

# REFERAT Økonomiudvalget d. 22-04-2026

**Mødedato** Onsdag d. 22. april 2026 kl. 15:00

**Mødested** Sorø Stuen, Gl. Rådhus, Torvet 2, 4180 Sorø

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af Finansiell Strategi.....	4
Oversendelse af Regnskab 2025 til revision.....	6
1. Økonomiske redegørelse - Økonomiudvalget.....	9
Beslutning om 1. Økonomiske redegørelse - Samlet overblik.....	12
Godkendelse af Effektiviseringsstrategi.....	17
Beslutning om dagtilbudstakst og styrket normering i dagtilbud.....	19
Introduktion til området.....	22
Orientering om Personalepolitisk Redegørelse 2025.....	24
Beslutning om mindre organisationsjustering.....	25
Godkendelse af lånegaranti til Dianalund Fjernvarme.....	27
Godkendelse af rammer for tilbudsgivning for leverandører af indkøb af dagligvarer til borgere i eg	30
Godkendelse af udkast til bodeling med regionen som følge af Sundhedsreformen.....	33
Holbergskolen tagudskiftning bygning D og frigivelse af midler.....	35
Beslutning om godkendelse af portefølje og indstilling til frigivelse af midler til forbedring af Fagk	38
Proces for reovering af kunstgræsbaner i Sorø og Dianalund.....	41
Beslutning om samling af Ung Sorø og Sorø Musiske Skole under en ledelse.....	45
Beslutning om udpegning af medlem til bestyrelsen i Enhed for Specialundervisning og Beskæftige	50
Lukket: Valg af nyt formandskab i Sorø Forsyning A/S og datterselskaber.....	52
Meddelelser.....	53
Underskriftsark.....	54

## **Punkt 48: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-96-25

### **Sagens gang**

Økonomiudvalget.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller, at**

1. Dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt med den ændring at punkt 63 udsættes.

Eva Flyvholm (Ø) deltog på mødet som stedfortræder for Rebecca Broholm-Little (Ø).

Rebecca Broholm-Little (Ø) havde lovligt forfald fra sine hverv i Kommunalbestyrelsen med en forventet varighed på mindst en måned.

Valggruppe 1 havde derfor indkaldt Eva Flyvholm (Ø) som stedfortræder i Økonomiudvalget i fraværsperioden jf. styrelseslovens § 28, stk. 2.

Nicolai Sandager (I) var fraværende under punktet.

# Punkt 49: Godkendelse af Finansiell Strategi

00.01.00-G01-21-24

## Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Kort Resume

Kommunes finansielle strategi er opdateret og der er desuden foretaget præciseringer vedrørende kommunens etiske investeringsrammer, herunder krav om, at kommunen ikke må investere i aktiviteter, der er i strid med internationale konventioner.

## Indstilling

### Administrationen indstiller, at

1. Den opdaterede finansielle strategi godkendes.

## Beslutning

Indstilles godkendt.

Rebecca Broholm-Little (Ø) var fraværende under punktet.

Eva Flyvholm trådte ind som stedfortræder for Rebecca Broholm-Little (Ø).

Nicolai Sandager (I) var fraværende under punktet.

## Beskrivelse af sagen

Finansiell Strategi for Sorø Kommune fastlægger de overordnede rammer for styring af kommunens finansielle aktiviteter. De politiske målsætninger for niveauet af likviditet og gæld fastlægges i den Økonomiske Politik og ligger derfor uden for den finansielle strategi.

Strategien indeholder retningslinjer for styring af kommunens finansielle porteføljer og langsigtede gæld. Strategien uddyber hvordan kommunen håndterer sine likvider, herunder formueforvaltning, lånoptagelse og anvendelse af finansielle instrumenter som f.eks. fastforrentede aftalelån, variabelt forrentede lån og valuta mv.

Samtidig beskrives ansvarsforholdene for kommunens finansielle risici og de dertil hørende beslutninger og kompetencer. Strategien beskriver desuden, hvorledes kommunen kan vælge at placere investeringer til ekstern kapital- eller gældsforvalter.

Den overordnede målsætning for Sorø Kommunes placering af overskydende midler er, at opnå størst mulig forrentning under hensyntagen til risikoprofilen og dermed størst mulighed for sikkerhed mod tab. Som led i den løbende gennemgang af kommunens økonomiske styringsdokumenter er der foretaget en opdatering af den finansielle strategi.

I forbindelse med opdateringen er der foretaget:

- En tydeliggørelse af, at Strategien har til formål at værne om skatteborgernes penge.
- En tilføjelse af at både Kommunaldirektør, Direktør med ansvar for økonomi og Økonomichef bemyndiges til inden for rammerne af den finansielle strategi at varetage den daglige finansielle styring. I den nuværende strategi gælder bemyndigelsen for Kommunaldirektør og Økonomichef.
- Tydeligere kriterier for etisk ansvarlig investering, herunder forbud mod investeringer i sektorer, der er i strid med internationale konventioner (konventionsomfattede våben).
- Opdatering af afsnit vedrørende rente og valutaswaps, hvor der er sket en opstramning af regler siden sidste opdatering.

## **Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Lovgrundlag**

Styrelseslovens § 44.

## **Bilag**

Finansiel Strategi

# Punkt 50: Oversendelse af Regnskab 2025 til revision

00.32.00-G01-5-25

## Sagens gang

Åkonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Kort Resume

I henhold til den kommunale styrelseslov aflægges Sorø Kommunes Årsregnskab for 2025 af Åkonomiudvalget til Kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen afgiver herefter regnskabet til revision inden den 1. maj 2026.

Inden 15. juni 2026 skal revisionen fremsende revisionsberetningen til behandling i Kommunalbestyrelsen, så Årsregnskab 2025 og revisionsberetning kan indsendes til Ankestyrelsen, som er tilsynsmyndigheden, inden udgangen af august 2026.

## Indstilling

### Administrationen indstiller, at

1. Regnskab 2025 afgives til revision.

## Beslutning

Indstilles godkendt.

Rebecca Broholm-Little (Å) var fraværende under punktet.

Eva Flyvholm trådte ind som stedfortræder for Rebecca Broholm-Little (Å).

Nicolai Sandager (I) var fraværende under punktet.

## Beskrivelse af sagen

Den kommunale styrelseslov fastsætter, at Åkonomiudvalget skal aflægge Årsregnskab for 2025 for Sorø Kommune til Kommunalbestyrelsen, og at Kommunalbestyrelsen herefter skal afgive regnskabet til revision inden den 1. maj 2026. Revisionen skal inden den 15. juni 2026 fremsende revisionsberetning til behandling i Kommunalbestyrelsen. Årsregnskab 2025 og revisionsberetningen indsendes efter behandling i Kommunalbestyrelsen til Ankestyrelsen, som er tilsynsmyndigheden på området, inden udgangen af august 2026.

Nedenfor er en overordnet beskrivelse af resultatet af regnskab 2025 samt indholdet i Årsberetningen.

### Driftsregnskab

Regnskab 2025 viser fortsat et markant udgiftspres, særligt på bårne- og ungeområdet samt på pleje- og ældreområdet. Det skattefinansierede område udviser samlet et underskud på 49,1 mio. kr. ekskl. forsyningsområdet, hvilket er 51,9 mio. kr. højere end det oprindelige budget og 0,3 mio. kr. højere end det korrigerede budget. Resultatet kan henføres til et merforbrug på driftens på 31,2 mio. kr., der delvist modsvares af et mindreforbrug på anlæg på 31,6 mio. kr.

Det samlede forbrug på driftsområderne var i 2025 på i alt 2.382 mio. kr. svarende til et merforbrug på 36,5 mio. kr. i forhold til det korrigerede driftsbudget, svarende til 1,5%. Afvigelsen består af en række større mer- og mindreforbrug, hvor der på den ene side har været merforbrug på foranstaltningsområdet, skoler og specialundervisning samt pleje og ældreomsorg, mens der på den anden side har været mindreforbrug på bl.a. voksen-/ handicapområdet, integration og danskundervisning for voksne udlændinge, forebyggende sundhedsindsats og centrale puljer.

Sorø Kommunes vejledende sigtepunkt for serviceudgifter i 2025 (servicerammen) udgør 1.631,9 mio. kr. efter reguleringer og eksklusive kompensation vedrørende fordrevne fra Ukraine. De faktiske serviceudgifter beløb sig til 1.685,6 mio. kr., svarende til en overskridelse på 53,7 mio. kr. En sådan overskridelse kan medføre sanktioner, men

det forventes ikke, at der udlåses sanktioner for 2025, da kommunerne samlet set vurderes at overholde servicerammen. Endelig beslutning træffes af Finansministeriet på baggrund af det samlede regnskab.

### Anlægs

Det oprindelige anlægsbudget for 2025 var 58,5 mio. kr. Som følge af periodeforskydninger fra 2024 til 2025 i kommunens anlægsprojekter er det korrigerede nettoanlægsbudget 121,1 mio. kr. i 2025. Der har været afholdt anlægsudgifter for i alt 89,5 mio. kr. og dermed et mindreforbrug på 31,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

### Likviditetsudviklingen i 2025

Den likvide beholdning ændrer sig i 2025 fra en positiv beholdning på 55,2 mio. kr. ved årets begyndelse til en negativ beholdning på 67,2 mio. kr. ved årets afslutning. Det svarer til et samlet fald på 126,3 mio. kr. før virdiregulering af investeringer på 4,0 mio. kr. Efter virdireguleringen er det samlede fald 122,3 mio. kr.

Den mælte likviditet primo og ultimo året viser alene forskellen mellem to enkeltstående dage. Det giver derfor ikke et retvisende billede af kommunens løbende økonomiske situation. I vurderingen af kommunens økonomiske robusthed er det mere relevant at se på udviklingen over tid. Derfor anvendes den gennemsnitlige likviditet over de seneste 365 dage, som indgår i den såkaldte kassekreditregel, og som kommunerne grundlæggende bliver målt på.

Gennemsnitlig likviditet over de seneste 365 dage:

- 31. december 2024: 197,3 mio. kr.
- 1. december 2025: 148,4 mio. kr.

Den gennemsnitlige likviditet er dermed faldet med 48,9 mio. kr. i løbet af 2025. Faldet skyldes merforbrug på driften.

### Gæld

Den langfristede gæld er reduceret i løbet af 2025. Ved årets begyndelse udgjorde gælden 595,6 mio. kr., mens den ved årets udgang er faldet til 552,2 mio. kr. Det svarer til en samlet gældsreduktion på 43,4 mio. kr., hvilket primært skyldes ordinære afdrag på i alt 56,2 mio. kr.

Den langfristede gæld ultimo 2025 fordeler sig således:

- Finansielle leasingforpligtelser: 39,5 mio. kr.
- Lån til energiprojekter: 44,4 mio. kr.
- Lån til ældreboliger: 146,3 mio. kr.
- Lån til det skattefinansierede område: 240,7 mio. kr.
- Gæld vedrørende indfrosne feriepenge: 81,4 mio. kr.

I det oprindelige budget for 2025 var der forudsat en låneoptagelse på 7,8 mio. kr. til energibesparende foranstaltninger. For anlægsprojekter med låneadgang skal beslutning om låneoptagelse træffes af Kommunalbestyrelsen senest den 31. marts i året efter regnskabsåret.

De energibesparende tiltag i 2024 var omfattet af automatisk låneadgang og udgjorde samlet 3,4 mio. kr. På denne baggrund besluttede Kommunalbestyrelsen den 26. marts 2025 at optage et lån på 3,4 mio. kr.

### Årsberetning

For en nærmere gennemgang af regnskabet for 2025 henvises til årsberetningen, jf. bilag 1.

Årsberetningen indeholder en række oversigter og redegørelser, der regnskabsmæssigt tjener som grundlag for bl.a.:

- Vurdering af kommunens økonomiske situation
- Opgørelse af indtægter og driftsudgifter, som fremgår af regnskabsopgørelsen
- Regnskabsresultatet set i forhold til budgettet på udvalgte områder
- Opgørelse af beholdninger og forpligtigelser

### Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse Â§ 42.

## **Bilag**

Årsberetning 2025

# Punkt 51: 1. Økonomiske redegørelse - Økonomiudvalget.

00.30.00-G01-29-25

## Sagens gang

Økonomiudvalget.

## Kort Resume

Der gives en vurdering af økonomien og det forventede regnskab for 2026 pr. 28. februar 2026.

1. Økonomiske Redegørelse er baseret på forbrugstal pr. 28. februar. Økonomiudvalgets områder viser et samlet merforbrug på 1,3 mio. kr. på driftsområdet. På anlæg forventes et mindreforbrug på 17,3 mio. kr.

## Indstilling

### Administrationen indstiller, at

1. Økonomiske Redegørelse tages til efterretning.
2. Midler vedrørende Grøn Trepert tilføres kassen som følge af midler som allerede er tilføjet området.
3. Administrationen fordeler beløbet vedrørende flytning af løn- og personaleadministration til HR og arbejdsmiljø på relevante udvalgsområder.

## Beslutning

Pkt. 1: Taget til efterretning.

Pkt. 2: Indstilles godkendt.

Pkt. 3: Indstilles godkendt.

Rebecca Broholm-Little (Ø) var fraværende under punktet.

Eva Flyvholm trådte ind som stedfortræder for Rebecca Broholm-Little (Ø).

Nicolai Sandager (I) var fraværende under punktet.

## Beskrivelse af sagen

Drift

Det forventede regnskab pr. 28. februar 2026 på Økonomiudvalgets område viser et merforbrug på 1,3 mio. kr. Bilag 1

Tabel 1. Økonomiudvalgets 1. Økonomiske redegørelse 2026 (i 1.000 kr.)

+ er merforbrug, - er mindreforbrug

Politikområde	Forbrug	Korrigeret budget	Oprindeligt budget	Forventet regnskab	Forventet forbrugsprocent	Afgivelse
Tværgående finansiering og puljer	-3.865	20.645	49.267	21.931	106%	1.286
Administration	42.438	235.671	231.156	235.673	100%	0
Fælles IT	8.274	37.969	37.346	37.969	100%	0
Beredskabet	0	9.288	9.288	9.288	100%	0

<b>Total</b>	<b>46.847</b>	<b>303.573</b>	<b>327.057</b>	<b>304.859</b>	<b>100%</b>	<b>1.286</b>
--------------	---------------	----------------	----------------	----------------	-------------	--------------

### *Tværgående finansiering og puljer*

De tværgående budgetpuljer står med et merforbrug på 1,3 mio. kr., der skyldes stigning i arbejdes-og motorskader, hvor arbejdsskaderne udgør den største andel.

### *Administration*

På administrationen forventes budgetoverholdelse

### *Fælles IT*

På fælles IT forventes budgetoverholdelse.

### *Beredskaber*

På beredskaber forventes budgetoverholdes.

### *Flytning af løn- og personaleadministration til HR og Arbejds miljø*

I forlængelse af BDOs Administrationsanalyse fra 2023 er det besluttet at samle de administrative opgaver i forbindelse med rekruttering, ansættelse og personaleadministration i HR og Arbejds miljø. Til finansiering af opgaven omplaceres 2,37 mio. kr. til HR og Arbejds miljø. Økonomiudvalgets egen andel udgør 0,340 mio.kr. Der flyttes derfor 2,03 mio. kr. samlet fra fagområderne til Økonomiudvalget, jf. bilag 2

### *Flytning af udgifter til IT-systemer fra Børn og Undervisningsudvalget til Økonomiudvalget*

Udgifterne til IT-systemer på Børn og Undervisningsudvalget er flyttet til Økonomiudvalget. I starten af 2026 blev det konstateret, at der manglede at blive overført budget til enkelte IT-systemer. Der indstilles derfor at flytte 565.900 kr. i 2026 vedrørende IT-udgifter.

