i distriktsskolens Tidlig SFO.

Omvendt er det fagcenter Børn og Familiers vurdering, at skolens fundament, som vi kender det lige nu, er så stærkt, at STUK vil godkende skolen, hvilket ændrer risikoen for manglende Tidlig SFO-tilbud.

Vi kan dog ikke garantere en godkendelse, og derfor skal Kommunalbestyrelsen beslutte, om man på det foreliggende grundlag kan godkende, at kommende elever til børnehaveklassen indskrives i Tidlig SFO på Sorø Friskole pr 1. april 2024 med tilhørende bevilling.

## **Lovgrundlag**

Lov om friskoler og private grundskoler mm.

## **Kobling til Vision 2026**

Tema nr. 1: Sammen om det gode hverdagsliv.

Verdensmål nr. 4: Kvalitetsuddannelse.

## **Tidligere politisk behandlet**

Beslutning fra Børn og Undervisningsudvalget, 20. februar 2024, pkt. 306:

Pkt. 1 taget til efterretning.

Ppkt. 2 indstilles godkendt.

Sofie Ullerup Torpegaard (C) var fraværende.

## **Beslutning**

Punkt 1: Taget til efterretning.

Punkt 2: Indstilles godkendt.

## **Bilag**

Forretningsplan

Sorø Friskoles Vedtægter

Regnskab Sorø Friskole 31.12.23\_ (002)

Erhvervslejekontrakt\_ Sorø Friskole\_ Næstvedvej 60A uden underskrift

Referat af støtteforeningens bestyrelsesmøde 30. 10. 2023

Referat af stiftende generalforsamling Sorø Friskole 30.10.23

Referat af bestyrelsesmøde 9.11.2023

Referat af bestyrelsesmøde 22. 11 2023

Referat arbejdsgruppemøde 22-11-2023

Referat af bestyrelsesmøde 3. januar 2024.docx

Referat af arbejdsgruppemøde d. 03.01.24.docx

Logo

Samarbejdspartnere (002)

Støttebreve samlet

# Punkt 516: Beslutning om lukning af Opgangsfællesskabet på Østervej efter høring

27.03.00-A00-2-23

## Kort resumé

Den 27. november 2023 besluttede Social og Sundhedsudvalget at sende oplæg til lukning af Opgangsfællesskabet på Østervej til høring i Handicaprådet.

Sagen præsenteres nu med henblik på endelig beslutning om lukning af Opgangsfællesskabet på Østervej.

## Sagens gang

Social og Sundhedsudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

### Fagcenter Social og Sundhed indstiller, at:

1. Lukning af Opgangsfællesskabet på Østervej godkendes.

## Beskrivelse af sagen

Den 20. september 2010 besluttede Social og Sundhedsudvalget at etablere et ikke-døgndækket opgangsfællesskab på Østervej som et § 107 tilbud efter Serviceloven. Tilbuddet indeholder udelukkende midlertidige pladser og er godkendt af Socialtilsyn Øst. Tidligere havde boligerne fungeret som et opgangsfællesskab, hvor hver enkelt borger modtog bostøtte efter servicelovens § 85.

Opgangsfællesskabet Østervej ligger i Dianalund og består af 6 toværelses lejligheder på ca. 35 m<sup>2</sup>, hvoraf den ene er en fælleslejlighed til brug for tilknyttede borgere og personale. Opgangsfællesskabet er henvendt til borgere med lettere udviklingshandicap. Det er borgere, som hidtil har været vurderet til ikke at kunne klare sig med individuelt tildelte timer i egen bolig uden for et fællesskab. Oprettelsen af opgangsfællesskabet blev godkendt af Socialtilsynet den 20. september 2010.

Sorø Kommune indgik i forlængelse af godkendelsen, aftale om lejemålet med privat udlejer, hvorefter Sorø Kommune har stået for at visitere og udleje boligerne direkte til borgerne. Fordelen ved denne model var, at der kunne give et samlet tilbud til de 5 beboere i bestemte tidsrum, hvor der ville være medarbejdere til stede i fælleslejligheden. Fælleslejligheden danner ramme om forskellige aktiviteter for de 5 beboere, herunder madlavning, spil mv.

