

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 21-08-2024

Mødedato Onsdag d. 21. august 2024 kl. 15:00

Mødested Sorø-stuen, Det gl. Rådhus, Torvet 2, 4180 Sorø

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Kort orientering fra udvalgsmedlemmer i råd og nævn.....	5
Personalepolitisk redegørelse 2023.....	6
2. Økonomiske redegørelse 2024 - Økonomiudvalget.....	7
2. Økonomiske Redegørelse - samlet overblik.....	10
Beslutning om ændring af sagsbehandlingstider ved ansøgning om enkeltydelse - tandbehandling...	16
Beslutning om halprojekt på Frederiksberg ved Lynge-Broby Idrætsforening.....	20
Mødeplan 2025 for Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg.....	23
Evalueringsrapport af ændret frist for udsendelse af dagsorden for de stående udvalg.....	25
Godkendelse af renoveringssag i afdeling 9, Smedeparken i Sorø Boligselskab.....	28
Forenkling af antal politiske politikker, planer, retningslinjer mv.....	31
Oversendelse til udvalgsbehandling af initiativretsforslag vedrørende redegørelse for det konkrete u	38
Forslag til tre fælleskommunale principper på det specialiserede socialområde i Region Sjælland....	43
Beslutning om administration af retningslinjer for solceller i det åbne land.....	48
Beslutning om forslag til Lokalplan SK 80 - Boligområdet Engsletten i Haverup, skal sendes i offer	51
Dagrenovationsindsamling i ekstraordinære vinterperioder.....	56
Beslutning om brug af HVO-diesel i renovationsbiler.....	61
Godkendelse af stiftelse af Dianalund Fjernvarme ApS.....	63
Beslutning om videreførelse af geokodningsindsatsen og oversendelse til budgetforhandlingerne.....	66
Beslutning om Sorø Kommune skal deltage i Region Sjællands forsøgsprojekter.....	69
Godkendelse af anskaffelse af minibus til værkstedet Åmosen.....	73
Lukket: Beslutning om salg af erhvervsjord.....	75
Lukket: Beslutning om salg af erhvervsjord.....	76
Lukket: Beslutning om salg af storparcel.....	77
Underskriftsark.....	78

Punkt 624: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-37-21

Sagens gang

Økonomiudvalget.

Indstilling

Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Punkt 625: Meddelelser

00.01.00-G01-35-22

Kort resumé

Informationer til gensidig orientering for udvalget.

Sagens gang

Økonomiudvalget.

Indstilling

Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Orientering tages til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Informationer til gensidig orientering for udvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Punkt 626: Kort orientering fra udvalgsmedlemmer i råd og nævn

00.01.00-G01-75-20

Kort resumé

Orientering fra poster, som udvalgsmedlemmer bestrider i råd og nævn. Kredsraad vedrørende politiets virksomhed er knyttet op til Økonomiudvalget, idet Kredsrådet består af politidirektøren, der er formand, og borgmestre i de kommuner, som politikredsen omfatter.

Sagens gang

Økonomiudvalget.

Indstilling

Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Punkt 627: Personalepolitisk redegørelse 2023

81.00.00-G01-61-24

Kort resumé

Til orientering gives en status for forelæggelse af personalepolitisk redegørelse 2023 for Økonomiudvalget.

Sagens gang

Økonomiudvalget.

Indstilling

Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Økonomiudvalget tog den 6. december 2023 (pkt. 483) til efterretning, at personalepolitisk redegørelse vedrørende 2023 forelægges Økonomiudvalget i august 2024. Dette er ikke muligt at efterkomme, og den personalepolitiske redegørelse forventes forelagt Økonomiudvalget i november eller december 2024.

Baggrunden er dels et lederskifte i enheden for HR og Arbejdsmiljø i foråret og behovet for at revurdere konceptet. Samtidig er der tale om en ret lang proces med udarbejdelse af redegørelsen, inklusive fornøden drøftelse i Hovedudvalget.

Beslutningen fra Økonomiudvalget den 6. december 2023 tog udgangspunkt i et initiativretsforslag fra Linda Nielsen, SF, og lød således:

Personalepolitisk redegørelse fremlægges januar 2024 i Økonomiudvalget indeholdende årene 2021 og 2022.

En oversigt over sygefravær fremlægges i februar 2024 i Økonomiudvalget. Personalepolitisk redegørelse for 2023 forelægges Økonomiudvalget i august 2024.

Beslutning

Taget til efterretning.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Punkt 628: 2. Økonomiske redegørelse 2024 - Økonomiudvalget

00.32.00-G01-10-24

Kort resumé

Med denne sag give en økonomisk status på Økonomiudvalgets område og på det forventede regnskab for 2024 pr. 31. maj 2024.

2. Økonomiske Redegørelse er baseret på forbrugstal pr. 31. maj 2024. Økonomiudvalgets områder viser et samlet mindreforbrug på 13,2 mio. kr. på driftsområdet. På anlæg forventes budgetoverholdelse.

Sagens gang

Økonomiudvalget.

Indstilling

Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Økonomisk Redegørelse tages til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Det forventede regnskab pr. 31. maj 2024 på Økonomiudvalgets område viser et mindreforbrug på 13,2 mio. kr. på driften, mens der på anlæg forventes budgetoverholdelse.

Tabel 1. udvalgets 2. Økonomiske redegørelse 2024 (i 1.000 kr.)

Politikområde	Korrigeret budget	Forventet forbrug	Afvigelse i alt	Forventet afvigelse indenfor service-rammen	Forventet afvigelse udenfor service-rammen	Afvigelse i %	Søgte bevillinger
Administration	283.171	269.069	-14.102	-14.102	0	-5,0%	0
Borgerservice	34.539	36.239	1.700	-88	1.788	4,9%	0
Boligudvikling	751	491	-260	-260	0	-34,6%	0
Lokaldemokrati	332	332	0	0	0	0,0%	0
Beredskab	9.697	9.187	-510	-510	1.788	-5,3%	0
Total	328.490	315.317	-13.172	-14.960	1.788	-4,0%	0

+ er merforbrug

- er mindreforbrug

Forventet mindreforbrug på administrationsområdet på 14,1 mio. kr.

- Mindreforbruget skyldes primært mindreforbrug på en række tværgående puljer, herunder servicerrammepuljen, ukrainepuljen og puljen til udvikling af det nære sundhedsvæsen, som står reserverede til udmøntning senere på året. Endelig forventes demografipuljen på dagtilbudsområdet ikke at blive udmøntet fuldt ud i 2024.

Forventet merforbrug på Borgerservice på 1,7 mio. kr.

- Det forventede merforbrug på Borgerservice skyldes merudgifter til boligsikring og afskrivninger fra Udbetaling Danmark. Området kompenseres med 1,1 mio. kr. i midtvejsreguleringen for 2024.

Forventet mindreforbrug på Boligudviklingen på 0,3 mio. kr.

- Mindreforbruget skyldes hovedsageligt, at budgettet er højere end de forventede aktiviteter.

Forventet mindreforbrug Beredskab på 0,5 mio. kr.

- Mindreforbruget udgør restbudget på i alt 0,1 mio. kr. efter tilskud er udbetalt samt tilbageførsel til Sorø Kommune for regnskab 2023 på i alt 0,4 mio. kr.

Elementer fra Økonomiaftalen 2025 med virkning i 2024.

Ultimo maj indgik Regeringen og KL Aftale om kommunernes økonomi for 2025, hvor en række elementer vedrører 2024. Disse indstilles udmøntet i budgettet via samlesagen til 2. økonomiske redegørelse, som behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. På Økonomiudvalgets område udgør dette tilsammen budgetreguleringer på 2,9 mio. kr., som vil øge det forventede mindreforbrug på udvalgets område.

- Midtvejsreguleringen udgør justering af pris- og lønudvikling på 1,2 mia. kr. samt ændret skøn for overførsler på -0,8 mia. kr. For Sorø Kommune svarer det til henholdsvis 6,1 mio. kr. og -4,1 mio. kr. Pris- og lønudviklingen svarer stort set til dét niveau som budgetterne i Sorø Kommune er fremskrevet til i 2024, hvorfor den generelle PL-regulering ikke udmøntes. Derimod forventes merudgifter på 5 mio. kr. som følge af trepartsaftalen fra december 2023, som giver et lønløft til udvalgte medarbejdergrupper. Merudgiften søges dækket via midtvejsreguleringen og udmøntet til de berørte områder i samlesagen til 2. økonomiske redegørelse. Udmøntning af midtvejsreguleringen, der vedrører overførsler, fordeles på udvalg med -5,1 på Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget og 1,1 mio. kr. på Økonomiudvalget (Borgerservice).
- Som følge af ændret lovgivning sker der en række justeringer i kommunernes økonomi, hvilket opgøres i Lov og cirkulæreprogrammet. På Økonomiudvalgets områder udgør dette et samlet beløb på -0,048 mio. kr., som skyldes, at et antal opgaver i forbindelse opkrævning af ejendomsskatter flyttes fra kommunerne til staten med den nye ejendomsskattelov, samt 0,422 mio. kr. vedrørende administrative omkostninger til ESR-systemer.
- Som led i økonomiaftalen Tilsvarende modtager kommunerne samlet 900 mio. kr. via bloktilskuddet til dækning af merudgifter til fordrevne ukrainere. Sorø kommunes andel udgør i cirka 4,5 mio. kr., som overføres til Økonomiudvalgets Ukrainepulje. I samlesagen til 2. Økonomiske Redegørelse indstilles delvist udmøntning heraf i 2024 til områder med merudgifter, mens den resterende del indstilles tilført ukrainepuljen under Økonomiudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Bilag

ØR2 2024 ØK - Drift

ØR2 2024_Samlet - Anlæg

Fraværsoverblik pr. 30.06.2024

Opfølgning på Budgetaftale 2024

Punkt 629: 2. Økonomiske Redegørelse - samlet overblik

00.32.00-G01-10-24

Kort resumé

Der gives vurdering af økonomien og det forventede regnskab for 2024 pr. 31. maj 2024. På driften forventes et samlet mindreforbrug på 6,7 mio. kr. i 2024, herunder et merforbrug 0,4 mio.kr. inden for servicerammen. På anlægsområdet forventes et mindreforbrug på 8,2 mio. kr.

Økonomiaftalen 2025 medfører stigende indtægter i 2024 i form af midtvejsregulering af overførsler, pris-og lønregulering og lov og cirkulæreprogrammet på i alt 10,2 mio. kr. Heraf indstilles 8,8 mio. kr. udmøntet i driften.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Økonomisk Redegørelse tages til efterretning.
2. Der tilføres 8,801 mio. kr. i driften i 2024 jf. bilag 4 som følge af midtvejsreguleringen.
3. Budgetjusteringer på driften i 2024 jf. bilag 6 godkendes, herunder tilbageførsel af overskydende midler for 2023 fra Beredskabet.
4. Budgetjusteringer på anlæg i 2024 jf. bilag 7 godkendes.

Beskrivelse af sagen

Alle udvalg har på august-møderne fået fremlagt 2. Økonomiske Redegørelse 2024 med det forventede regnskab på drift og anlæg på deres respektive udvalgsrammer. Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen får i denne sag et sammendrag af udvalgsrammerne og fremlægges desuden likviditetsprognose, resultatopgørelse samt oversigt over ønskede budgetjusteringer som følge af Økonomiaftalen 2025 og ønskede interne omprioriteringer.

Hovedkonklusion

Det samlede korrigerede driftsbudget udgør 2.244,8 mio. kr. i 2024, og samlet set forventes driftsøkonomien at være i balance i 2024. Dette indbefatter dog, at der på den ene side forventes merforbrug særligt på plejeboligområdet, specialundervisningsområdet samt foranstaltningsområdet, som på den anden side modsvares af mindreforbrug andre steder samt, at der på Økonomiudvalgets ramme er afsat en række tværgående puljer, der på nuværende tidspunkt kun er delvist udmøntet.

På driften forventes et samlet mindreforbrug på 6,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, hvilket svarer til en afvigelse på 0,3 % siden 1. Økonomiske Redegørelse har forventningen ændret sig 0,4 mio. kr. hvor prognosen for 2024 lød på 6,3 mio. kr. i mindreforbrug.

Det forventede mindreforbrug på driften afspejler centrenes nuværende bedste skøn over forbruget i 2024 ud fra det faktiske forbrug i årets 5 første måneder samt aktuelle forventninger til forbruget resten af året. Forventningerne afspejler således også forbehold for en række usikkerheder i økonomien, som findes på blandt andet de udgiftstunge velfærdsområder.

På børn og familieområdet er det usikkert i hvilket omfang afgørelser i Ankestyrelsen vil medføre refusion af op til 3-5 mio. kr. på foranstaltningsområdet, ligesom der på social- og sundhedsområdet er usikkerhed omkring udviklingen af forbruget på myndighedsområdet, herunder i ubalancen mellem køb og salg af plejeboligpladser og de økonomiske konsekvenser som følge af nedlukning af plejecentre som led i kommunens plejeboligstrategi samt forventningen om, at merudgifter på specialundervisningsområdet vil kunne modsvares af mindreforbrug på det almene skoleområde således, at skolerne samlet set kan holde den økonomiske balance i året. Både Børn og Undervisningsudvalget og Social og Sundhedsudvalget har fået forelagt notater i forbindelse med udvalgsbehandlingen af 2. Økonomiske Redegørelse, som beskriver usikkerhederne.

Da den væsentligste forklaring på det samlede mindreforbrug skyldes ikke-udmøntede puljer på Økonomiudvalgets ramme, vurderes det, at der med de ovennævnte usikkerheder i økonomien må forventes at være balance på driftsområdet i 2024, og at der fortsat er behov for en forholdsvis stram økonomisk styring af kommunens økonomi.

Det samlede korrigerede anlægsbudget udgør 118,2 mio. kr. inklusive overførsler fra 2023, og der forventes et mindreforbrug på 8,2 mio. kr.

Nedenstående tabel opsummerer fagområdernes driftsbudget og driftsudgifter på udvalgsniveau. Overførsler fra regnskab 2023, som blev godkendt i Kommunalbestyrelsen den 3. april, er udmøntet og indgår i det korrigerede budget.

Tabel 1: 1. Økonomiske redegørelse 2024 på udvalgsniveau (i 1.000 kr.)

Udvalg	Korrigeret budget	Forventet forbrug	Afvigelse i alt	Forventet afvigelse indenfor service-rammen	Forventet afvigelse udenfor service-rammen	Afvigelse i %
Økonomiudvalget	328.490	315.317	-13.172	-14.960	1.788	-4,0%
Natur, Teknik og Planudvalget	116.505	114.277	-2.228	-2.228	0	-1,9%
Børn og Undervisningsudvalget	549.248	559.310	10.187	10.187	0	1,9%
Kultur og Fritidsudvalget	28.837	28.518	-319	-319	0	-1,1%
Social og Sundhedsudvalget	670.186	678.622	8.436	8.436	0	1,3%
Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget	551.486	541.989	-9.497	-710	-8.788	-1,7%
Total	2.244.752	2.238.159	-6.594	406	-7.000	-0,3%

Gennemgangen i 2. Økonomiske Redegørelse viser en forventet afvigelse på driften på 0,3 % af det korrigerede budget, dog fordelt på større afvigelser visse steder:

- Økonomiudvalget forventer et mindreforbrug på 13,2 mio. kr., som primært skyldes mindreforbrug på servicerrammepuljen og reserverede budgetpuljer til det specialiserede børneområde og det nære sundhedsvæsen.
- Natur, Teknik og Planudvalget forventer et mindreforbrug på 2,2 mio. kr., som primært opstår på energiområdet grundet faldende priser på el og varme.
- Børn og Undervisningsudvalget forventer merforbrug på 10,2 mio. kr. svarende til 1,9 % afvigelse fra korrigeret budget. På Børn og Undervisningsområdet er der fortsat udfordringer på specialundervisningsområdet. Dette forventes opvejet af mindreforbrug på almenundervisningen. Forventningen hviler således på en forventning om, at det fortsatte arbejde med handleplanerne på skoleområdet medfører, at skolerne kan dække ind for merforbrug på specialundervisningsområdet. På foranstaltningsområdet forventes et merforbrug på 5,4 mio. kr., som dog også er forbundet med en vis usikkerhed. Således forventes en række sager i Ankestyrelsen lige nu at falde ud til Sorø Kommunes fordel, men da der altid er en risiko for en anden vurdering i Ankestyrelsen, kan afgørelserne potentielt udløse yderligere merforbrug på 4-5 mio. kr. i 2024.
- På Kultur og Fritidsudvalgets område forventes mindreforbrug på 0,3 mio. kr., som ligger på Kyndelmisse og samt puljen for tilskud til kulturelle opgaver.
- Social og Sundhedsudvalget forventer merforbrug på 8,4 mio. kr. svarende til 1,3 % af det korrigerede budget. Merforbruget skyldes en uventet høj tilgang af borgere, der vælger friplejehjemmet Magdelene Marie samt færre takstindtægter end budgetteret på det specialiserede voksenområde. Sidstnævnte skyldes manglende PL-regulering af indtægtsbudgettet på i alt 1,6 mio. kr., som derfor søges bevilget til de takstfinansierede områder. På plejeboligområdet er der særlig en opmærksomhed på usikkerheden omkring de økonomiske konsekvenser af nedlukning af plejecentrene Slaglille og Lyngø, som vil blive analyseret nærmere frem mod 3. økonomiske redegørelse i 2024.
- Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget forventer mindreforbrug på 9,5 mio. kr., som tilskrives færre udgifter til overførselsindkomster er forventet, færre optag på STU, og endeligt går det bedre med jobskabelse for de ukrainske flygtninge end forventet ved budgetlægningen for 2024.

Status inden for og uden for servicerrammen

Sorø Kommunes korrigerede budget inden for serviceudgifter er 1.559 mio. kr., og der forventes et merforbrug inden for service på 0,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. KL har i kølvandet på Økonomaftalen 2025 udsendt et opdateret sigtepunkt for serviceudgifterne i 2024 hvor Sorø Kommunes vejledende sigtepunkt for serviceudgifter udgør 1.569 mio. kr. i 2024. – altså 10 mio. kr. højere end det korrigerede budget. Det forventes derfor ikke, at Sorø Kommune overskrider servicerrammen i 2024. Uden for servicerrammen forventes et mindreforbrug på 7 mio. kr. Såfremt udmøntningen af midtvejsreguleringen godkendes i forbindelse med ØR2, vil det nedbringe mindreforbruget uden for service til 2,0 mio. kr.

Midtvejsregulering, PL og Lov og cirkulæreprogram

I kølvandet på Økonomaftalen 2025 reguleres det kommunale tilskud i 2024 samt i budgetårene 2025-28. For Sorø Kommune betyder det ekstra tilskud på netto 10,2 mio. kr. i 2024 i compensation for centralt pålagte meropgaver. Administrationen har opgjort de forventede udgifter til meropgaver til 8,8 mio. kr., som søges udmøntet til

driftsområderne i forbindelse med 2. Økonomiske Redegørelse. I bilag 4 følger detaljeret beskrivelse af midtvejsreguleringen mv.

Det opdaterede pris- og lønskøn ændrer en smule på forholdet mellem lønarter og varer og tjenesteydelser, hvor lønudviklingen har været højere end forudsat i budget 2024, mens de generelle priser har været lavere. Administrationen har regnet på effekten af at indarbejde den nye PL i budgetterne for 2024. Såfremt budgetterne justeres til det nye skøn, vil driftsrammerne blive reduceret med samlet -0,4 mio. kr. Administrationen vurderer på den baggrund, at det ikke er hensigtsmæssigt at PL-justerer budgetterne i 2024. Den nye PL bliver indarbejdet i budgetterne for 2025 og overslagsår i forbindelse med budgetvedtagelsen.

Som led i reguleringen af de kommunale tilskud får Sorø Kommune kompensation for trepartsaftalen, hvor udvalgte personalegrupper får lønstigninger svarende til 4,877 mio. kr., som administrationen anbefaler udmøntet til de berørte områder.

Som kompensation for merudgifter til ukrainske flygtninge modtager Sorø Kommune 4,6 mio. kr. i 2024. Merudgifterne er opgjort til foreløbig 3,8 mio. kr., som anbefales udmøntet til områdernes budgettet i 2024, mens det resterende beløb på 0,8 mio. kr. tilføres Ukraine-puljen under Økonomiudvalget.

Øvrige budgetjusteringer på drift og anlæg

Jævnfør Sorø Kommunes kasse-regnskabsregulativ har Kommunalbestyrelsen beslutningskompetencen i forhold til flytning af budget på tværs af udvalgsrammer og/eller kassepåvirkning. Administrationen har samlet op på, hvilke behov for budgetjusteringer der er opstået siden 1. Økonomiske Redegørelse. En oversigt over disse budgetjusteringer fremgår af bilag 6 og 7, og de indstilles godkendt i forbindelse med 2. Økonomiske Redegørelse. Nettovirkningen af bevillingerne er 0,174 mio. kr., som søges tilført kassebeholdningen.