### *Opfølgning på Budgetaftalen 2025*

Til orientering forelægges alle udvalgs opfølgninger på Budgetaftale 2026, som vedlægges som bilag.

### *Midler til grøn trepart*

Der er modtaget indbetaling vedrørende Grøn trepart for 2026 fra Styrelse for grøn arealomlægning. Da midlerne allerede er indarbejdet i budgettet, skal beløbet tilføres kassen. Derfor indstilles det, at der gives en tillægsbevilling på 0,8 mio. kr. til Økonomiudvalget, som tilføres kassen.

### *Anlæg*

På anlægsområdet forventes et mindreforbrug på 17,3 mio. kr. i 2026. Som det fremgår af bilag 4, består mindreforbruget af forventede mindreudgifter på 39,3 mio. kr. og mindreindtægter på 19,2 mio. kr. på en række anlægsprojekter.

Den største årsag er salget af storparcellen på Slettebjergudstyknngen i Stenlille. Salget blev gennemført i 2024 og afventer godkendelse af skema A. Før skema A kan godkendes, skal der udarbejdes en ny lokalplan. Denne forventes færdig i begyndelsen af 2027, og først på dette tidspunkt kan salgssindtægten modtages, ligesom grundkapitalen først kan udbetales i 2027.

Mindreforbruget skyldes også periodeforskydninger på andre større anlægsprojekter, som er planlagt til realisering i 2027 frem for 2026. De væsentligste forskydninger vedrører opførsel af nyt plejecenter i Sorø, byggemodning af Pilegårdstrekanten i Dianalund, helhedsplanen for Sorø Bymidte – næste etape, salgssagen for Pilegårdstrekanten i Dianalund, færdiggørelse af Kragelundsvej samt energipuljen.

Der er en risiko for stigning i anlægsudgifterne pga. stigende byggeudgifter som følge af situationen i Mellemøsten. Dette er der ikke taget højde for i anlægsopfølgningen pr. 28.02.2026.

### *Flytning af løn- og personaleadministration til HR og Arbejds miljø*

I forlængelse af BDO's Administrationsanalyse fra 2023 er det besluttet at samle de administrative opgaver i forbindelse med rekruttering, ansættelse og personaleadministration i HR og Arbejdsmiljø. Til finansiering af opgaven omplaceres 2,36 mio. kr. til HR og Arbejdsmiljø. Børn og Undervisningsudvalgets andel heraf udgør 358.200 kr.

Fordelingen mellem de enkelte udvalg og centre fremgår af nedenstående tabel. Administrationen indstiller, at administrationen foretager fordeling mellem relevante politikområder.

### *Opfølgning på Budgetaftalen 2025*

Til orientering forelægges alle udvalgs opfølgninger på Budgetaftale 2026, som vedlægges som bilag 3.

## **Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser**

### **Samlede økonomiske konsekvenser (1.000 kr.):**

#### *Drift*

Der er modtaget indbetaling vedrørende Grøn trepart for 2026 fra Styrelse for grøn arealomlægning. Da midlerne allerede er indarbejdet i budgettet, skal beløbet tilføres kassen. Derfor indstilles det, at der gives en tillægsbevilling på 0,8 mio. kr. til Økonomiudvalget, som tilføres kassen.

#### *Anlæg*

I 2025 modtog anlægsprojektet Helhedsplan Sorø Bymidte næste etape merindtægter ud over det budgetlagte, som er overført til 2026 med overførselssagen. Der er imidlertid ikke blevet afsat bevillinger til hverken modtagelsen af indtægten eller afholdelsen af de tilhørende udgifter. Der indstilles derfor, at der gives anlægsbevilling på 0,2 mio. kr. i 2026 og tilsvarende anlægsindtægtsbevilling. Der afsættes et tilsvarende rådighedsbeløb, som finansieres af allerede modtagne indtægter fra staten. Rådighedsbeløbet frigives i 2026.

Der er et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. på anlægsprojektet, Støjvold syd for motorvejen, Katrinelyst. Det indstilles, at mindreforbruget tilføres kassen.

I forbindelse med lokalplanen for Allé kvarteret og anlæggelse af nyt plejecenter skal Rådhusets parkering omlægges, så den kan indeholde flere p-pladser. Samtidig skal kommunen finde anvendelse for de midler der er indbetalt til p-fonden, herunder ca. 0,5 mio. kr. i 2026 i anlæg. Hvis midlerne fra p-fonden ikke anvendes til anlæg af nye p-pladser, skal midlerne tilbagebetales. For at sikre at rådhusets parkering omlægges på bedste vis og kommer til at rumme anlæg af p-fonds pladserne, skal projekteringen sættes i gang i indeværende år og gerne snarest muligt. Det anbefales derfor at der gives anlægsbevilling på 0,4 mio. kr. i 2026 til projektering af projektet ”Parkeringsanlæg rådhuset”. Der afsættes et tilsvarende rådighedsbeløb, som finansieres af kassen. Rådighedsbeløbet frigives i 2026.

Der indstilles, at der gives en anlægsbevilling på 11,8 mio. kr. til de nævnte anlægsprojekter i tabel 3 i Bilag 2 finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til tilsvarende projekter. Rådighedsbeløbet på 11,8 mio. kr. frigives.

Der henvises til Bilag 2 Økonomiske konsekvenser ØR1 Økonomiudvalget samt i samlesagen til Økonomisk Redegørelse til Kommunalbestyrelsen for en detaljeret oversigt over de økonomiske konsekvenser.

## **Bilag**

Bilag 1 ØKU - ØR1 2026 - Økonomirapportering

Bilag 2 Økonomiske konsekvenser ØR1 Økonomiudvalget 2026

Bilag 3 - ØR1 2026 - Opfølgning på budgetaftale 2026 vs. 2

Bilag 4 - Anlægsopfølgning pr. 28.02.2026

# Punkt 52: Beslutning om 1. Økonomiske redegørelse - Samlet overblik.

00.30.00-G01-29-25

## Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Kort Resume

Der gives en vurdering af økonomien og det forventede regnskab for 2026 pr. 28. februar 2026. På driften forventes et samlet merforbrug på 26,5 mio. kr. i 2026. Servicerrammepuljen på 16,8 kr. er indregnet heri. På anlæg forventes et samlet mindreforbrug på 17,3 mio. kr. Med sagen skal Kommunalbestyrelsen også tage stilling til en række budgetjusteringer.

## Indstilling

### Administrationen indstiller, at

1. Økonomiske Redegørelse tages til efterretning.
2. Budgetomplaceringer jf. bilag 5 godkendes, og de noterede rådighedsbeløb frigives.

## Beslutning

Pkt. 1: Taget til efterretning.

Pkt. 2: Indstilles godkendt med den uddybning, at der frigives 11,8 mio.kr. i rådighedsbeløb.

Rebecca Broholm-Little (Ø) var fraværende under punktet.

Eva Flyvholm trådte ind som stedfortræder for Rebecca Broholm-Little (Ø).

Nicolai Sandager (I) var fraværende under punktet.

## Beskrivelse af sagen

Alle udvalg har på møderne i april fået fremlagt 1. Økonomiske Redegørelse 2026 med det forventede regnskab på drift og anlæg på deres respektive udvalgsrammer. Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen får i denne sag et sammendrag af udvalgsrammerne og fremlægges desuden likviditetsprognose, resultatopgørelse samt oversigt over ønskede budgetjusteringer.

Driften udviser et samlet merforbrug på 26,5 mio.kr.

I 2026 forventes på nuværende tidspunkt et samlet merforbrug på 26,5 mio. kr. svarende til 1,09 pct. af det korrigerede budget. Dette er inklusive servicerrammepuljen, som i forbindelse med overførselssagen er udmøntet med 12 mio. kr. til Foranstaltningssområdet og 4,8 mio. kr. til Ældreområdet.

Som det kan ses af tabel 1 nedenfor, består det forventede merforbrug hovedsageligt af en forventning om store merforbrug på Børn og Undervisningsudvalget og Sundhed og Ældreudvalgets områder med hhv. 16,1 og 7,4 mio. kr. På Økonomiudvalget samt Klima, Miljø og Planudvalget forventes mindre merforbrug på henholdsvis 1,3 mio. kr. og 5,5 mio. kr., mens der på Udvalget for Kultur, Fritid og Lokaludvikling og Erhverv, Beskæftigelse og Socialudvalgets områder forventes mindreforbrug på henholdsvis 1,6 mio. kr. og 2,3 mio. kr.

Nedenstående tabel opsummerer fagområdernes driftsbudget og forventede driftsudgifter på udvalgsniveau. Stabens og fagcentrenes budgettopfølgninger er baseret på forbrugstal pr. 28. februar 2026.

Tabel 1 1. Økonomiske Redegørelse 2026 på udvalgsniveau (i 1.000 kr.)

Udvalg	Forbrug	Korrigeret Budget	Oprindeligt budget	Forventet forbrug	Forventet forbrugsprocent	Afvigelse
--------	---------	-------------------	--------------------	-------------------	---------------------------	-----------

<b>I alt (1.000 kr.)</b>	<b>391.642</b>	<b>2.436.331</b>	<b>2.439.717</b>	<b>2.462.796</b>	<b>101%</b>	<b>26.465</b>
Økonomiudvalget	46.847	303.573	327.057	304.861	100%	1.288
Klima, Miljø og Planudvalget	5.985	32.745	31.892	38.245	117%	5.500
Børn og Undervisningsudvalget	94.235	599.753	587.392	615.888	103%	16.135
Udvalget for Kultur, Fritid og Lokaludvikling	34.054	131.914	130.220	130.289	99%	-1.625
Sundhed og Ældreudvalget	74.093	526.950	521.737	534.386	101%	7.436
Erhverv, Beskæftigelse og Socialudvalget	136.429	841.396	841.419	839.127	100%	-2.269

+ er merforbrug

- er mindreforbrug

*Serviceammen forventes overskredet med 19,6 mio.kr.*

Serviceammen forventes overskredet med 19,6 mio.kr. i 2026. Merforbruget ligger inden for servicedriften, mens mindreforbruget primært findes på overførslerne inden for EBSs område samt ejendomsområdet. Overskridelsen sker på trods af, at Serviceammepuljen reducerer merforbrugets samlede påvirkning af serviceammen.

Sorø Kommunes vejledende sigtepunkt for serviceudgifter i 2026 udgør 1.688,9 mio. kr. svarende til det oprindelige budget. Det forventede forbrug inden for serviceammen udgør pr. 28. februar 2026 1.708,5 mio. kr.

*Målttede indsatser er igangsat på Børn og Undervisningsudvalget og Sundhed og Ældreudvalgets områder for at nedbringe merforbruget*

Af kommunens kasse- og regnskabsregulativ, som blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen i december 2024, fremgår, at det påhviler de enkelte fagudvalg at anvise kompenserende besparelser inden for udvalgets egen budgetramme, hvis det i løbet af et budgetår ser ud til, at rammerne ikke kan overholdes. Fra årets første Økonomiske Redegørelse til regnskabsafslutning er billedet, at der som oftest sker et mindre fald i forventningerne til forbruget. Derfor kan fagudvalg ved mindre overskridelser vælge at afvente og se, om der vil ske forbedringer i løbet af året, som løser dette. På Børn- og Undervisningsudvalget og Sundhed og Ældreudvalget er det forventede merforbrug imidlertid af en størrelse, som kræver, at der igangsættes handlinger umiddelbart for at bremse merforbruget og arbejdes for at skabe en økonomisk balance.

Center for Børn og Familier og Center for Social og Sundhed har allerede igangsat forstærkede tiltag på områderne for at reducere merudgifterne, og der er iværksat handleplaner på flere skoler og på foranstaltningsområdet.

*Midtvejsregulering*

Som led i økonomiaftalen mellem regeringen og kommunerne sker der hvert år i juni en regulering af de økonomiske rammer i kommunerne med henblik på at tilpasse kommunernes bloktilskud og udgiftsforudsætninger til den faktiske økonomiske og demografiske udvikling. Denne justering benævnes Midtvejsreguleringen. Administrationen kender endnu ikke resultatet af Midtvejsreguleringen, men der er overordnet følgende forventninger:

- Kompensation for ukrainedgifter: Kommunerne er siden 2022 blevet kompenseret for udgifter vedr. fordrevne ukrainere. Administrationen forventer en tilsvarende kompensation i 2026 via Midtvejsreguleringen.
- Mindreforbrug på Erhverv, Beskæftigelse og Socialudvalget: Det er usikkert, om mindreforbrug på området skal tilbagebetales i forbindelse med Midtvejsreguleringen i 2026.
- Pris- og lønregulering: KL's seneste pris- og lønskøn peger på en stigning på 3,7% mod 3,4%, som var forudsætningen i økonomiaftalen for 2026 og dermed i kommunens oprindelige budget. Det nye skøn ligger således marginalt højere end forudsætningen i budgettet. Det er dog på nuværende tidspunkt ikke muligt at opgøre, hvordan kommunen bliver reguleret for PL i Midtvejsreguleringen.

### *Stort mindreforbrug på Anlægsområdet*

Som det fremgår af bilag 6, består mindreforbruget af forventede mindredgifter på 39,3 mio. kr. og mindreindtægter på 19,2 mio. kr. på en række anlægsprojekter.

Den største årsag er salget af storparcellen på Slettebjergudstykningsen i Stenlille. Salget blev gennemført i 2024 og afventer godkendelse af skema A. Før skema A kan godkendes, skal der udarbejdes en ny lokalplan. Denne forventes færdig i begyndelsen af 2027, og først på dette tidspunkt kan salgsindtægten modtages, ligesom grundkapitalen først kan udbetales i 2027.

Mindreforbruget skyldes også periodeforskydninger på andre større anlægsprojekter, som er planlagt til realisering i 2027 frem for 2026. De væsentligste forskydninger vedrører byggemodning af Pilegårdstrekanten i Dianalund, helhedsplanen for Sorø Bymidte – næste etape, salgssagen for Pilegårdstrekanten i Dianalund, færdiggørelse af Kragelundsvej, energipuljen samt opførelse af nyt plejecenter i Sorø.

Derudover er der udfordring på økonomien for vedligehold af Stibro over motorvej, og der arbejdes på løsning af dette i samarbejde med centerledelsen.

Der er en risiko for stigning i anlægsudgifterne pga. stigende byggeudgifter som følge af situationen i Mellemøsten. Dette er der ikke taget højde for i anlægsopfølgningen pr. 28.02.2026. Det forventes dog, at eventuelle prisstigninger på byggeudgifter ikke får store konsekvenser i 2026, da eventuelle merudgifter opvejes af det samlede mindreforbrug på anlægsområdet.

### *Bevillingsmæssige ændringer*

Jævnfør Sorø Kommunes kasse- og regnskabsregulativ har Kommunalbestyrelsen beslutningskompetencen i forhold til flytning af budget på tværs af udvalgsrammer og/eller kassepåvirkning. Jævnfør bilag 5 indstilles med 1. Økonomiske Redegørelse, at der netto samlet tilføres 0,75 mio. kr. til kassebeholdningen.

Administrationen har samlet op på, hvilke behov for omplaceringer og korrektioner, der er opstået siden budgetvedtagelsen og 0. Økonomiske Redegørelse. Disse udgør samlet 2,851 mio. kr. i 2026.

Midler til bedre og billigere dagtilbud:

I forbindelse med Finansloven for 2026 er det besluttet at afsætte midler til bedre og billigere dagtilbud. Sorø Kommunes andel heraf er 8,5 mio. kr. i 2026, og servicerammen opskrives tilsvarende. Midlerne indstilles udmøntet til dagtilbudsområdet.

### *Renter og afdrag*

I 2026 forventes budgetoverholdelse på lån og afdrag. Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. marts 2026 at optage lån for i alt 20,9 mio. kr., hvilket er 10,1 mio. kr. mere end det beløb, der var indregnet i det oprindelige budget. Budgettet er som følge heraf blevet reguleret med differencen i overensstemmelse med Kommunalbestyrelsens beslutning på mødet den 25. marts 2026.

