

REFERAT Kultur og Fritidsudvalget 2022-2025 d. 27-09-2023

Mødedato Onsdag d. 27. september 2023 kl. 16:30

Mødested Dianalund-stuen, Det gl. Rådhus, Torvet 2, 4180 Sorø

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelsessag.....	4
Orientering om årshjul for Kultur og Fritidsudvalget.....	6
Opfølgning på Politik for mødet med borgeren.....	7
Orientering om status på udbetalinger fra puljen til kulturelle formål.....	12
Orientering om status på udbetalinger fra Rådighedspuljen.....	14
Orientering om data fra aftenskolerne - skoleår 2022/2023.....	18
Lukket: Kulturpris 2023.....	21
Underskriftsark.....	22

Sak 156: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-49-22

Sagens gang

Kultur og Fritidsudvalget.

Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Sak 157: Meddelelsessag

00.01.00-G01-50-22

Kort resumé

Informationer til gensidig orientering for udvalget.

Sagens gang

Kultur og Fritidsudvalget

Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Informationer til gensidig orientering for udvalget.

- Orientering fra poster, som udvalgsmedlemmerne bestrider i råd og nævn
- Nyt fra Sorø Musiske Skole, Sorø Bibliotek & Bykontor
- Referat fra Folkeoplysningsrådets møde den 7. september 2023
- Justering af dialogmøder for resten af året. Det var planen at der skulle være dialogmøde med Vestthuset, Kulturcafe Ludvig og Victoria Teateret den 27. september. Vestthuset er desværre forhindret. Derfor er der foretaget en justering i planen over dialogmøder for resten af året.

Revideret plan

27. september: Sorø internationale Musikfestival, 1684 – 1862 Sorø Historiske Festival. Mødested: Det gamle rådhus

1. november: Aftenskolerne. Mødested: Det gamle rådhus

29. november: Kulturcafe Ludvig, Victoria, Vestthuset. Mødested: Vestthuset

- Fritidspas. Hele puljen for 2023 er udbetalt, pr. 5. september 2023

Fritidspas (Kontingentbetaling)

	Antal kontingentbetalinger	Antal foreninger, der har indsendt ansøgning	Samlet udbetaling	Budget
2021	32	9	34.640 kr.	50.300 kr.
2022	55	10	44.350 kr.	52.800 kr.
2023	44	12	44.575 kr.	45.300 kr.

Der er afsat en pulje, hvorfra foreninger kan søge om kontingentbetaling for medlemmer. Information om ordningen findes på kommunens hjemmeside. De godkendte Folkeoplysende foreninger i Sorø Kommune modtager information om ordningen via Nyhedsbreve.

Beslutning

Taget til efterretning.

Vedlegg

Referat - møte den 7. september 2023

Sak 158: Orientering om årshjul for Kultur og Fritidsudvalget

00.22.00-A26-2-22

Kort resumé

Til orientering forelægges årshjul for Kultur og Fritidsudvalget. Årshjulet indeholder 4 kvartaler. Det vil sige indeværende kvartal og de 3 fremadrettede kvartaler. Årshjulet giver et overblik over tilbagevendende sager til politisk behandling og eventuelt større sager specifikt for et år.

Årshjulet præsenteres på alle udvalgsmøder.

Sagens gang

Kultur og Fritidsudvalget.

Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Årshjulet præsenteres på alle udvalgsmøder til orientering. Årshjulet indeholder ikke alle kommende sager for det pågældende udvalg, men alene tilbagevendende sager og større sager. Årshjulet opdateres løbende, når Fagcenter Økonomi og Stab bliver bekendt med nye større politiske sager, som skal indgå i årshjulet. Administrationen sikrer koordinering af årshjul for samtlige stående udvalg 4 gange årligt.

Beslutning

Taget til efterretning.

Vedlegg

Årshjul for Kultur og Fritidsudvalget

Sak 159: Opfølgning på Politik for mødet med borgeren

15.00.00-A00-26-18

Type

Tvangsfelt ved oprettelse. Udfyld og slet hjælpetekst.

Skriv D for drøftelse - B for beslutning - O for orientering.