Baggrunden for etableringen af opgangsfællesskabet var et ønske om et formaliseret tilbud, der blandt andet skulle sikre refusion for borgere fra andre kommuner. Da der var tale om et midlertidigt botilbud, var der tillige behov for at etablere rammer, hvor borgeren kunne opsiges, når den enkeltes behov for støtte i et opgangsfællesskab ikke længere var tilstede, og borgerne kunne klare sig i eget hjem. Vurderingen var, at der ville blive et øget behov for denne type pladser, hvilket har vist sig ikke at være tilfældet.

### *Opgangsfællesskabet Østervej i dag*

Opgangsfællesskabet Østervej har i 2023 udfordringer med at få pladserne i opgangsfællesskabet besat. Der har i 2022 og 2023 kontinuerligt været 1-2 pladser ledige. Det har ført til, at opgangsfællesskabet ikke har kunnet driftes effektivt, men har kørt med større eller mindre underskud. Når der kun er 5 pladser er dette sårbart.

For at imødegå den manglende belægning blev der ansøgt om ændring af målgruppen i Socialtilsyn Øst, og Opgangsfællesskabet Østervej blev i starten af 2023 godkendt til også at kunne modtage borgere med psykisk sårbarhed/psykiatriborgere. Udvidelsen af målgruppen har ikke afhjulpet den vigende søgning til tilbuddet.

Det er endvidere erfaringen, at de borgere, der bor i Opgangsfællesskabet Østervej, ikke har efterspurgt eller ønsket fællesskabet. De har fået opfyldt deres behov for fællesskab i beskæftigelsestilbud, uddannelsesforløb mv. og har ikke ønsket at deltage i for eksempel fælles spisning, eller andre aktiviteter, selvom de socialpædagogiske medarbejdere, som er tilstede i tilbuddet, har motiveret til dette kontinuerligt.

Årsagen til den manglende efterspørgsel handler om, at der er sket en bevægelse hen imod, at borgere i dag støttes mest muligt i eget hjem, og at der ikke visiteres til et tilbud med boramme, før det er afdækket om borgerens behov kan imødekommes i egen bolig, jævnfør botilbudsvejledningen fra 2021. Det betyder, at der ses en tendens til, at bofællesskaber og opgangsfællesskaber, som tidligere har været oprettet som "light" tilbud i form af enten botilbudslignende tilbud eller botilbud efter servicelovens 107, udfases.

### *Høring*

Oplæg til beslutning om lukning af Opgangsfællesskabet på Østervej har været sendt i høring i Handicaprådet.

Handicaprådet har sendt et høringssvar, hvor de overordnet set er positive over for forslaget om lukning af opgangsfællesskabet. Høringssvar samt administrationens bemærkninger til disse er vedlagt som bilag.

### *Lukning af opgangsfællesskabet*

Administrationen anbefaler, at Opgangsfællesskabet Østervej lukkes, idet flere borgere der bor der i dag allerede er i dialog med deres sagsbehandler om at finde egen bolig, fordi de ikke længere har brug for indholdet i tilbuddet. Hertil kommer, at der ikke er søgning til de tomme pladser og tilbuddet derfor ikke kan drives effektivt økonomisk og der løbende oparbejdes et underskud.

En nedlæggelse af Opgangsfællesskabet Østervej betyder, at lejeaftalen med udlejer opsiges med 6 måneders opsigelsesfrist, og at Sorø Kommune hjælper beboerne til egne lejemål, hvor der vil blive foretaget en individuel vurdering af deres fremtidige behov for støtte. Der vil blive lagt en plan sammen med den enkelte borger. Der vil være tale om en individuelt tilrettelagt proces i forhold til den enkelte borgers situation og ønsker.