### *Likviditetsprognose*

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning opgjort efter kassekreditreglen (gennemsnittet over de seneste 365 dage) udgjorde 131,3 mio. kr. pr. 28. februar 2026 og estimeres på nuværende tidspunkt til at falde til 84,8 mio. kr. ved udgangen af 2026. Estimatet er baseret på forventningen om et samlet kassetræk i 2026 på 39,9 mio. kr., jf. tilnærmet resultatopgørelse for 2026 (se bilag 3). I prognosen forventes et større kassetræk i 2026 end forudsat både i det oprindelige og det korrigerede budget. Dette skyldes primært det forventede merforbrug på driften i ØR1, som dog delvist opvejes af et forventet mindreforbrug på anlægsområdet.

## **Fagudvalgenes behandling af 1. Økonomiske Redegørelse 2026**

De enkelte fagudvalg har behandlet sager om 1. Økonomiske Redegørelse på de respektive udvalgsmøder den 13. til 14. april 2026. Her følger et kort overblik over behandlingen:

*Erhverv, Beskæftigelse og Socialudvalget, møde den 13. april 2026*

Indstilling:

Administrationen indstiller, at

1. Økonomisk Redegørelse tages til efterretning.
2. Administrationen fordeler beløbet vedr. flytning af løn- og personaleadministration til HR og Arbejdsmiljø på relevante politikområder indenfor udvalgets område.

Beslutning:

Pkt. 1: Taget til efterretning.

Pkt. 2: Godkendt.

*Sundhed og Ældreudvalget, møde den 13. april 2026*

Administrationen indstiller, at

1. Økonomisk Redegørelse tages til efterretning.
2. Flytte 0,512 mio. kr. fra Sundhedscenteret under området Forebyggende sundhedsindsats til visitationsrammen under Pleje og Ældreomsorg.
3. Administrationen fordeler beløbet vedr. flytning af løn- og personaleadministration til HR og Arbejdsmiljø på relevante politikområder indenfor udvalgets område.

Beslutning:

Pkt. 1: Taget til efterretning.

Pkt. 2 og 3: Indstilles godkendt.

*Udvalget for Kultur, Fritid og Lokaludvikling, møde den 14. april 2026*

Administrationen indstiller, at

1. Økonomisk Redegørelse tages til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Morten Rostved (V) var fraværende under punktet.

*Klima, Miljø og Planudvalget, møde den 14. april 2026*

Administrationen indstiller, at

1. Økonomisk Redegørelse tages til efterretning.
2. Administrationen fordeler beløbet vedrørende flytning af løn- og personaleadministration til HR og Arbejdsmiljø på relevante politikområder indenfor udvalgets område.

Beslutning:

Pkt. 1: Taget til efterretning. Udvalget ønsker at der i budgetarbejdet for 2027 arbejdes på løfte budgettet til vinterbekæmpelse.

Pkt. 2: Godkendt.

*Børn og Undervisningsudvalget, møde den 14. april 2026*

Administrationen indstiller, at

1. Økonomisk Redegørelse tages til efterretning.
2. Administrationen fordeler beløbet vedr. flytning af løn- og personaleadministration til HR og Arbejdsmiljø på relevante politikområder indenfor udvalgets område.

Beslutning:

Pkt. 1: Taget til efterretning.

Pkt. 2: Indstilles godkendt.

### **Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser**

**Samlede økonomiske konsekvenser (1.000 kr.):**

De ønskede bevillinger, som skal godkendes i Kommunalbestyrelsen, fremgår af bilag 5.

### **Bilag**

Bilag 1 - ØR1 2026 Samlet Drift

Bilag 2 - ØR1 2026 Samlet Anlæg - 14-04-26

Bilag 3 - ØR1 2026 - Finansiell status pr. 28-02-2026 - vs. 2 - 13-04-26

Bilag 4 - ØR1 2026 - Opfølgning på budgetaftale 2026 vs. 2

Bilag 5 - ØR1 2026 - Bevillingsmæssige ændringer

Bilag 6 - ØR1 2026 - Anlægsopfølgning pr. 28-02-2026

# Punkt 53: Godkendelse af Effektiviseringsstrategi

00.30.00-G01-32-25

## Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Kort Resume

Sorø Kommune står over for et stigende økonomisk pres i de kommende år som følge af demografiske ændringer, højere forventninger til velfærden og generelle prisstigninger. For at fastholde og videreudvikle kvaliteten i kommunens kerneopgaver er der behov for en mere systematisk og strategisk tilgang til effektiviseringer. Effektiviseringsstrategien udgør et centralt redskab til at realisere målsætningen i Den Økonomiske Politik om at effektivisere 1 pct. af servicerammen over fire år (2027–2030).

## Indstilling

### Administrationen indstiller, at

1. Effektiviseringsstrategien 2027–2030 godkendes.

## Beslutning

Indstilles godkendt.

Rebecca Broholm-Little (Ø) var fraværende under punktet.

Eva Flyvholm trådte ind som stedfortræder for Rebecca Broholm-Little (Ø).

Nicolai Sandager (I) var fraværende under punktet.

## Beskrivelse af sagen

Sorø Kommune står i de kommende år over for et øget strukturelt økonomisk pres, blandt andet som følge af demografiske forskydninger, stigende forventninger til velfærdsniveauet og generelle prisstigninger. Den Økonomiske Politik fastlægger, at kommunen skal realisere varige effektiviseringer svarende til 1 pct. af servicerammen over fire år, så der kan skabes økonomisk råderum uden serviceforringelser.

Effektiviseringsstrategien fungerer som et samlet styringsredskab og beskriver, hvordan kommunen konkret skal arbejde med effektiviseringer på tværs af fagområder og organisatoriske niveauer. Strategien fastsætter følgende overordnede målsætninger:

- Varige effektiviseringer svarende til 0,25 pct. (ca. 4 mio. kr.) årligt i perioden 2027–2030.
- En fælles og systematisk tilgang på tværs af organisationen.
- Udvikling af konkrete bidrag gennem idéer, initiativer og business cases fra fagcentrene.

### *Strategiens centrale elementer*

Effektiviseringsarbejdet tager udgangspunkt i fire tværgående spor:

#### 1. Digitalisering

Fokus på teknologi, moderne administration, dataunderstøttet ledelse og nationale fællesoffentlige løsninger. Prioritering af dokumenterede gevinster og systematisk gevinstrealisering.

#### 2. Indkøb

Fokus på e-handel som centralt virkemiddel, styrket aftaleanvendelse, bedre priser og grønnere valg samt opmærksomhed på klima, miljø og social bæredygtighed. Indkøbspolitikken 2025–2028 udgør det strategiske fundament.

#### 3. Ejendomsstrategi

Aktiv og datadrevet styring af ejendomsporteføljen med fokus på "mindre – men bedre plads". Målet er færre og

bedre udnyttede m<sup>2</sup>, lavere drifts- og vedligeholdelsesomkostninger samt prioritering af investeringer gennem valide data.

#### 4. Regelforenklning og procesoptimering

Systematisk gennemgang af statslige regelforenklingsinitiativer og lokal identifikation af unødige regler og processer. Potentialer indgår i budgetprocessen for 2028 og suppleres løbende med nye effektiviseringsmuligheder.

#### *Inddragelse af borgere og medarbejdere*

Strategien fastlægger, at relevante effektiviseringsinitiativer udvikles i dialog med borgere, medarbejdere og MED-systemet for at sikre robust implementering, god faglighed og fokus på kvalitet.

#### *Forandring i Økonomiudvalget*

Da effektiviseringer påvirker alle serviceområder, anbefales det, at Økonomiudvalget formelt forankrer ansvaret for effektiviseringsstrategien. Udvalget har det overordnede ansvar for kommunens økonomiske styring og kan dermed sikre helhed, koordination og konsekvensvurderinger på tværs af sektorer.

Da effektiviseringerne skal implementeres fra 2027, er arbejdet allerede igangsat. Effektiviseringsstrategien vil være et tema på Økonomiudvalgets budgetmøde i maj.

## **Bilag**

Bilag 1 -Notat om effektiviseringsstrategi

# Punkt 54: Beslutning om dagtilbudstakst og styrket normering i dagtilbud

28.00.00-A00-29-25

## Sagens gang

Børn og Undervisningsudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Kort Resume

I Finansloven for 2026 er medtaget tre initiativer på dagtilbudsområdet, der i nærværende sag redegøres for.

Ændringerne medfører, at de pædagogiske ledere i dagtilbud fra den 1. januar 2027 ikke indgår i beregningen af minimumsnormeringerne.

Samt at forældrebetalingen ændres fra den 1. januar 2027, således, at den udgør 21,3 % af de samlede bruttodriftsudgifter til dagtilbud og dagpleje mod 25 % i dag.

## Indstilling

### Administrationen indstiller, at

1. Der ansættes pædagoger i dagtilbud pr. 1. august 2026, jævnfør de nye minimumsnormeringer.
2. Udvalget beslutter dato for indfasning af dagtilbudstaksten for forældrebetaling på 21,3 %, dog senest pr. 1. januar 2027.

### Beslutning fra Børn og Undervisningsudvalget, den 14. april 2026, punkt 27:

Pkt. 1: Godkendt med den bemærkning, at der tilstræbes ansættelse af uddannet pædagoger med virkning fra 1. juni 2026. Det indstilles godkendt, at der ansættes yderligere 4 pædagoger, ligeledes med tilstræbt ansættelse pr. 1. juni 2026. Sagen fremsendes til behandling i Økonomiudvalget.

Pkt. 2: Godkendt at dagtilbudstaksten nedsættes med virkning fra 1. januar 2027.

## Beslutning

Økonomiudvalget indstiller godkendt, at ansættes yderligere 4 pædagoger med de anførte bemærkninger fra Børn og Undervisningsudvalget.

Gert Jørgensen (C) stillede et ændringsforslag:

Sagen sendes retur til Børn og Ungevisningsudvalget med henblik på en yderligere afdækning af de økonomiske konsekvenser, samt at udvalget får lejlighed til at forholde sig til den samlede sag, som den foreligger oplyst nu.

For ændringsforslaget stemte Gert Jørgensen (C), Anne Madsen (A), Linda Nielsen (F) og Anja Al-Erhayem (A).

Imod stemte Edris Qasimi (B), Jakob Spliid (V), Morten Rostved (V) og Eva Flyvholm (Ø).

Ændringsforslaget faldt.

For indstillingen stemte et flertal i Økonomiudvalget bestående af Anne Madsen (A), Linda Nielsen (F), Anja Al-Erhayem (A), Edris Qasimi (B), Jakob Spliid (V), Morten Rostved (V) og Eva Flyvholm (Ø).

Imod stemte Gert Jørgensen (C).

Gert Jørgensen (C) stemte imod med begrundelsen, at Sorø Kommune har modtaget 8,5 mio. i form af finanslovsmidler til bedre minimumsnormeringer og nedsættelse af forældretaksten mv. I Børn og Undervisningsudvalgets behandling af sagen, blev den økonomiske merudgift fra 2027 og frem opgjort til kr. 1,89 mio.kr., men det reelle beløb udgør 4,7 mio. i årene fremover. Derfor finder Det Konservative Folkeparti det nødvendigt, at sagen forelægges Børn og Undervisningsudvalget igen, så udvalget kan drøfte de nye oplysninger, og kan tage stilling til sagens videre forløb, på et korrekt og oplyst grundlag. En del af stigningen i merudgiften skyldes, at Børn og Undervisningsudvalget også ønskede, at der skal ansættes yderligere 4 pædagoger ud over den nye og forbedret normering.

Rebecca Broholm-Little (Ø) var fraværende under punktet.

Eva Flyvholm trådte ind som stedfortræder for Rebecca Broholm-Little (Ø).

Nicolai Sandager (I) var fraværende under punktet.

## Beskrivelse af sagen

I forbindelse med indgåelse af Finansloven for 2026 er der iværksat tre initiativer på dagtilbudsområdet.

1. Pædagogiske ledere udgår af opgørelsen for beregning af minimumsnormeringen, gældende fra den 1. januar 2027.
2. Det lovfastsatte loft på den maksimale forældrebetaling nedsættes fra 25 % til 21,3 % af de samlede bruttodriftsudgifter i henholdsvis dagtilbud og dagpleje, gældende fra den 1. januar 2027.
3. Initiativer, der skal forbedre rammerne for private institutioner og private børnepassere, træder i kraft den 1. juni 2026.

Sorø Kommune har i 2026 modtaget 8,5 mio. kr. til implementering af ændringer, således at kommunerne kan imødekomme kravet om ikrafttræden fra den 1. januar 2027.

Det er tilføjet, at ændring i normeringerne skal ske i 2026 og ændringer i fastlæggelsen af forældretaksten kan ske i 2026. 2026 bliver, således at opfatte som et indfasningsår.

Sorø Kommune har 11 pædagogiske ledere. I den gældende beregning af minimumsnormeringen indgår de pædagogiske ledere med 85 % af deres arbejdstid i normeringen. Når de tages ud af normeringen, vil det således forudsætte ansættelse af 9,35 pædagogiske medarbejdere i stedet. Ansættelse kan ske fra den 1. august 2026.

Beregningen af forældretaksten nedsættes til at udgøre 21,3 % af de samlede bruttodriftsudgifter for dagtilbuds- og dagplejeområdet. Forslaget indebærer, at alle forældre til børn i dagtilbud og dagpleje i 2026 mærker nedsættelsen af forældrebetalingen. Beregningerne i bilag 1 tager udgangspunkt i, at takstnedsættelse træder i kraft pr. 1. august. Det vil også være muligt at takstnedsættelsen først træder i kraft pr. 1. januar 2027 hvor den senest skal være nedsat. Dette vil styrke kommunekassen med yderligere 2 mio. kr. hvis takstnedsættelsen først træder i kraft 1. januar 2027.

Endelig vil markante ændringer i bruttodriftsudgifterne til kommunale dagtilbud medføre, at taksten til private institutioner og private børnepassere skal genberegnes. Det vil ske i konsekvens af den politiske beslutning.

Sorø Kommune modtager 8,5 mio. kr. i 2026 til nye krav om normering og lavere forældrebetaling. Fra 2027 udgår 9,35 årsværk fra normeringsopgørelsen, men finansieringen rækker kun til 7,17 årsværk, hvilket efterlader en årlig underfinansiering på cirka 1,1 mio. kr.

Sænkningen af forældrebetalingen til 21,3 % giver en varig mindre indtægt på 4,4 mio. kr., hvoraf 0,7 mio. kr. ikke er finansieret. Samlet giver ændringerne øgede udgifter til private institutioner på cirka 1,2 mio. kr. årligt. I 2026 forventes et mindre forbrug af midlerne på ca. 4 mio. kr. hvis takstnedsættelsen træder i kraft pr. 1. august 2026 og 6 mio. kr. hvis takstnedsættelsen først træder i kraft 1. januar 2027.

Fra 2027 forventes et samlet og varigt merforbrug på ca. 1,8 mio. kr., som KL forventer vil indgå i kommende budgetforhandlinger. Nærmere beskrivelse kan ses i bilag 1.

Udmøntningen af finanslovsmidlerne ændrer Sorø Kommunes brutto- og nettodriftsudgifter på dagtilbudsområdet, hvilket justerer både forældretakster og tilskud til private ordninger. Samtidig rettes en fejl i takstgrundlaget for dagplejen, og taksten for § 86-pasning af 0-2-årige nedsættes fra 1. august, da det hidtidige tilskud har ligget over lovens loft. De takstmæssige konsekvenser kan ses i Bilag 2.