Start i ØK/KB

Tvangsfelt ved oprettelse.

Skriv "JA", "NEJ" eller "UAFKLARET", hvis sagen starter i Økonomiudvalget eller Kommunalbestyrelsen og slet hjælpetekst.

Ansvarlig sagsbehandler

Tvangsfelt ved oprettelse. Udfyld og slet hjælpetekst.

Ansvarlig fagcenter/ØS

Tvangsfelt ved oprettelse. Skriv et af følgende ABC / BF / CSS / TMD / ØS og slet hjælpetekst

Ansvarlig leder i fagcenter/ØS

Tvangsfelt ved oprettelse. Udfyld og slet hjælpetekst.

Bemærkning fra sagsbehandler/fagcenter/ØS

Skriv eventuelle bemærkninger, der er relevant for sagslisten. Kort og max 2 linjer OG SLET HJÆLPETEKST

Kort resumé

I 2017 blev ”Politik for mødet med borgeren” godkendt politisk (se bilag: Politik for mødet med borgeren). Politikken er forankret i Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget, som har ønsket at få en status i forbindelse med implementeringen ca. hvert halve år. I forbindelse med vedtagelsen af politikken blev et projekt igangsat med henblik på at implementere politikken. I 2021 blev fase 2 af dette projekt, hvor man ønskede at styrke de skriftlige kompetencer særligt på myndighedsområdet, igangsat. Målet er, at vores breve skal opleves som professionelle, venlige og forståelige.

Med denne sag orienteres der om Fagcentrenes arbejde med at implementere den viden de har tilegnet sig på skrivekurset. Desuden har kommunen lanceret en ny hjemmeside, hvor principperne for "Politik for mødet med Borgeren" har været rettesnor for indholdet.

Sagens gang

Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget - Social og Sundhedsudvalget - Børn og Undervisningsudvalget - Kultur og Fritidsudvalget - Natur, Teknik og Planudvalget.

Fagcenter Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at:

1. Sagen tages til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Baggrund og historik

I 2017 blev "Politik for mødet med borgeren" godkendt politisk (se bilag: Politik for mødet med borgeren). Politikken er forankret i Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget, som har ønsket at få en status i forbindelse med implementeringen ca. hvert halve år, hvor det bliver opsummeret, hvilke tiltag kommunen har arbejdet med for at styrke borgernes oplevelse af et positivt møde med kommunen. I den forbindelse har der løbende været orienteringer - blandt andet om diverse tilfredshedsundersøgelser.

Politikken består af 5 temaer, som Sorø Kommune har særlig fokus på. Temaerne afspejler det gode møde med borgerne – personligt, skriftligt, telefonisk og digitalt.

De 5 temaer er:

1. Borgeren i centrum
2. Én indgang
3. Digitale muligheder
4. Vi fornyer professionalismen
5. Samarbejde med borgerne.

I forbindelse med vedtagelsen af politikken blev et projekt igangsat med henblik på at implementere politikken. Projektet blev inddelt i flere faser, hvor der løbende bliver taget stilling til, hvilke elementer de enkelte faser skal indeholde. Fase 1 af projekt indeholdt blandt andet kurser om service og kommunikation, materiale til ledere og medarbejdere til lokale drøftelser, og servicemål for henvendelser på rådhuset blev formuleret. Der blev også gennemført kurser i at skrive politiske dagsordener ved Marianne Bolvig og udarbejdet en ny skabelon til de politiske sager, som stadig benyttes i dag.

Fase 2 af projektet blev gennemført i perioden oktober 2021 til oktober 2022. I fase 2 identificerede Borgerrådgiveren og centercheferne et behov for at styrke medarbejdernes skriftlige kommunikation med borgere og samarbejdspartnere. Dette ligger i forlængelse af et af politikkenes fem servicemål, nemlig mål 4: ”Vi fornyer professionalismismen – ved at kommunikere respektfuldt og problemløsende i et klart og forståeligt sprog”. Det blev derfor besluttet at lave skrivekurser for ca. 450 af kommunens medarbejdere. Også i Borgerrådgiverens årsberetning fra 2022 nævner borgerrådgiveren, at der er behov for at styrke den skriftlige kommunikation i Sorø Kommune, Borgerrådgiveren skriver således, at der i 2022 har været en del henvendelser fra borgere, der har vanskeligt ved at forstå de breve og afgørelser, som borgerne modtager fra Sorø Kommune.