Beredskabskommissionen behandlede Beredskabets regnskab for 2023 på møde den 5. marts 2024 som vist mindreforbrug på 0,476 mio. kr., hvor det blev indstillet til Sorø Kommune, at der tilbageføres mindreforbrug på 0,376 mio. kr. til kommunen, mens de resterende 0,100 mio. kr. overføres til 2024 til investering i bl.a. til indretning af ny indsatslederbil samt udskiftning af blødgøringsanlæg til bilvask på brandstationen. Det indstilles, at Kommunalbestyrelsen godkender dette, og at de tilbageførte midler tilføres kassen.

Hovedkonklusion anlæg

Det samlede korrigerede anlægsbudget udgør 118,2 mio. kr., inkl. overførsler fra 2023. Samlet forventes et forbrug på i alt 110 mio. kr. Der forventes således et mindreforbrug på anlægsområdet på 8,2 mio. kr. i 2024.

Likviditetsprognose

Bilag 4 viser den aktuelle likviditetsprognose frem til udgangen af 2027. Prognosen viser, at kommunens gennemsnitlige likviditetsbeholdning opgjort efter kassekreditreglen forventes at udgøre 135,2 mio. kr. ved udgangen af 2027, hvilket er en forbedring på 27 mio. kr. siden forventningen i ØR1. Årsagen til forbedringen er, at det forventede mindreforbrug på driften nu er indregnet, mindreforbruget på anlæg er opjusteret samt de tilførte indtægter grundet midtvejsreguleringen.

Status for fagudvalgenes behandling af 2. Økonomiske Redegørelse

De enkelte fagudvalg har behandlet sager om 2. Økonomiske Redegørelse 2024 på de respektive fagudvalg den 12. til 15. august 2024. Her følger beslutningspunkterne.

Social og Sundhedsudvalget, møde den 12. august 2024:

Punkt 1. Taget til efterretning.

Punkt 2. Indstilles godkendt.

Børn og Undervisningsudvalget, møde den 13. august 2024:

Punkt 1: Taget til efterretning under den forudsætning, at de beløb, der nævnes i sagen vedrørende midtvejsreguleringen, tilføres udvalgets område.

Enhedslisten (Ø) kan ikke tage orienteringen til efterretning. Enhedslisten er modstander af, at der allerede er sat besparelser i værk på Folkeskoleområdet. Enhedslisten har i årevis pointeret, at medmindre der laves grundlæggende strukturelle ændringer, er området underfinansieret. Desværre har budgetforligspartierne fortsat en politik, der ikke løser problemerne.

Punkt 2: Godkendt

Kultur og Fritidsudvalget, møde den 14. august 2024:

Taget til efterretning.

Natur, Teknik og Planudvalget, møde den 14. august 2024:

Taget til efterretning.

Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget, møde den 15. august 2024:

Punkt 1. Økonomisk Redegørelse tages til efterretning.

Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser

De økonomiske konsekvenser af Økonomiaftalen 2025 er beskrevet i bilag 4-5 og er opgjort til i alt 10,118 mio. kr. i merindtægter. På baggrund af opgørelserne til 2. økonomiske redegørelse anbefaler administrationen, at 8,801 mio. kr. tilføres driften, og at de resterende 1,387 mio. kr. tilføres kassen.

Øvrige budgetjusteringer er samlet i bilag 6 og 7 som samlet tilfører kassebeholdningen 0,550 mio. kr.

Beslutning

Punkt 1: Taget til efterretning.

Punkt 2-4: Indstilles godkendt.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Bilag

Bilag 1_ØR2 2024_Samlet - Drift

Bilag 2 ØR2 2024 - Anlæg

Bilag 3_Likviditet pr 31-05-2024

Bilag 4_Notat om midtvejsregulering for 2024

Bilag 5_Økonomiske konsekvenser i 2024 som følge af Økonomiaftalen 2025

Bilag 6_Budgetjusteringer på driften til ØR2

Bilag 7_Budgetjusteringer på anlæg til ØR2 til ØKU

Punkt 630: Beslutning om ændring af sagsbehandlingstider ved ansøgning om enkeltydelse - tandbehandling

15.00.00-G01-43-23

Kort resumé

Sorø Kommune har aktuelt en sagsbehandlingstid på enkeltydelser – herunder tandbehandling – på maksimalt 4 uger. Administrationen oplever, at det er svært at overholde sagsbehandlingsfristen for sager om tandbehandling, hvilket giver borgeren et misvisende billede af, hvor lang tid man som borger kan forvente at skulle vente på svar på en ansøgning om tandbehandling.

Sagen er tidligere blevet behandlet af Økonomiudvalget i januar 2024, hvor sagen dog blev udsat med henvisning til, at Økonomiudvalget ønskede:

- En grundigere redegørelse for, hvad administrationen havde forsøgt i forbindelse med at forsøge at nedbringe sagsbehandlingstiden samt
- En opgørelse over gennemsnitlige sagsbehandlingstider for en længere periode end i den oprindelige sag.

Disse nye informationer er således tilføjet den oprindelige sag og sagen forelægges nu igen. Tilføjelserne kan læses i afsnittet Tiltag foretaget af administrationen for at nedbringe den gennemsnitlige sagsbehandlingstid samt afsnittet Opgørelse over gennemsnitlige sagsbehandlingstider for første halvår af 2024.

Det vurderes, at sagen forelægges Økonomiudvalget, idet den henhører under dette udvalg, jf. styrelsesvedtægtens § 10, stk. 5. Sagen vedrører lov om aktiv social politik og er ikke henlagt til noget andet udvalgsområde.

Sagens gang

Økonomiudvalget.

Indstilling

Fagcenter Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at:

1. Der tages beslutning om at hæve sagsbehandlingsfristen fra 4 uger til 8 uger for behandling af sager om tandbehandling efter lov om aktiv socialpolitik (aktivloven) §§ 82 og 82a.

Beskrivelse af sagen

Sorø Kommune har aktuelt en sagsbehandlingstid på enkeltydelser – herunder tandbehandling – på maksimalt 4 uger. Ansøgninger om tandbehandling behandles efter lov om aktiv socialpolitik (aktivloven) §§ 82 og 82a.

Målgruppen for aktivloven er borgere i alderen 18-66 år og som opholder sig lovligt i landet. Formålet med aktivloven er blandt andet at skabe et økonomisk sikkerhedsnet for dem, som ikke på anden måde kan skaffe det nødvendige til sig selv og sin familie. Reglerne om tandbehandling er således sat i verden for at yde økonomisk hjælp til de borgere, der ikke selv har økonomi til at betale.

Det følger af retssikkerhedsloven § 3, stk. 1 og 2, at kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken. Desuden skal kommunen på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres.

Ombudsmanden har i en sag overfor Socialforvaltningen i Københavns Kommune udtalt, at formålet med retssikkerhedslovens krav om fastsættelse af generelle frister er, at borgerne skal kunne vide, hvilket niveau de kan forvente med hensyn til sagsbehandlingstid, og at fristerne skal være realistiske, og at der derfor må gælde en forpligtelse til at revidere fristerne, når det viser sig, at kommunen – eventuelt efter ændring af arbejdsrutiner og arbejdsgange - ikke over en vis periode kan få rettet op på overholdelsesprocenten.

Ved en opgørelse over alle sager om ansøgning om tandbehandling efter aktivlovens § 82 og 82a afgjort i juni, juli og august 2023 i Sorø Kommune, blev ca. 50 % afgjort indenfor 4 uger. Med til dette hører, at der var tale om en sommerferieperiode og at der dermed var færre ressourcer til rådighed i forhold til at træffe afgørelse. Alligevel er det administrationens vurdering, at den fastsatte sagsbehandlingstid på 4 uger ikke er realistisk for mange af ansøgningerne, på trods af, at administrationen har forsøgt at tilpasse procedurerne omkring ansøgning og indhentelse af dokumentation. Dette skyldes primært, at mange borgere skal have hjælp til at fremsende den nødvendige dokumentation, eller der mangler dokumentation, som skal anmodes om, og derefter fremsendes. Desuden skal sagerne vurderes af Sorø Kommunes tandlægekonsulent, før der kan træffes afgørelse.

Når der skal laves en ansøgning om tandbehandling efter aktivlovens § 82, skal der også laves en økonomisk vurdering af borgers rådighedsbeløb, hvilket for eksempel kræver dokumentation for husleje, vand, el osv. Derefter skal sagerne ofte sendes til vurdering hos kommunens tandlægekonsulent i forhold til vurdering af overslaget fra borgers egen tandlæge. Sidst men ikke mindst skal der også nogle gange foretages partshøring, hvilket ofte også tager 1-2 uger. Derved oplever administrationen, at det er svært at overholde den gældende sagsbehandlingsfrist.

Sorø Kommunes borgerrådgiver har vejledt administrationen om muligheden for at hæve den fastsatte sagsbehandlingsfrist på 4 uger for behandling af sager om tandbehandling, hvis administrationen oplever, at det generelt er svært at overholde sagsbehandlingsfristen.

Tiltag foretaget af administrationen for at nedbringe den gennemsnitlige sagsbehandlingstid:

En af de største udfordringer i forhold til at behandle sager om tandbehandling indenfor 4 uger er, at der er store lovgivningsmæssige krav til den dokumentation, som borgerne skal medsende. Samtidig er der en del af borgerne, der ikke er særlig ressourcestærke, og hvor de derfor kan have svært ved at indsende den dokumentation, som er nødvendig.

Flere af borgerne får hjælp til at lave ansøgningen (for eksempel fra mentor eller medarbejder i Borgerservice) men ikke alle har en mentor eller booker tid i Borgerservice. Derfor må sagsbehandler tage kontakt til borger og forsøge at hjælpe – enten ved at booke tid i Borgerservice på borgers vegne, eller ved at forsøge at guide borger så godt som muligt, til at indsende korrekt dokumentation. Når dokumentationen kommer, kan der mangle noget eller der er behov for uddybning/supplerende dokumentation. Alt dette tager tid.

Sagsbehandler kan – for at nedbringe den gennemsnitlige sagsbehandlingstid – vælge at træffe afgørelse på det foreliggende grundlag. Denne mulighed findes i loven, når borger – indenfor et tidsrum - ikke indsender den dokumentation, som er nødvendig for at behandle sagen. Denne mulighed er dog ikke hensigtsmæssig for de borgere, som ikke er ressourcestærke.

Udover dokumentation fra borgerne, skal der som oftest også ske partshøring i sagerne, hvilket også kan tage tid for borgerne at svare på. Hvis borger svarer inden fristen, bliver ansøgningen dog behandlet før fristen er gået.

Borger skal selv indhente et overslag fra egen tandlæge på den behandling, som skal udføres. Overslaget skal derefter vurderes af Sorø Kommunes tandlægeudvalg. Hvis tandlægeudvalget ikke er helt enig med alle behandlingerne som er angivet af borgers tandlæge (foreksempel fordi tandlægeudvalget ikke tænker, at behandlingen er nødvendig) eller

tandlægeudvalget har spørgsmål til behandlingen, skal tandlægeudvalget og tandlægen i dialog, indtil der er enighed. Også dette tager tid og er formuleret af Ankestyrelsen som et krav til sagsbehandlingen.

Det er administrationens vurdering, at borgerne sikres den bedste service ved en sagsbehandlingstid, der giver mulighed for at tage det nødvendige hensyn til borgerne og at borgerne får tid til at fremsende den nødvendige dokumentation. Det er samtidig administrationens vurdering, at det også sparer administrationen ressourcer, fordi der bliver færre klagesager.

Administrationen har de seneste 2-3 år indført følgende tiltag for at nedbringe den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for tandbehandling efter aktivloven:

- Gennemgået og omskrevet ansøgningsproceduren på vores hjemmeside med hjælp fra kommunikationskonsulent. Det er beskrevet hvilken dokumentation der er behov for fra borger og hvad der skal bruges fra tandlægen. Desuden er der henvisning til Borgerservice (link og telefon) – hvis borger har problemer med at ansøge og indsende dokumentation
- Ændret arbejdsgangen for vurdering af sager hos tandlægekonsulenten. Nu bliver sagerne vurderet indenfor 1 uge. Tidligere var der tandlægeudvalgsmøde fast 1 gang om måneden.
- Ny proces og tættere samarbejde mellem tandlæge og kommune. Tandlægerne kan nu sende overslag direkte til kommunen. Desuden er der en del af de oplysninger, som tandlægen skal svare på, som nu bliver sendt direkte mellem kommune og tandlæge – fremfor igennem borger
- Ny it-løsning: der er blevet lavet en ny it-løsning, så borgeren automatisk får besked på, hvis tandlægen sender overslag, journal og røntgenbilleder til kommunen. Hvis borger ikke allerede har ansøgt om tandbehandling hos kommunen (tandlægen kan ikke ansøge på borgers vegne) får borger ligeledes automatisk besked om, at borger skal ansøge og får tilsendt en vejledning om, hvordan borger gør dette samt hvilken dokumentation der yderligere er behov for.
- Udvikling af en række conceptbreve tilpasset den enkelte borgers forsørgelsesgrundlag. Dette betyder, at sagsbehandler hurtigere kan lave en afgørelse til borgeren

Det skal desuden bemærkes, at mange andre kommuner ligeledes har valgt at have en længere sagsbehandlingstid end 4 uger. Det gælder således for eksempel:

- Slagelse kommune: 8 uger
- Roskilde Kommune: 6 uger

På hjemmesiden skiver de dog, at der p.t. kan forventes at få svar indenfor 10 uger (50 arbejdsdage)

- Odense Kommune: 24 uger
- Ringsted Kommune: 5 uger
- Kalundborg Kommune: 8 uger
- Faxe Kommune: 6 uger
- København Kommune: 8 uger

Administrationen ønsker på den baggrund at hæve sagsbehandlingsfristen i Sorø Kommune på sager om tandbehandling efter lov om aktiv socialpolitik § 82 og 82a fra 4 uger til 8 uger.

Ved en opgørelse over alle sager om tandbehandling efter aktivlovens § 82 og 82a afgjort i juni, juli og august 2023, havde Sorø Kommune en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 7,9 uger og 65 % af sagerne blev afgjort indenfor 8 uger.

Opgørelse over gennemsnitlige sagsbehandlingstider for første halvår af 2024

Ved en opgørelse over alle tandbehandlingssager der er blevet afgjort i perioden 1. januar 2024 til 30 juni 2024, fremgår det, at der bliver afgjort 72 sager om tandbehandling. Den gennemsnitlige behandlingstid for disse sager er 37 dage.

Kommunen overholder i den opjorte periode den nuværende 4 ugers sagsbehandlingsfrist for 46 % af sagerne. Havde kommunen en sagsbehandlingsfrist på 8 uger, ville kommunen have en overholdelse af sagsbehandlingsfristen i 78 % af sagerne.

En hævnning af sagsbehandlingsfristen ville dermed betyde en væsentlig bedre overholdelsesprocent og ville samtidig betyde en større grad af gennemsigtighed overfor borgerne, i forhold til, hvad de kan forvente, når de indgiver en ansøgning om tandbehandling.

Det har ikke været muligt for administrationen at afdække, hvornår den nuværende frist på 4 uger blev fastsat og om fristen dengang blev behandlet politisk.

Kobling til Vision 2026

At forlænge sagsbehandlingstiden har kobling til Tema 1 i vision: Sammen om det gode hverdagsliv og til Politik for mødet med borgeren

Beslutning

Udvalget forhøjer sagsbehandlingstiden til 5 uger midlertidigt frem til og med juni 2025. Sagen genbesøges med status på udvalgets møde i juni 2025.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Punkt 631: Beslutning om halprojekt på Frederiksberg ved Lyng-Broby Idrætsforening

18.15.12-G01-5-24

Kort resumé

Idrætsforeningen Lyng-Broby Idrætsforening (herefter LBI), har anmodet Sorø Kommune om tilladelse til at etablere et halprojekt på Dyhrs Park på Frederiksberg. LBI har ligeledes søgt Sorø Kommune om garantistillelse til et 20-årige lån, samt tilsagn om bistand til byggesagsbehandlingen. LBI anmoder kommunen om at forholde sig til en konstruktion, hvor hallen bygges og driftes af selvejende institution samt at Sorø Kommune afdækker muligheden for et driftstilskud til anlægget.

Der er behov for en række afklaringer. Kultur og Fritidsudvalget har på deres udvalgsmøde den 29. maj (pkt. 230) givet mandat til at administrationen går i dialog med foreningen i forhold til placeringer, ejerforhold, anlægs- og driftsøkonomi, finansiering mv.

Sagens gang

Kultur og Fritidsudvalget - Natur, Teknik og Planudvalget - Økonomiudvalget.

Indstilling

Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Sorø Kommune er positive for at indgå i en dialog med LBI om opførelsen af nye idrætsfaciliteter ved Frederiksberghallerne. Der gives mandat til, at administrationen går i dialog med foreningen i forhold til alternative placeringer, ejerforhold, anlægs- og driftsøkonomi, finansiering mv.

Beskrivelse af sagen

Baggrund for halprojekt

Lyng-Broby Idrætsforening er en folkeoplysende idrætsforening med 2020 registrerede medlemmer, og er den idrætsforening i Sorø Kommune med flest registrerede medlemmer. Idrætsforeningen er en flerstrengt forening, der har foreningstilbud inden for gymnastik, fodbold, håndbold, badminton, floorball, padel, volleyball, seniormotion, fitness og traveture.

LBI ønsker at opføre to sammenhængende haller på i alt 2.400 kvadratmeter. I tilslutning til hallerne ønskes opført bad, toiletter og cafeteria på i alt 400 kvadratmeter. LBI ønsker at hallerne bliver etableret i den østlige ende af Dyhr Park. Arealet ejes af Sorø Kommune. De to haller ønskes opført som én fase (fase 1) og bad, toiletter og cafeteria ønskes opført som et selvstændigt projekt efterfølgende (fase 2).

LBI vil adoptere en almen anvendt model, hvor hallerne opføres af en selvejende institution med en bestyrelse bestående af LBI-medlemmer, der står for både organisering, vedtægter og drift. LBI ønsker at finansiere halprojektet ved egenkapital, fundraising og et lån.

Administrationen har fundet følgende forhold, som skal undersøges nærmere for, at komme videre i processen og har den 29. maj fået mandat fra Kultur og Fritidsudvalget til at gå i dialog med foreningen om afklaringen af disse.

Placering

Den nuværende lokalplan for området ved Dyhrs Park foreskriver, at der ikke må opføres bebyggelse på området. Etablering af haller på dette areal vil forventeligt kræve udarbejdelse af ny lokalplan. Administrationen er i dialog om

konkret placering af halprojektet.

Ejerforhold af hal

LBI ønsker, at det er en selvejende institution, der skal stå for lån, anlæg og drift af anlægget, samt fordeling af tider i haller. Sorø Kommune har ingen selvejende idrætshaller, og der forelægges derfor ingen eksisterende procedure for, hvordan driftsforholdet mellem Sorø Kommune og den selvejende hal vil være. Administrationen er i dialog med foreningen og vil arbejde videre med, hvordan en driftsmodel vil kunne se ud inklusiv forhold om udlejning og procedure for haltidsfordeling.

Finansiering

Der er brug for, at der bliver udarbejdet et detaljeret oplæg på hvad den potentielle anlægs- og driftsøkonomi er. Anlægs- og driftsøkonomi vil have indflydelse på muligheder for garantistillelse og driftstilskud. Administrationen vil arbejde videre med dette i dialog med LBI.

Belægningsgrad af haltider

Frederiksberg Hallen er et af de idrætsanlæg i Sorø Kommune, der har flest bookinger, og har mindst fri haltid. Det er en barriere for udviklingen af LBI foreningstilbud og for øvrige foreninger, som potentielt ønsker at benytte Frederiksberg Hallen. En øget kapacitet af faciliteter til idræts- og bevægelsesaktiviteter på Frederiksberg, bør tænkes sammen med processen omkring et forenings- og kulturhus i Bygning 7.

Opsummering

Sorø Kommune er positive over for at stille kommunal jord til rådighed for bygning af en hal på området ved Frederiksberghallerne. Der er imidlertid behov for en række afklaringer vedrørende placering, indhold, ejerforhold, anlægsøkonomi og efterfølgende driftsøkonomi, som skal foretages inden der kan træffes en beslutning i Kommunalbestyrelsen. Derudover er det vigtigt, at dette arbejde sker med hensyntagen til at skabe en god sammenhæng med eksisterende idrætsfaciliteter og den kommende plan for at udvikle bygning 7 til både skole samt kultur- og fritidstilbud, og under hensyntagen til kommunens økonomi, så kommunen ikke påtager sig en økonomisk risiko.