### Administrativ tilføjelse 16.04.2026:

Børn og undervisningsudvalgets beslutninger giver flere ændringer til den oprindelige økonomiopstilling. I nedenstående tabel er oplistet en opdateret tabel med et samlet økonomisk overblik:

i mio. kr.	2026 (ny)	2026 (tidligere)	2027 (ny)	2027 (tidligere)
Udgift til uddannede pædagoger	4,248	1,898	7,283	4,555
Takstnedsættelse vuggestue	0,000	0,914	1,722	2,011

Takstnedsættelse børnehave	<b>0,000</b>	0,974	<b>1,851</b>	2,143
Takstnedsættelse dagpleje	<b>0,000</b>	0,131	<b>0,289</b>	0,289
Udgift til privat institutioner og børnepassere	<b>0,753</b>	0,573	<b>1,291</b>	1,375
Øvrige midler	<b>0,768</b>	0,768	<b>0,768</b>	0,768
<i>I alt</i>	<b>5,769</b>	5,258	<b>13,204</b>	11,141
Finansiering fra finansloven	<b>-8,500</b>	-8,500	<b>-8,500</b>	-8,500
<i>Forskel</i>	<b>-2,731</b>	-3,242	<b>4,704</b>	2,641

Følges indstillingspunkterne vil der i 2026 være 2,731 mio. kr. som ikke disponeres, ud af de 8,5 mio. kr. som er modtaget via Finansloven.

I 2027 og varigt frem, vil der være et merforbrug på 4,704 mio. kr. årligt, i forhold til de 8,5 mio. kr. som er modtaget via Finansloven.

Såfremt indstillingspunkterne følges vil den varige merudgift på 4,704 mio. kr. skulle indarbejdes i budget 2027 varigt. Dog vil mindreforbrug i 2026 kunne indgå som en delvis finansiering i 2027.

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven.

## **Bilag**

Bilag 1 - Udmøntning af finanslovsmidler til dagtilbudsområdet.pdf

Bilag 2 - Takstoversigt.pdf

## **Punkt 55: Introduktion til området**

00.00.00-P20-1-26

### **Sagens gang**

Økonomiudvalget - Økonomiudvalget - Økonomiudvalget.

### **Kort Resume**

Økonomiudvalget får en overordnet introduktion til fagområdet.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller, at**

1. Orienteringen tages til efterretning.

#### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 21. januar 2026, punkt 2:**

Taget til efterretning og genoptages på næstkommende møde.

#### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 18. februar 2026, punkt 13:**

Taget til efterretning.

Linda Nielsen (F) deltog som stedfortræder for Gert Jørgensen (C).

#### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 18. marts 2026, punkt 29:**

Taget til efterretning.

Rebecca Broholm-Little (Ø) var fraværende under punktet.

Eva Flyvholm trådte ind som stedfortræder for Rebecca Broholm-Little (Ø).

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Rebecca Broholm-Little (Ø) var fraværende under punktet.

Eva Flyvholm trådte ind som stedfortræder for Rebecca Broholm-Little (Ø).

Nicolai Sandager (I) var fraværende under punktet.

### **Beskrivelse af sagen**

Fagudvalget introduceres i den kommende møderække til udvalgets opgaver, herunder til:

1. Udvalgte opgaver, jf. styrelsesvedtægten (delegationsplanen).
2. Organisering af området.
3. Rammer og udvalgte initiativer:
  - Politikker og strategier på området.
  - Større kommunale projekter eller indsatsområder.
  - Reforme på området.
4. IT - drift fællesskaber
5. Økonomien på området.

På dette møde gives en introduktion til HR området.

## **Bilag**

Præsentation til ØK 22. april 2026

Introduktion til området 18. marts 2026

Præsentation til ØK 18. februar

Introduktion til ØK 21. januar

# Punkt 56: Orientering om Personalepolitisk Redegørelse 2025

81.00.00-G01-61-24

## Sagens gang

Økonomiudvalget.

## Kort Resume

Økonomiudvalget får forelagt den personalepolitiske redegørelse til orientering. Formålet med Personalepolitisk redegørelse er at skabe et data overblik over kommunens ansatte. Denne version af redegørelsen er et tilbageblik på 2025.

## Indstilling

### Administrationen indstiller, at

1. Den Personalepolitiske Redegørelse tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Rebecca Broholm-Little (Ø) var fraværende under punktet.

Eva Flyvholm trådte ind som stedfortræder for Rebecca Broholm-Little (Ø).

Nicolai Sandager (I) var fraværende under punktet.

## Beskrivelse af sagen

Den personalepolitiske redegørelse har til formål at skabe et data overblik over kommunens ansatte. Redegørelsen er opdelt i hovedområder og præsenterer den samlede udvikling på udvalgte personalepolitiske områder.

Som udgangspunkt bliver den personalepolitiske redegørelse udarbejdet i første kvartal hvert år og beskriver udviklingen for det foregående år. Denne version af redegørelsen er et tilbageblik på 2025. På enkelte områder har data for hele 2025 ikke været tilgængelige på tidspunktet for udarbejdelsen.

Sorø Kommune får løbende adgang til flere data fra andre kommuner og opbygger løbende indsamlingen af relevante data fra egen organisation. Det betyder, at det også i de kommende år og versioner vil være mulighed for at udvikle den personalepolitiske redegørelse - personaleregnskabet.

Den personalepolitiske redegørelse er behandlet og godkendt i Sorø Kommunes Hovedudvalg.

## Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

## Bilag

Personaleregnskab 2025

# Punkt 57: Beslutning om mindre organisationsjustering

00.15.00-A00-2-26

## Sagens gang

Økonomiudvalget - Økonomiudvalget.

## Kort Resume

Det er direktionens vurdering, at der er behov for en mere robust og udviklingsorienteret ledelsesstruktur, hvor den strategiske ledelseskraft styrkes gennem tydeligere ansvarsfordeling, større eksekveringskraft og et skarpere fagligt fokus. Den nuværende ledelsesstruktur rækker fire år tilbage, og med afsæt i de nye reformer og voksende forventninger står Sorø Kommune over for stigende krav til koordinering, styring og opfølgning. Med denne sag foreslår direktionen ændringer i ledelsesstrukturen. Ændringerne påvirker ikke medarbejdernes opgaver og handler primært om referenceforhold og struktur på chefniveau. Ændringerne finansieres indenfor eksisterende lønramme.

## Indstilling

### Administrationen indstiller, at

1. Økonomiudvalget godkender den fremtidige arbejdsfordeling mellem direktørerne, herunder en ændring i referenceforhold.
2. Økonomiudvalget beslutter, at Center for Kultur, Fritid og Frivillighed oprettes.
3. Økonomiudvalget godkender, at fire stabslederstillinger ændres til fire stabschefstillinger.

### Beslutning fra Økonomiudvalget, den 18. marts 2026, punkt 45:

Sagen udsat til næstkommende møde.

Rebecca Broholm-Little (Ø) var fraværende under punktet.

Eva Flyvholm trådte ind som stedfortræder for Rebecca Broholm-Little (Ø).

## Beslutning

Pkt. 1 - 3: Godkendt.

Rebecca Broholm-Little (Ø) var fraværende under punktet.

Eva Flyvholm trådte ind som stedfortræder for Rebecca Broholm-Little (Ø).

Nicolai Sandager (I) var fraværende under punktet.

## Beskrivelse af sagen

Den nuværende ledelsesstruktur blev etableret i 2022 med indførelsen af en Velfærdsdirektør og en Økonomi- og Stabsdirektør. Siden da er kravene til kommunens samlede strategiske styring og tværgående koordinering blevet væsentligt skærpede som følge af de nationale reformer, stigende økonomisk pres samt fortsatte rekrutterings- og fastholdelsesudfordringer. For at imødekomme de øgede krav foreslår direktionen følgende strukturelle ændringer:

1. Referenceforhold for stabsfunktionerne Politik, Strategi og Udvikling og HR og Arbejdsmiljø flyttes fra Økonomi- og Stabsdirektøren til Kommunaldirektøren. Ansvar for fagcentret Teknik, Miljø og Drift konsolideres under Økonomi- og Stabsdirektøren, der fremover har titel af Direktør.
2. Kultur og Fritids enheden etableres som et selvstændigt Center for Kultur, Fritid og Frivillighed med udvalgsbetjening på linje med de øvrige fagcentre.
3. De fire stabsfunktioner; Økonomi og Indkøb; Politik, Strategi og Udvikling, IT og Digitalisering samt HR og Arbejdsmiljø konsolideres som mindre stabschefområder.

## 1. Fremtidig arbejdsfordeling mellem direktørerne (referenceforhold)

Formålet med en justering af arbejdsfordelingen mellem direktørerne er at skabe en tydeligere og mere hensigtsmæssig fordeling af strategiske, organisatoriske og driftsmæssige ansvarsområder. Det indebærer, at:

- Stabsfunktionerne HR og Arbejdsmiljø og Politik, Strategi og Udvikling samles under Kommunaldirektøren fra Økonomi- og Stabsområdet
- Fagområderne Teknik, Miljø og Drift og Kultur og Fritid samt stabsfunktionerne Økonomi og Indkøb og IT og Digitalisering konsolideres under Økonomi- og Stabsdirektør, som fremover har titlen Direktør.

Dette sikrer tæt sammenhæng mellem politiske mål, strategisk retning og tværgående prioriteringer gennem et øget fokus på disse stabsfunktioner. Samtidigt er målet også at frigive ledelseskraft til at fokusere på økonomiområdet.

Ændringerne er visualiseret i et før/efter organisationsbillede nederst i bilag 1. I bilaget udfoldes også historikken bag seneste organisationsændring.

## 2. Oprettelse af Center for Kultur, Fritid og Frivillighed

Med den nye styrelsesvedtægt vurderes det, at Kultur og Fritid med fordel kan etableres som et selvstændigt center: Center for Kultur, Fritid og Frivillighed. Formålet er at sikre:

- en tydelig ledelsesmæssig forankring
- en samlet faglig enhed med udvalgsbetjening på linje med øvrige centre
- imødekommelse af de politiske ambitioner på kultur-, fritids- og frivillighedsområderne
- entydigt forvaltningsmæssigt ansvar og styrket opfølgning

Centret indgår i kommunens samlede centerstruktur og er dækket af cheftaalen.

I bilag 1 udfoldes fordele, formål og de centrale indsatser som centret skal varetage.

## 3. Ændring af fire stabslederstillinger til fire stabschefstillinger

For at styrke eksekveringskraften på lederniveauet under direktionen ændres de nuværende stabslederstillinger i HR og Arbejdsmiljø; Politik, Strategi og Udvikling, IT og Digitalisering samt Økonomi og Indkøb til stabschefstillinger. Ændringen indebærer, at stillingerne får et chefmæssigt ansvar og placeres direkte i chefgruppen, men uden udvalgsbetjening. Ændringen håndteres inden for eksisterende økonomiske rammer.

Ændringen til stabschefstillingen på økonomiområdet skal bl.a. imødekomme de rekrutteringsudfordringer der har været her. Dette blev præsenteret for Økonomiudvalget på december 2025- mødet og januar 2026- mødet.

Forskellen mellem Stabschefstillinger og Centerchefstillinger er, at centerchefstillinger er udvalgs- og dagsordensansvarlige. En centerchef har ansvaret for væsentlige politikområder og driftsopgaver.

I bilag 1 uddybes mål og formål med ovenstående ændringer.

## **Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser**

Omlægningen af referenceforhold og etableringen af de nye stabschefområder indebærer en justering af stillingsniveauet for de berørte stabsfunktioner. Merudgifter i forbindelse med ændring af tre stabslederstillinger til stabschefstillinger afholdes inden for nuværende budget.

## **Høring**

Medarbejderrepræsentanter høres d. 12. marts og 16. marts i hhv. Sektor Medarbejderudvalget for Økonomi og Stabsområdet og Hovedudvalget. Formålet er at drøfte forslaget og give mulighed for at spørgsmål og bemærkninger kan indgå i det videre arbejde.

## **Bilag**

Bilag 1 Notat - Baggrund for ændring i ledelsesstrukturen

# Punkt 58: Godkendelse af lånegaranti til Dianalund Fjernvarme

13.03.18-P15-9-25

## Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Kort Resume

Sorø Kommune godkendte på kommunalbestyrelsesmødet den 28. august 2024 (punkt 589), I/S AffaldPlus' stiftelse af Dianalund Fjernvarme ApS til brug for levering af fjernvarme. Dianalund Fjernvarme overtog den 1. juli 2025, Vestsjællands Almene Boligselskabs eksisterende varmecentral på Vibevej i Dianalund.

AffaldPlus har moderniseret og renoveret de eksisterende faciliteter i varmecentralen, så den lever op til moderne drift af en fjernvarmecentral. Herudover er varmecentralen gjort klar til at kunne levere fjernvarme til Pilegårdstrekanten (Lokalplan SK 65), når første etape af boligområdet bliver opført.

På den baggrund har Dianalund Fjernvarme bedt om kommunegaranti til optagelse af et lån på 1,3 mio. kr. til finansiering af omkostningerne til overtagelsen og moderniseringen af varmecentralen.

## Indstilling

### Administrationen indstiller, at

1. Der stilles kommunegaranti på 1,3 mio. kr. for Dianalund Fjernvarme ApS for optagelse af lån hos KommuneKredit, til omkostninger i forbindelse med overtagelsen af fjernvarmeanlægget i Dianalund.
2. Der opkræves en garantiprovision på 0,6 % årligt af restgælden.

## Beslutning

Pkt. 1 - 2: Indstilles godkendt.

Rebecca Broholm-Little (Ø) var fraværende under punktet.

Eva Flyvholm trådte ind som stedfortræder for Rebecca Broholm-Little (Ø).

Nicolai Sandager (I) var fraværende under punktet.

## Beskrivelse af sagen

Jævnfør Sorø Kommunes strategiske varmeplan (vedtaget af Kommunalbestyrelsen d. 13. december 2023, punkt 436), er Dianalund udlagt til at overgå fra naturgas til fjernvarme. En mindre del af Dianalund er i dag allerede tilkoblet fjernvarme. Disse områder modtager fjernvarme fra Vestsjællands Almene Boligselskabs (VAB) varmecentral på Vibevej. I/S AffaldPlus har siden 2021 drevet VABs varmecentral i nattetimerne, og hele døgnet siden juli 2025. Varmecentralen forsyner ca. 500 boliger, herunder almene boliger, botilbud og ældreboliger.

AffaldPlus besluttede på bestyrelsesmøde den 31. maj 2024, at igangsætte stiftelse af Dianalund Fjernvarme ApS til brug for levering af fjernvarme.

AffaldPlus har pr. 1. juli 2025 overtaget VABs varmecentral. Det er ikke lovligt for et boligselskab at levere fjernvarme til andre boliger, da man dermed skal overholde varmforsyningsloven. Det har derfor været et ønske, både hos VAB og AffaldPlus, at AffaldPlus overtog driften og ejerskabet permanent. Kommunalbestyrelsen vedtog overdragelsen af Dianalund Kraftvarmeværk til AffaldPlus, d. 26. november 2025 (punkt 818).

Varmecentralen på Vibevej er blevet opgraderet og moderniseret for at AffaldPlus kan drifte den optimalt. Over tid ønsker man at installere en elkedel, som kan udfase dele af den naturgas, som den eksisterende gaskedel bruger.

I alt vil opgraderingen af varmecentralen, samt fornyelse af stikledninger og målere, samlet koste 1,3 mio. kr. Fjernvarmeselskaber skal, jævnfør varmforsyningsloven, driftes efter et hvile-i-sig-selv-princip, hvilket betyder at selskabet ikke må generere et overskud. Selskaberne har derfor ikke mulighed for at spare op til investeringer, men er i

stedet afhængige af at låne til udbygning af forsyningsområderne, opgraderinger og lignende. Derfor søger Dianalund Fjernvarme nu kommunal garanti for at kunne optage lånet.

En detaljeret oversigt over forventede udgifter til varmecentralen kan findes i bilag 1 og bilag 2.