Skrivekurser

I 2021-2022 blev en række skrivekurser gennemført primært hos administrative medarbejdere og sagsbehandlere, og en brevanalyse blev gennemført i maj 2022. Analysen viste, hvor de skriftlige styrker og svagheder er i vores breve (for eksempel afgørelser, orienteringer, partshøring). Konklusionen var, at kvaliteten af breve fra Sorø Kommune generelt ligger over gennemsnittet sammenlignet med andre kommuner. Der blev også peget på nogle forbedringspotentialer. Et af potentialerne er, at der i højre grad skal skrives i en mere imødekommende tone og ikke i et distancerende sprog.

De enkelte myndighedsområder har lagt en plan for, hvordan de vil holde fokus på læringen fra skrivekurserne og på de forbedringspotentialer, som brevanalysen pegede på. I nogle områder er der nedsat en skabelongruppe, som har til opgave at udpege, hvilke skabeloner der skal arbejdes med. Udgangspunktet er først at arbejde med de skabeloner, som har svære budskaber eller, hvor der er en stor målgruppe. Deres rolle er at forbedre skabelonerne sprogligt, og at udarbejde øvelser til de øvrige medarbejdere i teamet. Afdelingerne kan få støtte af en intern kommunikationskonsulent. Målet er at fastholde opmærksomheden på, hvad gode skriftlige kompetencer vil sige, samtidigt med at der bliver arbejdet konkret med nogle brevskebeloner.

Fagcentrenes status på arbejdet med implementering af skrivekurser

I Fagcenter Teknik, Miljø og Drift har man igangsat en række tiltag for at implementere den viden, man har opnået på skrivekurserne for bedre skriftlig formidling. Man har blandt andet afholdt to fulde workshopdage fælles for hele administrationen, hvor medarbejderne har revideret og omskrevet de faste skabeloner, der bruges til besvarelser af henvendelser inden for specifikke fagområder, herunder diverse afgørelser. Der har i de to workshops været fokus på det, man lærte på skrivekurserne, og man har gennemgået hovedpointerne fra kurserne. Derudover har fagcenteret udpeget sprogambassadører – som blandt har været ansvarlige for afholdelse af workshops.

Derudover bliver der i Fagcenter Teknik, Miljø og Drift arbejdet struktureret, løbende og systematisk med www.selvbetjening.nu – hvor fagcenteret har en samling af fælles skabeloner, procedurer og arbejdsgangsbeskrivelser samt henvisning til gældende lovgivning.

Sidst men ikke mindst har man i Fagcenter Teknik, Miljø og Drift haft et særligt fokus på de komplekse sager i 2022/2023 – herunder sager med mange forskelligrettede interesser. Fagcenteret gør en særlig indsats for at hjælpe med at forbinde relevante parter, når der opstår sager på tværs af fagområder og myndigheder. Der investeres således i den tværgående indsats i fagcentret - hvilket igen giver god mening, da det i mange tilfælde giver bedre myndighedsafgørelse til fordel for alle involverede parter. Det forebygger også, at sager ender som langstrakte klageforløb, og øger tydeligheden omkring borgernes og virksomheders muligheder, gældende lovgivning og centrets afgørelser.

I Kultur og Fritid har man løbende fokus på den gode dialog med borgeren og arbejder desuden på Biblioteket med ”det gode værtskab”. Alle medarbejdere i Kultur og Fritid og Biblioteket har deltaget i skrivekurserne og fået inspiration og vejledning til, hvordan man skriver mere brugervenligt og i øjenhøjde med borgeren. Derudover har man pr. 1. januar 2023 taget et nyt lokalebookingsystem - KMD Booking - i anvendelse som erstatning for EG ON. KMD Booking giver

langt bedre mulighed for kommunikation med brugere af kommunens lokaler. Systemet bliver også anvendt af andre foreninger i forbindelse med ansøgning om tilskud fra Kulturelle Formål og Rådighedspuljen. På sigt skal man også kunne ansøge om Fritidspas via portalen.