Tidligere politisk behandlet

Beslutning fra Kultur og Fritidsudvalget 2022 - 2025, 14. august 2024, pkt. 251:

Indstilles godkendt.

Ikke til stede: Edris Qasimi (B).

Beslutning fra Natur, Teknik og Planudvalget, 14. august 2024, pkt. 435:

Indstilles godkendt.

Jakob Spliid (V) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Økonomiudvalget tiltræder indstillingen, og anerkender LBI's store arbejde, men vil samtidigt gerne i forbindelse med det videre arbejde gøre opmærksom på, at kommunens økonomiske situation for nærværende gør, at det ikke vil være muligt direkte eller indirekte at afsætte midler til det beskrevne projekt.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Bilag

LBI halprojekt Dyhr Park

Punkt 632: Mødeplan 2025 for Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg

00.22.00-G01-4-24

Kort resumé

I henhold til § 8 i lov om kommunernes styrelse træffer Kommunalbestyrelsen beslutning om, hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Mødeplan 2025 for Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg godkendes.

Beskrivelse af sagen

Der er udarbejdet forslag til mødeplan 2025 for møder i Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg.

Forslaget til mødeplan tager udgangspunkt i den mødeplan der har været for 2024. Dog er sidste møde før jul og sommerferien lagt ca. en uge før. Det har lidt med ugernes placering at gøre, men sikrer også, at flere sager kan afrundes op mod de store ferieperioder.

Det foreslås for 2025, at fagudvalgene ikke har møde sidst i september i den møderunde, der leder op til 2. behandlingen af budgettet i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Det vil sikre ressourcer til ekstra fokus på budgetprocessen.

Mødeafviklingen omkring kommunalvalget i 2025 er planlagt som i 2021, herunder i respekt for fintællingen og valgbestyrelsens opgaver her. Det konstituerende møde er planlagt til 1. december 2025, også som i 2021.

Det er af mødeplanen angivet, hvornår der afholdes budgetseminar (onsdag den 3. september) og budgetforhandlinger (torsdag og fredag den 18.-19. september). Datoer er lagt ud fra samme tids- og budgetproces som i 2024, og kan selvfølgelig ændres efter erfaringerne med dette.

Den konkrete mødeplan afføder, at enkelte udvalg i enkelte mødeuger har behov for at skifte mødedag. Det er noteret i mødeplanen og nedenfor.

Kommunalbestyrelsens møder afholdes onsdage kl. 17.00.

Økonomiudvalgets møder afholdes onsdage ugen før Kommunalbestyrelsesmødet. Dog tirsdag den 18. marts på grund af Kommunalpolitisk Topmøde torsdag og fredag den 20. – 21. marts.

For de stående udvalg er der angivet sluttidspunkt for møderne. Dette for at sikre, at møderne så vidt muligt har et rimeligt tidsrum.

Der gøres opmærksom på følgende:

- Social og Sundhedsudvalget afholder deres møder mandage kl. 15-18, dog tirsdag den 2. december på grund af konstituerende møde mandag den 1. december.
- Kultur og Fritidsudvalget afholder deres møder onsdage kl. 16.30 – 19.30, dog afholdes møde onsdag den 15. januar kl. 15-18 på grund af Kommunaløkonomisk Forum den 16. – 17. januar. Desuden er mødet i maj måned ændret til mandag den 5. maj kl. 12-15. Det skyldes, at Social og Sundhedsudvalget afholder inspirationsdag, hvor en eller flere medlemmer af Kultur og Fritidsudvalget og Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget også deltager.
- Børn og Undervisningsudvalget afholder deres møder tirsdage kl. 17 -20.
- Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget afholder deres møder torsdage kl. 16-19. Dog afholdes møde onsdag den 15. januar kl. 15-18 på grund af Kommunaløkonomisk Forum den 16. – 17. januar. Mødet i maj måned er ændret til mandag den 5. maj kl. 12-15. Det skyldes, at Social og Sundhedsudvalget afholder inspirationsdag, hvor en eller flere medlemmer af Kultur og Fritidsudvalget og Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget også deltager. Desuden afholdes møder på onsdage i juni og november måned.
- Natur, Teknik og Planudvalget afholder deres møder onsdage kl. 17-20, dog onsdag den 15. januar kl. 15 – 18 på grund af Kommunaløkonomisk Forum den 16. – 17. januar.

Bilag: Udover forslag til mødeplan 2025 er vedlagt mødeplan 2024 til orientering.

Beslutning

Indstilles godkendt, idet Social og Sundhedsudvalget den 9.juni flyttes til den 10. juni, Kultur og Fritidsudvalget, Natur, Teknik og Planudvalget og Arbejdsmarked og Erhvervsudvalget den 15. januar flyttes til at blive afholdt enten 13. eller 14. januar, at Kommunalbestyrelsen den 29. januar flyttes til 28. januar. Disse ændringer indskrives i bilaget, der forelægges Kommunalbestyrelsen.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Bilag

Mødeplan 2025 for Kommunalbestyrelse, Økonomiudvalg og de stående udvalg - version 2

Mødeplan 2024 for Kommunalbestyrelse, Økonomiudvalg og de stående udvalg

Punkt 633: Evaluering af ændret frist for udsendelse af dagsorden for de stående udvalg

00.01.00-G01-65-23

Kort resumé

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 20. september 2023 (pkt. 363) at ændre fristen for udsendelse af dagsorden for de stående udvalg fra 4 til 6 hverdage inklusive lørdag. Fristen for udsendelse af dagsorden til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelse blev fastholdt på 4 hverdage inklusive lørdag.

Den ændrede frist for udsendelse af dagsorden for de stående udvalg blev igangsat 1. januar 2024. Det blev samtidig besluttet at evaluere dette efter første halvår 2024, hvilket sker med denne sag.

Sagens gang

Social og Sundhedsudvalget - Børn og Undervisningsudvalget - Kultur og Fritidsudvalget - Natur, Teknik og Planudvalget - Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Fagudvalgene indstiller til Økonomiudvalget, at fristen for udsendelse af dagsorden for de stående udvalg ændres fra 6 til 5 hverdage inklusive lørdag.

Beskrivelse af sagen

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 20. september 2023 at ændre fristen for udsendelse af dagsorden og tilhørende for de stående udvalg fra 4 til 6 hverdage inkl. lørdag.

På samme møde blev det besluttet, at denne ændring skulle evalueres i første halvår af 2024. I denne sag fremlægger administrationen denne evaluering, og de erfaringer, som ændringen har medført for administrationens arbejde.

Den ændrede frist for udsendelse af dagsordener giver administrationen kortere tid til at udarbejde sagsfremstillinger. Dette er ikke en udfordring for sager, som er planlagt på forhånd, og som er lang tid undervejs. Men for sager, som opstår med kort varsel, giver den kortere tid til klargøring og dermed et øget pres på administrationen. Det har betydet, at opfattelsen for denne type sager er, at der mangler lidt tid i forberedelsen med de nye frister.

Nogen sager opstår på ét udvalgsmøde og sådanne sager sætter denne udfordring på spidsen. Tager man sådanne sager som eksempel, er der som udgangspunkt omkring halvanden uge mellem afholdelse af et udvalgsmøde, og frist for klargøring af en sag til næstkommende møde. Det giver i gennemsnit ca. 8-9 arbejdsdage til udarbejdelse af sager, eksklusiv eventuelle helligdage. På denne tid skal ske både en udarbejdelse af sagen ved sagsbehandler, godkendelse ved centerchef og direktør, sikring hos udvalgsformand med hensyn til at sagen er tilstrækkelig belyst, eventuel tilretning og herefter udsendelse af dagsorden til udvalget. Reduktionen fra 4 hverdage inklusive lørdag til 6 hverdage inklusive lørdag betyder således i praksis, at næsten 20% af denne tid til forberedelse falder væk (to ud af ca. 10-11 arbejdsdage).

Især i foråret er det erfaret, at helligdage og skoleferier kan give yderligere udfordringer. Dette forår har således givet flere alvorlige udfordringer alene på grund af den skærpede frist.

Administrationen vil gerne understøtte en grundig forberedelse af udvalgsmøderne, men mener også at evalueringen åbner mulighed for at tilpasse fristen marginalt og reelt understøtte det ønskede formål uændret.

Af nedenstående skema fremgår – med udgangspunkt i et konkret møderul i uge 39, hvornår dagsorden skal frigives med henholdsvis 6, 5 og 4 dages frist, inklusive lørdag.

Uge 39, 2024 (udvalgsmøder 23. – 26. september)

Udvalg	Dato for udsendelse af dagsorden inden mødedato for et stående udvalg			Mødedato
	6 hverdage inkl. lørdag	5 hverdage inkl. lørdag	4 hverdage inkl. lørdag	
SSU*	Mandag 16/9	Tirsdag 17/9	Onsdag 18/9	Mandag 23/9
BUU*	Tirsdag 17/9	Onsdag 18/9	Torsdag 19/9	Tirsdag 24/9
KFU/NTPU*	Onsdag 18/9	Torsdag 19/9	Fredag 20/9	Onsdag 25/9
AEU*	Torsdag 19/9	Fredag 20/9	Fredag 20/9	Torsdag 26/9

** Forkortelser:*

SSU = Social og Sundhedsudvalget

BUU = Børn og Undervisningsudvalget

KFU = Kultur og Fritidsudvalget

NTPU = Natur, Teknik og Planudvalget

AEU = Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget

En tilbagevenden til 4 dages frist inklusive lørdag vil betyde, at alle udvalg får dagsordenen før weekenden, men vil selvfølgelig også gentage de udfordringer, der var det politiske udgangspunkt for ændringen.

Derfor foreslår administrationen, at fristen for udsendelse af dagsorden for de stående udvalg ændres fra 6 til 5 hverdage inkl. lørdag. Dette vil på den ene side sikre at der er mere forberedelsestid for udvalgsmedlemmer (+ én hverdag i forhold til praksis før 1.1.2024) og at alle dagsordener afsendes før weekend forud for mødet. På den anden side vil administrationen sikres én hverdag mere i sagsflow. Praksis med, at større bilag fra eksterne parter i form af eksterne rapporter, udspil osv. udsendes til orientering forud for dagsorden fastholdes og skærpes.

Det foreslås endvidere, at tidsfristen evalueres medio 2025, således at denne Kommunalbestyrelse afleverer en solidt gennemprøvet proces til en ny Kommunalbestyrelse.

Tidligere politisk behandlet

Beslutning fra Social og Sundhedsudvalget, 12. august 2024, pkt. 369:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Børn og Undervisningsudvalget, 13. august 2024, pkt. 382:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Kultur og Fritidsudvalget 2022 - 2025, 14. august 2024, pkt. 250:

Indstilles godkendt.

Ikke til stede: Edris Qasimi (B).

Beslutning fra Natur, Teknik og Planudvalget, 14. august 2024, pkt. 434:

Indstilles godkendt.

Jakob Spliid (V) deltog ikke under punktet.

Beslutning fra Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget 2022 - 2025, 15. august 2024, pkt. 256:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Punkt 634: Godkendelse af renoveringssag i afdeling 9, Smedeparken i Sorø Boligselskab

03.11.08-Ø60-1-24

Kort resumé

Sorø Kommune fører tilsyn med den almene boligsektor i kommunen. Tilsynet indebærer, at kommunen skal godkende huslejestigninger i en boligafdeling, hvis der er tale om forhøjelser af huslejen på grund af forbedringsarbejder, og forhøjelsen overstiger 5 %. Tilsynet indebærer desuden, at Kommunalbestyrelsen skal tage stilling dels til ansøgninger om optagelse af ustøttede lån til renovering af en boligafdeling og dels til en anmodning om kommunal garantistillelse for lånet.

I denne sag har afdeling 9 Smedeparken i Sorø Boligselskab vedtaget renoveringsarbejder til igangsættelse i indeværende kalenderår. Sagen forelægges til Kommunalbestyrelsens stillingtagen.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Ansøgningen fra Sorø Boligselskab om huslejestigning på maksimalt 16,62 procent i afdeling 9 Smedeparken godkendes.
2. Ansøgningen fra Sorø Boligselskab om lånoptagelse af 30-årigt realkreditlån og tinglysning af pantebrev med et kontant nettoprovenu (inkl. stiftelsesprovision, tinglysning mv.) på kr. 42.072.741 godkendes.
3. Kommunalbestyrelsen giver tilsagn om at stille garanti for den del af realkreditlånet, som ligger ud over 60 procent af ejendommens værdi.

Beskrivelse af sagen

Sorø Boligselskab har den 24. maj 2024 ansøgt Sorø Kommune om godkendelse af lånoptagelse i forbindelse med en kommende udskiftning af tag, faldstammer og stigstrengene i afdeling 9, Smedeparken. Dokumentation for, at projektet er godkendt af afdelingsbestyrelsen og organisationsbestyrelsen, er efterfølgende indsendt til administrationen.

Projektet og forslaget til finansiering heraf er forelagt for afdelingens lejere på et møde den 23. maj 2024 og for bestyrelsen for Sorø Boligselskab den 27. maj 2024. Både lejerne og bestyrelsen har på deres respektive møder godkendt projekt og finansiering.

Som det fremgår af den indsendte tidsplan, så er der lagt op til en meget hurtig proces, hvor renoveringen færdiggøres indenfor et år af hensyn til lejerne, som aktuelt er genhuset.

Genhusningen af afdelingens beboere blev foretaget akut efter, at målinger havde påvist asbest i afdelingen i et sådant omfang, at Sorø Kommune den 19. april 2024 udstedte et påbud om, at beboerne skulle fraflytte på baggrund af dialog og sundhedsfaglig rådgivning fra Styrelsen for Patientsikkerhed.

Landsbyggefonden har den 17. maj 2024 deltaget i besigtigelsesmøde i afdelingen sammen med repræsentanter for Sorø Kommune, organisationsbestyrelsen i Sorø Boligselskab og DAB.

Landsbyggefonden har i den forbindelse klart tilkendegivet, at Landsbyggefonden ikke kan støtte renoveringsarbejder, der relaterer sig til almindelige vedligeholdelsesopgaver. Landsbyggefonden vil derfor ikke kunne bidrage økonomisk til selve udskiftningen af det asbestholdige tag.

Landsbyggefonden vil alene kunne bistå økonomisk i forhold til den akutte og omkostningstunge genhusningsdel inklusiv asbestrensning. Sorø Boligselskab v. DAB er i dialog med Landsbyggefonden omkring den del af sagen. Hvis Landsbyggefonden ikke ender med at dække alle genhusningsudgifterne, så vil der skulle tages særskilt stilling til finansieringen. Med denne sag skal der alene tages stilling til selve renoveringsprojektet.

Landsbyggefonden opfordrede ved besigtigelsen boligselskabet til at tage andre relevante arbejder med i renoveringen, når beboerne alligevel er genhuset, så beboerne ikke skal vende hjem til nye omfattende renoveringsopgaver.

Afdelingens tage er de oprindelige eternittage indeholdende asbest, og det er konstateret, at tagene er begyndt at forvitte, hvilket dels giver risiko for indtrængning af regnvand til den underliggende konstruktion og dels risiko for spredning af asbestfibre.

Behovet for udskiftning af afdelingens faldstammer har været kendt igennem flere år. En rådgivende ingeniør vurderede allerede i 2020, at faldstammerne var tærede, og at der var behov for en fuld udskiftning indenfor en kortere årrække. Det blev herefter aftalt, at der blev påbegyndt opsparring til projektet via afdelingens drift- og vedligeholdelsesplan, og at man løbende ville følge op på status på faldstammerne.

Afdelingen har fortsat ikke sparet tilstrækkeligt op til, at afdelingens henlagte midler kan finansiere faldstamme-projektet, hvis dette gennemføres i indeværende år. Administrationen vurderer imidlertid, at det vil være mest hensigtsmæssigt at gennemføre projektet samtidig med tagrenoveringen, når beboerne alligevel er genhuset, idet det vil have en positiv effekt på de samlede renoveringsudgifter.

Det fremgår af ansøgningen, at det samlede renoveringsprojekt forventes at koste 44,073 mio. kr., hvoraf de 13,785 mio. kr. vedrører tagudskiftningen, og de 17,188 mio. kr. vedrører udskiftningen af faldstammer og stigsstrengene. De øvrige udgifter i projektet til rådgivning mv., herunder de særlige udgifter der er forbundet med asbesthåndteringen, fremgår af ansøgningen, som er vedlagt sagen.

Projektet foreslås finansieret med forbrug af henlæggelser på 2 mio. kr. og med et 30-årigt realkreditlån på det resterende beløb.

Organisationsbestyrelsen har godkendt et årligt tilskud fra dispositionsfonden på 1,583 mio. kr. for at imødegå en del af den huslejestigning, som lånoptagelsen ellers ville medføre. Huslejetilskuddet aftrappes efter det 4. år med 9 kr./m² svarende til 54.153 kr./år

Når tilskuddet fra dispositionsfonden medregnes, vil lånoptagelsen udløse en huslejestigning på 16,62 procent for afdelingens beboere. Dette vil i kroner og ører betyde en huslejestigning på 602 kr. for de mindste lejemål på 39 kvadratmeter og 1.107 kr. for de største lejemål i afdelingen på 93 kvadratmeter.

For en nærmere beskrivelse af vedligeholdelsesniveauet i afdelingen og niveauet for henlæggelser henvises til rapporten udarbejdet i forbindelse med den lovpligtige eksterne granskning.

Administrationen vurderer, at der er tale om en ekstraordinær reovering, idet fuld opsparing via henlæggelser ved tagreoveringer af denne karakter ikke er almindelige, og idet reoveringen grundet den påviste asbest i afdelingen har fået en akut karakter. Da projektet samt finansieringen er godkendt af de relevante beboerdemokratiske organer, herunder et flertal af afdelingens lejere, indstiller administrationen, at lånoptagelsen godkendes.

Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser

Såfremt lånoptagelsen godkendes, skal Sorø Kommune stille garanti for den del af realkreditlånet, som ligger ud over 60 procent af ejendommens værdi. Når kommunen garanterer for et realkreditlån, sikres det, at boligorganisationen kan optage lån i et realkreditinstitut til forskel fra et banklån. Garantien kommer kun til indfrielse, såfremt boligafdelingen ikke selv kan betale ydelserne på lånet.

Der er indsendt garantiberegning, som viser behov for en kommunal garanti på 22,12 procent svarende til 9.191.524 kr.

Garantikravet kan ikke opgøres før, reoveringen er tilendebragt, og garantien opgøres teknisk set beløbsmæssigt indtil da til lånets størrelse. Når reoveringen er tilendebragt, opgøres garantien på grundlag af ejendommens værdi (markedsværdien). Garantikravet kendes først, når endelig garantierklæring fremsendes af långiver (realkreditinstituttet). Garanti med hjemmel i almenboligloven medregnes ikke i de kommunale lånerammer.

Lovgrundlag

Almenlejelovens § 10, stk. 3, almenboliglovens § 29, stk. 1 og § 79, stk. 4 i driftsbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 70 af 26. januar 2018 med senere ændringer).

Beslutning

Punkt 1-3: Indstilles godkendt.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Bilag

Referat fra afdelingsmøde 23.05.2024

Ansøgning

Referat fra møde i organisationsbestyrelsen

Låneindikation

Referat fra besigtigelsesmøde

Oplæg til hovedtidsplan for projektet

Projektbeskrivelse ift. stigstreng og faldstammer.

Granskningsrapport

Kopi af Regnskabsdatabasen - leje Sorø Slagelse Ringsted

Punkt 635: Forenkling af antal politiske politikker, planer, retningslinjer mv.

00.01.00-A21-1-24

Kort resumé

Med budgetforliget 2024 har Kommunalbestyrelsen bedt administrationen undersøge, om antallet af politikker, retningslinjer, strategier, planer mv. kan forenkles. Administrationen forelægger nu et forslag til, hvilke politikker mv., som kan afmeldes eller overgå til administrativ beslutning og dermed udgå af den politiske proces og understøtte de vedtagne administrative effektiviseringer.

Sagsfremstillingen svarer til den, der var forelagt Økonomiudvalget den 12. juni, dog er sidste afsnit i 'Den videre proces' opdateret og står i kursiv. Efter forelæggelse i de tre udvalg (Børn og Undervisningsudvalget - Natur, Teknik og Planudvalget - Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget), der udsatte sagen i juni, har Direktionen opdateret indstillingspunkterne. Indstilling til de tre udvalg og deres behandling kan ses i afsnit 'Tidligere politisk behandlet'. Der er endvidere lavet en kort supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalgets behandling den 21. august 2024.