### *Garantiprovision*

Garantiprovisionen fastsættes til 0,6 % på baggrund af en konkret og samlet vurdering. I vurderingen indgår bl.a., at Dianalund Fjernvarme er i drift, samt at der foreligger et etableret kundegrundlag og dermed et dokumenteret indtægtsgrundlag, hvilket samlet set reducerer den kommunale risiko.

For fremtidige projekter skal størrelsen på garantiprovisionen fastsættes på ny og på baggrund af en individuel vurdering af de konkrete forhold i det pågældende projekt. Dette omfatter bl.a. vurdering af risiko og betalingsevne, samt øvrige forhold, der kan påvirke kommunens risiko ved garantistillelsen.

### *Fremtidig fjernvarmeforsyning i Dianalund*

I forbindelse med at der skal etableres nye forsyningsområder til fjernvarme, skal Fagcenteret, i henhold til administrationsgrundlaget for kollektiv varmforsyning, godkende et projektforslag. Projektforslaget skal, jævnfør varmforsyningsloven, indeholde en række beregninger, blandt andet om samfundsøkonomi, selskabsøkonomi og forbrugerøkonomi, som sikrer at konverteringen til fjernvarme har en positiv business case. Hvis beregningerne viser at der forventes negative økonomiske konsekvenser ved fjernvarmeforsyningen, sammenlignet med andre varmforsyninger, så kan projektforslaget ikke godkendes. Fagcenteret sender beregningerne i projektforslaget videre til en ekstern rådgiver for gennemgang, så det sikres at indholdet og beregningerne er realistiske og overholder varmforsyningsloven. Når Pilegårdstrekanten skal forsynes med fjernvarme, skal Fagcenteret derfor først godkende et projektforslag, før Dianalund Fjernvarme må forsyne området. Projektforslaget vil forventeligt være udarbejdet i løbet af foråret 2026.

## **Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser**

Sagen har umiddelbart ikke økonomiske konsekvenser for Sorø Kommune. Kommunen opkræver dog en garantiprovision på 0,6 % p.a. af Dianalund Fjernvarmes lån i KommuneKredit. Et låneoptag på 1,3 mio. kr. vil øge den årlige garantiprovision med 7.800 kr.

Jævnfør Lånebekendtgørelsen kan Sorø Kommune meddele kommunegaranti til etablering med videre af et varmforsyningsanlæg, herunder produktion og distribution.

En garanti dækker i de tilfælde, hvor debitor ikke er i stand til at opfylde forpligtelserne i forhold til den pågældende lånoptagelse. Det økonomiske fundament for Dianalund Fjernvarme er indtægterne i forbindelse med varmesalget. Indtægterne kommer fra en takstfastsættelse, som beregnes med baggrund i faktiske udgifter og i øvrigt inden for de rammer, hvorunder sektoren styres.

### **Samlede økonomiske konsekvenser (1.000 kr.):**

	Udvalg	Politik-område	2026
Bevilling*			
Garantiprovision	ØKU	Tværgående finansiering og puljer	-7,8

\*Note\* "+" = merudgift/mindreindtægt og "-" = mindreudgift/merindtægt

## **Lovgrundlag**

Varmeforsyningsloven.

Lånebekendtgørelsen.

## **Kobling til Vision 2026**

Etablering af fjernvarme i Dianalund, vil være med til at drive konverteringen fra naturgas til bæredygtige varmekilder og dermed sænke CO2-udledningerne fra opvarmning. Dette er i tråd med Vision 2026, punkt 4, Sammen om styrket klimaindsats og biodiversitet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Ansøgning om kommunegaranti til Dianalund Fjernvarme

Bilag 2 - Finansposter Dianalund Fjernvarme

# **Punkt 59: Godkendelse af rammer for tilbudsgivning for leverandører af indkøb af dagligvarer til borgere i eget hjem efter høring**

27.36.00-P23-1-26

## **Sagens gang**

Sundhed og Ældreudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## **Kort Resume**

Borgere i eget hjem, der på grund af funktionsnedsættelse, ikke selv kan foretage indkøb af dagligvarer hverken fysisk, via telefon eller online, kan visiteres til en indkøbsordning, hvor de får hjælp til at bestille varer som leveres til hjemmet.

Sorø Kommune har i dag kontrakt med to private leverandører, baseret på en tilbudsindhentning fra 2010. I overensstemmelse med Udbudsloven skal der med passende interval gennemføres en ny tilbudsindhentning for at sikre at ordningen fortsat er konkurrencedygtig og afspejler markedsmæssige vilkår.

Kommunalbestyrelsen kan godkende materialet efter høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller, at**

1. Godkendelse af rammerne for en kommende tilbudsindhentning af indkøbsordninger godkendes.

### **Beslutning fra Sundhed og Ældreudvalget, den 13. april 2026, punkt 19:**

Indstilles godkendt.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt.

Rebecca Broholm-Little (Ø) var fraværende under punktet.

Eva Flyvholm trådte ind som stedfortræder for Rebecca Broholm-Little (Ø).

Nicolai Sandager (I) var fraværende under punktet.

## **Beskrivelse af sagen**

### *Baggrund for konkurrenceudsættelse som tilbudsindhentning*

Sorø Kommune har kontrakt med to private leverandører af indkøbsordningen til visiterede borgere i eget hjem, der grundet funktionsnedsættelse, ikke er i stand til at foretage indkøb af dagligvarer hverken fysisk, via telefon eller online.

Kontrakterne med de to leverandører er indgået på baggrund af en tilbudsindhentning i 2010.

I overensstemmelse med Udbudsloven, skal der foretages konkurrenceudsættelse med passende intervaller, for at sikre at ordningen fortsat er konkurrencedygtig, og afspejler de markedsmæssige vilkår.

Sorø Kommune gennemfører konkurrenceudsættelsen som tilbudsindhentning efter markedsmæssige vilkår, jævnfør Udbudslovens afsnit III (light-regimet).

Konkurrenceudsættelsen vil ske ved:

- Indhentning af tilbud fra minimum tre relevante og egnede leverandører.
- Gennemførelse af en gennemsigtig og dokumenteret proces.
- Tildeling af kontrakt baseret på tildelingskriteriets laveste pris.

Administrationen har udarbejdet tilbudsbetingelser (bilag 1), kravspecifikation (bilag 2), tilbudsskema (bilag 3) og udkast til rammeaftale (bilag 4) som grundlag for tilbudsindhentningen.

#### *Frit leverandørvalg*

Indkøbsordningen er omfattet af Service- og Ældrelovens regler om frit leverandørvalg, hvorfor kommunen skal danne grundlag for at borgerne kan vælge mellem flere leverandører.

#### *Den nuværende ordning*

De visiterede borgere kan i dag vælge mellem to private leverandører "Intervare A/S", der er Nemlig.com's moderselskab, samt "Egebjerg Købmandsgård A/S", der samarbejder med SuperBrugsen.

Ved udgangen af fjerde kvartal 2025 var 130 borgere visiteret til ordningen.

#### *Ændringer til tilbudsindhentningen*

Kommunens miljøkrav til køretøjer er ændret siden seneste tilbudsgivning. Det nye krav om, at leverandørerne senest ét år efter kontraktstart, skal anvende eldrevne køretøjer, er i overensstemmelse med Sorø Kommunes Indkøbs- og Udbudspolitik om reduktion af klimaaftryk, samt Klimahandleplanen (DK2020), der har som mål at fremme overgangen til el-køretøjer.

Der har de senere år været en løbende stigning i antallet af visiterede borgere. Dette er på trods af strammere visitationskriterier med øget opmærksomhed på om borgerne kan anvende online dagligvarebutikker, samt at borgerne i første omgang visiteres til udrednings- og rehabiliteringsforløb.

#### *Indkøbsordningen*

Indkøbsordningen består af følgende ydelser:

- Modtagelse af bestilling af varer.
- Plukning og pakning af varer.
- Levering af varer til borgerens hjem.
- På-plads-sætning af køle- og frostvarer i borgerens hjem.
- Håndtering af returemballage/returpant.
- Afregning/fakturering.

Over de nærmeste år forventes det, at antallet af visiterede borgere fortsat vil stige, som følge af den demografiske udvikling. På længere sigt må der dog forventes en vis stagnation i antallet af borgere, efterhånden som nye generationer af ældre borgere i højere grad kan håndtere IT.

#### *Kontraktens værdi*

Den forventede årlige kontraktværdi er omkring 900.000–1.000.000 kroner.

Af udbudstekniske grunde kan aftalen kun blive på fire år.

#### *Tidsplan*

Administrationen anbefaler nedenstående tidsplan.

9. marts 2026	Politisk behandling i Sundhed og Ældreudvalget, med henblik på høring.
11. – 26. marts 2026	Høringsperiode.
13. april 2026	Politisk behandling i Sundhed og Ældreudvalget, efter høring.
22. april 2026	Politisk behandling i Økonomiudvalget.
29. april 2026	Politisk behandling i Kommunalbestyrelsen.
30. april – 30. maj 2026	Tilbudsindhentning: Udsendelse af materiale, spørgerunde, tilbudsfrist ultimo maj.

1. juni – 15. juli 2026	Evaluering af tilbud, forhandling og kontraktindgåelse.
1. august. 2026	Ny aftale træder i kraft.

### *Høring*

Ældrerådet og Handicaprådet har afgivet høringssvar. Ældrerådets høringssvar findes i bilag 5 og Handicaprådets høringssvar findes i bilag 6.

Administrationens behandling af høringssvarene findes i bilag 7. De indkomne høringssvar har ikke givet anledning til ændringer.

### *Administrationens vurdering*

Administrationen vurderer at rammerne for en kommende konkurrenceudsættelse, som tilbudsindhentning af indkøbsordningen herunder tidsplan, overholder reglerne i Udbuds- og Serviceloven for indkøbsordning for borgere i eget hjem.

Administrationen anbefaler at tilbudsindhentningen gennemføres på grundlag af tilbudsbetingselser, kravspecifikation, tilbudsskema og udkast til rammeaftale, idet dette samlet set sikrer gennemsigtighed, ligebehandling og ensartede vilkår for de tilbudsgivende leverandører. Materialet fastlægger de faglige, økonomiske og kontraktuelle rammer for ordningen, og giver samtidig et klart grundlag for både leverandørernes tilbudsafgivelse og administrationens efterfølgende vurdering og kontraktindgåelse.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter, lov nr. 338 af 18. maj 2005.

Serviceloven (§ 83): Forpligter kommunen til at tilbyde praktisk hjælp og personlig pleje til borgere, der ikke selv kan udføre opgaverne, hvilket danner basis for indkøbsordningen.

Ældreloven (§§§ 10, 13-14): Sætter rammerne for madservice og andre tilbud til ældre, herunder krav om frit valg, der udmøntes i indkøbsordningen, hvor borgeren kan vælge mellem leverandører.

## **Kobling til Vision 2026**

Tema 1: Sammen om det gode hverdagsliv.

### **Bilag**

Bilag 1 - Tilbudsbetingelser

Bilag 2 - Kravspecifikation

Bilag 3 - Tilbudsskema

Bilag 4 - Rammeaftale

Bilag 5 - Høringssvar fra Ældrerådet

Bilag 6 - Høringssvar fra Handicaprådet

Bilag 7 - Administrationens behandling af høringssvar fra Ældrerådet og Handicaprådet

# Punkt 60: Godkendelse af udkast til bodeling med regionen som følge af Sundhedsreformen

00.00.00-P20-2-25

## Sagens gang

Sundhed og Ældreudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Kort Resume

Kommunalbestyrelsen skal senest den 1. maj fremsende udkast til en bodelingsaftale med regionen som følge af opgaveflyt fra kommunen til regionen.

Det følger af overgangsloven, at Kommunalbestyrelsen forelægges udkast til bodelingsaftale, som skal forhandles på plads med regionen.

Sorø Kommune har ikke identificeres aktiver, passiver, rettigheder, pligter eller ansatte, der skal overdrages til regionen som følge af Sundhedsreformen.

## Indstilling

### Administrationen indstiller, at

1. Udkast til bodelingsaftale godkendes.

### Beslutning fra Sundhed og Ældreudvalget, den 13. april 2026, punkt 20:

Indstilles godkendt.

## Beslutning

Indstilles godkendt.

Rebecca Broholm-Little (Ø) var fraværende under punktet.

Eva Flyvholm trådte ind som stedfortræder for Rebecca Broholm-Little (Ø).

Nicolai Sandager (I) var fraværende under punktet.

## Beskrivelse af sagen

Aftale om Sundhedsreform 2024 blev indgået den 15. november 2024. Formålet med reformen er at skabe et stærkt og balanceret sundhedsvæsen, der er tættere på borgerne, samt reducere uligheden i sundhed.

Ifølge aftalen flyttes myndigheds- og finansieringsansvaret for en række opgaver fra kommunerne til regionerne. Aftalen indeholder en ny forvaltningsstruktur med oprettelsen af en række sundhedsråd underlagt regionsrådene og en sammenlægning af Region Hovedstaden og Region Sjælland i en ny Region Østdanmark. Med Sundhedsaftalen følger en række lovændringer og initiativer til lovforslag til blandt andet en ny folkesundhedslov.

Reformen træder i kraft den 1. januar 2027

Myndigheds- og finansieringsansvaret skal ifølge aftalen overgå til regionerne på følgende opgaver:

- Midlertidige pladser (ændrer navn til Sundheds- og omsorgspladser pr. 1.januar 2027).
- Akutsygeplejen.
- Patientrettet forebyggelse.
- Specialiseret rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning.

Det forberedende regionsråd har den 17. marts truffet beslutning om, at lade kommunerne i sundhedsråd Midt- og Vestsjælland, varetage driften af Sundheds- og omsorgspladserne, Akutsygeplejen og den patientrettede forebyggelse. Regionen hjemtager driften af den specialiserede rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning.

Det følger af overgangslovens §141, at der skal ske en overdragelse af aktiver, passiver, rettigheder og pligter, der udelukkende eller helt overvejende er knyttet til varetagelsen af den overførte opgave. Varetager kommunen driften på vegne af regionen, skal der alene ske en overførsel af myndighedsansvaret jf. §141 stk. 5.

Det betyder, at Sorø Kommune skal overdrage myndighedsdelen for alle fire opgaver, men kun driftsdelen af den specialiserede rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning. Overdragelsen skal gennemføres via en såkaldt bodelingsaftale. Det er ifølge overgangslovens § 149 kommunalbestyrelsen der foretager et første udkast til aftalen og fremsender denne til regionen senest pr. 1. maj. Det er ifølge overgangsloven muligt for kommunalbestyrelsen at give forhandlingsmandat til administrationen som derefter forhandler på vegne af kommunalbestyrelsen. Denne sag er blevet behandlet i Sundhed og Ældreudvalget den 9. marts (punkt 23) med endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 25. marts (punkt 54).

#### *Bodelingsaktiviteter*

Sorø Kommune har ikke identificeret nogle aktiver, passiver, rettigheder, pligter eller ansatte, som værende omfattet af overgangslovens §141.

Udkastet til en bodelingsaftale afventer endelig revisionsgodkendelse inden det sendes til regionen. Når revisionen har foretaget en påtegning af oplysningerne og administrationens principper for identifikation, vedlægges den til kommunalbestyrelsens endelige beslutning.

## **Lovgrundlag**

Overgangslovens §141, 149.

## **Høring**

Der har ikke været grundlag for at foretage høring af medarbejdere i denne sag.

Handicaprådet og Ældrerådet er blevet hørt i forbindelse med sag om opgaveflyt behandlet på Kommunalbestyrelsesmøde den 25. februar (punkt 2-6).

