

REFERAT Børn og Undervisningsudvalget 2014-2017 d. 15-03-2016

Mødedato Tirsdag d. 15. marts 2016 kl. 16:30

Mødested Sorø-stuen, 1. sal, Det gl. Rådhus på Torvet i Sorø

Mødedeltagere Rolf Clausen, Per Hovmand, Birgitte Hansen, Michael Pihl, Anita Skjoldager Eskildsen, Bettina Jensen, Pia Hvid (Fravær)

Indholdsfortegnelse

275. Godkendelse af dagsorden.....	3
276. Referater fra skole- og forældrebestyrelser.....	4
277. Status på integration marts 2016.....	6
278. Ny ressourcefordelingsmodel folkeskoler 2016/17.....	10
279. Ændring af ugedag for kommende møder i Børn og Undervisningsudvalget.....	14
280. Skole-it-strategi.....	15
281. Implementering af Vision og Planstrategi 2018 - Børn og Undervisningsudvalget.....	17
282. Kvalitetsrapport Sorø Kommunes Skolevæsen 2014/15.....	20
283. Brugerportalinitiativ tilslutning på dagtilbudsområdet.....	23
284. Ændringer i Styrelsesvedtægten for Sorø Kommunale Skolevæsen.....	25
285. Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg.....	27
285. Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg.....	29

Punkt 275: 275. Godkendelse af dagsorden

340-2013-60222

275. Godkendelse af dagsorden

275. Godkendelse af dagsorden

Åbent Sagsbeh.: Sagsid.: KMD Dok.nr.:
Christina Knakkegaard 340-2013-60222 340-2015-165467

Baggrund for sagens forelæggelse:
Forretningsordenen.

Sagens gang:
Børn og Undervisningsudvalget.

Sagsfremstilling:
Ifølge Forretningsordenen skal udvalgsrådet indledes med at godkende dagsordenen, herunder godkendelse af optagelsen af de enkelte punkter på den endelige dagsorden.

Høring:
Ingen.

Økonomiske konsekvenser:
Ingen.

Væsentlige afledte konsekvenser:
Ingen.

Indstilling:
Fagcenter Børn og Familier indstiller, at:

1. Dagsordenen godkendes.

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 15. marts 2016:
Ikke til stede: Michael Pihl, Pia Hvid

Godkendt.

Punkt 276: 276. Referater fra skole- og forældrebestyrelser

340-2016-3523

276. Referater fra skole- og forældrebestyrelser

276. Referater fra skole- og forældrebestyrelser

Åbent Sagsbeh.: Sagsid.: KMD Dok.nr.:
 Lone Sørensen 340-2016-3523 340-2016-39300

Baggrund for sagens forelæggelse:
Diverse informationer til orientering for udvalget.

Sagens gang:
Børn og Undervisningsudvalget.

Sagsfremstilling:
Referater fra møder i skole- og forældrebestyrelser samt anden information er vedlagt som bilag til Børn og Undervisningsudvalgets orientering.

Høring:
Nej.

Økonomiske konsekvenser:
Ingen.

Væsentlige afledte konsekvenser:
Ingen.

Indstilling:
Fagcenter Børn og Familier indstiller, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

- [340-2016-38950](#) Stenlille Skole - Skolebestyrelsen referat fra d. 26.1.2016.doc
- [340-2016-38909](#) Frederiksberg Skole - Skolebestyrelsen referat fra d. 24.2.2016
- [340-2016-38913](#) Sorø Borgerskole - Skolebestyrelsen referat fra d. 25.2.2016
- [340-2016-17523](#) Holbergskolen - Skolebestyrelsen - Referat fra d. 28.1.2016.pdf
- [340-2016-38910](#) Pedersborg Skole - Skolebestyrelsen referat fra d. 24.2.2016
- [340-2016-38903](#) Holbergskolen - Skolebestyrelsen referat fra d. 24.2. 2016.doc
- [340-2016-38906](#) Ruds Vedby Skole - Skolebestyrelsen referat fra d. 24.2.2016
- [340-2016-17481](#) Pedersborg Skole - Skolebestyrelsen - referat fra d. 27.1.2016
- [340-2016-18736](#) Stenlille Skole - Skolebestyrelsen referat fra d. 14.12.2015.pdf
- [340-2016-19828](#) Ruds Vedby Sole - Skolebestyrelsen referat fra d. 27.1.2016.pdf

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 15. marts 2016:
Ikke til stede: Michael Pihl, Pia Hvid

Taget til efterretning.