I Fagcenter Arbejdsmarked og Borgerservice er der blevet udpeget en række sprogambassadører, der understøtter implementeringen af den nye viden. Medarbejderne bruger den viden de har tilegnet sig – særligt når de skriver afgørelsesbreve.

I Borgerservice har medarbejderne arbejdet målrettet med deres breve på kurset, og efter kurset har de arbejdet videre med de nye værktøjer og viden de har tilegnet sig. Mange af de breve Borgerservice sender til deres borgere, kommer fra de IT-systemer de bruger, som for eksempel KY og KSD. Det betyder, at opbygning, formulering og sprog allerede er bestemt. Sagsbehandlerne skal derfor aktivt ind og redigere i disse breve, hvilket gør, at skrivekurserne har været meget relevante for den enkelte. Nogle af brevene fra Borgerservice bliver dog automatisk udsendt til borgerne, uden at kommunen selv kan påvirke brevene. Der kan derfor være forskel på det skriftlige udtryk fra de redigerede breve og dem, som systemerne selv udsender.

Medarbejderne har desuden fremsendt de syv mest brugte standardbreve til underviseren af skrivekurserne, som har givet konkret feedback på de 7 breve. Sprogambassadør og leder i Borgerservice har generelt fulgt op på indsatsen og har også givet feedback til medarbejderne. Der er også opfordret til, at man ved nye breve får en kollega til at læse det nye brev og give feedback.

Sprogambassadør og leder har desuden udarbejdet et årshjul, hvor der er sat fokus på skriftlighed i breve, mails, journalnotater, personlige som telefoniske. Der er ophængt plakater på kontorerne, og skrivevejledningen er en del af det velkomstmateriale, som nye medarbejdere får udleveret. Endelig er det et emne på personalemøderne, så det ikke går i glemmebogen hos medarbejderne.

I Fagcenter Børn og Familier stemmer de sproglige pejlemærker overens med de pædagogiske pejlemærker, som medarbejderne i forvejen arbejder ud fra. Skrivekurserne har dog givet anledning til mange nye tiltag rundt om i fagcenteret både centralt og decentralt, og der er generelt meget fokus på kommunikation og skriftlighed. I Familiehuset oplyser medarbejderne for eksempel, hvordan de er særlig opmærksomme på, hvordan de skriver om de udfordringer, som barnet og forældrene er stillet overfor samtidig med, at de også har øje for at beskrive de styrker, som de ser hos barnet og forældrene. På Sundhedsplejeområdet har skrivekurserne givet anledning til at arbejde med flere områder, herunder deres journalsystem, og hos PPR har man taget konkrete eksempler med på fællesmøder, hvor man har arbejdet med principperne fra skrivekurset og egne vaner. Også konsulenter og myndighedssagsbehandler giver udtryk for, at de helt generelt oplever, at der er kommet en større opmærksomhed på, hvordan man skriver til hinanden, til borgerne og politikerne.

I Fagcenter Social og Sundhed har medarbejderne arbejdet med skriftligheden i en række udvalgte breve, herunder partshøringer samt orientering om forlængelse af sagsbehandlingstiden i Team hjælpemidler. Der er også arbejdet med udvikling af kvittering for modtagelse af ansøgning samt rehabiliteringsforløb i Team Ældre. På baggrund af den viden medarbejderne i Social Service har opnået på skrivekurserne, er der desuden blevet arbejdet med en guide til det gode klagesvar. Udgangspunktet for arbejdet med samtlige breve har været at sætte borgeren i centrum. Bedre skriftlighed bidrager desuden til en større grad af professionalisme, og derved bliver Sorø Kommune endnu mere kompetente i mødet med borgerne.

Dir. Behandling

Tvangsfelt ved oprettelse.

Skriv "JA", "NEJ" eller "UAFKLARET" og slet hjælpetekst

Bevillingssag

Tvangsfelt ved oprettelse.

Skriv "JA", "NEJ" eller "UAFKLARET" og slet hjælpetekst

Tidligere politisk behandlet

Beslutning fra Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget 2022 - 2025, 6. september 2023, pkt. 155:

Orienteringen taget til efterretning.