Administrationen har allerede taget initiativ til at ændre i indholdet i tilbuddet med afsæt i, at der ikke er efterspørgsel efter aktiviteter og medarbejdere i fællestiden 5 dage om ugen. Alle beboere er kontaktet, og der er lavet vurdering af behov for individuel støtte i stedet for fælles tilbud, i det omfang der er vurderet at være individuelt behov for dette. Medarbejderene er derfor givet nye opgaver.

Ved en nedlæggelse af Opgangsfællesskabet Østervej vil medarbejdere tilknyttet opgangsfællesskabet blive tilbudt placering i Team 85 bostøtten.

### *Lovgivning - vilkår og rammer*

Anbefalingen om at lukke Opgangsfællesskabet på Østervej tager udgangspunkt i Botilbudsvejledningen fra 2023. Her står der blandt andet, at borgeren ikke har ret til at modtage ophold på et midlertidigt botilbud, hvis vedkommendes behov kan tilgodeses på anden vis. Hvorvidt borgerens behov kan tilgodeses på anden vis vil afhænge af den konkrete situation. Yderligere står der, at for at kunne tage stilling til, om en borger er omfattet af personkredsen er det nødvendigt at

foretage en konkret og individuel vurdering af, om borgeren har et sådan omfattende behov for hjælp til at klare de daglige funktioner eller pleje, at borgerens behov alene kan tilgodeses i et botilbud og ikke i eget hjem. Den konkrete vurdering skal foretages med udgangspunkt i, at borgeren hverken skal have mere eller mindre hjælp, end den hjælp, som er nødvendig for, at borgeren kan få dækket sit samlede hjælpebehov.

#### *Plan for det videre forløb*

- Udslusningsplan for beboerne til anden bolig. Beboerne i et midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107 har ingen lejekontrakt. Det betyder, at de kan opsiges med rimeligt varsel. Der skal laves en plan for udslusning. Kommunen er forpligtet til at finde et andet tilbud til borgerne
- Opsigelse af lejemål og dialog med udlejer
- Tilbuddet varsles nedlagt hos Socialtilsyn Øst efter gældende regler i rammeaftalen.

Beboerne og udlejer kontaktes i forbindelse med offentliggørelse af dette dagsordenspunkt og orienteres om planen om at nedlægge tilbuddet på Østervej.

### **Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser**

Østervej er et takstfinansieret tilbud jævnfør KKR Rammeaftalen. Budgettet for opgangsfællesskabet Østervej er i 2023 1,8 mio. kr. Taksten pr. plads er 1.052 kr. pr døgn. Når en plads står tom, koster det i omegnen af 0,4 mio. kr. pr. år. Der har været en ledig plads hele 2023, og fra 1. august 2023 har der været to ledige pladser.

Lukning af tilbuddet følger reglerne i KKR Rammeaftalen. Et eventuelt merforbrug fordeles på de kommuner, der har borgere i tilbuddet. Da alle beboerne kommer fra Sorø Kommune, vil et eventuelt merforbrug skulle dækkes af Sorø Kommune.

### **Lovgrundlag**

VEJ nr 9766 af 03/10/2023 Botilbudsvejledningen.

### **Tidligere politisk behandlet**

Beslutning fra Social og Sundhedsudvalget, 19. februar 2024, pkt. 288:

Bettina Jensen (A) erklærede sig inhabil i behandling af sagen og udtrådte af mødet under punktet.

De indkomne høringssvar indgik i behandling af sagen.

Indstilles godkendt.

### **Beslutning**

De indkomne høringssvar indgik i behandling af sagen.

Indstilles godkendt.