Sagens gang

Social og Sundhedsudvalget - Kultur og Fritidsudvalget - Børn og Undervisningsudvalget - Natur, Teknik og Planudvalget - Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Direktionen indstiller at Økonomiudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at:

1. Listen over politikker mv. i bilaget, som kan afmeldes eller overgå til administrativ behandling godkendes, eksklusivt Digitaliseringsstrategi for Børn og unge.
2. Fremtidig forenkling af begreber tages til efterretning.
3. Fremadrettet skal alle politikker – samt planer og retningslinjer som forelægges politisk - forberedes i fagudvalg og forelægges i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beskrivelse af sagen

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalget den 21. august 2024

Sagen har været i høring i de tre sidste udvalg efter at Social og Sundhedsudvalget og Kultur og Fritidsudvalget behandlede sagen før sommer.

Natur, Teknik- og Planudvalget samt Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget har nu godkendt sagen uden bemærkninger. Børn og Undervisningsudvalget ønsker at fastholde digitaliseringsstrategien for Børn og unge som politisk vedtaget strategi, men kan i øvrigt tiltræde indstillingen, hvad angår Børn og Undervisningsudvalget område. På den baggrund har direktionen opdateret indstillingen til Økonomiudvalget. Indstillingen til udvalgene kan ses i afsnit 'Tidligere politisk behandlet'.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalget den 12. juni 2024

Sagen har været i høring i samtlige udvalg. Social og Sundhedsudvalget og Kultur og Fritidsudvalget har godkendt sagen uden bemærkninger. Børn og Undervisningsudvalget, Natur, Teknik og Planudvalget har udsat endelig behandling af sagen. Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget godkendte indstillingspunkt 1 og 2 og traf ikke beslutning om

indstillingspunkt 3. Det foreslås derfor at sagen forelægges på ny i Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget, Natur, Teknik og Planudvalget og Børn og Undervisningsudvalget.

Natur, Teknik og Planudvalget noterede sig i behandlingen, at administrationen i den videre proces ønsker tilføjet seks dokumenter til listen over politikker mv. som enten kan afmeldes eller overgå til administrationen. Disse fremgår i punkt 19-24 nedenfor.

Bilag 1 over alle politikker m.v. er blevet opdateret. Hertil er rækkefølgen i bilaget ændret, så dokumenter er ordnet efter udvalg, hvor dokumentet først er behandlet, derefter hvor det sidst er behandlet som det er i dag.

I forbindelse med udvalgenes drøftelser har administrationen noteret sig, at der har været en vis uklarhed om administrationens indstillingspunkt 3. Det skal præciseres, at det indstillede omfatter, at alle politikker – samt planer og retningslinjer som forelægges politisk – endeligt beslutes i Kommunalbestyrelsen, men det vil være relevante fagudvalg der følger op på en politik/plan/retningslinje. Hvorvidt og hvordan også Kommunalbestyrelsen følger op vil skulle fremgå af dokumentet.

Hvis der tages udgangspunkt i oversigten i bilag 1 og fokuserer på dokumenter der indstilles, bibeholdt i indstillingen (44), så er det kun fire af de 44 dokumenter der i dag ikke vedtages endeligt i Kommunalbestyrelsen. Det drejer sig om Erhvervsstrategien (Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget) og tre forskrifter på Natur, Teknik og Planudvalgets område.

Sagsfremstilling til Økonomiudvalget 15. maj 2024

Administrationen har kortlagt 68 politikker, retningslinjer, strategier, planer, regulativer, pejlemærker, principper mm., som er politisk vedtaget i Sorø Kommune. Et samlet overblik kan ses i bilag 1.

Der er forslag om, at følgende 24 politikker mv. enten afmeldes eller overgår til at være en administrativ plan eller retningslinje, som vil sige, at de fremover ikke skal godkendes og følges op på politisk.

1. Cykelstrategi og handleplan 2015 (Kommunalbestyrelsen) - Der blev i 2022 lavet og vedtaget en ny cykelstiprioritering, hvorfor planen fra 2015 er forældet og bør slettes.
2. Digitaliseringsstrategi 0-18 år (Børn og Undervisningsudvalget) – Overgår til administrativ opfølgning og kobles til digitalisering generelt. Temaet indgår i Børn og Undervisningsudvalgets styrelsesvedtægter fremadrettet på linje med andre temaer.
3. Fremtidens kommune Udviklingsaftale 2020 (Økonomiudvalget) – Kobler sig til implementering af den forrige Vision2022 og er afløst af et nyt opfølgningsprincip vedrørende Vision 2026.
4. Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse, Dianalund (Kommunalbestyrelsen) – Erstatte af ny indsatsplan for grundvandsbeskyttelse.
5. Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse, Ruds Vedby (Kommunalbestyrelsen) – Erstatte af ny indsatsplan for grundvandsbeskyttelse.
6. Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse, Slagelse (Kommunalbestyrelsen) – Erstatte af ny indsatsplan for grundvandsbeskyttelse.
7. Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse, Sorø- Stenlille (Kommunalbestyrelsen) – Erstatte af ny indsatsplan for grundvandsbeskyttelse.
8. Kommuneplan 2019-2030 (Kommunalbestyrelsen) - Afløses af Kommuneplan 2023.
9. Masterplan for Sorø 2012 (Kommunalbestyrelsen) - Afløses af helhedsplan for Sorø Bymidte.
10. Miljøpolitikken inkl. handleplan 2016 (Kommunalbestyrelsen) - Er forældet.
11. Serviceinformation til veteraner (Social og Sundhedsudvalget) – Overgår til generel information på kommunens hjemmeside.
12. Strategi og handleplan for demens i Sorø Kommune (Social og Sundhedsudvalget) – Overgår til en administrativ plan.

13. Talentstrategi skoler (Børn og Undervisningsudvalget) - Jf. Den nye folkeskoleaftale, besluttes talentindsatser lokalt i skolebestyrelsen.
14. Udviklingsaftale (mellem alle fagudvalg og respektive Center). Er i dag kun aktuel/i brug vedrørende Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget og Center for Arbejdsmarked og Borgerservice. Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget fortsætter praksis med en anden overskrift for arbejdet.
15. Visioner og mål for den psykosociale indsats (Social og Sundhedsudvalget) - Overgår til at koble sig til administrativt arbejde med rehabilitering.
16. Værdighedspolitik (Kommunalbestyrelsen) – Jf. den politiske aftale om en ældrereform som forudsætter, at den ikke længere er lovpligtig.
17. Model for antal samtaler (Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget) - Overgå til administrativ retningslinje.
18. Strategi for sundhedsfremme og forebyggelse (Social og Sundhedsudvalget) – overgå til administrativ retningslinje og kobler sig til udmøntning af kvalitetsstandard for kronikere.
19. Tilgængelighedsplan 2015 (Natur og Teknik Udvalget) - afmeldes
20. Tomgangsregulativ 2011 (Kommunalbestyrelsen) - afmeldes
21. Energifpolitik (Kommunalbestyrelsen) - Overgå til administrativ
22. Naturkvalitetsplan (Kommunalbestyrelsen) - Overgå til administrativ
23. Udviklingsplan for området ved Sorø Station (Kommunalbestyrelsen) - Overgå til administrativ
24. Strategi for kommunens infrastruktur 2017 (Kommunalbestyrelsen) - Overgå til administrativ

En række politisk vedtagne dokumenter revideres i et nyt kasse- og regnskabsregulativ, og forelægges separat. En sag med forslag til, hvilke dokumenter m.m. der skal indgå fremadrettet bliver præsenteret og forelagt behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i løbet af fjerde kvartal 2024.

Indholdet i selve politikkerne mm. findes ved at indtaste navnet på dokumentet i søgefeltet på Sorø Kommunes hjemmeside. Med undtagelse af følgende, som vedlægges i bilag 2:

- Strategi og handleplan for demens i Sorø Kommune
- Model for antal samtaler
- Fremtidens kommune Udviklingsaftale 2020
- Udviklingsaftale AEU

Sideløbende arbejder administrationen med forenkling af antallet af administrativt besluttede politikker, retningslinjer mv.

Afmeldelsen af politikker, retningslinjer mv. indgår som led i implementering af den besparelse, der er besluttet i forbindelse med budgetforlig 24. Det er direktionens vurdering, at de resterende politikker, planer mv. er vigtige styringsdokumenter i dialogen mellem Kommunalbestyrelsen, administrationen og borgerne, herunder udstikker en lang række på særligt det tekniske område konkrete retningslinjer for administrationens arbejde og en afskaffelse af disse ville faktisk betyde en væsentlig forøget administrativ byrde i konkrete sagsforløb.

Samlet set foreslås ca. 25% af de politisk vedtagne dokumenter afmeldt og samlet er det vurderingen, at dette opfylder målet om også en lettelse af det administrative arbejde.

Afdækningen har i øvrigt vist en ikke helt entydig praksis for den politiske forelæggelse af politikker, planer m.v. Fremadrettet foreslås, at en politik, plan mv typisk revideres med udgangspunkt i et fagudvalg, men alle politisk vedtagne styringsdokumenter forelægges Økonomiudvalget og/eller Kommunalbestyrelsen senest ved endelig vedtagelse. Dette sikres og tilpasses konsekvent i givet fald næste gang delegationsplanen ændres.

Orientering om forenkling af begreber

Som en del af arbejdet er det besluttet at ensrette og forenkle antallet af begreber om styringsdokumenter, så der fremadrettet kun arbejdes med politikker, planer og retningslinjer. Det vil sige at:

- Politikker anvendes udelukkende ved politisk besluttede politikker.
- Strategier, planer, pejlemærker og principper benævnes fremadrettet 'planer' og kan være både politisk og administrativt besluttet.
- Retningslinjer, regulativer, vejledninger og guides benævnes fremadrettet 'retningslinjer' og kan være både politisk og administrativt besluttede.

Ændringen af begreber sker fremadrettet i forbindelse med, at styringsdokumenter revideres. Der vil være undtagelser i enkelte tilfælde, hvor en lovgivning forudsætter en bestemt anderledes sprogbrug.

Den videre proces

Af sagen til Økonomiudvalgets behandling på møde den 15. maj 2024 fremgår, at sagen forelægges til høring i samtlige fagudvalg i uge 22 med henblik endelig godkendelse i Økonomiudvalget den 12. juni 2024 og Kommunalbestyrelsen den 19. juni 2024.

Ved behandling i fagudvalgene i uge 22, besluttede Børn og Undervisningsudvalget, Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget og Natur, Teknik og Planudvalget at udsætte sagen til fornyet behandling i august 2024. Økonomiudvalget besluttede på mødet den 12. juni, at sagen forelægges de 3 stående udvalg igen i august med henblik på endelig godkendelse i Økonomiudvalget den 21. august og Kommunalbestyrelsen den 28. august 2024.

Historik

Økonomiudvalget behandlede sagen den 15. maj 2024 og indstillede til fagudvalgene, at:

1. Listen over politikker mv. i bilaget, som kan afmeldes eller overgå til administrativ behandling, høres i samtlige udvalg forud for en beslutning i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.
2. Fremtidig forenkling af begreber tages til efterretning.
3. Fremadrettet skal alle politikker – samt planer og retningslinjer som forelægges politisk - forberedes i fagudvalg og forelægges i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

På baggrund af Økonomiudvalgets indstilling har de enkelte fagudvalg besluttet følgende:

Beslutning fra Social og Sundhedsudvalget, 27. maj 2024, pkt. 348:

- Punkt 1-3 Indstilles godkendt for politikker m.v. på udvalgets område.

Beslutning fra Børn og Undervisningsudvalget, 28. maj 2024, pkt. 367:

- Børn og Undervisningsudvalget indstiller, at sagen udsættes, så der er grundigere tid til behandling i fagudvalg og grupper.

Beslutning fra Kultur og Fritidsudvalget, 29. maj 2024, pkt. 238:

- Punkt 1 og 3: Indstilles godkendt.
- Punkt 2: Taget til efterretning.

Beslutning fra Natur, Teknik, Planudvalget, 29. maj 2024, pkt. 421:

- Sagen udsættes.
- I forhold til punkt 1 bemærker forvaltningen, at når sagen genoptages, foreslår forvaltningen, at listen over politikker, planer og strategier, som afmeldes eller overgår til administrativ behandling, udvides med følgende:

a. Der kan afmeldes: Tilgængelighedsplan 2015 og Tomgangsregulativ 2011.

b. Der kan overgå til administrativ behandling: Energipolitik (overgår til plan for administrationen), Naturkvalitetsplan, Udviklingsplan for området ved Sorø Station og Strategi for kommunens infrastruktur 2017.

Beslutning fra Arbejdsmarked og Erhvervsudvalget, 30. maj 2024, pkt. 244

- Punkt 1 og 2 indstilles godkendt.
- Punkt 3 indstilles godkendt af Marianne Vinding (C) og Lars Schmidt (C).
Annette Raaschou van der Star (A) og Sofie Torpegaard (C) ønsker punktet udsat til videre drøftelse

Økonomiudvalget behandlede sagen den 12. juni 2024, pkt. 600 og indstillede til fagudvalgene, at:

1. Det godkendes at listen over politikker mv. i bilaget, som kan afmeldes eller overgå til administrativ beslutning, drøftes i Børn og Undervisningsudvalget, Natur-, Teknik- og Planudvalget og Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget forud for en beslutning i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.
2. Fremtidig forenkling af begreber tages til efterretning som grundlag for høringen i de tre fagudvalg
3. Fremadrettet skal alle politikker – samt planer og retningslinjer som forelægges politisk - forberedes i fagudvalg og forelægges i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget den 12. juni 2024, pkt. 600

Det tages til efterretning, at Social og Sundhedsudvalget og Kultur og Fritidsudvalget har godkendt sagen uden bemærkninger.

Da Børn og Undervisningsudvalget, Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget og Natur, Teknik og Planudvalget har besluttet at udsætte sagen, godkendes det, at sagen forelægges de 3 stående udvalg i august med henblik på endelig godkendelse i Økonomiudvalget den 21. august og Kommunalbestyrelsen den 28. august 2024.

Tidligere politisk behandlet

Direktionen indstiller til Børn og Undervisningsudvalget, at:

1. Listen over politikker mv. i bilaget, som kan afmeldes eller overgå til administrativ behandling, høres i udvalget forud for en beslutning i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.
2. Fremtidig forenkling af begreber tages til efterretning.
3. Fremadrettet skal alle politikker – samt planer og retningslinjer som forelægges politisk - forberedes i fagudvalg og forelægges i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Direktionen indstiller til Natur, Teknik og Planudvalget, at:

1. Listen over politikker mv. i bilaget, som kan afmeldes eller overgå til administrativ behandling, høres i udvalget forud for en beslutning i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.
2. Fremtidig forenkling af begreber tages til efterretning.
3. Fremadrettet skal alle politikker – samt planer og retningslinjer som forelægges politisk - forberedes i fagudvalg og forelægges i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Direktionen indstiller til Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget, at:

1. Fremadrettet skal alle politikker – samt planer og retningslinjer som forelægges politisk - forberedes i fagudvalg og forelægges i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Børn og Undervisningsudvalget, 13. august 2024, pkt. 383:

Punkt 1: Udvalget ønsker at fastholde digitaliseringsstrategien som politisk vedtaget strategi, men kan i øvrigt tiltræde indstillingen, hvad angår Børn og Undervisningsudvalget område.

Punkt 2: Taget til efterretning.

Punkt 3: Indstilles godkendt.

Beslutning fra Natur, Teknik og Planudvalget, 14. august 2024, pkt. 444:

Indstilles godkendt.

Jakob Spliid (V) deltog ikke under punktet.

Beslutning fra Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget 2022 - 2025, 15. august 2024, pkt. 257:

Punkt 1: Indstilles godkendt.

Beslutning

Punkt 1 og 3: Indstilles godkendt.

Punkt 2: Taget til efterretning.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Bilag

Bilag 1 Kortlægning politisk vedtaget politikker mv.

Bilag 2 Fire politikker mv. som ikke kan findes på Sorø Kommunes hjemmeside

Punkt 636: Oversendelse til udvalgsbehandling af initiativretsforslag vedrørende redegørelse for det konkrete udbytte af medlemskab af Destination Sjælland samt redegørelse om turismeøkonomien i Sorø

24.05.00-G01-1-24

Kort resumé

Kommunalbestyrelsen har oversendt til udvalgsbehandling en redegørelse for udbyttet af medlemskabet af Destination Sjælland samt en redegørelse for turismeøkonomien i Sorø Kommune. Redegørelsen viser, at Destination Sjælland tilfører værdi til området og Return on Investment. Den viser også en indtægt til kommunen fra turisme. Vurderingen er, at investeringen i Destination Sjælland kan understøtte en eventuelt turismestrategi og dermed vækst på området.

Sagens gang

Kultur og Fritidsudvalget - Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Redegørelsen for Sorø Kommunes udbytte af medlemskab i Destination Sjælland tages til efterretning.
2. Redegørelsen for turismeøkonomien i Sorø Kommune tages til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Kommunalbestyrelsen har videresendt et initiativretsforslag fra Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti til udvalgsbehandling. Det ønskes, at:

1. Kommunalbestyrelsen får en redegørelse for det konkrete udbytte af Sorø Kommunes medlemskab i Destination Sjælland samt en vurdering af medlemskabets effektivitet og Return On Investment
2. Kommunalbestyrelsen får en redegørelse om turismeøkonomien i Sorø Kommune.

I sagen redegøres for de to punkter. De opsummeres i en vurdering af potentialet for at vækste gennem turisme.

Sagen oversendes til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen under hensyntagen til Budget 2025.

1.a Udbytte af medlemskab af Destination Sjælland

Destination Sjælland har til formål at udvikle turismen og markedsføre destinationen som paraplyorganisation for turisterhvervene samt de fire kommuner: Sorø, Slagelse, Kalundborg og Holbæk. Destination Sjællands hovedopgave er:

- Markedsføre og videreudvikle destinationens stedbundne kvaliteter og værdier
- Styrke sammenhængskraften mellem aktørerne på tværs af hele destinationen
- Bidrage til forretnings-, produkt- og kompetenceudvikling hos destinationens aktører.

Der arbejdes for nuværende med tre overordnede tematikker:

- Sjællands spisekammer

- Udeliv
- Kunst, kultur og historie

Sorø Kommune betaler årligt 962.844 kr. i medlemskab, svarende til 11.1 pct. af kommunernes samlede bidrag til destinationen. Destination Sjælland arbejder målrettet på at vækste den kommunale basisfinansiering gennem offentlige puljer, fondsmidler, medfinansiering fra turismeerhvervet og kommercielle partnerskaber med private virksomheder uden for den klassiske turismeområdet.

I 2023-2024 har det d.d. ledt til tilsagn og ansøgninger til støtte til konkrete udviklingsaktiviteter og projekter svarende til 4,6 mio. kr.

Sorø Kommunes udbytte af medlemskabet sker på flere niveauer. Med udgangspunkt i, at kommunens medfinansiering svarer til cirka en fuldtidsmedarbejder og en lille sum til aktiviteter er der nogle stordriftsfordele:

- Sorø Kommune og turisterhverv i kommunen kan trække på ekspertviden fordelt på 9 medarbejdere
- Sorø indgår i en samlet promovning af destinationen og de synergier, der er i at se attraktioner på tværs af et større område.
- Sorø Kommune indgår i udvikling og markedsføring af området som en destination for danske men også udenlandske turister, f.eks. fra Tyskland og Holland.
- Sorø Kommunes basisfinansiering gears gennem udviklingsprojekter med støtte fra bl.a. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse samt andre relevante puljer og fonde.
- Muligheder for samarbejder med nationale turismeorganisationer f.eks. Internationale markedsføringsamarbejder med VisitDenmark, medlemskab af brancheforeningen Danske Destinationer og projektsamarbejder med Dansk Kyst- og naturturisme

Derudover understøtter Destination Sjælland konkrete initiativer i Sorø Kommune, blandt andet:

- Sorø Akademi, akademihaven og klosterkirken er sammen med Naturpark Åmosen udvalgt som to ud af otte 'wonders' som indgår i VisitDenmarks internationale branding og markedsføring
- Udvikling og finansiering af festivalen Food on Fire, som Destination Sjælland har valgt at placere i Sorø som medlemskommune
- Udvikling og finansiering af Mega Art Sjælland, hvor 10 siloer i Vestsjælland udsmykkes og danner en kunstrute gennem regionen. Det samlede budget er på 10 mil. Kr. Sorø forventes at indgå i anden runde med siloen på Apotekervej
- Udvikling og finansiering af hjemmesiderne istidenruten.dk og KultureniNaturen.dk
- Udvikling og finansiering af pakketerings koncept og betalingsenhed, i samarbejde med oplevelsesøkonomisk netværk
- Deltagelse i oplevelsesøkonomisk netværk med ekspertviden
- Møder med Sorø Bykontor om promovning af Sorø
- Understøttelse af forvaltningen med specifikke undersøgelser, for eksempel af gæstetilfredshed med Kyndelmissen.

1.b Vurdering af medlemskabets effektivitet og Return On Investment

Det vurderes, at medlemskabet øger Sorø Kommunes mulighed for at vækste gennem turisme.