Ikke til stede: Lars Schmidt (C)

Beslutning fra Social og Sundhedsudvalget, 25. september 2023, pkt. 229:

Orienteringen taget til efterretning med den bemærkning, at Politik for mødet med borgeren fremover ses i sammenhæng med statistik fra Ankestyrelsen vedr. hjemviste sag .

Beslutning fra Børn og Undervisningsudvalget, 26. september 2023, pkt. 248:

Taget til efterretning med den bemærkning, at Politik for mødet med borgeren fremover ønskes behandlet i sammenhæng med statistik fra Ankestyrelsen vedrørende hjemviste sager samt Borgerrådgiverens årsberetning med henblik på at kunne drage samlede konklusioner.

Fraværende: Susanne Borggaard (D) og Kristiane Nyborg (F).

Beslutning

Taget til efterretning.

Vedlegg

Bilag 1 - Politik for møde med borgeren (selv politikken)

Borgerrådgiverens årsberetning 2022

Sak 160: Orientering om status på udbetalinger fra puljen til kulturelle formål

20.00.00-P20-3-23

Kort resumé

Kultur og Fritidsudvalget bevilgede på mødet den 8. marts 2023 271.874 kr. fra puljen til kulturelle formål. I denne sag gives der en status på, hvor mange af de bevilgede penge, der er blevet udbetalt fra puljen.

Sagens gang

Kultur og Fritidsudvalget

Økonomi og Stab indstiller, at:

1. sagen tages til efterretning

Beskrivelse af sagen

Puljen til kulturelle formål uddeles en gang om året. I 2023 er der afsat 345.000 kr. i puljen.

På udvalgets møde den 8. marts blev der bevilget i alt 271.874 kr. fra puljen til kulturelle formål til i alt 9 ansøgere. I skemaet nedenfor kan aflæses hvor meget den enkelte ansøger er blevet bevilget, til hvilket projekt og om beløbet er blevet udbetalt.

Af de 271.874 kr. der er bevilget, er der udbetalt 143.874 kr. hvilket betyder, at der mangler at blive udbetalt i alt 98.000 kr. Der er administrationens forventning at alle pengene kommer til udbetaling inden årsskiftet, når alle arrangementerne er afholdt og dokumentation herfor er sendt til Kultur og Fritid.

Derudover er der en rest på 73.126 kr., som ikke er disponeret over idet ikke alle pengene i puljen blev uddelt på mødet den 8. marts.

Ansøger	Beskrivelse af aktivitet	Beløb	Bemærkninger
Chorus Soranus	Koncert søndag den 3. september i Sorø Klosterkirke	30.000 kr.	Beløbet er udbetalt. Koncerten afviklet den 3. september
Sorø Musiske Skole	Lydspor teaterkoncert. Teaterkoncerten opføres i april med deltagelse af elever fra alle skolens linjer; musik, kunst, animation og teater.	60.000 kr.	Beløbet er udbetalt Koncerten blev gennemført i april med forestillinger fordelt over flere dage for både betalende gæster og skoler.
Sorø Kunstmuseum	To arrangementer på Sorø Grønne Scene og i museets gårdrum, som er gratis for publikum.	50.000 kr.	Afventer afrapportering efter arrangementerne