### **Bilag**

HR-høringssvar - Lukning af opgangsfællesskabet Østervej-.pdf

Administrationens bemærkninger til Handicaprådets høringssvar vedr. lukning af opgangsfællesskabet Ø

# Punkt 517: Beslutning om køb af del af offentlig parkeringsplads

05.14.00-G01-3-24

## Kort resumé

Ringstedvej 124 ApS, en del af Mitoflex koncernen, forespørger om det er muligt at tilkøbe 6 stk. offentlige parkeringspladser fra den offentlige parkeringsplads langs Fjenneslev Maglevej i Fjenneslev. Begrundelsen er, at der i forbindelse med lovliggørelse af ovennævnte ejendom, er krav om etablering af 10 parkeringspladser på egen grund, det er dog kun muligt at etablere 4 parkeringspladser på ejendommen. Sagen forelægges fordi byggetilladelse kræver, at der skal tilknyttes 10 parkeringspladser på egen grund, hvilket ikke kan lade sig gøre med mindre ejer får mulighed for at købe offentligt vejareal til flere P-pladser .

## Sagens gang

Natur, Teknik og Planudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

### Fagcenter Teknik, Miljø og Drift indstiller, at:

1. Fagcenter Teknik, Miljø og Drift bemyndiges til at igangsætte salg af del af offentligt vejareal på matrikel 7000 k i Fjenneslev.
2. Såfremt punkt 1 godkendes, gives der en anlægsindtægtsbevilling på -167.970 kr., som tilgår kassen, hvormed rådighedsbeløbet frigives.

## Beskrivelse af sagen

Fagcenter Teknik, Miljø og Drift har fået en henvendelse, bilag 1, på køb af areal til 6 parkeringspladser fra den offentlige parkeringsplads ved Ringstedvej 124 i Fjenneslev. Ejer af Ringstedvej 124 ønsker at lovliggøre 3 boligejemål og 2 erhvervslejemål. For at lovliggøre lejemålene skal kravet om etablering af 10 parkeringspladser på egen grund opfyldes. Det er i dag kun muligt at etablere 4 parkeringspladser på ejendommen som vist på bilag 2.

På den offentlige parkeringsplads er der 32 parkeringspladser. Disse bruges kun begrænset, efter at dagligvarebutikken, som var beliggende på Ringstedvej 124, er lukket. Ved at lade Ringstedvej 124 tilkøbe 6 parkeringspladser, vil det være muligt at etablere erhverv og boliger i ejendommens bygninger.

Parkeringspladsen ligger på matrikel 7000k, som er et offentligt vejareal. Sorø Kommune er vejmyndighed, og kan regulere området, så længe dets trafikale betydning opretholdes. Fagcenter Teknik, Miljø og Drift vurderer, at der ikke vil være et behov for 32 parkeringspladser for trafikken i området efter at dagligvarebutikken i Fjenneslev er lukket. Det ses i det daglige ved, at der jævnligt er parkeret en lastvogn på langs med pladserne, uden det giver pladsmangel. Området er uden for Parkeringsfondens virkeområde, hvilket betyder, at der kan tilgå eller fragå pladser, som det skønnes nødvendigt, idet de frasolgte parkeringspladser ikke skal reetableres andet steds som i Parkeringsfondens virkeområde, bliver dette blot et frasalg af jord, hvor grundværdien og restværdien af inventaret udgør salgsprisen

En ændring fra offentligt vejareal til privat grund, vil kræve at en del af vejarealet 7000k nedlægges.

## Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser

Med baggrund i grundværdien for Ringstedvej 124, og værdien af vejanlægget, vil prisen for 115 kvm vejareal være 167.970 kr.

Landmålerudgiften står køber for.

Beløbet er uden moms.

## **Tidligere politisk behandlet**

Beslutning fra Natur, Teknik og Planudvalget, 21. februar 2024, pkt. 351:

Pkt. 1 og 2 indstilles godkendt.

### **Beslutning**

Punkt 1-2: Indstilles godkendt.

### **Bilag**

Bilag 1 - Forespørgelse til Kommunen om overtagelse af offentlige parkeringspladser

Bilag 2 - Situationsplan med indtegnet parkeringsplads på offentlig parkeringsplads

# Punkt 518: Beslutning om bevilling til forundersøgelse for tre klimalavbundsprojekter Niløse, Engkrogen og Maglebjerg

01.30.00-P20-1-24

## Kort resumé

For at leve op til Klimahandleplanens indsats for udtagning af lavbundslande er der igangsat tre projekter i 2023. Dette er første hold af projekter i kommunen, hvor flere af samme type vil igangsættes i de kommende år.