Medlemskabet skaber effekt gennem:

- Synergiskabelse på tværs af de fire kommuner
- Promovning af Sorø i nationale og internationale kanaler
- Udvikling af et internationalt turistmarked, især for Holland og Tyskland
- Rådgivning og sparring af for eksempel oplevelsesøkonomisk netværk og forvaltningen
- Udvikling af stedsspecifikke events som Food on Fire.

Destination Sjælland gør selv opmærksom på, at det er svært at beregne en komplet Return on Investment af Sorø Kommunes investering i Destination Sjælland, fordi Destinationens resultater ikke nødvendigvis har en direkte og dokumenterbar værdi. Det gælder for eksempel for markedsføring, forretningsudvikling, branding og events. Der kan dog

redegøres for, at summen af de aktiviteter, kampagner og ressourcer, der hvert år stilles til rådighed for turismeaktørerne og andre samarbejdspartnere i Sorø Kommune overstiger den kontante finansiering fra Sorø Kommune. Således investerer Sorø Kommune hvert år 962.844 kr. men får del i de midler, som Destination Sjælland fundraiser.

Værdi af turisme måles traditionelt set i kommercielle overnatninger, og Sorøs styrke som turistdestination er p.t. ikke i overnatninger. Ikke desto mindre er antallet af overnatninger vokset med 7,3 pct. siden 2019, som er det sidste normale år før Corona. Væksten er således sket i den periode, hvor Sorø Kommune har været med i Destination Sjælland. 88 % af de kommercielle overnatninger i Sorø Kommune i 2023 blev foretaget af danskere, mens 4% af gæsterne var Hollændere, 3 % var tyskere, 1% var svenskere og 1% var nordmænd. Holland har den største afstand fra Danmark af grupperne af udenlandske turister, men udgør den største andel udenlandske turister.

Dette kan skyldes, at Destination Sjælland arbejder målrettet med at øge kendskab til området og herunder Sorø. Nye undersøgelser viser, at en Femern forbindelse vil øge potentialet for tyske turister, men det vil kræve en væsentlig indsats og indfri potentialet.

2. Turismeøkonomien i Sorø

Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti har desuden bedt om en redegørelse for Turismeøkonomien i Sorø Kommune.

VisitDenmark laver beregninger på Turismens Økonomiske betydning. Disse beregninger inddrager turismens samfundsøkonomiske betydning for beskæftigelse, værditilvækst og skatteprovenu og medregner, udover de kommercielle overnatninger også værdien af ikke-kommercielle overnatninger og dagsturister, der ikke overnatter i kommunen. Ifølge VisitDenmarks beregninger svarede den økonomiske betydning af turisme i Sorø Kommune i 2019 til 340 millioner kroner.

Turismeomsætningen i Sorø Kommune var på 335 mio. kr. i 2022. Størstedelen af omsætningen kom fra endagsturister.

I 2022 blev der i alt skabt 327 årsværk relateret til turisme. Siden 2022 er der sket en tilvækst på 10 pct. inden for turismereleterede erhverv i Sorø. Tilsvarende er antallet af beskæftigede inden for turismeerhvervene med bopæl i Sorø Kommune steget med 12 pct.

Da Sorø Kommune primært har endagsturister er et andet mål besøgstal på kommunens turistattraktioner. Tal fra et udvalg af attraktionerne er som følger:

Attraktion	Besøgende i 2022	Besøgende i 2023
Sorø Kunstmuseum	20.467	21.167
Sorø Museum	7.324	Ikke oplyst endnu
Sorø Klosterkirke	2.030	2.090
Sorø Akademi	1.350	1.350

Tallene fra Sorø Klosterkirke og Sorø Akademi er fra gæster, der har booket en omvisning. Kirken og akademihaven besøges af gæster, der ikke køber billet. Ikke desto mindre viser besøgstallene, at kulturinstitutionerne i Sorø Kommune tiltrækker besøgende. Vice versa understøtter antallet af besøgende også institutionernes økonomi.

Sorø Kommune har således allerede en indtægt fra turisme primært fra dagsbesøgende, og der er skabt jobs i turismesektoren. Også nord i kommunen er der potentielle turistattraktioner som for eksempel Tersløsegård, men størstedelen vil formentlig ikke kunne ses i besøgstal som for eksempel istidslandskabet og besøg i Åmosen.

3. Vurdering af potentialet for turisme i Sorø Kommune

På kommunalbestyrelsens Budgetmøde den 24. april blev fremlagt to måder, hvorpå Sorøs økonomi kan vækste. Den ene er gennem bosætning. Den anden er gennem turisme.

Ud over økonomisk vækst understøtter øget fokus på turisme bosætning, fordi branding og markedsføring indgår i en turismeindsats. Derudover understøtter en sådan indsats sammenhængskraft og kultur for byens nuværende borgere, fordi turisme øger liv i byen, styrker forretningslivet og skaber oplevelser også for byens borgere.

Som destination har Sorø Kommune flere aktiver, heriblandt:

- Sorø bymidte med gamle bygninger, slotskirke, akademi og Sorø Kunstmuseum
- Historisk betydningsfulde personer: Absalon, Chr. 4, B.S. Ingemann, Holberg, Magdalene Rasmussen mv.
- Oplevelser i form af for eksempel kyndelmisse, jazzfestival, klassisk køredag, børneteaterfestival og regatta
- Landskab med bølgende landbrugsjord, idylliske landeveje, smukke søer og istidskultur
- Tæt på andre destinationer af interesse som f.eks. vandkanten, Trelleborg, Nyvang, Bonbonland og Skt. Bendts Kirke
- Attraktive spisesteder som for eksempel Støvlet Katrine.

Som ovenstående gennemgang viser, har turisme allerede skabt arbejdspladser og øget indtægter til Sorø. En målrettet strategi kan derfor forventes at øge antallet af besøgende til kulturinstitutionerne og antallet af arbejdspladser i turismesektoren. Som tallene viser, er Sorø primært besøgt af endagsturister. Ikke desto mindre viser stigningen i overnatninger siden 2019, at det er muligt at vækste også på dette område.

En eventuelt turismestrategi vil kunne målrette en indsats for at øge antallet af besøgende, jobs i turismesektoren og overnatninger. På nuværende tidspunkt bæres indsatsen af ovenstående tiltag fra Destination Sjælland og af Sorø Erhvervs Oplevelsesøkonomisk netværk. Netværket er baseret på ideen om, at det er i mødet mellem mennesker, at dynamikker opstår, og at det er, når vi kender hinanden, at vi kan blive hinandens leverandører samt henvise kunder til hinanden. Netværket dækker alt inden for oplevelsesøkonomi og turisme, og arbejder på at skabe et bedre kendskab til kommunens mange tilbud og attraktioner. Omkring 25 aktører inden for kultur, oplevelsesøkonomi og turisme er med i netværket, som mødes ca. seks gange årligt. Netværket er initiativtager til Sorø Magazine, som er privat annoncefinansieret, og udkommer en gang årligt.

En vækst i besøgstal, jobs i turismeindustrien og øget overnatninger kræver imidlertid en strategisk indsats, som ligger ud over de ressourcer deltagerne i oplevelsesøkonomisk netværk kan lægge i arbejdet. Det er vurderingen, at den ekspertise, som Destination Sjælland har, Destinationens mulighed for at markedsføre Sorø samt dens muligheder for at fundraise understøtter en vækststrategi væsentligt mere, end hvis Sorøs investering i Destinationen konverteres til en medarbejder og en lille sum aktivitetsmidler.

Tidligere politisk behandlet

Beslutning fra Kultur og Fritidsudvalget 2022 - 2025, 14. august 2024, pkt. 252:

Punkt 1-2: Taget til efterretning.

Ikke til stede: Edris Qasimi (B).

Beslutning fra Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget 2022 - 2025, 15. august 2024, pkt. 258:

Punkt 1-2: Taget til efterretning .

Beslutning

Punkt 1-2: Taget til efterretning.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Bilag

Bilag til KFU 14-08 og AEU 15-08 2024 - Svar på Initiativretsforslag.docx

Punkt 637: Forslag til tre fælleskommunale principper på det specialiserede socialområde i Region Sjælland

00.24.00-A00-1-24

Kort resumé

KKR Sjælland har på mødet den 19. juni besluttet at indstille tre fælleskommunale principper til beslutning i de 17 kommunale Byråd i Region Sjælland med anbefaling om godkendelse. Principperne er blevet behandlet på Social og Sundhedsudvalgets møde den 8. april 2024, punkt 324 og på Børn og Undervisningsudvalgets møde den 9. april 2024, punkt 340, hvor de to udvalg har besluttet tilbagemelding til Styregruppen for Rammeaftale Sjælland

Kommunalbestyrelsen drøfter de tre fælleskommunale med henblik på beslutning og tilbagemelding til KKR Sjælland.

Sagens gang

Social og Sundhedsudvalget - Børn og Undervisningsudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Fagcenter Social og Sundhed indstiller, at:

1. Kommunalbestyrelsen godkender forslaget om de tre fælleskommunale principper for det specialiserede socialområde i Region Sjælland.
2. Kommunalbestyrelsen tager den videre proces til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Baggrund

I de seneste år har der været store udgiftsstigninger på det specialiserede socialområde, som har udfordret kommunerne i forhold til at sikre den rette hjælp og støtte til alle, ligesom det har vanskeliggjort kommunernes udgiftsprioriteringer på de øvrige velfærdsområder.

For at imødegå udfordringerne på det specialiserede socialområde besluttede KKR Sjælland på mødet den 26. april 2023 at iværksætte et arbejde med fokus på, at:

1. Styrke det kommunale samarbejde i forhold til køb hos private leverandører og
2. Styrke det kommunale og regionalt samarbejde om tilbud – for eksempel i forhold til små målgrupper.

I forlængelse heraf blev nedsat en hurtigarbejdende udviklingsgruppe bestående af formanden for styregruppen for rammeaftalen, to direktører fra henholdsvis Køge og Vordingborg kommuner samt en handicap- og psykiatrichef fra Slagelse. Udviklingsgruppen fik tildelt ansvar for en udviklings- og forandringsproces, der skal forsøge at løse kommunernes udfordringer på det specialiserede socialområde.

Siden december 2023 har udviklingsgruppen arbejdet på et ambitiøst udviklingsprogram, som har til formål at:

1. Styrke konkurrence på døgn- og botilbudsmarkedet
2. Øge kvaliteten af den borgerrettede indsats
3. Knække den stigende udgiftskurve.

Udviklingsprogrammet bygger på en hypotese om, at et styrket samarbejde mellem kommunerne og Region Sjælland er en forudsætning for at lykkes.

Som en del af Aftale om kommunernes økonomi for 2022 blev Ekspertudvalget for socialområdet (Tranæs-udvalget) nedsat. Ekspertudvalget skulle blandt andet give anbefalinger til, hvordan man kan sikre en bæredygtig faglig og økonomisk udvikling på socialområdet. Ekspertudvalget afleverede deres arbejde primo april måned 2024 med lancering af 19 anbefalinger til kommunerne i forhold til udvikling af driften på det specialiserede socialområde.

Arbejdet i udviklingsgruppen har kørt parallelt med den afsluttede del af Ekspertudvalget for socialområdet. Udviklingsgruppen har naturligvis vurderet, om der er sammenhæng mellem udviklingsarbejdet i Region Sjælland og de anbefalinger, som Ekspertudvalget har lanceret. Det er udviklingsgruppens vurdering, at der er et tydeligt sammenfald. Anbefalingerne fra Ekspertudvalget vil derfor blive inddraget i det videre arbejde i Region Sjælland, hvor det er relevant.

De tre fælleskommunale principper er udviklet på baggrund af en bred inddragelsesproces, som omfatter:

- Sagsfremstilling om råudkast til fælleskommunale principper udsendt til de 17 kommuners fagudvalg og direktioner med tilbagemelding den 8. maj 2024
- To afholdte halvdagsseminarer om råudkast til principper for direktører og chefer – henholdsvis den 15. marts og den 26. april 2024
- Et afholdt halvdagsseminar med de faglige netværk under Rammeaftale Sjælland den 3. maj 2024
- Præsentation af råudkast til principper for direktører og chefer den 9. februar 2024
- Præsentation af råudkast til principper for relevante faglige netværksgrupper under Rammeaftale Sjælland den 9. februar og den 27. februar 2024
- Præsentation af råudkast til fælleskommunale principper på møde med de kommunale myndighedsledere den 7. februar 2024
- Dialogmøder med centrale aktører – herunder Socialtilsyn Øst, LOS, OK-fonden, Selveje Danmark og Region Sjælland i perioden 4. januar- 7. maj. 2024.

Inddragelsesprocessen har udmøntet sig i et omfattende materiale med tilbagemeldinger, som udviklingsgruppen efterfølgende har revideret principperne ud fra. Det nuværende forslag til tre fælleskommunale principper afviger derfor fra det råudkast, som for eksempel blev forelagt de kommunale fagudvalg i maj 2024.

Forslag til tre fælleskommunale principper

De tre fælleskommunale principper er:

1. Fælles om kontrakter og takster

- Vi anvender kun Standardkontrakter. De er obligatoriske.

(Formål: Styrke styringen af udgiftsudviklingen og øge gennemsigtighed i pris og vilkår)

- Vi har fokus på mindst mulig indgriben og progression i borgerens selvhjulpethed og indgår derfor tidsbegrænsede standardkontrakter

(Formål: Styrke styringen af udgiftsudviklingen og sammenhængen mellem pris og kvalitet)

- Vi afregner alene ud fra en takstoversigt, der er baseret på et åbent og gennemsigtigt beregningsgrundlag

(Formål: Styrke styringen af pris- og udgiftsudviklingen samt markedskonkurrencen)

- Vi indberetter udgiftsstigninger i døgn- og botilbud til Socialtilsyn Øst, hvis de overstiger 5 pct. Indberetningerne drøftes i Styregruppen for Rammeaftalen to gange om året.

(Formål: Styrke Socialtilsyn Øst's tilsyn med økonomien for derved at styrke styringen af pris- og udgiftsudviklingen og sammenhængen mellem pris og kvalitet).

2. Fælles om kvalitet

- Vi anvender fælles principper og faglige begreber for sagsbehandling

(Formål: Styrke myndighed på tværs af kommuner, så de kan udøve indflydelse på såvel marked som kvalitet i den borgerrettede indsats)

- Vi afstemmer altid ledige bo- og døgntilbud i andre kommuner og i regionen før køb hos private

(Formål: Bedre udnyttelse af kommunal og regional ledig kapacitet til styrket markedskonkurrence og kvalitet i den borgerrettede indsats)

- Vi sikrer en høj ensartet faglig kvalitet gennem et tæt samarbejde og dialog på tværs af kommunale myndigheder og leverandører

(Formål: Styrke den faglige kvalitet i den borgerrettede indsats og i opfølgningen herpå)

- Vi følger en fælles sagsproces i myndighed, så den borgerrettede indsats kan sammenlignes på tværs af leverandører

(Formål: Styrke myndighed på tværs af kommuner, så de kan udøve indflydelse på såvel marked som kvalitet i den borgerrettede indsats)

- Vi sikrer kvaliteten i de tilbud, vi driver gennem anvendelse af en fælles kvalitetsmodel

(Formål: Styrke den faglige kvalitet i såvel kommunale som i Regionens tilbud).

3. Fælles om botilbud

- Vi drøfter lukning eller ommærkning af bo- og døgntilbud tværkommunalt, før der træffes lokalpolitisk beslutning

(Formål: Styrke konkurrence på bo- og døgntilbudsmarked)

- Vi sikrer balance mellem udbud og efterspørgsel ved at gå sammen om etablering af døgn- og botilbud – for eksempel ved brug af §60 selskaber, økonomisk underskuds-garanti eller bedre udnyttelse af eksisterende kapacitet

(Formål: Styrke konkurrence på bo- og døgntilbudsmarked)

- Vi afsøger om andre kommuner kan være med i et botilbud, før vi opretter et enkeltmandstilbud

(Formål: Styrke konkurrence på bo- og døgntilbudsmarked)

- Vi styrker samarbejdet og etablerer partnerskaber med aktører fra andre sektorer, herunder privat-offentlig (OPS, OPP), fonde og nonprofitorganisationer

(Formål: Styrke konkurrence på bo- og døgntilbudsmarked).

Alle principperne stemmer overens med Ekspertudvalgets arbejde og anbefalinger, og skal samlet medvirke til at løse udfordringerne på det specialiserede socialområdet i Region Sjælland. For eksempel kan nævnes Ekspertudvalgets anbefaling vedrørende "Nye rammer for kapacitetsstyring og etablering af botilbudspladser til borgere med særligt komplekse behov og udadreagerende adfærd". For at imødegå monopoldannelse på botilbudsmarkedet har Udviklingsgruppen indgået en aftale med Region Sjælland om at stille ti pladser til rådighed for målgruppen med behov for de mest specialiserede indsatser (se principperne 2,2 og 3,3). Et andet eksempel er princip 1 "Fælles om takster og

kontrakter”, der har til formål at skabe gennemsigtighed i koblingen mellem indsats og pris, så der sikres viden om den konkrete indsats, der betales for. Princippet samsvarer med Ekspertudvalgets anbefaling vedrørende ”Udvikling af nyt takstsystem for socialområdet”.

Herudover ligger de tre fælleskommunale principper i god tråd med KL’s delaftale med regeringen i maj 2024, hvor det fremgår, at der skal arbejdes videre med at realisere Ekspertudvalgets anbefalinger.

Juridisk grundlag for andre organiseringsformer

Udviklingsgruppen har fået udarbejdet to juridiske notater, der beskriver forskellige organiseringsformer på botilbudsområdet, herunder fælleskommunale, kommunale-regionale samt privat-offentlige samarbejder. Baggrunden herfor er at sikre et oplyst juridisk grundlag for forskellige organiseringsformer, og som et alternativ til enkeltkommuners oprettelse og drift af botilbud. Det juridiske overblik over organiseringsformer har til formål at skabe incitamenter til at styrke den kommunale og regionale andel af botilbud og samtidig skabe en større forpligtelse kommunerne imellem. Herudover er det intentionen at øge udbuddet af botilbud og dermed bidrage til at forstærke konkurrencebetingelser og markedsvilkår set ud fra et kommunalt perspektiv. De juridiske notater er vedlagt sagen som bilag, se ”Rammer for offentligt-privat samarbejde om botilbud” og ”Notat om organisering af botilbud”.

Den videre proces

Efter behandling af de fælleskommunale principper meldes Kommunalbetyrelsens beslutning tilbage til KKR Sjælland.

Ved Kommunalbestyrelsens eventuelle godkendelse af de fælleskommunale principper udarbejdes en implementeringsplan, som vil blive forelagt relevante chefer og direktører på det specialiserede socialområde samt K17 og KKR Sjælland i efteråret 2024.

Tidligere politisk behandlet

Beslutning fra Social og Sundhedsudvalget, 12. august 2024, pkt. 370:

1 og 2 indstilles godkendt.

Beslutning fra Børn og Undervisningsudvalget, 13. august 2024, pkt. 384:

Indstillingens punkt 1 og 2 indstilles godkendt, men anbefaler, at takstinstrumentet stadig bringes i anvendelse.

Beslutning

Indstillingens punkt 1 og 2 indstilles godkendt og anbefaler, at takstinstrumentet stadig bringes i anvendelse og fælleskommunale principper evalueres inden udgangen af kommende rammeaftaleperiode.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Bilag

Oversigt over udviklingsprogrammets formål og de tre fælleskommunale principper

Notat om organisering af botilbud

Bilag til notat om organisering af botilbud

Rammer for offentlig-privat samarbejde om botilbud

Punkt 638: Beslutning om administration af retningslinjer for solceller i det åbne land

01.02.03-P15-1-24

Kort resumé

I kommuneplanen indgår der retningslinjer for hvilke hensyn, der skal inddrages, når der skal planlægges for solceller på terræn, med baggrund i en nylig vedtaget bekendtgørelse om planlægning for lokalplanpligtige solcelleanlæg i det åbne land. Med sagen skal der træffes beslutning om administration af disse retningslinjer.

Sagens gang

Klima og Miljøudvalget – Natur, Teknik og Planudvalget – Økonomiudvalget – Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Fagcenter Teknik, Miljø og Drift indstiller, at:

1. Notatet om administration af kommuneplanens retningslinjer for solceller inddrages ved fremtidig lokalplanlægning for solceller.

Beskrivelse af sagen

Kommuneplanens retningslinjer for solceller angiver, at der ved planlægning for solcelleanlæg på terræn skal tages hensyn til nabobeboelse og naturmæssige, landskabelige, kulturhistoriske, rekreative, drikkevands- og jordbrugsmæssige interesser. Herudover kan der stilles krav til anlæggets placering, udformning, minimering af refleksioner, afskærmende beplantning, fjernelse af anlægget med videre.