	Arrangementerne tager udgangspunkt i koncepterne bag Guldbar og Sankt Hans.		(sidste arrangement den 30. oktober)
Kunstnergaarden	To koncerter med middelaldergruppen Virelai og omvisning i Saltofte Larsen udstillingen for ældre borgere.	21.874 kr.	Beløbet er ubetalt Koncerterne er afholdt med deltagelse af ældre fra Sorø og Dianalund.
Foreningen 1684-1862	Historisk festival i 2023 med temaet Dannelsesrejse. Aktiviteter i hele kommunen med fokus på årets tema.	25.000 kr.	Beløbet er udbetalt Festivalen løb af stablen fra den 27.6-2.7. Foreningen melder om mange udsolgte aktiviteter gennem ugen.
Klassisk køredag	Klassisk køredag den 5. juni med udstillede veteran køretøjer og forskellige aktiviteter i Sorø Bymidte	12.000 kr.	Beløbet er udbetalt Klassisk køredag blev afholdt den 5. juni med mange deltagende udstillere og gæster.
Kongsgaarden	Tilskud til indkøb af lydanlæg, som skal bruges i forbindelse med arrangementer	25.000 kr.	Beløbet er udbetalt Lydanlægget er indkøbt
Folkekulturværkstedet Broby Gl. skole	Tilskud til forskellige arrangementer med rod i folkekulturen eks. workshop i ballede, eftermiddag med sange og viser og baller.	25.000 kr.	Afventer afrapportering efter arrangementerne
Svantevit	Tilskud til tre forestillinger i april/maj med udgangspunkt i en fejring af H.C. Andersen - dukketeater og klassisk musik.	23.000 kr.	Afventer afrapportering Dykkerne, der skulle være brugt i forestillingen er blevet stjålet i forbindelse med et indbrud på ejendommen. Forestillingerne er derfor udskudt til november (uge 46).
I alt		271.874 kr.	I alt udbetalt: 173.874 kr.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sak 161: Orientering om status på udbetalinger fra Rådighedspuljen

18.13.00-Ø40-2-22

Kort resumé

Kultur og Fritidsudvalget bevilgede på mødet den 8. marts 2023 283.808 kr. fra Rådighedspuljen. I denne sag gives der en status på, hvor mange af de bevilgede penge, der er blevet udbetalt fra puljen.

Sagens gang

Kultur og Fritidsudvalget.

Økonomi og Stab indstiller, at:

- Orienteringen tages til efterretning.

Beskrivelse af sagen

På udvalgets møde den 8. marts blev der bevilget i alt 283.808 kr. til i alt 17 ansøgere. I skemaet nedenfor kan aflæses hvor meget den enkelte ansøger er blevet bevilget, til hvilket projekt og om beløbet er blevet udbetalt.

Af de 283.808 kr. der er bevilget, er der udbetalt 123.508 kr. På baggrund af tilbagemeldinger fra tilskudsmodtagerne, forventes det at der yderligere vil blive udbetalt 110.550 kr.

I det vedhæftede bilag vises de tilbagemeldinger som tilskudsmodtagere er kommet med.

Bevillinger, som ikke anvendes

Klan Klassisk: 4.750 kr.

LIV i Stenlille: 20.000 kr.

OK Sorø: Anvender ikke hele tilskudsbeløbet, rest: 3.468,75

Restbeløb i puljen

Det forventes at regattaen ikke gør brug af underskudsgarantien på 25.000 kr., hvilket betyder at der kan forventes en rest på 53.218,75 kr. i Rådighedspuljen.

Ansøger	Beskrivelse af ansøgning	Bevilget beløb	Bemærkninger
Sorø Disc Golf Klub	Indkøb af havetraktor til vedligeholdelse af banen på Topshøjvej 50, Sorø	6.000 kr.	Beløbet er udbetalt
Regattaforeningen Sjælland og Sorø Regattaen	Underskudsdekning til Sorø Regattaen den 1. og 2. juli samt DM i roning på Sorø Sø i september 2023	25.000 kr.	Afventer afrapportering