I denne sag gives en kort status for lavbundsindsatsen i Klimahandleplanen, samt ønske om godkendelse af bevilling til forundersøgelse for klima-lavbundsprojekterne Niløse, Engkrogen og Maglebjerg.

## Sagens gang

Natur, Teknik og Planudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

### Fagcenter Teknik, Miljø og Drift indstiller, at:

1. Tilsagnet for Niløseprojektet accepteres og forundersøgelsen gennemføres.
2. Der gives en anlægsbevilling til Niløseprojektet på 0,591 mio. kr. i budget 2024 og en tilsvarende indtægtsbevilling på -0,591 mio. kr. i budget 2025. Der afsættes et rådighedsbeløb, som finansieres af indtægten fra Miljøstyrelsen, hvormed rådighedsbevillingen frigives.
3. Tilsagnet for Engkrogen projektet accepteres og forundersøgelsen gennemføres.
4. Der gives en anlægsbevilling til projektet i Engkrogen på kr. 0,282 mio. kr. i budget 2024 og en tilsvarende indtægtsbevilling på -0,282 mio. kr. i budget 2025. Der afsættes et rådighedsbeløb, som finansieres af indtægten fra Miljøstyrelsen, hvormed rådighedsbevillingen frigives.
5. Tilsagnet for Maglebjerg mose projektet accepteres og forundersøgelsen gennemføres.
6. Der gives en anlægsbevilling til Maglebjerg Mose projektet på 0,298 mio. kr. i budget 2024 og en tilsvarende indtægtsbevilling på -0,298 mio. Kr. i budget 2025. Der afsættes et rådighedsbeløb, som finansieres af indtægten fra Miljøstyrelsen, hvormed rådighedsbevillingen frigives.

## Beskrivelse af sagen

Status for lavbundsindsatsen.

I november 2023 ansøgte Sorø Kommune om tre projekter hos Miljøstyrelsens Klima-lavbundsordning. Disse er første hold af projekter, der skal bidrage til klimahandleplanens indsats om udtagning af lavbundslande. Hvis disse opnår fuld gennemførelse, vil lidt under en fjerdedel af udtagningsmålet for 2030 være opnået. Efter endt forundersøgelse evalueres projekterne i forhold til realiserbarhed af Miljøstyrelsen. Det afhænger blandt andet af, om der forsat er lodsejeropbakning.

Sorø Kommune modtog tilsagn om tilskud til alle tre ansøgte projekter den 22. december 2023: Niløse, Engkrogen og Maglebjerg (jf. bilag 1). Tilsagnet for hvert projekt omhandler hele projektgennemførelsen. Det vil sige de tre faser som er følgende:

1. Forundersøgelsesfasen (2 års varighed)
2. Anlægsfasen (2 års varighed)
3. Opfølgningsfasen

Tilsagnet for hvert projekt har anmodning om udbetaling efter forundersøgelsesfasen og efter anlægsfasen. Hvert projekt har fået afsat en beløbsramme på 128.000/ha projektareal hos Miljøstyrelsen, som dækker 100 % af udgifterne til forundersøgelse, anlægsudgifter og lodsejerkompensationer. Beløbstakster for lodsejerkompensationerne er fastlagt af Miljøstyrelsen, og en foreløbig beregning af dette er vedlagt tilsagnet for hvert projekt. Tilsagnsbreve er vedlagt i bilag 2.

## Bevillinger

Miljøstyrelsens gennemsnitlige fordeling af projektrammen for Klima-lavbundsprojekter er følgende:

- 3 % af projektbeløbet går til samlet forundersøgelsesudgifter
- 32 % af projektbeløbet går til samlet anlægsudgifter
- 65 % af projektbeløbet går til samlet lodsejerkompensationsudgifter

## Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser

Sorø Kommune har søgt og fået tilsagn om tilskud fra Miljøstyrelsen til tre klima-lavbundsprojekter på i alt 128.000kr/ha for hvert projekt, der er ansøgt om. Dette beløb skal dække de samlede udgifter til gennemførelse af hvert projekt. Det vil sige både forundersøgelse, anlægsudgifter og lodsejerkompensationer.