## **Bilag**

Udkast til Bodelingsaftale ml Sorø Kommune og Region Østdanmark

# Punkt 61: Holbergskolen tagudskiftning bygning D og frigivelse af midler

82.18.00-G01-1-26

## Sagens gang

Børn og Undervisningsudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Kort Resume

I budgetaftalen for 2026 blev det besluttet at fortsætte moderniseringen og renoveringen af Holbergskolen, startende med udskiftning af taget på bygning D i 2026. Til brug for budgetprocessen for budget 2026 har administrationen fremlagt en plan for færdiggørelsen af moderniseringen af Holbergskolen.

Denne sag omhandler udmøntningen af beslutningen for 2026, inklusiv frigivelse af rådighedsbeløbet til tagudskiftningen på bygning D i 2026. Samtidig gives der et overblik over planen for den resterende del af moderniseringen af Holbergskolen. Det foreslås samtidig at etapeopdele anlægsbudgettet for Moderniseringen af Holbergskolen, sådan at den resterende del af oprettes som et særskilt anlægsprojekt, Modernisering af Holbergskolen, etape 2.

For at kunne færdiggøre bygning D i samme omgang, foreslås det endvidere at fremrykke en del af anlægsbevillingen til indvendig maleristandsættelse af bygningen fra 2028 til 2026.

## Indstilling

### Administrationen indstiller, at

1. Rådighedsbeløbet til Modernisering af Holbergskolen, etape 2, frigives i 2026, samt at projektet med udskiftning af taget på bygning D igangsættes, jævnfør afsnittet med Økonomiske konsekvenser.
2. En del af rådighedsbeløbet til Modernisering af Holbergskolen, etape 2, på 0,5 mio. kr. rykkes fra 2028 til 2026.

### Beslutning fra Børn og Undervisningsudvalget, den 14. april 2026, punkt 29:

Pkt. 1: Indstilles godkendt.

Pkt. 2: Indstilles godkendt.

## Beslutning

Pkt. 1 - 2: Indstilles godkendt.

Rebecca Broholm-Little (Ø) var fraværende under punktet.

Eva Flyvholm trådte ind som stedfortræder for Rebecca Broholm-Little (Ø).

Nicolai Sandager (I) var fraværende under punktet.

## Beskrivelse af sagen

I forbindelse med budgetprocessen for 2026 fremlagde administrationen en plan for den resterende del af moderniseringen af Holbergskolen. Planen blev præsenteret i sager til Børne og Undervisningsudvalget og Natur, Teknik og Planudvalget i august 2025, og indgik derefter i budgetseminaret i september 2025.

I budgetaftalen for 2026 blev det besluttet at fortsætte moderniseringen og renoveringen af Holbergskolen, startende med udskiftning af taget på bygning D i 2026. Moderniseringen vil skabe gode rammer for gode hverdage, som sammen med velfungerende bygninger er afgørende for både borgere, brugere og kommunens drift. Renoveringen af Holbergskolen har været godt i gang i nogle år og har allerede forbedret store dele af skolens læringsmiljøer gennem en topmoderne svanemærket renovering af bygning F og G, som nu er afsluttet. I overslagsårene er der afsat yderligere 32 mio. kr. til den fortsatte modernisering. Fokus er på moderne og nutidige læringsmiljøer, og ikke mindst energiforbedringer, der kan nedbringe driftsudgifterne og understøtte den grønne omstilling.

Planen for færdiggørelse af Holbergskolen beskriver renoveringsbehovet for skolens resterende bygninger, og kommer med forslag til prioriteringen. Bygning D er en af skolens ældste bygninger, og trænger til et nyt tag. Samtidig foreslås det

at efterisolere og foretage mindre reparationer af murværket på bygningen. Der forventes opsat solceller på bygningen efter tagudskiftningen. Der er afsat et rådighedsbeløb på 2,3 mio. kr. i 2026 til bygning D.

Parallelt med tagudskiftningen foretages reparationer af betondæk på 1. salen i bygning D, sammen med tilpasninger af VVS-installationer i bygningen. Arbejderne på bygning forventes udført henover sommeren 2026.

#### *Resten af Holbergskolen*

For de øvrige bygninger er der på nuværende tidspunkt afsat budgetmidler i 2028 og 2029 (1.000 kr.):

<b>Anlægsplan 2026-2029</b>	<b>Udvalg</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>
Modernisering af Holbergskolen	ØK	2.300	0	9.700	20.000

I planen for færdiggørelsen af Holbergskolen er det foreslået at følgende yderligere projekter prioriteres:

- Udskiftning af tag og reparation af murværk på bygning E
- Maleristandsættelse (bygning C, D og E)
- Opgradering af udearealer og skolegården
- Total-/klimarenovering af bygning A
- Tagudskiftning og mindre reparationer/istandsættelse af bygning B.

For at kunne afslutte den indvendige istandsættelse samtidig med de øvrige arbejder i bygning D, foreslås det, at en del af rådighedsbeløbet for Modernisering af Holbergskolen, etape 2, på 0,5 mio. kr. fremrykkes fra 2028 til 2026, til indvendig maleristandsættelse af bygning D.

For yderligere oplysninger henvises der til sagen fra august 2025, inkl. bilag (bilag 1-2 til denne sag).

### **Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser**

- Det indstilles, at de midler, som er afsat med budgetaftalen for 2026 oprettes som et nyt anlægsprojekt, Modernisering af Holbergskolen, etape 2. Det hidtidige projekt Modernisering af Holbergskolen, der omhandlede den svanemærkede renovering af bygning F og G forventes afsluttet i forbindelse med ØR2, når det endelige regnskab foreligger.
- Det indstilles, at der gives en anlægsbevilling til Modernisering af Holbergskolen, etape 2 - udskiftning af taget på bygning D, på 2,3 mio. kr. i 2026, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2026. Rådighedsbeløbet på 2,3 mio. kr. frigives i 2026.
- Det indstilles, at 0,5 mio. kr. rykkes fra 2028 til 2026 og der gives en tilsvarende anlægsbevilling til Modernisering af Holbergskolen, etape 2, i 2026, finansieret af det fremrykkede rådighedsbeløb. Rådighedsbeløbet på 0,5 mio. kr. frigives i 2026.

#### **Samlede økonomiske konsekvenser (1.000 kr.):**

	<b>Udvalg</b>	<b>Anlægsbevilling/frigivelse i 2026</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>Bevilling</b>					
Anlægsbevilling til Modernisering af Holbergskolen	ØK	2.300			
Fremrykning af midler	ØK	500	500		-500
<i>Bevilling i alt</i>	<i>ØK</i>	<i>2.800</i>	<i>500</i>		<i>-500</i>
<b>Finansiering</b>					

Afsatte rådighedsbeløb til Modernisering af Holbergskolen	ØK	-2.300			
Afsatte fremrykkede rådighedsbeløb	ØK	-500			
Kassebeholdning		0	-500		500
<i>Finansiering i alt</i>	<i>ØK</i>	<i>-2.800</i>	<i>-500</i>		<i>500</i>

## Kobling til Vision 2026

Gode fysiske rammer for skolen støtter op om visionens mål om at være sammen om det gode hverdagsliv. Samtidig er energiforbedringer af skolens drift også med til at understøtte den grønne omstilling, og derved bidrage positivt til en styrket klimaindsats.

## Bilag

Bilag 1 - sag om færdiggørelse af Holbergskolen (august 2025)

Bilag 2 - Notat om færdiggørelse af Holbergskolen

# Punkt 62: Beslutning om godkendelse af portefølje og indstilling til frigivelse af midler til forbedring af Faglokaler på skolerne

17.00.00-G01-347-24

## Sagens gang

Børn og Undervisningsudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Kort Resume

Der er i perioden 2025 - 2027 afsat 6,0 mio. kr. til forbedring af faglokaler på kommunens folkeskoler som led i Folkeskolens Kvalitetsprogram. Midlerne fra 2026 og 2027 er blevet samlet i forbindelse med budgetaftalen for 2026, så der i 2026 kan disponeres i alt 4,354 mio. kr. til projekter.

På baggrund af dialog med skolerne planlægges midlerne anvendt til opdatering af udvalgte faglokaler på fem skoler.

Projekterne planlægges og gennemføres i 2026. Eventuelle restmidler foreslås anvendt til yderligere forbedringer af læringsmiljøer i overensstemmelse med puljens formål.

## Indstilling

### Administrationen indstiller, at

1. Børn og Undervisningsudvalget godkender den samlede portefølje af foreslåede projekter i sagen med tilhørende fordeling af puljemidler.
2. Rådighedsbeløbet til Bedre faglokaler på skolerne frigives i 2026, samt at projektet igangsættes, jævnfør afsnittet med Økonomiske konsekvenser.

### Beslutning fra Børn og Undervisningsudvalget, den 14. april 2026, punkt 28:

Pkt. 1: Godkendt.

Pkt. 2: Indstilles godkendt.

## Beslutning

Pkt. 2: Indstilles godkendt.

Rebecca Broholm-Little (Ø) var fraværende under punktet.

Eva Flyvholm trådte ind som stedfortræder for Rebecca Broholm-Little (Ø).

Nicolai Sandager (I) var fraværende under punktet.

## Beskrivelse af sagen

I forlængelse af den nationale politiske aftale Folkeskolens Kvalitetsprogram er der i perioden 2025 - 2027 afsat midler til bedre faglokaler på skolerne. Midlerne skal sikre bedre rammer for praksisfaglig undervisning i fx håndværk og design, madkundskab, billedkunst og naturfag. De kan herudover bruges til forbedringer, der ansporer til leg og bevægelse på skolerne og evt. øvrige kapacitetsmæssige udvidelser. De bedre fysiske rammer skal give skolerne bedre muligheder for at give mere varieret og praktisk undervisning. Kommunerne har frihed til at bruge midlerne ud fra en lokal vurdering af, hvordan folkeskolerne får de bedst mulige fysiske rammer.

For Sorø Kommune udgør puljen samlet 6 mio. kr. over tre år. I 2025 er en del af midlerne anvendt til lovliggørelse af faglokaler, og 354.000 kr. i uforbrugte midler er overført til 2026. Midlerne fra 2026 og 2027 er blevet samlet i 2026 i forbindelse med budgetaftalen for 2026, så der i 2026 kan disponeres i alt 4,354 mio. kr., i henhold til oversigt afsnittet om økonomi nedenfor.

Administrationen lægger under dette punkt op til en fordeling af de resterende puljemidler til forbedringsprojekter på fem af kommunens seks skoler. Holbergskolen indgår ikke, da skolens faglokalefløj netop er blevet renoveret og der ligger en plan for skolens øvrige renovering. Skolerne har hver især udpeget projekter, der i særlig grad opfylder puljens krav om forbedrede læringsmiljøer.

Projekternes omkostninger er estimeret af Ejendom og Energi i Teknik, Miljø og Drift, som også varetager de konkrete bygnings- og indretningsmæssige opgaver i forbindelse med de enkelte projektforsøg.

I samarbejde mellem fagcentrene Børn og Familier og Teknik, Miljø og Drift er der i dialog med skolerne udarbejdet en konkret plan for, hvilke projekter, der skal iværksættes:

- På Frederiksberg skole skabes bedre pladsudnyttelse og akustik i Billedkunst
- På Sorø Borgerskole renoveres sløjdlokale
- På Pedersborg skole renoveres sløjdlokale
- På Ruds Vedby skole omlægges faglokalerne til håndværk og design
- På Stenlille skole omlægges fællesarealer i bygning med faglokaler til håndværk og design, musik og billedkunst, med fokus på varieret og motiverende anvendelse af de fælles rammer

Planlægningsarbejdet er indledt marts 2026 med en ambition om, at alle projekter er færdiggjort inden udgangen af 2026.

Vurderingen af økonomien for de fem prioriterede projekter er påvirket af udviklingen i priserne for byggematerialer, som følge af den generelle usikkerhed på markedet. Oversigt over økonomien fremgår af bilag 1 - her er indregnet forventede prisstigninger på 15 %. Dersom alle midler ikke anvendes til de 5 projekter, ser Fagcenter Børn og Familier gode muligheder i enten at afsætte et beløb til forvaltning i skolernes elevråd, målrettet indretning af lokaliteter der anvendes i perioder mellem undervisning; alternativt kan en pulje oprettes, som skolerne kan søge i forhold til konkrete projekter i forlængelse af puljens formål. En sådan pulje skulle forvaltes centralt i Fagcenter Børn og Familier.

De relevante skolers bestyrelser bliver orienteret undervejs i processen om de foreløbige planer.

## Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser

- Det indstilles, at der gives en anlægsbevilling til Bedre faglokaler på skolerne på 4,0 mio. kr. i 2026, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2026. Rådighedsbeløbet på 4,0 mio. kr. frigives i 2026.

### Samlede økonomiske konsekvenser (1.000 kr.):

	Udvalg	Anlægsbevilling/frigivelse i 2026
<b>Bevilling*</b>		
Anlægsbevilling til Bedre faglokaler på skolerne	ØK	4.000
<i>Bevilling i alt</i>	ØK	4.000
<b>Finansiering</b>		
Afsatte rådighedsbeløb til Bedre faglokaler på skolerne	ØK	-4.000
<i>Finansiering i alt</i>	ØK	-4.000

\*Note\* "+" = merudgift/mindreindtægt og "-" = mindreudgift/merindtægt

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven

## Høring

Ingen

## **Kobling til Vision 2026**

Tema 1: Sammen om det gode hverdagsliv

### **Bilag**

Bilag 1 - prioriterede projekter

# Punkt 63: Proces for reovering af kunstgræsbaner i Sorø og Dianalund

82.07.00-G01-1-26

## Sagens gang

Udvalget for Kultur, Fritid og Lokaludvikling - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Kort Resume

I budgetaftalen for 2026 blev det besluttet at der i 2026 skal ske reovering og udskiftning af kunstgræstæpperne på banerne ved Sorø Stadion og i Dianalund. Til brug for budgetprocessen for budget 2026 har administrationen fremlagt en plan for reovering af kommunens kunstgræsbaner, inklusiv banerne på Frederiksberg.

Denne sag omhandler processen for udmøntningen af beslutningen og eventuel udskydelse af realiseringen af udskiftningerne af kunstgræstæpperne på de to kunstgræsbaner ved Sorø Stadion og i Dianalund, indtil der er opnået enighed med fodboldklubberne om den bedste løsning. Sagen skitserer samtidig problematikkerne i forhold til kunstgræsbanerne på Frederiksberg og koblingen til henholdsvis LBI's halprojekt og projektet om reovering af Hus 7 og udvidelsen af Frederiksberg Skole.

## Indstilling

### Administrationen indstiller, at

1. Der træffes beslutning om proces for involvering af fodboldklubberne med henblik på at opnå enighed om hvilken type kunstgræstæppe, der skal erstatte de nuværende kunstgræsbaner med gummigranulat.
2. Der træffes beslutning om at udmøntning af de reserverede rådighedsbeløb til udskiftning af kunstgræstæpperne i henholdsvis Sorø og Dianalund udskydes til 2027, som beskrevet i sagen.

### Beslutning fra Udvalget for Kultur, Fritid og Lokaludvikling, den 14. april 2026, punkt 22:

Edris Qasimi (B) og Anne Grethe Thede (V) indstiller pkt. 1 og pkt. 2 godkendt.

Jens Jakobsen (C) og Samuel Sølling (A) indstiller nej til pkt. 1 og pkt. 2.

Jens Jakobsen (C) og Samuel Sølling (A) indstiller endvidere, at at der gives en anlægsbevilling til reovering og udskiftning af kunstgræsbanen i Dianalund på 4,1 mio. kr. i 2026, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2026. Rådighedsbeløbet på 4,1 mio. kr. frigives i 2026.

Dette ønskes fremmed af hensyn til de miljømæssige udfordringer på området.

Morten Rostved (V) var fraværende under punktet.

## Beslutning

Udsættes til et kommende møde med henblik på yderligere belysning af sagen.

Rebecca Broholm-Little (Ø) var fraværende under punktet.