Fodboldklubben Sorø Freja	Træningsredskab Blazepod Trainer	7.000 kr.	Beløbet er udbetalt
Dianalund Tennis Klub	Vedligehold af baneområde og udskiftning af vinduer i klubhus	17.200 kr.	Forventer at anvende hele tilskudsbeløbet
Sorø Vinterbadeklub	Ny badebro i forbindelse med klubhus	50.000 kr.	Beløbet er afregnet.
B.K. Sorana	Nyskabende og tværgående skolesamarbejde	25.000 kr.	Forventer at anvende hele tilskudsbeløbet
Lyngge-Broby IF	Indkøb af rekvisitter til ungdomshåndboldspillere	16.852 kr.	Beløbet er afregnet
Sorø Slot Car Club	Udstyr til opsætning af biler til løb samt ny belysning i lokalet	15.140 kr.	Beløbet er afregnet
Orienteringsklubben Sorø	Opgraderet elektronisk postkontrol	25.950 kr.	Beløbet er afregnet
Sorø Roklub	Træningsudstyr	15.000 kr.	Beløbet er afregnet
Sorø Sportsrideklub	Kæpheste workshop	5.000 kr.	Starter hold op den 13. september. Forventer at anvende beløbet.
Ruds Vedby Garden	Udarbejdelse af koncertnumre. Ansøgte om 13.000 kr.	6.500 kr.	Beløbet er afregnet
LIV i Stenlille	Halfest i Stenlille til maj	20.000 kr.	Beløbet anvendes ikke
Stenlillespejderne Laurentius	Kalmarbelægning på uderum og indretning af overdækket uderum	37.400 kr.	Forventer at anvende hele tilskudsbeløbet
Klan Klassik	Arrangement "Nat i naturen"	4.750 kr.	Beløb anvendes ikke
KFUM Spejderne, Frederiksberg Gruppe	Roland2 - Ungdomslederuddannelse	3.200 kr.	Beløbet er afregnet.

Sorø Modeljernbaneklub	Indkøb af ny / brugt PC	3.816 kr.	Beløbet er afregnet.
---------------------------	-------------------------	-----------	-------------------------

Bevilling overført fra 2022 til 2023

I forbindelse med regnskab 2022 og driftsoverførsler 2023-26 godkendte Kommunalbestyrelsen at der blev overført midler, som ikke var afregnet i 2022.

Nedenfor vises en status på overførte midler fra rådighedspuljen

Ansøger	Beskrivelse af ansøgning	Bevilliget beløb	Bemærkninger
Ruds Vedby Idrætsforening - fodbold	Indkøb af spillerbokse til fodboldbanen i Ruds Vedby	47.500 kr.	Beløbet er afregnet. Udgiften blev mindre end ansøgt. Rest: 13.000 kr.
Dianalund Badminton klub	Kursus i padel	3.000 kr.	<i>Billeder modtaget, se i vedhæftet bilag.</i> Afventer etablering af padelbaner før instruktører sendes på kursus. Forventer at anvende hele beløbet.
Sorø Regatta	Underskudsdekning af Regattaen i 2022	15.000 kr.	Beløbet er afregnet.

Besked fra Regattaen:

Den væsentligste baggrund for underskuddet er en svigtende deltagelse, af især juniorroere fra Norge og Sverige, her i kølvandet på Corona, og hvor det ikke har været muligt at begrænse regattaens udgifter tilsvarende.

Ikke hele tilskudsbeløbet til Ruds Vedby Idrætsforening er anvendt. Der er 13.000 kr. i rest, som ikke anvendes.

Samlet restbevilling:

Ikke forbrugt af bevilling fra 2022: 13.000 kr.

Ikke forbrugt af bevilling fra 2023: 53.000 kr.

Samlet restbevilling: 66.000 kr.

Beslutning

Taget til efterretning.

Vedlegg

Bilag til sagsfremstilling om status på udbetalinger fra Rådighedspuljen

Sak 162: Orientering om data fra aftenskolerne - skoleår 2022/2023

00.15.00-G01-5-23

Kort resumé

Kultur og Fritidsudvalget har givet udtryk for, et ønske om at få viden om antal deltagere og undervisningstimer i aftenskolerne.

Med denne sagsfremstilling vil administrationen give Kultur og Fritidsudvalget et overblik over udviklingen i kommunens 7 aftenskoler. Der gives en oversigt over antal deltagere og undervisningstimer.

Sagens gang

Kultur og Fritidsudvalget.

Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Aftenskoler i Sorø Kommune

Aftenskolerne er foreninger, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning. Deres aktiviteter er non-profit, og et eventuelt overskud skal bruges i den folkeoplysende virksomhed. Som der står i folkeoplysningsloven, skal aktiviteterne være åbne for alle voksne og have et almennyttigt formål.