- Projekt Niløse (153,8 ha) har følgende beløbsrammer hos Miljøstyrelsen 19,686 mio. kr. Det betyder, at projekt Niløse har:
  - 0,591 mio. kr. til forundersøgelse,
  - 6,300 mio. kr. til anlægsfasen og
  - 12,796 mio. kr. til lodsejerkompensation.
- Projekt Engkrogen (73,54 ha) har følgende beløbsramme hos Miljøstyrelsen 9,413mio. kr. Det betyder at projekt Engkrogen har:
  - 0,282 mio. kr. til forundersøgelse,
  - 3,012 mio. kr. til anlægsfasen og
  - 6,118 mio. kr. til lodsejerkompensation.
- Projekt Maglebjerg mose (77,66 ha) har følgende beløbsramme hos Miljøstyrelsen kr. 9,940mio. kr. Det betyder at projekt Maglebjerg mose har:
  - 0,298 mio. kr. til forundersøgelse,
  - 3,181 mio. kr. til anlægsfasen og
  - 6,461 mio. kr. til lodsejerkompensation.

Tilskuddene dækker alle udgifterne til projekterne.

I første omgang skal Sorø Kommune afholde alle udgifterne til forundersøgelsen for de enkelte projekter.

Når forundersøgelsen for et projekt er afsluttet, aflægger Sorø Kommune regnskab for projektet og anmoder om udbetaling af tilskud for de afholdte udgifter til forundersøgelsen.

Med denne sag søges der bevilling til afholdelse af udgifterne til forundersøgelsen på alle tre projekter, og til modtagelse af tilskuddet.

Bevilling til anlægsfasen vil blive fremlagt til politisk behandling senere i projektprocessen. Når anlægsfasen er gennemført på projektet, anmodes Miljøstyrelsen om restudbetaling til anlægsudgifter og lodsejerkompensation. Lodsejerkompensationsbeløbet kan udbetales direkte fra Miljøstyrelsen, så Sorø Kommune ikke skal lægge ud for dette.

Projekterne ønskes oprettet som anlægsprojekter.

## **Lovgrundlag**

Bek nr. 1206 af 26.09.2023 om udtagning af kulstofrige lavbundsjord med henblik på at genoprette naturlig hydrologi B20230120605

Miljøstyrelsens vejledning om tilskud til klima-lavbundsprojekter oktober 2023

## **Høring**

Berørte lodsejere er løbende blevet orienteret om projektets proces, og der er afholdt et indledende lodsejermøde i sommeren 2023. Under forundersøgelsen skal der være individuelle samtaler med alle berørte lodsejere. Dette er obligatorisk for gennemførelse af den ejendomsforundersøgelse, der er krav om fra Miljøstyrelsen.

## **Kobling til Vision 2026**

Sagen understøtter tema nr. 4 visionen: Sammen om styrket klimaindsats og biodiversitet. Idet sagen er et led i Klimahandleplanens indsats: Udtagning af lavbundsjord

## **Tidligere politisk behandlet**

Beslutning fra Natur, Teknik og Planudvalget, 21. februar 2024, pkt. 352:

Pkt. 1-6  
indstilles godkendt.

## **Beslutning**

Punkt 1-6: Indstilles godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1 kort over projekter

Bilag 2 Tilsagnsbrev incl. forløbig kompensationsberegning

# Punkt 519: Beslutning om vilkår for opladning af elbiler i vejkant

05.14.00-G01-57-23

## Kort resumé

Elbiler bliver mere og mere almindelige, mens benzin- og dieslbiler udfases løbende og salg af nye bliver forbudt i EU i 2035. Dette giver en række udfordringer for eksisterende infrastruktur, hvor blandt andet beboere i tættere bebyggede områder, hvor der parkeres i vejkant ved fortov, ingen umiddelbare bolignære opladningsmuligheder har for deres elbiler. Dette skaber behov for nye løsninger og kommuner modtager i stigende grad forespørgsler om tilladelse til opladning på sådanne steder. Sorø Kommune har nu også modtaget forespørgsler.