Eva Flyvholm trådte ind som stedfortræder for Rebecca Broholm-Little (Ø).

Nicolai Sandager (I) var fraværende under punktet.

## Beskrivelse af sagen

I forbindelse med budgetprocessen for 2026 fremlagde administrationen en plan for kommunens kunstgræsbaner, som var udarbejdet i samråd med en ekstern rådgiver. Planen blev præsenteret i sager til Kultur og Fritidsudvalget og Natur, Teknik og Planudvalget på møderne den 13. august 2025 (henholdsvis KFU punkt 340 og NTPU punkt 586), og indgik derefter i budgetseminaret i september 2025.

I budgetaftalen for 2026 blev det besluttet at igangsætte renovering af kunstgræsbanerne, i første omgang banen Hahn Park (Sorø Stadion) og Dianalund Stadion. Udskiftningerne vil sikre moderne kunstgræsbaner med en forventet levetid på 10 år og bedre drænforhold, hvor det er nødvendigt. Ved fornyelsen foretages samtidig en ønsket overgang til mere bæredygtigt granulat for at komme væk fra det gummigranulat, der anvendes i dag.

### Baggrund

Kommunen råder i dag over i alt 4 kunstgræsbaner - se tabel herunder.

Kunstgræsbane	Anlagt	Opbygning	Tilstand af dræn m.v.	Vurderet restlevetid kunstgræstæppe
Sorø Stadion (1 bane)	2015	Gummigranulat på grus	God	Kort (udskiftningsparat)
Frederiksberg (2 baner)	2015	Gummigranulat oven på græsbane	Dårlig	Udtjent, trængende
Dianalund (1 bane)	2017	Gummigranulat på grus	God	2-3 år

De eksisterende kunstgræsbaner skal have udskiftet kunstgræstæpperne henover de kommende 2-5 år, og i forhold til Frederiksberg-banerne skal selve opbygningen også renoveres/udskiftes for at sikre en bedre afvanding og dræn af banerne. Fra oktober 2031 vil det på grund af et EU forbud ikke længere være lovligt at sælge eller købe gummigranulat til brug som infill i kunstgræsbaner. Derfor blev det i planen foreslået at skifte til nye kunstgræstæpper med infill af sand og korkgranulat, da dette giver de bedste spillemæssige egenskaber og muligheden for at benytte banerne mest muligt året rundt. Dette stemmer overens med de anbefalinger, som den eksterne rådgiver og DBU er kommet med. Begge anbefaler kunstgræstæpper med infill af sand og korkgranulat som det bedste alternativ til gummigranulat. Miljøbelastningen ved kork er meget lav (naturprodukt), hvorimod drift og vedligehold af banerne er lidt dyrere, blandt andet på grund af indkøbspris på korkgranulat og vintervedligeholdelsen af banerne. En ændring af kunstgræstæpperne til infill af sand og korkgranulat medfører således et behov for en forhøjelse af de årlige driftsbudgetter, svarende til 50.000 kr. pr. bane. Forhøjelsen af driftsbudgetterne for banerne i Sorø og Dianalund er indarbejdet i budgetterne fra 2027.

Som det fremgår af tabellen herover, er banen på Sorø Stadion 10 år gammel, og vurderes at være udskiftningsparat. Endvidere blev det i budgetaftalen for budget 2026 besluttet at renovere banen i Dianalund. behovet for at renovere banen skal håndteres, idet afvandingen sker til naturligt vandløb, hvilket er problematisk med det nuværende infill af gummigranulat.

Fodboldklubberne i kommunen har efterfølgende rejst spørgsmål omkring valget af kunstgræstæpper med infill af sand og korkgranulat. Dette skyldes primært en bekymring for at muligheden for at kunne spille året rundt på baner med korkgranulat, kan være påvirket i perioder med hård frost (dog oftest kun i 1-2 uger på et normalt år). Klubberne har blandt andet spurgt ind til muligheden for i stedet at vælge kunstgræsbaner med non-infill. Denne type baner er dyrere at anlægge (ca. 2 mio. kr. dyrere pr. bane), og har en lidt kortere levetid end baner med korkinfill. Samtidig vurderes de spillemæssige egenskaber at være dårligere, navnlig når banerne er våde. For en nærmere beskrivelse af alternativerne henvises til sagen fra august 2025 (bilag 1 - 3, herunder notat fra den eksterne rådgiver).

På denne baggrund foreslås det derfor, for at sikre en god løsning, at der igangsættes en grundig proces omkring involvering af fodboldklubberne, hvori der gives mulighed for erfaringsudveksling med fodboldklubber med lignende baner i andre kommuner.

En sådan involverende proces vil betyde, at udskiftningen af kunstgræstæpperne på Sorø Stadion og i Dianalund ikke vil kunne realiseres i 2026, da anlægsprojekterne i så fald ikke kan fuldføres inden efterårets komme. Derfor foreslås det, at der træffes beslutning om at udsætte beslutning om valget af materialer til de kommende kunstgræsbaner til efter den involverende proces i efteråret 2026, inklusiv flytning af rådighedsbeløbene til anlægsrammen for 2027.

Alternativt vil man kunne fastholde beslutningen i budgetaftalen for 2026, som er baseret på en udskiftning til nye kunstgræstæpper med infill af sand og korkgranulat. Såfremt dette vælges, og rådighedsbeløbene samtidig frigives, vil udskiftningerne af de to kunstgræstæpper kunne udføres henover sommeren 2026.

### Specifikt for banerne på Frederiksberg og koblingen til LBI-halprojekt og Hus 7-projektet

Lyng-Broby Idrætsforening (LBI) har et ønske om at bygge en ny hal på Frederiksberg. Afhængig af hvor en sådan hal placeres, kan det have konsekvenser for de eksisterende kunstgræsbaner på Frederiksberg. Bliver en ny hal placeret umiddelbart syd for den nuværende halbygning vil det betyde, at (en del af) den ene kunstgræsbane vil blive sløjfet. I så fald kan man 'nøjes' med at renovere den anden bane. Alternativt kan en ny hal placeres på Dyhrs Park, hvor der i dag er naturgræsbaner, hvilket LBI også ønsker. Her vil man også kunne placere en eventuel ny kunstgræsbane.

En af udfordringerne ved de eksisterende baner på Frederiksberg er, at de også anvendes af skolen, som en del af skolens udearealer. Banernes opbygning er ikke beregnet til brug med flade sko, da det ødelægger fibrene i kunstgræstæppet. En placering af en eventuel ny bane ved Dyhrs Park vil sandsynligvis kunne skærmes for denne type brug, da den ligger længere væk fra skolebygningen.

Såfremt kun den ene af de nuværende kunstgræsbaner renoveres, eller projektet opdeles i to etaper, anbefales det at der opsættes yderligere hegn om den renoverede bane, for bedst muligt at sikre, at den anvendes hensigtsmæssigt.

På grund af det igangværende projekt om renovering af Hus 7 og tilbygning til Frederiksberg Skole, samt LBI's ønske om etablering af en ny hal, vurderes det ikke muligt at prioritere renovering af kunstgræsbanerne på Frederiksberg på samme tidspunkt. Det ville i givet fald medføre store pladsproblemer i anlægsperioden, der vil påvirke muligheden for at opretholde en normal drift af skolen og hallen. Af denne årsag blev det i planen foreslået, at banerne på Frederiksberg først prioriteres udskiftet fra 2028.

Kommunen er som grundejer indstillet på at stille kommunal jord til rådighed for LBI's halprojekt, men afventer en endelig stillingtagen til placeringen af en ny hal. Derudover udestår på nuværende tidspunkt en beslutning om finansieringen af udskiftning af kunstgræsbanerne på Frederiksberg.

## Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser

De reserverede rådighedsbeløb til udskiftning af kunstgræstæpperne i henholdsvis Sorø og Dianalund udskydes til anlægsrammen for 2027 (1.000 kr.):

Bevilling	Udvalg	Rådighedsbeløb 2026	Rådighedsbeløb 2027
Anlægsbevilling til renovering af kunstgræsbane v Sorø Hallen	ØK	- 4.100	4.100
Anlægsbevilling til renovering af kunstgræsbane v Dianalund	ØK	- 4.100	4.100
<i>Bevilling i alt</i>	<i>ØK</i>	<i>-8.200</i>	<i>8.200</i>
<b>Finansiering</b>			
Afsatte rådighedsbeløb til renovering af kunstgræsbane v Sorø Hallen via kassen	ØK	4.100	- 4.100
Afsatte rådighedsbeløb til renovering af NTPU -4.100 kunstgræsbane v Dianalund via kassen	ØK	4.100	- 4.100
<i>Finansiering i alt</i>	<i>ØK</i>	<i>8.200</i>	<i>- 8.200</i>

Eventuel alternativ beslutning:

- Det indstilles, at der gives en anlægsbevilling til renovering og udskiftning af kunstgræsbanen på Sorø Stadion på 4,1 mio. kr. i 2026, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2026. Rådighedsbeløbet på 4,1 mio. kr. frigives i 2026.
- Det indstilles endvidere, at der gives en anlægsbevilling til renovering og udskiftning af kunstgræsbanen i Dianalund på 4,1 mio. kr. i 2026, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2026. Rådighedsbeløbet på 4,1 mio. kr. frigives i 2026.

<b>Bevilling</b>	<b>Udvalg</b>	<b>Anlægsbevilling/frigivelse i 2026 (1.000 kr.)</b>
Anlægsbevilling til renovering af kunstgræsbane v Sorø Hallen	ØK	4.100
Anlægsbevilling til renovering af kunstgræsbane v Dianalund	ØK	4.100
<i>Bevilling i alt</i>	<i>ØK</i>	<i>8.200</i>
<b>Finansiering</b>		
Afsatte rådighedsbeløb til renovering af kunstgræsbane v Sorø Hallen	ØK	-4.100
Afsatte rådighedsbeløb til renovering af NTPU -4.100 kunstgræsbane v Dianalund	ØK	-4.100
<i>Finansiering i alt</i>	<i>ØK</i>	<i>-8.200</i>

\*Note\* "+" = merudgift/mindreindtægt og "-" = mindreudgift/merindtægt

## **Kobling til Vision 2026**

Kommunens kunstgræsbaner er med til at understøtte visionens temaer om det gode hverdagsliv og levende og bæredygtige lokalsamfund via et styrket idrætsliv lokalt. Kunstgræsbanerne understøtter også Kultur- og fritidspolitikens tema om "Sammen om et aktivt liv - bevægelse som katalysator for det gode hverdagsliv".

## **Bilag**

Bilag 1 - politisk sag fra august 2025 (godkendt)

Bilag 2 - Overblik over økonomi (forskellige alternativer)

Bilag 3 - Rådgivers notat - Kunstgræsbaner i Sorø

# Punkt 64: Beslutning om samling af Ung Sorø og Sorø Musiske Skole under en ledelse

20.00.00-P20-12-26

## Sagens gang

Udvalget for Kultur, Fritid og Lokaludvikling - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Kort Resume

Ung Sorø og Musisk Skole har potentiale til at nå flere unge i Sorø Kommune gennem synergier. Erfaringer fra andre kommuner viser, at samles de to skoler under en leder, opnås der synergier gennem fokus på det fælles tredje. Samtidig viser to rekrutteringsforløb i Ung Sorø, at det er svært at rekruttere de rette ledelseskompetencer inden for den afsatte økonomi. Udvalget for Kultur, Fritid og Lokaludvikling har haft sendt et forslag om at samle de to skoler i høring hos de respektive institutioners bestyrelser og MED udvalg. Sagen tages op igen efter høringer i de to institutioners MED udvalg og bestyrelser.

## Beslutning - Udvalget for Kultur, Fritid og Lokaludvikling - 10. marts 2026

Edris Qasimi (B), Anne Grethe Thede (V), Morten Rosted (V) stemte for.

Jens Jakobsen (C) stemte imod.

Udvalget for Kultur, Fritid og Lokaludvikling giver disse kommentarer med til de høringsberettigede parter:

- Den samlede økonomisk ramme bibeholdes
- Ny organisering er på ledelsesniveau, som understøtter to selvstændige profiler
- Visionssporet for de to skoler med høje ambitioner bibeholdes, herunder bibeholdes visionen og ambitionen for Ung Sorø, som den er vedtaget i Kommunalbestyrelsen i juni, 2025.

Samuel Sølling (A) var fraværende under punktet.

## Indstilling

### Administrationen indstiller, at

1. Ung Sorø og Musisk Skole samles under en ledelse.
2. Administrationen bemyndiges til at ansøge Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) om en sammenlægning af Ung Sorø og Sorø Musisk Skole under en fælles ledelse og bestyrelse, som beskrevet i sagsfremstillingen.

## Beslutning fra Udvalget for Kultur, Fritid og Lokaludvikling, den 14. april 2026, punkt 18:

For at indstille pkt 1 og 2: Edris Qasimi (B), Morten Rostved (V), Anne Grethe Thede (V)

Imod at indstille pkt. 1 og 2: Jens Jakobsen (C) og Samuel Sølling (A)

Det Konservative Folkeparti og Socialdemokratiet stemmer imod, da økonomien for en selvstændig Ung Sorø ikke er belyst,

alternative løsninger for at opnå synergier og en selvstændig ledelse ikke er undersøgt,

bestyrelsernes og medarbejdernes synspunkter er ikke blevet tilstrækkeligt inddraget.

## Beslutning

For indstillingens punkt 1 og 2 stemte Jakob Spliid (V), Morten Rostved (V), Edris Qasimi (B), Eva Flyvholm (Ø).

Imod indstillingens punkt 1 og 2 stemte Anja Al-Erhayem (A), Anne Madsen (A), Gert Jørgensen (C), Linda Nielsen (SF).

Venstre, Radikale Venstre og Enhedslisten anbefaler, at indstillingen fra administrationen godkendes.

Det Konservative Folkeparti, SF og Socialdemokratiet stemmer imod, da økonomien for en selvstændig Ung Sorø ikke er belyst, alternative løsninger for at opnå synergier og en selvstændig ledelse ikke er undersøgt, bestyrelsernes og medarbejdernes synspunkter er ikke blevet tilstrækkeligt inddraget.

Rebecca Broholm-Little (Ø) var fraværende under punktet.

Eva Flyvholm trådte ind som stedfortræder for Rebecca Broholm-Little (Ø).

Nicolai Sandager (I) var fraværende under punktet.

## Beskrivelse af sagen

Udvalget for Kultur, Fritid og Lokaludvikling fik d. 10. marts fremlagt en sag om at samle Ung Sorø og Musisk Skole under en ledelse. Indstillingen gik på at sende forslaget i høring. Baggrunden for forslaget var:

- Synergi med mulighed for at tiltrække en bredere skare af unge. Indsamling er erfaringer fra kommuner, der har samlet de to (og nogle gange flere) institutioner under en leder, viser at det kan lede til synergier, hvor det har været muligt at udbrede målgruppen for de skolers tilbud. Det kan f.eks. være ved at lave en musical eller andre aktiviteter, der tiltrækker de unge fra begge tilbud og som sænker dørtærsklen for en bredere deltagelse i tilbuddene de to steder.
- Rekruttering og fastholdelse af de rette lederkompetencer. Det har vist sig, at det er svært at rekruttere leder med de rette ledelseskompetencer inden for den lille økonomi, som Ung Sorø har. Det samme frygtes kan ske for Musisk Skole. Samles skolerne under en ledelse, vil det være et mere attraktivt lederjob på niveau 3 og med en bedre økonomi til at honorere en dygtig leder. Samtidig ansættes en leder på niveau 4. Ledelsen har sammen ansvar for det fælles tredje og hver især ansvar for en af skolerne.