Aftenskolernes aktiviteter giver den enkelte ny viden, færdigheder og et bedre helbred, ligesom fællesskabet styrkes og de sociale kompetencer udvikles. På samfundsniveau får Danmarks demokrati dermed mere vidende, sociale og tillidsfulde borgere, som kan afkode deres omverden og træffe oplyste valg. Og borgere, der er fysisk og mentalt sundere, koster mindre for de offentlige kasser og bidrager bedre og længere til samfundet.

I Sorø Kommune er der 7 aftenskoler.

- AOF (Landsdækkende oplysningsforbund)
- FOF (Landsdækkende oplysningsforbund)
- GOK (Gigtforeningens Oplysningskreds)
- Kreativ Skolen
- LOF Sorø (Landsdækkende Oplysningsforbund)
- Sorø Teater (1 hold)
- Sorø Underholdningskor (1 hold)

Sagsfremstillingen giver oplysninger om hvordan udviklingen har været i forhold til antal kursister og undervisningstimer.

Data fra skoleåret 2022/2023

Oplysningerne/indberetningerne dækker et skoleår. Det er nemmest for aftenskolerne når der skal tælles deltagere, da mange hold rækker ind i et nyt kalenderår. Statistisk er det også et skoleår, der giver mest mening.

Sorø Kommune har udarbejdet et spørgeskema til aftenskolerne, hvor de udfylder oplysninger om antal undervisningstimer og antal kursister fordelt på faggrupper.

Samlet viser data fra aftenskolerne at der er 3863 kursister og 6701 undervisningstimer.

Hvilke fag underviser aftenskolerne i

AOF. Underviser i

- Musikfag: Sangundervisning
- Bevægelsesfag: Yoga, Yin-yoga, stimuleg 3-6 mdr, Stram op på bækkenbund, mave og baller
- Madlavning: Kinesisk madlavning
- Foredrag: Erik Grip, fællessang, spisning og debatarrangement, koncert og historien om Danmark

FOF. Underviser i

- Bevægelsesfag: varmtvandstræning, yoga, motion og sundhed
- Foredrag: Digital dannelse, med kunsten på eventyr,
- Kulturoplevelser og busture
- Udeliv: Beskæring af frugtræer og buske, tips til staudebedet
- Sprog: spansk
- Sang og musik: solosang og stemmepleje, klaver

GOK. Underviser i varmtvandstræning

Kreativ Skolen. Underviser i musik og kulturfag

LOF Sorø. Underviser i:

- Musik & Sang: Klarinet - Klaver - Trommer - Guitar - Elbas - Sang - Orkester
- Motion & Bevægelse: Varmtvandstræning - motion efterfødselstræning - yoga - lantindancing - Qi Gong - kinesisk meditaion - funktionel neurologi - puls & styrke, m.fl.
- Kreativitet & kunst: Knipling - vævning - akrylmaleri & tegning - keramik
- Sprog & Kultur: Italiensk

Sorø Teater. Underviser i teater / kulturfag

Sorø Underholdningskor. Underviser i korsang.

Pulje til lønudgifter, inkl. 10% til foredrag

Kommunalbestyrelsen afsætter og fordeler årligt en beløbsramme til lønudgifterne i aftenskolerne.

Oversigt over puljen til lønudgifter i årene 2018 til og med 2023

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Pulje til løn	909.117	983.599	1.030.964	1.307.188	1.167.282	1.350.655
Max bevilling i følge tilskudsbrøkerne	1.240.905	1.305.004	1.304.169	1.307.188	1.395.001	1.611.411
Antal aftenskoler	8	8	8	7	7	7

Udover tilskud til lønudgifter ydes tilskud til lokaleleje.

Dialogmøde med aftenskolerne

Der er planlagt dialogmøde mellem Kultur og Fritidsudvalget og aftenskolerne den 1. november 2023. Aftenskolerne vil give en mundtlig orientering om undervisning og udviklingen generelt.

Lovgrundlag

Folkeoplysningslovens kapitel 4.

Beslutning

Taget til efterretning.

Vedlegg

Samlet skema for aftenskoler skoleår 2022/2023

Sak 163: Lukket: Kulturpris 2023

20.00.00-P20-15-23

Sak 164: Underskriftsark

00.01.00-G01-99-22

Kort resumé

Punkt til godkendelse af referat.

Beslutning

Godkendt.