Teknik, Miljø og Drift foreslår at opladning i vejkant principielt tillades med en række retningslinjer og vilkår om for eksempel fri passage og tinglysning af vedligeholdelsespligt for privat anlæg på kommunalt vejareal.

## Sagens gang

Natur, Teknik og Planudvalget – Økonomiudvalget – Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

### Fagcenter Teknik, Miljø og Drift indstiller, at:

1. Der træffes beslutning om principielle vilkår for tilladelse til opladning af elbiler i vejkant.

## Beskrivelse af sagen

I takt med blandt andet udfasningen af benzin- og dieslbiler, forøges andelen af elbiler. Dette stiller nye krav til måden at optanke biler på, hvor husstandsopladning for de fleste er en praktisk nødvendighed, så længe mængden af superladere er begrænset og ladetider ofte er lange. Mange tættere bebyggede områder, er fra gammel tid anlagt uden indkørsler og holdepladser. Dette nødvendiggør parkering på vejareal, hvor der ofte er fortov imellem vej og privat grund. Det giver udfordringer med opladning af elbiler, hvor føringen af ladekabler så skal ske på tværs af fortov, hvilket ikke er tilladt.

For at give tilladelse til opladning af elbiler i vejkant, kræver det en principiel politisk beslutning om ønskede retningslinje for Sorø Kommune, da der ikke findes generelle retningslinjer på området. Her er der dels en række æstetiske, sikkerheds- og færdselsmæssige forhold at tage hensyn til, dels en række forhold vedrørende ansvar, vedligeholdelse og reetablering ved eventuelle anlæg.

Først og fremmest skal ladekabel og anordning til eventuel føring af ladekabel på tværs af fortov, ikke være til fare for gående, hverken ved almindelige forhold, eller i vådt eller koldt vejr. Derved kan ladekabel for eksempel ikke ligge frit trukket over fortovet og udgøre en snublefare, og en eventuel løsning skal være skridsikker og der skal kunne foretages glatførebekæmpes med videre.

Ud over decideret faldrisiko må kabelføringen ikke hæmme tilgængeligheden for blandt andet gangbesværede. Derved skal løsningen være i niveau med fortov og ikke være en almindelig kabelbro ("plastikbump" der kan trækkes kabler i). Da anordningen skal etableres niveaufrit med fortov, kræver det ændring i fortovet og derved er løsningen et privat anlæg på offentligt areal.

For at sikre vedligeholdelsesansvar og pligt til reetablering af kommunens fortov, ved eventuel fjernelse af kabelføringen, er tinglysning på ansøgers matrikel en juridisk nødvendighed. Hængende kabler hen over fortov, vurderer administrationen som værende forstyrrende i gadebilledet, indebære risiko for nedrivning og ikke være en ønskelig løsning rent æstetisk.

Teknik, Miljø og Drift foreslår at Sorø Kommune lægger sig op ad en række andre kommuner, heriblandt Lyngby-Taarbæk og Gentofte Kommune, der efter forvaltningens vurdering har nogle fyldestgørende retningslinjer.

*Teknik, Miljø og Drift foreslår følgende retningslinjer:*

Kommunen må ikke pege på et specifikt produkt, så derfor anvendes betegnelsen ”anordning” herefter for en installation, hvor ladekablet kan føres til elbilen på vejareal.