På den baggrund har administrationen anbefalet en organisatorisk sammenlægning, som vil betyde at skolerne drives med en fælles ledelse og fælles bestyrelse. Den oprindelig sag er vedhæftet som bilag

Sagen har været sendt i høring hos Ung Sorøs bestyrelse og MED Udvalg samt hos Musisk Skoles Bestyrelse og MED Udvalg, og der er nu indkommet høringssvar. Fra de to MED udvalg har medarbejderne valgt at lave egne høringssvar, da ledelsen er repræsenteret ved afdelingsleder Tina Pihl. Der har dog for begge MED udvalgs side været en god drøftelse mellem leder og medarbejderrepræsentanter, inden medarbejderne har trukket sig tilbage for at udforme et høringssvar.

Hovedpointerne i svarene samles og kommenteres nedenfor. Der er desuden udarbejdet en hvidbog, hvor der går mere i dybden med de enkelte høringssvar. Denne er sammen med høringssvarene vedhæftet.

### *Opsummering af høringssvar*

Samlet set viser størstedelen af høringssvarene en velvilje til samarbejde men et ønske om at forblive to institutioner med hver sin leder. Dog ser de politisk udpegede repræsentanter og den af SUP udpegede repræsentant i Ung Sorøs bestyrelse positivt på at samle de to skoler. De mener, der kan nås flere unge gennem synergi, at det giver større faglig og organisatorisk styrke uden at udvande skolernes profiler. De mener, der er behov for stærke ledelseskompetencer, som kan sikre en robust organisation og strategisk linje og ser derfor med bekymring på rekrutteringssituationen.

Medarbejderrepræsentanterne i hhv. Musisk Skoles og Ung Sorøs MED udvalg, bestyrelsen for Musisk Skole samt medarbejderrepræsentanter samt det af BUPL udpegede bestyrelsesmedlem i Ung Sorøs bestyrelse giver alle på forskellige måder udtryk for følgende bekymringer:

- Formål og Målgrupper:
  - Der er forskellige formål: Undervisning på musisk skole og fritidstilbud hos Ung Sorø skal noget forskelligt
  - Målgrupperne er forskellige: Musisk Skole tiltrækker musik- og kunstinteresserede børn og unge med stærke kompetencer. Ung Sorø tiltrækker mindre ressourcestærke unge.
- Faglighed:
  - Der er behov for forskellige fagligheder, hhv. musiske og socialpædagogiske
  - Det faglige miljø vil udvandes, hvor det nu er stærkt
- Trivsel og medarbejderflugt
  - Hvis miljøerne bliver mindre fagligt stærke, går det ud over lærernes trivsel, og det kan lede til medarbejderflugt.
  - Nye forandringer kan lede til mindre trivsel og dermed medarbejderflugt

- Ledelse:
  - Der er bekymring for, at det ikke er tydeligt i forslaget, om der først og fremmest rekrutteres musiske eller socialpædagogiske faglighed hos den øverste leder
  - Der er bekymring for den daglige og nære ledelse og faglige kompetencer, som der er behov for i den daglige drift
- Konkurrence:
  - Tilbuddene i klubberne er gratis, mens de i Ung Sorø koster penge.
  - Der er bekymring for, at Musiske Skole prioriteres over Ung Sorø og vice versa.

Administrationens vurdering er, at de bekymringer, der stilles op i høringssvarene, skal ses på baggrund af, at der er tale om to institutioner med høj faglighed, højt engagement og stolthed over den forskel, de gør for de unge. Det skal også ses på baggrund af en bekymring for, om en forandring vil lede til, at det, som føles som mest relevant, ikke fortsat vil være det, og at der som følge deraf vil være mindre faglig tyngde og mindre trivsel. Således er det vægtige bekymringer, som der skal tages hånd om.

Administrationen vurderer som følger:

- Forskel på Formål og målgruppe:  
De to institutioner skal ganske rigtigt ikke det samme, men det er administrationens vurdering, at der ikke er tale om to målgrupper, men at tilbuddene i dag taler til forskellige segmenter af unge i Sorø. Det er administrationens vurdering, at de to institutioner kan lære af hinanden og være brobyggere til hinanden, så de to institutioner når flere segmenter i ungemålgruppen.
- Faglighed:  
Det er administrationens vurdering, at faglighederne på de to skoler kan supplere hinanden i at nå flere unge på forskellige måder. I stedet for at udvande faglighed vil en erfaren leder arbejde med synergi mellem flere fagligheder gennem fælles kompetenceudvikling, sidemandsoplæring og fælles projekter. Det kan bringe musik ud i ungdomsklubben og pædagogisk specialviden ind i tilbud som f.eks. Orkestremester.
- Trivsel og medarbejderflugt:  
Forandring kan være svær og stolt faglig identitet kan være grundfæstet. Det er derfor en væsentlig ledelsesopgave at skabe forståelse for, at der er to separate skoler og et fælles tredje, og det vil være en opgave for den øverste leder at skabe et fælles mål og mening i forandringen. Ikke desto mindre vurderes det, at en vision om at nå flere og forskellige unge gennem det fælles tredje er meningsgivende.
- Ledelse:  
Det skaber usikkerhed, at det ikke er tydeligt i forslaget, hvilken af de to kommende ledere, der får ledelse af hhv. Musisk Skole og Ung Sorø, da begge skoler er optaget af daglig drift og nærværende ledelse i driften. Der ansættes en leder på niveau 3, der ud over det overordnede ansvar har daglig ledelse på den ene skole. Der ansættes en afdelingsleder (niveau 4), der har ansvaret for den daglige ledelse af den anden skole. Sammen har ledelsesteamet ansvaret for det fælles tredje.
- Konkurrence:  
Høringssvarende giver udtryk for flere forskellige bekymringer for, at der skabes konkurrence mellem skolerne. En barriere er, at Musisk Skole koster penge og ungdomsklubben er gratis. Dette er ikke en barriere, der opleves andre steder, og den må derfor også kunne løses i Sorø Kommune. Med fokus på de unge opstår desuden en samarbejdssituation og ikke en konkurrencesituation. En anden bekymring er, at en skole får mere opmærksomhed end den anden. Det må forventes at ledelse og bestyrelse sikrer, at begge skoler og det fælles tredje prioriteres inden for de overordnede rammer og visioner.

### *Administrationens samlede vurdering*

Administrationen vurderer samlet set, at høringssvarene viser, at der er flere vægtige bekymringer, der skal tages hånd om, hvis Ung Sorø og Musisk Skole samles under en leder. Vurderingen er også, at disse bekymringer er til at arbejde med i en bevidst forandringsproces.

Høringssvarene adresserer kun perifert de overordnede bevæggrunde for at samle de to institutioner under en leder:

- Større fokus på det fælles tredje og nå flere, forskellige unge i Sorø Kommune
- Det har vist sig svært at rekruttere en leder med stærke ledelseskompetencer inden for den afsatte økonomi

Høringssvarene peger på samarbejde, men også manglende økonomi til at gøre det. Lægges de to skoler ikke sammen under en ledelse, skal begge skoler rumme lønnen til en niveau 3 leder. Det er administrationens vurdering, at det vil kræve, at der tilføres flere midler til Ung Sorø.

Høringssvaret fra de politisk udpegede og den af SUP udpegede repræsentant i Ung Sorøs bestyrelse forholder sig som de eneste til bevæggrundene for at samle to skoler under en ledelse, dvs. et fokus på øget synergi og tiltrækning af ledelseskrafter inden for rammen. Disse bestyrelsesmedlemmer i Ung Sorøs bestyrelse anbefaler på den baggrund en sammenlægning.

Administrationen anbefaler derfor fortsat, at Ung Sorø og Musisk Skole samles under en institutionsleder (niveau 3), der ud over det overordnede ansvar er daglig leder af den ene skole. Derudover ansættes en afdelingsleder (niveau 4), der har ansvar for daglig ledelse af den anden skole. Ledelsesteamet har ansvar for det fælles tredje.

### *Juridisk vurdering*

En sammenlægning af Ung Sorø og Musisk Skole kræver, at kravene i både musikloven og ungdomsskoleloven med tilhørende bekendtgørelser iagttages.

Ungdomsskoleloven forudsætter, at ungdomsskolen drives af en daglig leder indenfor de af bestyrelsen fastsatte rammer. Der er imidlertid ingen særlige krav til den daglige leders kompetencer, og der er umiddelbart ikke noget til hinder for at den daglige ledelse af ungdomsskolen og musisk skole varetages af den samme person. Det skal dog sikres, at den daglige leder, som krævet efter musikskoleloven, har de nødvendige musikalske og pædagogiske kompetencer.

Det er ikke et krav efter musikloven, at der oprettes en særskilt bestyrelse for musikskolen. Ungdomsskolen skal imidlertid efter ungdomsskoleloven ledes af en særskilt ungdomsskolebestyrelse med repræsentanter for organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter, medarbejderne ved ungdomsskolen og eleverne ved ungdomsskolen. Ungdomsskolebestyrelsen har en række lovbestemte opgaver. Bestyrelsen skal efter loven træffe afgørelse om det nærmere indhold og omfang af ungdomsskolen indenfor det af kommunalbestyrelsen fastsatte budget, og bestyrelsen har desuden indstillingsret og i visse tilfælde også afgørelseskompetence ift. afskedigelse og ansættelse af personale i ungdomsskolen.

Juridisk afdeling har drøftet sammenlægningen med Kommunernes Landsforening, Slots- og Kulturstyrelsen samt Styrelsen for Kvalitet og Undervisning.

Efter indledende dialog med STUK er det juridisk afdelings vurdering, at den foreslåede sammenlægning indebærer en fravigelse af ungdomsskoleloven, og derfor vil kræve, at STUK godkender ordningen. Administrationen vil, såfremt det godkendes at arbejde videre med en sammenlægning ansøge STUK om den nødvendige godkendelse, hvorefter der må påregnes en vis sagsbehandlingstid, som på nuværende tidspunkt anslås at være på et par måneder. Det har ikke været muligt at få en tilkendegivelse fra STUK om den forventede sagsbehandlingstid inden udsendelse af dagsordenen. Da STUK allerede har imødekommet tilsvarende ansøgninger om sammenlægning af musisk skole og ungdomsskolen fra både Ærø og Lejre Kommune, forventes ansøgningen imødekommet.

### *Proces og tidsplan*

Den videre proces kan se ud som følger:

April - maj: Vedtages det at samle Ung Sorø og Musisk Skole under en ledelse, indsendes ansøgning til STUK om dispensation for at sammenlægge bestyrelser

Maj - juni: Vedtages sagen, tilrettelægges en ansættelsesproces for overordnet leder (niveau 3) efter sommerferien

August - december: Ny leder arbejder med implementering

Oktober - november: Organisation tilpasses ud fra afgørelse fra STUK

December - januar: Leder planlægger ansættelsesprocedure for afdelingsleder (niveau 4)

## **Bilag**

2026.04. Sag - Ung Sorø og musisk skole Hvidbog

2026.04 Sag - Ung Sorø og Musisk Skole høringssvar Ung Sorøs bestyrelse

2026.04 Sag - Ung Sorø og Musisk Skole hørings svar Musisk Skoles bestyrelse

2026.04 Sag - Ung Sorø og Musisk Skole hørings svar MED Ung Sorø

2026.04 Sag - Ung Sorø og Musisk Skole hørings svar MED Sorø Musiske Skole

Sagsfremstilling. Godkendelse af høring omsamlign af Ung Sorø og Sorø Musiske Skole under en leder. UKFL 10. marts 2026

# Punkt 65: Beslutning om udpegning af medlem til bestyrelsen i Enhed for Specialundervisning og Beskæftigelse (SuB)

85.02.00-G01-3-24

## Sagens gang

Erhverv, Beskæftigelse og Socialudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Kort Resume

Sorø Kommune skal udpege et medlem og en stedfortræder til bestyrelsen i Enhed for Specialundervisning og Beskæftigelse (SuB's) som led i kommunens abonnementsaftale. Udpegningen sker ved almindeligt flertalsvalg.

SuB leverer indsatser efter Lov om specialundervisning for voksne. Bestyrelsen skal sikre transparens, kvalitet og styring af de ydelser og den økonomi, der leveres på tværs af de tilsluttede kommuner. Udpegningen skal sikre, at Sorø Kommunes interesser varetages i det fælles samarbejde.

## Indstilling

### Administrationen indstiller, at

1. Kommunalbestyrelsen udpeger én repræsentant og én stedfortræder til bestyrelsen for SuB i overensstemmelse med vedtægten.

### Beslutning fra Erhverv, Beskæftigelse og Socialudvalget, den 13. april 2026, punkt 16:

Erhverv, Beskæftigelse og Socialudvalget indstiller til, at Flemming Olsen udpeges som repræsentant og Susanne Borggaard udpeges som stedfortræder.

## Beslutning

Indstilles godkendt.

Rebecca Broholm-Little (Ø) var fraværende under punktet.

Eva Flyvholm trådte ind som stedfortræder for Rebecca Broholm-Little (Ø).

Nicolai Sandager (I) var fraværende under punktet.

## Beskrivelse af sagen

Sorø Kommune har en abonnementsaftale med Enhed for Specialundervisning og Beskæftigelse (SuB) i Slagelse om levering af blandt andet udredning, rådgivning/vejledning og undervisning til voksne med kommunikationshandicap samt levering af undervisningsrelaterede hjælpemidler til høre- og synshandicappede voksne.

Indsatserne leveres efter Lov om specialundervisning for voksne. Specialundervisning for voksne er et tilbud til personer med fysiske eller psykiske handicap. Tilbuddet skal give deltageren nye muligheder for mere aktiv deltagelse i samfundslivet.

## Udpegning af medlem af bestyrelsen

Ifølge § 2, stk. 2 i SuBs bestyrelsesvedtægter skal hver af de tilsluttede kommuners byråd (Holbæk, Kalundborg, Odsherred, Ringsted og Sorø Kommuner) udpege:

- 1 bestyrelsesmedlem
- 1 stedfortræder

Udpegningen skal ske umiddelbart efter hvert kommunalvalg, og valgperioden er fire år svarende til den kommunale valgperiode.

Tilslutningskommunernes abonnementsaftaler bygger på rammeaftalen for det specialiserede social- og undervisningsområde. Rammeaftalen skal sikre faglig udvikling, styring og koordinering af kommunale og regionale tilbud efter lov om specialundervisning for voksne.

### **Bestyrelsens rolle og betydning**

SuBs kerneopgave er at støtte personer med funktionsnedsættelser i at afhjælpe, mestre eller kompensere for udfordringer med henblik på at deltage meningsfuldt i eget liv og i samfundet.

Bestyrelsen skal blandt andet varetage:

- udvikling og kvalitet i SuBs tilbud
- økonomisk styring og opfølgning
- overordnet strategisk retning
- samarbejde på tværs af tilslutningskommunerne

Det udpegede medlem fra Sorø Kommune indgår i dette arbejde på lige fod med de øvrige medlemskommuner.

### **Udpegningens betydning for Sorø Kommune**

Det medlem, Sorø Kommune udpeger, vil have en central rolle i at:

- sikre transparens i økonomisk afregning
- styrke datagrundlaget ift. de ydelser, SuB leverer
- sikre, at Sorø Kommunes interesser og behov bliver varetaget
- bidrage til koordinering og faglig udvikling på tværs af kommunerne

### **Lovgrundlag**

Lov om specialundervisning for voksne.

### **Bilag**

VS Nye vedtægter for SuB i Slagelse

## **Punkt 66: Lukket: Valg af nyt formandskab i Sorø Forsyning A/S og datterselskaber**

13.00.00-P24-1-25

## **Punkt 67: Meddelelser**

00.01.00-G01-97-25

### **Sagens gang**

Økonomiudvalget

### **Kort Resume**

Meddelelser fra formand og administration, herunder drøftelse af kommende møder.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller, at**

1. Meddelelser tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Nicolai Sandager (I) var fraværende under punktet.

## **Punkt 68: Underskriftsark**

85.00.00-G01-149-25

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.