Notatet om administration af kommuneplanens retningslinjer, var den 13. marts 2024 til behandling i Natur, Teknik og Planudvalget (pkt. 366). Her blev sagen udsat, da udvalget havde en række bemærkninger om tilføjelser. Herefter skal sagen først behandles i Klima og Miljøudvalget, før fornyet behandling i Natur, Teknik og Planudvalget.

Fagcenter Teknik, Miljø og Drift har udarbejdet et notat, der uddyber de eksisterende retningslinjer i kommuneplanen. Notatet tager afsæt i erfaringer fra hidtidig planlægning for solceller samt en ny bekendtgørelse om planlægning for lokalplanpligtige solcelleanlæg i det åbne land. I denne bekendtgørelse, er der blandt andet vejledninger om minimumsafstande til byer og landsbyer samt principper for afstand til fritliggende boliger, anbefalede retningslinjer for afskærmende beplantning og hensyntagen til blandt andet kulturhistoriske værdier og jordbrugsmæssige interesser samt sikre offentligheden mest mulig adgang til den omgivende natur.

Notatet indeholder forhold om 1) Naturindhold, Biodiversitet og beplantning, 2) Visuelle forhold, 3) Lokalsamfund, 4) Multifunktionel anvendelse og 5) Tilladelse efter miljøvurderingsloven (§25-tilladelse). Notatet er vedlagt som Bilag 1. I Bilag 2 ses retningslinjerne for solceller fra Sorø Kommuneplan 2023-2034, som notatet skal holdes op i mod. (Kommuneplanen blev vedtaget d. 22. maj 2024 og træder i kraft d. 5. juni 2024.

Notatet uddyber hvordan eksisterende natur skal bevares og sikres, og at der skal anvendes levende hegn for at afskærme anlægget. Herudover skal der, hvis anlægget påvirker eksisterende levesteder for plante – og dyrelivet, etableres passende erstatningsbiotoper ligesom der skal etableres spredningskorridorer, hvis der er spredningsveje for planter og dyr, der påvirkes. Sidst beskriver notatet hvordan både lokalområdets interesser og drikkevandsinteresserne i umiddelbar forbindelse med et solcelleanlæg, kan sikres ved hjælp af forebyggende tiltag og inddragelse.

Store solcelleprojekter skal tilpasses, så der tages hensyn til de visuelle konsekvenser for byområder, landsbyer afgrænset i kommuneplanen, naboboliger og forbipasserende. Der tages udgangspunkt i afstande fra 150 meter, stigende til 750 meter, til solcelleanlægget, alt afhængig af solcelleanlæggets placering i relation til eksisterende beboelse i området. Herudover skal anlægget også søges etableret harmonisk ved at anlægget følger konturer i landskabet, for eksempel veje, vandløb, diger med videre, ligesom de så vidt muligt skal følge terrænets/landskabets konturer. Der kan kun planlægges for solceller i kuperede områder, hvis landskabets udformning positivt medvirker til at skjule solcelleanlægget.

Ifølge bekendtgørelse om planlægning for lokalplanpligtige solcelleanlæg skal denne indarbejdes senest ved den førstkomende revision af kommuneplanen efter at bekendtgørelsen træder i kraft den 1. juni 2024.

Lovgrundlag

Planloven.

Kobling til Vision 2026

Sagen kan relateres til Tema 4 - Sammen om styrket klimaindsats og biodiversitet i Vision 2026, hvor kommunen ønsker at opnå en CO2-reduktion og styrke biodiversiteten.

Tidligere politisk behandlet

Beslutning fra Klima og Miljøudvalget, 4. juni 2024, pkt. 63:

Godkendt at notat fremover inddrages ved fremtidig lokalplanlægning for solceller med følgende tilpasninger:

- Punktet medejerskab som indgår i punktet ”øvrige” skal have sit eget medejerpunkt.
- Notatet tilføjes at sprøjtemidler og gødning undgås på arealer med solceller.
- Udvalget ønsker at fremme solceller andre steder end i det åbne land.
- Det skal kun helt undtagelsesvis være muligt at etableres solceller på tre sider af en ejendom.

Beslutning fra Natur, Teknik og Planudvalget, 14. august 2024, pkt. 443:

Indstilles godkendt med:

1. Ændring af første linje under afsnittet Multifunktionel anvendelse ”Store solcelleanlæg bør....” ændres til Store solcelleanlæg skal....”.
2. Med en tilføjelse til afsnittet Tilladelse eller miljøvurderingsloven (§25-tilladelse), punkt 2. Lignende vilkår kan stilles til andre forurenende stoffer. Dette gælder også stoffer anvendt i driften af solcelleanlæg.

Jakob Spliid (V) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Indstilles godkendt med Klima og Miljøudvalgets og Natur, Teknik og Planudvalgets forslag til tilpasninger, således at:

1. Ændring af første linje under afsnittet Multifunktionel anvendelse ”Store solcelleanlæg bør....” ændres til Store solcelleanlæg skal....”.
2. Med en tilføjelse til afsnittet Tilladelse eller miljøvurderingsloven (§25-tilladelse), punkt 2. Lignende vilkår kan stilles til andre forurenende stoffer. Dette gælder også stoffer anvendt i driften af solcelleanlæg.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Bilag

Bilag 1 - Administration af retningslinjer for opstilling af solceller

Bilag 2 - Retningslinjer for solceller - og solfangeranlæg - Forslag til Sorø Kommuneplan 2023-2034

Punkt 639: Beslutning om forslag til Lokalplan SK 80 - Boligområdet Engsletten i Haverup, skal sendes i offentlig høring

01.02.05-P19-6-22

Kort resumé

KOPL har, på vegne af Thybo Ejendomsudvikling, igangsat et projekt om opførelsen af et nyt boligområde i Haverup, vest for Sorø by.

Der er nu udarbejdet et lokalplanforslag, der vil muliggøre realiseringen af det nye boligområde. Lokalplanforslaget forelægges til politisk behandling med henblik på beslutning om at sende det i offentlig høring.

Sagens gang

Natur, Teknik og Planudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Fagcenter Teknik, Miljø og Drift indstiller, at:

1. Forslag til "Lokalplan SK 80 - Boligområdet Engsletten i Haverup" godkendes, og efterfølgende offentliggøres og udsendes i høring i mindst fire uger.
2. Der ikke gennemføres en miljøvurdering af lokalplanforslaget.

Beskrivelse af sagen

Forslaget til Lokalplan SK 80 er udarbejdet af KOPL, på vegne af Thybo Ejendomsudvikling. Området der ønskes udbygget, ligger i direkte forlængelse af Haverup by, og det nyere boligområde Engdraget, og er beliggende på adressen Haverupvej 16B.

Det i alt ca. 5 ha store lokalplanområde støder mod vest op til Katrinelystvej og åben mark, mod nord til det nyere boligområde Engdraget, og mod øst og syd til Haverup by.

Matrikler og kommuneplanrammer

Området omfatter matrikel 4b og 2c, samt i mindre grad 3k, Haverup by, Pedersborg.

Matrikel 4b, hvori boligbebyggelsen placeres, ligger i rammen "Ha.B 2 - Bredholm", der udlægger området til tæt-lav og åben-lav boligbebyggelse.

Matrikel 2c, der fastholdes i landzone, ligger i rammen "A.R 8 - Haverup Bypark", der udlægger området til grønt område og fælles friareal mv., samt for en mindre del i rammen "Lb. 8 - Haverup", der udlægger området til boliger og fælles anlæg mv.

Endelig ligger matrikel 3k i rammen "Pe.B 7 - Katrinelystområdet - sydlig del", der udlægger området til boliger.

Forslag til Lokalplan SK 80

Det overordnede mål med forslaget til "Lokalplan SK 80 - Boligområdet Engsletten i Haverup" er at udvikle et nyt boligområde i Haverup, vest for Sorø by. Forslaget til Lokalplan SK 80 er vedhæftet som bilag 1, mens de tilhørende kortbilag mv. er vedlagt som bilag 2.

Lokalplanforslaget har tre overordnede fokusområder. For det første, at boligområdet opføres med respekt for det beskyttede § 3-engareal der deler området i to. For det andet, at lokalplanen skaber sammenhæng til omkringliggende boligområder gennem farver og materialer. For det tredje, at kontraster mellem blandt andet 'vildt' og 'plejet' eller 'fælles' og 'semi-privat' udnyttes til at skabe et varieret boligområde.

Lokalplanområdet er delt i delområder, hvoraf delområde I og II anvendes til boliger, vejarealer, fælles opholdsarealer mv, mens delområde III rummer den beskyttede § 3-eng. Delområde IV rummer areal til en støjvold, mens delområde V rummer det meste af matrikel 2c, der fastholdes som fælles friareal i landzone. Endelig rummer delområde VI en eksisterende bolig, der fastholdes i landzone.

Boligområde med plads til alle

Det er ambitionen at skabe et boligområde med en bred beboersammensætning, hvor værdier som fællesskab og plads til alle er i centrum. Lokalplanen skaber grundlaget for et boligområde hvor der er variation i farver, samt boligstørrelser og typer, og som derved kan tiltrække forskellige beboer- og familietyper til området.

I delområde I kan der opføres enten kompaktvillaer, der er mindre villaer på små grunde, eller større dobbelthuse, mens der i delområde II kan opføres stænger af rækkehuse. Dette skaber en varieret sammensætning af boligtyper- og størrelser.

Kontraster og sammenhænge i friarealerne

På lige fod med boligbebyggelsens varierende udtryk, sikrer lokalplanforslaget variation i de grønne områder. De fælles opholdsarealer holdes i et urbant udtryk med stramme linjer og skarpe kanter i belægningen. Dette skaber en kontrast til det vilde og uplejede engareal midt i lokalplanområdet.

Endelig har lokalplanforslaget fokus på at sikre forbindelsen mellem bebyggelsen og engarealet. Dette kommer blandt andet til udtryk i, at haverne i delområde I er orienteret mod engarealet. Dertil er strøgforbindelserne imellem rækkehusstængerne ligeledes orienteret imod engarealet. På den måde skabes en visuel forbindelse til engarealet gennem hele bebyggelsen.

Naturværdi og beskyttet natur

Der er indarbejdet hensyn til naturværdier i især de fælles friarealer i lokalplanforslaget, blandt andet ved at skabe fokus på og forbindelse gennem det store engareal, der løber gennem lokalplanområdet, og som derved skaber et særligt karakteristisk boligområde. Endelig har der været et stort fokus på biodiversitet i valg af beplantningstyper.

Lokalplanforslaget muliggør etableringen af en bræddesti på tværs af engarealet, såfremt der kan opnås dispensation fra naturbeskyttelsesloven til dette. Derudover sikrer lokalplanforslaget, at det beskyttede engareal friholdes for terrænregulering, bebyggelse mv., så tilstanden af naturområdet ikke forringes.

Bilag IV-arter

I forbindelse med planlægningen er der udarbejdet en kortlægning af området, med henblik på at belyse, om projektet kan have en påvirkning af naturen, herunder Bilag IV-arter. Kortlægningen er opsummeret i to naturnotater, henholdsvis et generelt naturnotat og en flagermusundersøgelse.

Undersøgelserne har vist, at en række træer i områdets østlige og sydlige skel, som enten har hulrum eller potentielt kan have hulrum som er egnede til flagermus.

Lokalplanforslaget indeholder derfor bestemmelser der sikrer, at træerne bevares, ligesom der er fokus på hjemmehørende og egnskarakteristiske arter i beplantningen, til gavn for blandt andet flagermus.

Støj

I forbindelse med boligbyggeri skal det sikres, at Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for støj kan overholdes. Lokalplanområdet ligger i Haverup vest for Sorø by, og et støjnotat udarbejdet i forbindelse med planlægningen har vist, at området er påvirket af støj fra Vestmotorvejen.

Støjnotatet har vist, at grænseværdierne for støj kan overholdes, hvis der etableres støjafskærmning i form af en støjvold i områdets vestligste del (delområde IV), samt enkelte støjskærme.

Lokalplanforslaget indeholder bestemmelser der sikrer, at støjvolden i videst muligt omfang bearbejdes landskabeligt, så den kan fremstå som en del af boligområdets grønne arealer, og at den derudover beplantes. Dertil stilles der krav om at støjskærme beklædes med træ der holdes i materialets naturlige farve, og desuden beplantes.

Veje og stier

Lokalplanområdet skal have vejadgang via Engparken, der igen har vejadgang fra Katrinelystvej. Indenfor selve lokalplanområdet er der i delområde I vejadgang via en ny vej langs boligerne, mens der i delområde II etableres fællesparkering langs en vej der placeres yderligt i området. I delområde II er der sikret adgang for brand- og redningskøretøjer mv. gennem den brede strøg- og torveforbindelse der løber i nord-sydlig retning gennem delområdet, og som til daglig fungerer som delområdets hovedfærdselsåre og fælles opholdsareal.

Adgang for gående på området og i de fælles friarealer sker blandt andet via stier, trampe- eller naturstier, der kan suppleres af en bræddesti på tværs af engarealet, hvis der kan opnås dispensation fra naturbeskyttelsesloven til dette.

Trafiksikkerhed og dimensionering af Katrinelystvej

Fagcentret påpeger, at Katrinelystvej ikke er dimensioneret til den øgede trafik, der følger med udstykning og etablering af flere boliger i området, samt at der ikke er ordentlig og sikker stiforbindelse til institutionen på Pilevænget. Ved en yderligere udbygning i området, bør der samtidig ske en opgradering af Katrinelystvej.

Regnvandshåndtering

Området er i Spildevandsplan 2020 for Sorø Kommune udlagt til spildevandskloakering, og regnvandet inden for lokalplanområdet skal derfor håndteres og nedsives lokalt i haver og fællesprivate LAR-anlæg i overensstemmelse med

nedsivningstilladelsen.

Når området er etableret med de nødvendige LAR-anlæg til håndtering af regnvandet, skal der efterfølgende udarbejdes et tillæg til spildevandsplanen, til registrering af fællesprivat LAR-anlæg.

Lokalplanforslaget sikrer, at LAR-anlæg beplantes, og på ubefæstede arealer gives et naturligt udtryk, og integreres i landskabet, så det understøtter det eksisterende terræn og det grønne udtryk. Hvor render til regnvand løber gennem bebyggelsens fælles opholdsarealer, skal LAR-anlæg gives et mere urbant udtryk, og fremstå i områdernes belægning. Lokalplanens rammer for LAR-anlæg har fokus på at sikre beskyttelsen af grundvandet gennem korrekt håndtering af regnvand.

Miljøvurderingsscreening

I henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (VVM), skal der i forbindelse med blandt andet lokalplanlægning gennemføres en miljøvurdering, hvis planen indbefatter særlige anlæg, eller hvis en miljøvurderingsscreening taler for det.

Der er derfor blevet udført en screening af de miljøpåvirkninger, som lokalplanens gennemførelse vil kunne medføre. Det tilhørende miljøvurderingsscreeningsskema er vedlagt som bilag 3.

Konklusionen på miljøvurderingsscreeningen er, at planen ikke vurderes at kunne få væsentlige indvirkninger på miljøet. Fagcentret har derfor vurderet, at planforslaget ikke giver anledning til at gennemføre en egentlig miljøvurdering.

Miljøvurderingsscreeningen har været sendt i høring hos berørte myndigheder. Der er ikke indkommet indsigelser til fagcentrets vurdering.

Lovgrundlag

Planloven (Lovbekendtgørelse nr. 223 af 1. marts 2024).

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (Lovbekendtgørelse nr. 4 af 3. januar 2023).

Høring

Der er blevet udført en miljøscreening af planforslaget som, i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (VVM), har været sendt i ekstern høring hos relevante myndigheder.

Der indkom i høringsperioden i alt én høringsbemærkning indsendt af Museum Vestsjælland, i form af en § 23-orientering. I orienteringen nævnes det, at der ikke er bemærkninger i forhold til nyere tids interesser, samt at der ved tidligere forundersøgelser i områder er fundet tegn på aktivitet fra oldtid og jernalder, hvorfor det anbefales at bygherre kontakter museet inden planlagte jordarbejder påbegyndes. § 23-orienteringen blev sendt til bygherre og rådgiver efter høringsfristen udløb.

Lokalplanforslaget skal, i henhold til Planloven, fremlægges i offentlig høring i mindst fire uger.

Kobling til Vision 2026

Forslaget til "Lokalplan SK 80 - Boligområdet Engsletten i Haverup", og det tilhørende projekt, understøtter Tema nr. 1 "Sammen om det gode hverdagsliv" og Tema nr. 2 "Sammen om levende og bæredygtige lokalsamfund" i Vision 2026 for Sorø Kommune.

Tema nr. 1 er forbundet til FN's verdensmål nr. 3 "Sundhed og trivsel", der har fokus på at sikre et sundt liv og trivsel for alle aldersgrupper. Lokalplanforslaget understøtter dette, ved at give mulighed for at skabe et boligområde hvor både par, unge familier og ældre kan bo i fællesskab.

Tema nr. 2 er forbundet til FN's verdensmål nr. 11 "Bæredygtige byer og lokalsamfund" og nr. 13 "Klimaindsats". Verdensmål nr. 11 har fokus på at skabe inkluderende og bæredygtige byer og lokalsamfund, hvilket er forbundet til ambitionen om at skabe et boligområde med plads til alle aldersgrupper, hvor man hjælpes ad og kommer hinanden ved. Verdensmål nr. 13 har blandt andet fokus på at integrere klimatiltag i planlægning, hvilket er fint i tråd med det fokus på regnvandshåndtering, der har været i planlægningen af Lokalplanforslaget til SK 74.

Tidligere politisk behandlet

Beslutning fra Natur, Teknik og Planudvalget, 14. august 2024, pkt. 439:

Bo Christensen (C), Jens Jacobsen (C) og Jakob Meibom (A) stemte for, at punkt 1 og 2 indstilles godkendt. Idet flertallet ønsker:

1. Saddeltag i delområde I med en taghældning der ikke er mindre end 25 %.
2. At der sikres et stisystem der hænger sammen med øvrige stier i området.

Imod stemte Linda Nielsen (F), idet SF ikke mener der skal planlægges for boliger i et støjbelastet område. Det er problematisk med en lokalplan, hvor bevisbyrden for at støjniveau kan overholdes udsættes til efter byggeriet er etableret.

Jakob Spliid (V) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Punkt 1-2: Indstilles godkendt med Natur, Teknik og Planudvalgets ønske om, at:

1. Saddeltag i delområde I med en taghældning, der ikke er mindre end 25 %.
2. Der sikres et stisystem, der hænger sammen med øvrige stier i området.

Imod stemte Linda Nielsen (F), idet F ikke mener der skal planlægges for boliger i et støjbelastet område. Det er problematisk med en lokalplan, hvor bevisbyrden for at støjniveau kan overholdes udsættes til efter byggeriet er etableret.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til Lokalplan SK 80

Bilag 2 - Kortbilag og andre bilag - SK 80

Bilag 3 - Miljøvurderingsscreeningsskema - SK 80

Punkt 640: Dagrenovationsindsamling i ekstraordinære vinterperioder

07.18.00-K00-41-24

Kort resumé

I vinteren 2023-2024 har fagcenteret oplevet markante problemer med indsamling af dagrenovation på grund af nedsat vinterbekæmpelse på offentlige veje. Udvalget skal nu tage stilling til, hvordan indsamling af husholdningsaffald kan fortsætte i vintre med megen is og sne.

Sagens gang

Natur, Teknik og Planudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Fagcenter Teknik, Miljø og Drift indstiller, at:

1. Der kan etableres midlertidige affaldsindsamlingsøer på strategisk udvalgte steder i kommunen, hvortil beboere på "klasse 4" veje kan bringe deres husholdningsaffald.

Beskrivelse af sagen

Baggrund

Helt generelt oplevede Danmark, at snevejret i vinterhalvåret 2023-2024 havde stor indflydelse på afhentning af husholdningsaffald. For Sorø Kommune resulterede det i større forsinkelser, hvor kommunens renovatør, Verdis, ikke kunne komme frem på grund af nedsat snerydning og saltning.

De store indfaldsveje blev hurtigt fremkommelige, men der var en del veje, der forblev ikke-farbare, idet sneen blev presset hårdt sammen til is. Dette gjaldt særligt de regulativmæssigt fastsatte "klasse 4 veje". Verdis undlod af arbejdsmiljøhensyn at afhente affald på veje.

Siden Kommunalbestyrelsens beslutning om revidering af Sorø Kommunes Vinter- og Renholdelsesregulativ d. 21. december 2022 (pkt. 210) har serviceniveauet for snerydningen og glatførebekæmpelsen (primært saltning) i vintersæsonen 2023-2024 været udfordret af ekstraordinære snefald og frostperioder. Samtidig har der været et øget fokus på arbejdsmiljøet for renovatørerne, blandt andet om køre-hviletidsregler, der bliver udfordret ved lange perioder med sne og frost.