At der gøres opmærksom på følgende:

- Såfremt ansøger har mulighed for at parkere på egen grund eller med rimelighed kunne etablere parkering på egen grund, skal opladningen foregå her i stedet for på vejareal af hensyn til fremkommelighed på vejen.
- Det er ikke muligt at reservere en privat parkeringsplads på offentligt vejareal og som udgangspunkt heller ikke på en privat fællesvej.
- Ansøger opfordres til, at anordningen registreres i LER.dk (ledningsejerregisteret) af hensyn til at undgå skader på anordningen i forbindelse med gravearbejde.

Dertil stilles følgende krav:

- Ansøger skal sørge for at tinglyse anordningen på ejendommen, så det er ”den til enhver tid værende ejer af ejendommen”, der har ansvaret for anordningen. Ansøger skal fremsende forslag til deklaration til vejmyndighedens tilladelse. Ansøger afholder alle udgifter til udarbejdelse af deklarationen og tinglysning af godkendte deklaration. (Administrationen udfærdiger skitse).
- Generelle krav anordningen skal opfylde:
  - overside skal ligge i niveau med fortov/rabat,
  - skal kunne holde til det danske vejr,
  - må ikke være glat, heller ikke i vådt føre og skal kunne glatførebekæmpes hvis nødvendigt ved sne og frost,
  - må ikke springe op eller lignende, hvis for eksempel fodgængere træder på den.
  - selve ladestanderen etableres på egen grund, ikke vejareal.
- Af hensyn til trafikikkerhed og tilgængelighed kan der ikke opnås tilladelse til at trække et kabel over separat cykelsti/cykelbane, eller hvor der er konkrete planer om anlæggelse af cykelsti/cykelbane.
- Hvis der på senere tidspunkt anlægges cykelsti eller cykelbane, kræves anordningen fjernet, uden mulighed for refundering af omkostninger forbundet med anlæg eller fjernelse heraf.
- Ladekablet skal trækkes i korteste/mest direkte linje mellem ejendom og kantsten/kørebanekant.
- Etableringen skal ske håndværksmæssigt korrekt – det vil sige i overensstemmelse med retningslinjer beskrevet i DS475 - således anordningen ikke forringer trafikikkerheden og fremkommeligheden på vejarealet. Eksempelvis skal kørestolsbrugere og andre tilgængelighedsudfordrede trafikanter kunne passere uhindret på fortovet.

Krav til ansøgning:

- Oversigtstegning, der viser præcis placering af anordning på fortovet,
- Redegørelse for anordningens materiale og udformning.

Såfremt vejmyndigheden vurderer, at der kan gives tilladelse til det ansøgte, vil tilladelsen blive givet på en række vilkår. Disse kan eksempelvis være følgende:

- Det er den til enhver tid ejer af ejendommen, der skal afholde omkostningerne til anordningen: Etablering, vedligeholdelse og eventuel senere fjernelse og reetablering af vejareal, hvis ladestanderen tages permanent ud af brug.
- Grundejer har ansvaret for drift- og vedligehold af anordningen. Såfremt anordningen beskadiges, skal dette bringes i orden hurtigst muligt – ellers bortfalder tilladelsen. Grundejer bliver erstatningspligtig hvis anordningen er årsag til faldulykke med erstatningskrav.
- Når ladestanderen ikke benyttes til opladning, skal ladekablet opbevares på egen matrikel og må IKKE befinde sig på vejareal (for eksempel efterladt i anordningen til kabelføringen).

- Tilladelsen er kun gyldig, hvis der indhentes gravetilladelse jf. privatvejslovens § 67/vejlovens § 73.  
Gravetilladelsen ansøges gennem virk.dk

## **Tidligere politisk behandlet**

Beslutning fra Natur, Teknik og Planudvalget, 21. februar 2024, pkt. 350:

Indstilles godkendt.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt.

## **Punkt 520: Lukket: Valg af revision**

00.32.00-G01-20-23

## **Punkt 521: Lukket: Beslutning om tilbagekøb af byggegrund**

13.06.02-G00-11-21

## **Punkt 522: Underskriftsark**

00.01.00-G01-106-22

### **Kort resumé**

Punkt til godkendelse af referat.

### **Beslutning**

Godkendt.