Dette har især medført periodevist ringe farbarhed på "klasse 4-veje", som primært er de trafikmæssigt ikke-essentielle, mindre og oftest blinde boligveje, hvor der som udgangspunkt ikke sneryddes eller saltes. Kortlægning af "klasse 4" veje kan ses i bilag 1.

Konsekvenser

Da kommunens villaområder og mindre veje i landzonen typisk er "klasse 4" veje, har vinteren 2023-2024 vist en større udfordring her, hvor flere boliger ikke fik tømt deres affaldsbeholdere flere uger i træk.

For januar måned alene har Verdis, Sorø Kommunes renovatør, haft et merforbrug på ca. 150.000 kr. til løn. Dette indeholder behandling af de ekstra sager og hermed manglende tømninger, der opstod på grund af vejret og de ufremkommelige veje, samt inddækning for sygdomsramt mandskab blandt andet grundet faldulykker.

Ydermere blev der brugt ca. 40.000 kr. på at trække biler fri, på grund af manglende snerydning og isglatte veje, hvilket også har givet forsinkelser på de indsamlinger.

I alt har 153 veje været ramt af manglende tømninger på grund af manglende snerydning og isglatte veje. Heraf er 94 helt eller delvist kommunale veje. Dette omfatter ca. 4.100 adresser, hvor ca. 25% af kommunens borgere bor.

Der er i denne sag ikke taget højde for andre ydelser, funktioner eller serviceses, som for eksempel hjemmehjælp, der denne vinter også har haft faldulykker og har måttet flytte besøg samt få hjælp fra beredskabet ved fastkørsler.

Løsningsforslag

Affaldsindsamlingsøer

I perioder, hvor vejret i en længere periode forhindrer indsamling ved de enkelte husstande, forslås det:

1. at borgerne afleverer alle fraktioner af deres husholdningsaffald på genbrugspladserne i Sorø og Dianalund.
2. at der herudover bliver opsat én til flere affaldsøer på strategisk udvalgte steder i kommunen, hvor borgerne kan aflevere deres husholdningsaffald.

Fagcenteret definerer ”en længere periode”, som et minimum af to uger, med udsigt til fortsat vintervej herefter. Fagcenteret igangsætter beredskabet på baggrund af tilbagemeldinger fra AffaldPlus.

AffaldPlus’ eget serviceteam vil op til vinter klargøre antallet af affaldsøer, så affaldsøerne kan bringes ud med en dags varsel (med undtagelse af weekender og helligdage).

Fagcenteret vil i samarbejde med AffaldPlus udarbejde en kortlægning for placering af affaldsøerne, så det sikres at berørte borgere skal gå kortest muligt med deres husholdningsaffald, samtidig med at det sikres at affaldsøerne er mindst muligt til gene for forbipasserende.

AffaldPlus vil udarbejde informationsmateriale herom, der husstandsomdeles inden vinter, så potentielt berørte borgere bliver bekendt med, at dette beredskab kan komme i spil. I informationsmaterialet vil der også blive beskrevet hvor man kan finde information om hvornår løsningen vil blive taget i brug, samt en opfordring til at de tilmelder sig sms-service, da der vil blive skrevet ud til alle berørte på sms-listen, når beredskabet sættes i gang.

Ved denne løsning skal der udarbejdes en beredskabsplan for affaldsområdet, hvori der blandt andet beskrives, hvilke kriterier, der skal til for at affaldsøerne iværksættes. I denne forbindelse vil fagcenteret gå i dialog med andre kommuner, der har testet denne type løsninger af, for at få deres erfaringer.

En ulempe ved denne løsning er, at borgere, der modtager hjemmehjælp ikke kan få hjælp til at få affaldet bragt til en indsamlingsø. Disse borgere vil derfor enten være afhængige af pårørende, naboer eller lignende, hvis ikke de blot ophober deres affald til de ordinære tømninger kan køres igen.

Den mindre kørsel vil kunne give en besparelse på CO₂-regnskabet. Da placering af øer og omlagte ruter ikke er planlagt endnu, er der ikke regnet på denne besparelse, der dog forventes at være så lille, at det ikke vil gøre det store udslag i

kommunens overordnede CO₂-regnskab.

Det er fagcenterets vurdering at metoden med affaldsøer gør, at mange borgere med meget kort varsel får en løsning, der må forventes at kunne accepteres af de fleste.

Alternative løsninger

Forvaltningen har undersøgt følgende andre muligheder:

Mobile affaldsøer

I vinteren 2023-2024 har man i Kalundborg Kommune forsøgt, at lave mobile affaldsøer, hvor borgerne blev adviseret et specifikt tidsrum og placering, hvortil de kunne bringe deres dagrenovation til en indsamlingsbil.

Denne løsning vil medføre ekstra administration, som vil skulle foretages af AffaldPlus og potentielt være forvirrende for borgerne.

Det er fagcenterets vurdering, at denne løsning ikke giver en væsentlig højere service i forhold til affaldsindsamling end blot at bede borgerne køre på en genbrugsplads. Dette beror på en forventning om at mange borgere ikke har den fleksibilitet i hverdagen, der skal til for at kunne komme til en mobil affaldsø på et specifikt tidspunkt.

Klasse 4 veje hæves til klasse 3 veje

Serviceniveauet for den kommunale vintertjeneste kan hæves, således de mindre boligveje holdes bedre farbare, selv i ekstraordinære vinterperioder.

Der er på nuværende tidspunkt omkring 117 km vej klassificeret som "klasse 4", og det vil forventeligt koste omtrent 2,5 mio. kr. årligt at hæve niveauet til et "klasse 3" niveau ved en vinter som 2023-2024.

Samtidigt forventes det, at den resterende vintertjeneste potentielt bliver væsentligt dyrere i forbindelse med forestående udbud, blandt andet fordi Arbejdstilsynet nu er begyndt at se på hviletidsreglerne for vinterberedskab.

Da saltning er meget tungt i CO₂-regnskabet, vil Sorø Kommunes samlede udledning stige med ca. 2% (2018-tal), såfremt alle klasse 4-veje hæves til klasse 3-veje.

Ved et øget serviceniveau for kommunens nuværende klasse 4-veje, vil forpligtigelsen ligeledes øges for sammenlignelige private fællesveje, hvilket forventeligt vil medføre øgede udgifter for borgerne til vintertjeneste på disse veje, samt eventuelle erstatningsansvar ved mangelfuld udførsel. Vinterbekæmpes der ikke på private fællesveje, er det affaldsmæssigt de private eget problem.

Det er fagcenterets vurdering, at vinterbekæmpelse på klasse 4 veje er en løsning, der økonomisk og miljømæssigt ikke står mål med den gevinst, der findes idet løsningen er omkostningstung og vil få den samlede CO₂-udledning i kommunen til at stige.

Fortsæt som hidtil

Der er naturligvis også muligheden blot at fortsætte som hidtil og ikke indsamle dagrenovation i perioder med hård vinter. I disse situationer skal renovatørerne fortsat køre deres ruter og undersøge, om den enkelte vej er farbar til tømning, og der vil komme ekstra udgifter til de ekstra kørsler, der skal køres for at indhente det tabte, når tøvejret sætter ind.

Da dette er en uholdbar løsning for de mange borgere, der kun har mulighed for at komme af med deres affald ved selv at køre det på genbrugspladsen, vil det forventeligt give mange klager, ligesom det har gjort i vinteren 2023-2024. Det er derfor ikke fagcentrets vurdering at denne løsning bør forfølges.

Anbefaling

Fagcenteret anbefaler at indføre løsningen med affaldsøer, da dette økonomisk og miljømæssigt giver bedst mening. Samtidig er dette en løsning, der hurtigt vil kunne sættes i gang, når behovet opstår.

Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser

Indsamling af affald ved indsamlingsøer er billigere end indsamling ved individuelle adresser, og der kan derfor forventes en mindre besparelse på ordningerne i denne periode. Dette afhænger dog af, hvor ofte indsamlingsøerne skal rulles ud og ind igen, samt hvor lange perioder indsamlingsøerne benyttes fremfor individuel indsamling.

Udgiften forbundet til udrulning og indsamling er en timepris på ca. 400 kr., der inkluderer mandskab, bil og klargøring/udbringning/hjemtagning af materiel. Der skal forventeligt ca. 31 affaldsøer til for at dække kommunens klasse 4 veje. Det er AffaldPlus' vurdering, at dette vil tage to mand ca. to dage at udrulle, og tilsvarende to dage at indsamle materiel igen. Hertil kommer, at der vil blive brugt to mand i ca. to dage på at klargøre materiellet forud for sæsonen. Dette betyder, at der forventes en udgift på 12.000 kr. for klargøring uanset, hvordan vinteren vil arte sig og derudover en udgift på ca. 24.000 kr., for hver gang alle affaldsøerne skal køres ud og efterfølgende indsamles igen.

Da der er materiel på lager, vil dette ikke medføre en merudgift til indkøb af ekstra beholdere på nuværende tidspunkt.

Affaldsområdet er takstfinansieret og skal hvile i sig selv, derfor kan en eventuel besparelse refunderes til borgerne i det kommende års takster, hvor det vil komme alle borgere til gode.

Taksterne forelægges politisk i takstkataloget hvert år.

Lovgrundlag

Sorø Kommunes Vinter- og Renholdelsesregulativ

Sorø Kommunes regulativ for husholdningsaffald

Affaldsaktørbekendtgørelsen BEK nr. 539 af 28/05/2024

Kobling til Vision 2026

Affaldsindsamling taler ind i verdensmål 12 om ansvarligt forbrug og produktion, der er indarbejdet i vision 2026.

Tidligere politisk behandlet

Beslutning fra Natur, Teknik og Planudvalget, 14. august 2024, pkt. 437:

Indstilles godkendt.

Udvalget ønsker en evaluering af, hvordan ordningen virker, når den har været anvendt for en periode.

Jakob Spliid (V) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Indstilles godkendt med Natur, Teknik og Planudvalgets ønske om evaluering af, hvordan ordningen virker, når den har været anvendt for en periode. Uddybende sagsoplysning fra mail vedlægges sagen som bilag.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Bilag

Bilag 1 Kortlægning af nuværende klasse 4 veje

Uddybende oplysninger v mail om dagrenovationsøer ved strengt vintervejr.

Punkt 641: Beslutning om brug af HVO-diesel i renovationsbiler

07.01.00-P00-1-22

Kort resumé

Siden den nye affaldsordning gik i gang den 1. oktober 2023, er der blevet brugt almindelig diesel i de renovationsbiler, der ikke kører på vedvarende energi. I udbuddet med opgaven blev der sat en optionsmulighed ind for at skifte over til brug af HVO-diesel i renovationsbilerne for at opnå en CO₂-besparelse. Sorø kommune har udbudt indsamling af dagrenovation sammen med Ringsted Kommune. Ringsted har godkendt brug af HVO-diesel for hele kontraktperioden for at mindske CO₂ emissionen. Udvalget skal nu tage stilling til brugen af HVO-diesel fremadrettet og dermed opnå større synergi, når biler kører på tværs af Ringsted og Sorø Kommune.

Sagens gang

Natur, Teknik og Planudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Fagcenter Teknik, Miljø og Drift indstiller, at:

1. Det tilvælges at benytte HVO-diesel i de dieseldrevne renovationsbiler i 2025.
2. Det besluttes om tilvalget af HVO-diesel i de dieseldrevne renovationsbiler skal gælde i resten af kontraktperioden, eller om det fortsat skal op til politisk beslutning hvert år.

Beskrivelse af sagen

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede den 23. november 2022 (pkt. 174), at Kommunalbestyrelsen skal til- og fravælge brug af HVO-diesel en gang årligt, forud for gebyrsætningen for det efterfølgende år. Derfor skal udvalget nu træffe beslutning om brugen af HVO-diesel i 2025.

Udbud af og kontrakt om opgaven med indsamling af dagrenovation, er gennemført sammen med Ringsted Kommune. I Ringsted Kommune har kommunalbestyrelsen besluttet at godkende brugen af HVO-diesel gennem hele kontraktperioden. Sorø Kommune kan vælge også at godkende brug af HVO-diesel for resten af kontraktperioden, for at opnå en større synergi i bilflåden, hvor mange biler kører på tværs af Sorø og Ringsted kommune. Kontraktperioden løber indtil 2028, med mulighed for at forlænge 2x1 år.

CO₂-besparelse

HVO-diesel har en udledning af CO₂ der er ca. 90% lavere end almindelig diesel, og er dermed et miljømæssigt godt alternativ.

På nuværende tidspunkt køres ca. 30% af tømningerne med el-biler, da der er sat et kontraktmæssigt krav om at renovatøren anvender vedvarende energi som drivmiddel som for eksempel el, i minimum 30% af kørslerne. Kravet om 30% er sat, da dette passer nogenlunde med byområderne, og da dette kan fungere med rækkevidden på en el-bil.

Hvis de resterende 70% af renovationsbilerne går over til brug af HVO-diesel, vil dette ifølge AffaldPlus betyde en årlig reduktion på ca. 300 tons CO₂ i Sorø Kommune.

Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser

Baseret på de nuværende priser på HVO-diesel, vil en udskiftning af dieslen til HVO-diesel, i 2025 betyde en merudgift på ca. 90 kr. på årsbasis for et enfamiliehus med en standardløsning (to genbrugsbeholdere på normal tømme frekvens og 14. dages tømning på rest/mad-beholderen), og ca. 140 kr. for et enfamiliehus med den mest udbredte alternative løsning (to genbrugsbeholdere på normal tømme frekvens og rest/mad-beholderen tømmes hver uge). I 2024 er gebyret for en standardløsning for et enfamiliehus i alt. 3.697 kr.

For en bolig med fællesrenovation vil det betyde en merudgift på ca. 50 kr. på årsbasis.

Affaldsområdet er gebyrfinansieret og forvaltes efter hvile-i-sig-selv princippet. Disse merudgifter vil blive indregnet i gebyrerne for 2025. Gebyrerne forelægges politisk med takstbladene hvert år.

Lovgrundlag

Sorø Kommunes regulativ for husholdningsaffald

Affaldsaktørbekendtgørelsen BEK. nr. 539 af 28/05/2024

Kobling til Vision 2026

Brug af HVO-diesel støtter den aktuelle klimadagsorden og kobler sig dermed direkte til verdensmål 13 om Klimaindsats, idet brug af HVO-diesel, fremfor almindelig diesel bidrager med en reduktion af CO₂-emissionen i Sorø Kommune.

Tidligere politisk behandlet

Beslutning fra Natur, Teknik og Planudvalget, 14. august 2024, pkt. 436:

Pkt. 2 indstilles godkendt.

Jakob Spliid (V) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Punkt 1: Indstilles godkendt.

Punkt 2: Det indstilles godkendt, at tilvalget af HVO-diesel i de dieseldrevne renovationsbiler skal gælde i resten af kontraktperioden.

Susanne Borggaard (D) stemmer imod punkt 1 og 2.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Punkt 642: Godkendelse af stiftelse af Dianalund Fjernvarme ApS

13.03.01-P19-2-24

Kort resumé

AffaldPlus I/S besluttede på bestyrelsesmøde den 31. maj 2024, at igangsætte stiftelse af Dianalund Fjernvarme ApS til brug for levering af fjernvarme. Selskabet forventer at overgå fra gas til varmepumper, med det eksisterende naturgasanlæg som spids- og reservelast.

Da produktion af varmen baseres på anden energikilde end affald, kræver etableringen af Dianalund Fjernvarme ApS, og overdragelsen af VAB's eksisterende anlæg en godkendelse i alle ejerkommuner.

Sagens gang

Natur, Teknik og Planudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Fagcenter Teknik, Miljø og Drift indstiller, at:

1. AffaldPlus I/S kan stifte Dianalund Fjernvarme ApS med henblik på at overtage Vestsjællands Almene Boligselskabs kraftvarmeværk i Dianalund.

Beskrivelse af sagen

Vestsjællands Almene Boligselskab (VAB) har igennem en årrække drevet et kraftvarmeværk i Dianalund. Værket har forsynet boligselskabets egne ca. 400 boliger, og nogle kommunale institutioner, med el og varme med naturgas som energikilde.

VAB ønsker ikke længere at stå for drift af el og fjernvarmeforsyning, da det ikke er et forretningsområde som boligselskabet ønsker i fremtiden. VAB har derfor henvendt sig til AffaldPlus for en overdragelse af foreningens kraftvarmeværk.

Der har været dialog mellem AffaldPlus og VAB, og der er indgået en driftsaftale med AffaldPlus om overvågning af anlægget. Driftsaftalen blev af praktiske årsager indgået mellem Sorø Fjernvarme og VAB, og har forløbet uden udfordringer siden aftalens indgåelse i 2021.

Forhandlingerne om overtagelse er nu tilendebragt og overdragelsen forventes gennemført pr. 1/10-2024, betinget af ejerkommunernes godkendelse.

AffaldPlus I/S besluttede på bestyrelsesmøde den 31. maj 2024, at selskabet vil arbejde for at stifte Dianalund Fjernvarme ApS til brug for levering af fjernvarme. Selskabet vil stå for at planlægge udvide, etablere og drive et anlæg til energiproduktion og distribution af energi, baseret på andet end affald med henblik på varmeforsyning i Dianalund. Selskabet forventer at overgå fra gas til varmepumper, med det eksisterende naturgasanlæg som spids- og reservelast.

Kommunalbestyrelsen i Sorø Kommune har 13. december 2023 (pkt. 425) besluttet, at der stilles kommunal garanti for 0,270 mio. kr. til, at Sorø Fjernvarme kan optage lån til udarbejdelse af projektforslag for fjernvarmeudvidelse i Dianalund. Det bliver Dianalund Fjernvarme ApS der optager lånet, som følge af etableringen af selskabet. Selskabets første opgave bliver at udarbejde projektforslag for etablering af fjernvarme i Dianalund og indsende forslaget til varmeplanmyndighedens godkendelse (Sorø Kommune).

Da AffaldPlus parallelt med forhandlingerne med VAB, arbejder med etablering af fjernvarme i Dianalund og på et tidspunkt skal oprette et selskab til denne aktivitet, finder administrationen i AffaldPlus det hensigtsmæssigt at oprette et selskab til at overtage kraftvarmeværket fra VAB pr. 1/10-2024.

Hvis det viser sig, at der er grundlag for etablering af fjernvarme i Dianalund, vil det være samme selskab der står for den aktivitet og kraftvarmeværket vil indgå som en del af den fælles fjernvarmeforsyning i Dianalund. I denne forbindelse vil Dianalund Fjernvarme ApS overgå til et A/S og en bestyrelse vil skulle etableres, svarende til modellen i Sorø Fjernvarme A/S.

I processen med etableringen af Dianalund Fjernvarme ApS indgår overtagelse af et eksisterende kraftvarmeværk, og da produktion af varmen baseres på anden energikilde end affald, skal AffaldPlus I/S interessenter godkende aktiviteten i medfør af Vedtægter for AffaldPlus I/S § 3 stk. 1 nr. 3 og § 8.

Med møderækken i juni, er der, i alle seks ejerkommuner, godkendt nye vedtægter for AffaldPlus, pr. 1. januar 2025, hvori der fremover kun skal godkendes fjernvarmeselskaber i den kommune det vedrører. Dette er dog ikke trådt i kraft endnu, og stiftelsen af Dianalund Fjernvarme ApS, sendes derfor til godkendelse i alle ejerkommuner nu.

Skulle en af de seks ejerkommuner vælge ikke at godkende stiftelsen af Dianalund Fjernvarme ApS, kan selskabet ikke etableres i 2024. AffaldPlus I/S kan i så fald forespørge Sorø Kommune igen i 2025, hvor en sådan etablering kun vil kræve godkendelse i den kommune hvori fjernvarmeselskabet ønskes etableret.

Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser

Sagen har umiddelbart ikke økonomiske konsekvenser for Sorø Kommune, da økonomien ligger i selskabet. Det økonomiske fundament for Dianalund Fjernvarme er indtægterne i forbindelse med varmesalget. Indtægterne kommer fra en takstfastsættelse, som beregnes med baggrund i faktiske udgifter og i øvrigt inden for de rammer, hvorunder sektoren styres.

Jfr. Lånebekendtgørelsen kan kommunen meddele kommunegaranti til etablering med videre af et varmeforsyningsanlæg, herunder produktion og distribution. En garanti dækker i de tilfælde, hvor debitor ikke er i stand til at opfylde forpligtelserne i forhold til den pågældende lånoptagelse.

Kommunalbestyrelsen i Sorø Kommune har den 13. december 2023 stillet lånegaranti til udarbejdelse af projektforslag til etablering af fjernvarmenet i Dianalund. Ved den forventede etablering af fjernvarmenet i Dianalund, skal Sorø Kommune stille garanti for lån efter sædvanlig praksis, på det projekt, når det er godkendt.

Lovgrundlag

Varmeforsyningsloven - LBK nr. 124 af 02/02/2024

AffaldPlus' vedtægter.

Kobling til Vision 2026

Udvidelse af fjernvarmenettet i Dianalund taler ind i den aktuelle klimadagsorden og kobler sig direkte til verdensmål 7 Bæredygtig energi og verdensmål 13 Klimaindsats, idet fjernvarmen erstatter naturgas og olie, og dermed bidrager væsentligt til reduktion af CO2 emissionen i Sorø.

Tidligere politisk behandlet

Beslutning fra Natur, Teknik og Planudvalget, 14. august 2024, pkt. 438:

Indstilles godkendt.

Jakob Spliid (V) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Bilag

Bilag 1 Nuværende driftsaftale mellem Sorø Fjernvarme AS og Vestsjællands Almene Boligselskab

Bilag 2 Foreløbigt driftsbudget for Vestsjællands Almene Boligselskabs kraftvarmeværk 2024 (oktober-december)

Bilag 3 Foreløbigt driftsbudget for Vestsjællands Almene Boligselskabs kraftvarmeværk 2025

Punkt 643: Beslutning om videreførelse af geokodningsindsatsen og oversendelse til budgetforhandlingerne.

02.00.00-P19-105-24

Kort resumé

Indtægtskravet på Geokodningsprojektet stopper ved udgangen af 2024. Der skal derfor tages beslutning om projektet skal afsluttes eller fortsættes, til det er færdiggjort for både private og virksomheder (erhvervsjendomme), for at tilgodese behandling efter lighedsprincippet.

Sagens gang

Natur, Teknik og Planudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Fagcenter Teknik, Miljø og Drift indstiller, at:

1. Sagen sendes videre til budgetforhandlingerne for 2025 for en beslutning om, at geokodningsprojektet færdiggøres og videreføres for erhvervsbygninger, med forudsætningerne beskrevet i tabel 1 i afsnittet under økonomiske konsekvenser.

Beskrivelse af sagen

Kort gennemgang af geokodning

I 2014 blev det besluttet, at alle ejendomme i Sorø Kommune skulle gennemgås for at få registreret alle bygninger i BBR. Grundejer har haft mulighed for nedrivning (fysisk lovliggørelse) eller at sende oplysninger ind, så deres sag har kunne blive behandlet og i de fleste tilfælde lovliggøres (retlig lovliggørelse). Projektet er blevet forelagt politisk flere gange siden starten af 2014, primært fordi bussinesscasen ikke kunne opfyldes.

Indtægtskravet for projektet slutter med udgangen af 2024. På den baggrund forelægges denne sag, for beslutning om den videre proces.

I juni 2024 er 90 procent af alle boligejendomme i Sorø Kommune gennemgået. Fagcenteret forventer, at de sidste ejendomme vil blive gennemgået inden udgangen af 2024, og dermed er alle private boligejendomme i Sorø kommune gennemgået, svarende til ca. 15.500 ejendomme. Det er dog ikke alle ejendomme, der er behandlet, da det ikke er alle ejendomsejere, der svarer på fagcenterets henvendelser. Hvis administrationen ikke hører fra grundejer, fortsætter sagen med en partshøring og varsel om påbud. Ved manglende svar vil der blive meddelt påbud om nedrivning. Hvis dette ikke opfyldes, bliver grundejer politianmeldt. På nuværende tidspunkt er der to sager, som er nået til politianmeldelse, hvoraf den ene politianmeldelse er trukket tilbage, fordi ejer valgte at fjerne bygningen.

Anbefalet løsning

Der mangler at blive gennemgået ca. 10 procent af private ejendomme. Derudover mangler der behandling af et stort antal allerede aktive sager, da grundejer ikke har reageret på fagcenterets henvendelser.

Erhvervsjendomme i Sorø Kommune er ikke gennemgået eller behandlet, fordi erhvervsvirksomhederne i de fleste tilfælde er mere omfattende, og det blev vurderet, at indtægtskravene ikke ville kunne opnås. På nuværende tidspunkt er fagcenteret bekendt med, at der er ca. 200 erhvervs-sager, hvor der er bygninger, som ikke fremgår af BBR. Registreringen stammer fra en gennemgang af erhvervsjendomme SKAT foretog i 2018. Udover SKAT's gennemgang er der også andre erhvervs-sager. En forsigtig vurdering er, at der i alt vil være ca. 300 sager med erhvervsjendomme, hvor BBR ikke svarer overens med virkeligheden. Hertil kommer ca. 1.300 landbrugsejendomme der ikke er gennemgået.

Ved gennemgang af ejendomme generelt, er det muligt at se udvendige ændringer og uoverensstemmelser på luftfoto og BBR. Ved gennemgang af ejendomme vil der ikke blive reageret på ændring af brugen af en bygning eller indvendige ombygninger, hvis der ikke er synlige forhold der indikerer dette.

Fagcenterets vurdering

Fagcenterets vurdering er, at geokodningsprojektet skal færdiggøres og at erhvervsejendomme også skal gennemgås for uregistrerede bygninger og uoverensstemmelser i BBR samt få lovliggjort eventuelle ulovlige bygninger, så alle grundejere får samme behandling efter lighedsprincippet.

Antallet af sager og processen/mængden af tid, det vil kræve at komme igennem erhvervsejendommene, vurderes til at være et årsværk og at det forventeligt vil tage 2 - 4 år på grund af kompleksiteten, for nuværende anbefales det, at der afsættes ressourcer i 2 år. Ud fra fagcenterets erfaringer med geokodningsprojektet og indblik i kompleksiteten i erhvervssager anbefaler fagcenteret, at indtægtskravet sættes til 200.000 kr. pr. år.

Alternative muligheder

A.

Geokodningsprojektet fortsættes på private ejendomme, til alle private ejendomme er gennemgået.

Der mangler på nuværende tidspunkt at blive gennemgået 10 procent af ejendommene i Sorø kommune.

Udover det, er der et stort antal sager, som ikke er færdigbehandlet. Alle aktive sager vil blive gennemgået, behandlet og afsluttet og projektet vil stoppe i løbet af 2025, i det omfang at området fortsat prioriteres.

Fordele ved denne løsning er, at alle private ejendomme i Sorø kommune bliver gennemgået og behandlet. Det vil ikke kræve en ekstra ressource at få afsluttet projektet for private ejendomme.

Ulempen ved denne løsning er, at behandling efter lighedsprincippet ikke følges, da der kun fokuseres på grundejere af private ejendomme og ikke erhvervsejendommene. Dermed fortsætter eventuelle ulovlige forhold for erhvervsejendomme, ved denne løsning. Ressourcer til denne løsning tages fra nuværende ressource i byggesagsafdelingen, og det kan have betydning for sagsbehandlingstid.

B.

Geokodningsprojektet afsluttes ved udgangen af 2024, uagtet hvor langt projektet er.

Der mangler på nuværende tidspunkt at blive gennemgået 10 procent af ejendommene i Sorø kommune. Projektet udløber formelt ved udgangen af 2024. Herudover vil der være et større antal sager, hvor sagsbehandlingen er åbnet og der er igangsat dialog med borgere, som ikke er afsluttet ved udgangen af året. Disse sager skal naturligvis færdiggøres og lukkes og sagsbehandlingen skal afsluttes. I forhold til de 10 procent af ejendommene som ikke er gennemgået, er der et hensyn til ligebehandling, idet borgere, som ikke har reageret på vores henvendelser fortsat har ulovligt opført byggeri, som godkendes hvis projektet ikke videreføres.

Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser

Med denne indstilling skal der tages stilling til, at kassen finansierer 0,4 mio. kr. af udgiften til et ekstra årsværk i år 2025-2029.

Tabel 1: Økonomioversigt

	År 1	År 2	År 3	År 4
Gebyrindtægter	-0,200 mio. kr.	-0,200 mio. kr.	-0,200 mio. kr.	-0,200 mio. kr.
Udgift til årsværk	0,600 mio. kr.	0,600 mio. kr.	0,600 mio. kr.	0,600 mio. kr.
Forskel som finansieres af kommunekassen	0,400 mio. kr.	0,400 mio. kr.	0,400 mio. kr.	0,400 mio. kr.

Tidligere politisk behandlet

Beslutning fra Natur, Teknik og Planudvalget, 14. august 2024, pkt. 440:

Indstilles godkendt.

Jakob Spliid (V) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Punkt 644: Beslutning om Sorø Kommune skal deltage i Region Sjællands forsøgsprojekter

13.05.00-G01-8-24

Kort resumé

Region Sjælland har afsat 13 mio. kr. som de vil bruge til udvikling og forsøg i den kollektive trafik i samarbejde med kommuner, med en forsøgsperiode i 2025 og 2026.

Region Sjælland har sammen med Movia, præsenteret forskellige forsøgsprojekter, der kan deltages i. Forsøgsprojekterne igangsættes fra januar 2025. Kommunerne kan deltage i forsøgsprojekterne ved at bidrage med mindre andele økonomi i projektperioden. Hvis projekterne efter forsøgsperioden skal gøres permanente, skal kommunen stå for hele projektudgiften. Der skal nu politisk besluttes, om Sorø Kommune skal deltage i nogen af indsatserne.

Sagens gang

Natur, Teknik og Planudvalget – Økonomiudvalget – Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Fagcenter Teknik, Miljø og Drift indstiller, at:

1. Sorø Kommune på grund af manglende budget ikke deltager i Region Sjællands forsøgsprojekter ”Shuttlebusser i partnerskaber”, ”Bedre udnyttelse af kapaciteten i flextrafikken” og ”Ny mobilitet i landområderne” eller
2. Alternativt oversendes sagen til budgetforhandlingerne for 2025.

Beskrivelse af sagen

Den 8. marts 2024 deltog en politiker fra Natur Teknik og Planudvalget samt fagcenterchefen for Teknik, Miljø og Drift i et møde hos Region Sjælland, sammen med andre kommuner, hvor Region Sjælland præsenterede 12 konkrete projektidéer indenfor fire temaer. Hver kommune fik mulighed for at komme med inputs til projektidéerne, og give en uforpligtende tilkendegivelse af, om de var interesserede i at deltage i projekterne.

Sorø Kommune meldte foreløbig interesse for følgende indsatser:

- Shuttlebusser i partnerskaber
- Bedre udnyttelse af kapaciteten i flextrafikken
- Ny mobilitet i landområderne

Shuttlebusser i partnerskaber

Region Sjælland har 3 mio. kr. til dette forsøg, som flere kommuner kan deltage i, og forsøgsperioden er på to år, 2025-2026.??

Region Sjællands midler udgør 80% af finansieringen af indsatsen i forsøgsperioden, og resten, svarende til 20%, skal de deltagende kommuner bidrage med.??

Movia er kommet med et forslag til en shuttlebus mellem Sorø St. og Industriområdet i den nordlige del af Sorø, som skal supplere buslinjerne 425 og 570. Movias forslag kan ses på s. 21 i bilag 1.??

Movias forslag:

Frekvens

- Dagtimer hverdag: 15- min drift
- Aften/weekend: 1-times drift

Effekt

- Årligt passagertal: + 50.000
- Årligt tilskud: + 2,0 mio. kr.

I slutningen af forsøgsperioden evalueres projektet om shuttlebus. Når man ved om forsøget har haft succes, skal der tages stilling til, om shuttlebussen skal blive ved med at køre efter forsøgsperioden, og om Sorø Kommune vil overtage hele finansieringen. Hvis Sorø Kommune ikke vil overtage hele finansieringen, stopper projektet efter forsøgsperioden.?

I bilag 1, ses forslag til shuttlebusser til virksomheder, hvor virksomhederne medfinansierer busserne. Der har på nuværende tidspunkt ikke været mulighed for at undersøge, om der er virksomheder i Sorø som vil bidrage til finansieringen af shuttlebusser. Der optages dialog med virksomheder i erhvervsområdet nord for Sorø for at afsøge om der er virksomheder, som vil medfinansiere shuttlebusser.?

I 2023 blev der besluttet besparelser på busdriften, her blev blandt andet buslinje 422 som servicerede Sorø by, sparet væk. Med en shuttlebus vil servicen blive genindført i Sorø by, inklusiv en ny servicering af industriområdet, hvilket buslinje 422 ikke gjorde.

Bedre udnyttelse af kapaciteten i flextrafikken

Til denne indsats har Region Sjælland 2 mio. kr. Flere kommuner kan deltage i forsøgsprojektet, og forsøgsperioden er på 2 år, 2025 og 2026

I forsøgsperioden betaler Region Sjælland for driftsomkostningerne, og hver kommune betaler for administrationsomkostningerne (ca. 20.000 kr.).

Når den faste flextrafik er planlagt, vil der ofte være tid til overs, hvor der er plads til ekstra kørsel. Denne tid kan udfyldes ved at tilbyde billigere flexkørsel til passagerer, der ikke skal ankomme til deres destination på et fastsat tidspunkt. Det kan for eksempel være kørsel for ikke tidskritiske passagerer til indkøb, besøg af visse kulturtilbud og hospitalsturer for blodprøve, afhentning af medicin eller besøg.??

Denne kørsel kalder Movia i øjeblikket for "Flextur To-Good-To-Go", og kan tilbydes billigere ved, at passageren ringer ind om morgenen og bestiller en tur i løbet af dagen, eventuelt opdelt i formiddag/eftermiddag. Her vil passageren få tildelt en tid alt efter, hvornår der er ledig kapacitet. Forsøget har gode skaleringsmuligheder, og kan udvides, så der kan bestilles digitalt. Der kan læses mere på side 10-25 i bilag 2.

Movia foreslår, at det er Lolland og Guldborgsund kommuner, der kommer med i denne indsats, men flere må gerne deltage. Movia pointerer at det vigtigste er, at det er nogle nabokommuner der går med i forsøget. Hvis der ikke er nogen af Sorø Kommunes nabokommuner, der vil være med i denne indsats, mener Movia at det er mindre relevant at Sorø deltager.??

I slutningen af forsøgsperioden vil Movia evaluere forsøget, og se om Flextur To-Good-To-Go, skal blive et produkt man som kommune, kan vælge at have tilgængelig for sine borgere.

Ny mobilitet i landområderne

Til dette forsøgsprojekt har Region Sjælland 3 mio. kr., som flere kommuner kan deltage i. Indsatsen foreslås som et samarbejde mellem universiteter, Movia, 1-2 kommuner og regionen. Det kan for eksempel være som et Ph.d.-projekt. Forsøget forventes at tage mere end 3 år.??

Til dette forsøgsprojekt har Region Sjællands 3 mio. kr., svarende til 80% af finansieringen, og kommunen skal stå for de resterende 20%. Movia forventer at kommunen skal regne med en udgift på i størrelsesordenen nogle hundrede tusinde kroner.??

I forsøgsprojektet skal det undersøges om flextrafikkens biler og minibusser kan erstatte og supplere den kollektive trafik i landområderne, især steder hvor busdriften i forvejen er begrænset.?

Projektet indebærer en undersøgelse af flextrafik-vognens fysiske udformning, så den kan anvendes til både flextrafik og rutekørsel, med de krav der nu stilles i form af billettering, rejseinformation mv. Der kan læses mere på side 26-32 i bilag 2.?

I slutningen af forsøgsperioden evalueres produktet. Når man ved om forsøgsprojektet har været en succes, skal der tages stilling til, om projektet skal fortsætte, og om Sorø Kommune i givet fald vil overtage hele finansieringen. Hvis Sorø Kommune ikke vil overtage hele finansieringen stopper projektet i Sorø Kommune.

Ved at deltage i forsøgsprojektet, vil det være muligt at få serviceret områder som for eksempel Ruds Vedby, som i dag kun bliver serviceret af lokaltoget.??

Tidsplan

Movia vil begynde at undersøge forskellige løsninger, til de forskellige forsøg i september måned 2024. Hvis muligt, skal forsøgene starte i januar 2025.

Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser

Forsøgsprojektet ”Shuttlebusser i partnerskab”, kræver 0,400 mio. kr./år 2025 og 2026 til medfinansiering af forsøget. Ved en videreførsel efter forsøgsperioden vil udgiften være 2.000 mio. kr./år.

Forsøgsprojektet ”Bedre udnyttelse af kapaciteten i flextrafikken”, kræver 0,020 mio. kr./år i 2025 og 2026 til medfinansiering af forsøget. Økonomien i en videreførsel kendes ikke endnu.

For forsøgsprojektet ”Ny mobilitet i landområderne”, har administrationen ikke modtaget en prisidé, andet end at de kommuner der vil deltage i forsøget, skal regne med nogle hundrede tusind kroner om året. Region Sjælland regner med at denne indsats kommer til at tage mere end 3 år. Økonomien i en videreførsel kendes således heller ikke på nuværende tidspunkt.

Tidligere politisk behandlet

Beslutning fra Natur, Teknik og Planudvalget, 14. august 2024, pkt. 442:

Punkt 1 indstilles godkendt.

Jakob Spliid (V) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Punkt 1: Indstilles godkendt.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Bilag

Bilag 1 - Shuttlebusser til virksomheder_oplæg_arbejds møde

Bilag 2 - Arbejds møde indsats 1 og indsats 2 Præsentation Movia og Region Sjælland (002)

Punkt 645: Godkendelse af anskaffelse af minibus til værkstedet Åmosen

88.00.00-000-1-24

Kort resumé

Værkstedet Åmosen har brug for en ny minibus, da den de har er nedslidt. Det anbefales at anskaffe en el-bus gennem en leasingperiode på 5 år, inklusiv etablering af ladestandere, hvilket skal politisk godkendes. Efter etablering af fælles bilflåde, jf. budget 2024, er det Center for Teknik, Miljø og Drift (TMD), der indstiller i sagen.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Teknik, Miljø og Drift indstiller, at:

1. Anskaffelsen af en el-bus sker med en leasingperiode på 5 år.

Beskrivelse af sagen

Værkstedet Åmosen har brug for en ny minibus, da den de har er nedslidt. I overensstemmelse med ambitionen om overgang til grøn bilflåde, skal det være en el-minibus. El-minibusser er dyrere end diesel-minibusser, og derfor kan værkstedet Åmosen ikke finde plads i budgettet til at købe en el- minibus. Finansieringsformen er derfor leasing.

Værkstedet Åmosens minibus skal forventeligt køre 20.000 km om året. Garantiperioden for batterier i elbiler er for en række af de mulige biler gældende op til 150.000 km. På denne baggrund anbefales en leasingperiode, der dels ligger indenfor garantiperioden for batterier, dels i forhold til at sikre den økonomisk mest fordelagtige aftale, hvilket betyder, at det anbefales at lease i 5 år. Da dette er over kasse- og regnskabsregulativets regelsæt om 4 år, skal leasing af minibil godkendes af Kommunalbestyrelsen. Kompetencen til at købe en bus/elbus er delegeret til administrationen, men netop leasingaftaler (over 4 år eller over 2,0 mio.kr. i årlig ydelse) skal forelægges Kommunalbestyrelsen.

Der er hentet tilbud hjem med en vedståelsesfrist på 6 måneder. Det vil sige, at tilbudet er gældende i 6 måneder fra tilbudsfristen, og deadline er dermed den 28. august, som er samme dag som møde i Kommunalbestyrelsen. Det er aftalt med leverandøren, at et svar 29. august er tilstrækkeligt.

Der er desuden behov for at etablere en ladestander til el-minibussen på Åmosen, som også fremtidssikrer Åmosens grønne omstilling, når de resterende to biler på sigt skal overgå til el. Dertil kommer en måler, som adskiller bilernes elforbrug fra bygningsdriftens forbrug. Åmosen deler lokation med Niløse gamle skole, hvor der også skal etableres ladestandere (efter ladestanderbekendtgørelsen), og derfor deles udgifterne med Teknik, Miljø og Drift.

Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser

Leasingudgiften og Åmosens andel af etablering af ladestander afholdes inden for Åmosens driftsbudget. Efter 1. januar 2025 afholdes alle udgifter til enheden for fælles bilflåde i TMD, jf. igen implementering af beslutningen om fælles bilflåde i budget 2024.

Kobling til Vision 2026

Udskiftning af minibus til en eldreven model lever op til målet om en omlægning af kommunens bilflåde til grønne drivmidler inden 2030, jf. kommunens klimahandleplan.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Sagen ændres fra lukket sag til åben sag.

Preben Lund (A) deltog ikke under punktet.

Punkt 646: Lukket: Beslutning om salg af erhvervsjord

82.02.00-Ø54-3-24

Punkt 647: Lukket: Beslutning om salg af erhvervsjord

82.02.00-Ø54-4-24

Punkt 648: Lukket: Beslutning om salg af storparcel

82.02.00-Ø54-1-24

Punkt 649: Underskriftsark

00.01.00-G01-106-22

Kort resumé

Punkt til godkendelse af referat.

Beslutning

Godkendt.