Bilag

Stenlille Skole - Skolebestyrelsen referat fra d. 26.1.2016.doc

Frederiksberg Skole - Skolebestyrelsen referat fra d. 24.2.2016

Sorø Borgerskole - Skolebestyrelsen referat fra d. 25.2.2016

Holbergskolen - Skolebestyrelsen - Referat fra d. 28.1.2016.pdf

Pedersborg Skole - Skolebestyrelsen referat fra d. 24.2.2016

Holbergskolen - Skolebestyrelsen referat fra d. 24.2. 2016.doc

Ruds Vedby Skole - Skolebestyrelsen referat fra d. 24.2.2016

Pedersborg Skole - Skolebestyrelsen - referat fra d. 27.1.2016

Stenlille Skole - Skolebestyrelsen referat fra d. 14.12.2015.pdf

Ruds Vedby Sole - Skolebestyrelsen referat fra d. 27.1.2016.pdf

Punkt 277: 277. Status på integration marts 2016

340-2016-5718

277. Status på integration marts 2016

277. Status på integration marts 2016

Åbent Sagsbeh.: Sagsid.: KMD Dok.nr.:
Anne Vestergaard Poulsen 340-2016-5718 340-2016-28371

Baggrund for sagens forelæggelse:

Der er fra politisk side udtrykt ønske om en status på Fagcenter Børn og Familiers handleplan, herunder den økonomiske status, i forbindelse med en styrket integrationsindsats i forhold til førskolebørn, undervisning og uddannelse af flygtninge, herunder også de uledsagede flygtninge.

Der vedlægges et bilag med oversigt over aktuell økonomi samt anslåede økonomiske konsekvenser af det forventede antal flygtninge. Se bilag 1.

Sagens gang:

Børn og Undervisningsudvalget.

Sagsfremstilling:

Førskolebørn:

Tosprogskonsulenten på førskoleområdet yder i henhold til LBK nr. 167 af 20.02.2015, Dagtilbudsloven, § 11 sprogstimulering til flygtninge- og andre tosprogede børn i førskolealderen, som på baggrund af en sprogvurdering vurderes at have behov for sprogunderstøttende aktiviteter.

Sprogstimuleringen varetages i barnets daginstitution og i et samarbejde med det faste personale og barnets forældre. Børnene sprogscreenses i forhold til deres dansksproglige udvikling inden overgang fra børnehave til skole. Resultatet heraf indgår sammen med andre relevante oplysninger om barnets sproglige, faglige og sociale udvikling som et led i den almindelige brobygning fra dagtilbud til skole i lighed med brobygning for øvrige børn, der skal begynde i skole. Der er nedsat en arbejdsgruppe til udarbejdelse af nyt brobygningskoncept mellem dagtilbud og skole med henblik på at udvide samarbejdet mellem dagtilbud og skoler generelt. Herunder indarbejdes brobygningskoncept i forhold til tosprogede med henblik på at gøre børnene klar til at påbegynde børnehaveklassen samtidig med jævnaldrende etnisk danske børn.

Samlet set var der ultimo januar 2016 i Sorø Kommune 26 tosprogede børn i førskolealderen med behov for sprogstimulering.

Børnene fordeler sig på 11 almindelige flygtninge og familiesammenførte, 2 kvoteflygtninge. Hertil kommer 13 andre tosprogede børn.

Antallet af børn i førskolealderen med behov for sprogstimulering ændrer sig i takt med, at der kommer nye flygtningebørn og andre tosprogede børn, og i takt med at børnene ikke længere har behov for den særlige indsats.

Sorø Kommune skal i 2016 modtage 112 nye flygtningeenheder. Se bilag med beskrivelse af flygtningekategorier. Se bilag 2.

Et forsigtigt skøn bygget på erfaringer fra tidligere vil være, at der i 2016 vil være 27 nye flygtningebørn med behov for sprogstimulering i førskolealderen fordelt på almindelige flygtninge, familiesammenførte og kvoteflygtninge. Hertil kommer et antal af andre tosprogede børn.

Undervisning:

Der er i henhold til BEK nr. 690 af 20.06.2014, Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog, oprettet modtagerhold på Stenlille Skole for flygtninge- og andre tosprogede børn i indskolingsalderen, 0. til 3. klasse, og mellemtrinsalderen, 4. til 6. klassetrin. Klasserne benævnes M1(modtagerhold for elever i indskolingsalderen) og M2 (modtagerhold for elever i mellemtrinsalderen.)

Ultimo januar 2016 var 27 flygtninge- og andre tosprogede børn tilmeldt på modtagerhold til undervisning i basisdansk på Stenlille Skole.

Børnene undervises i basisdansk på modtagerhold i henhold til BEK nr. 690 af 20.06.2014.

I op til tre måneder efter påbegyndelsen af basisundervisningen kan undervisningstimetallet i særlige tilfælde nedsættes i forhold til den for det pågældende klassetrin planlagte undervisningstimal. Undervisningstimetallet skal dog ugentligt i

denne periode udgøre mindst 30 timer.

På Stenlille Skole tilknyttes børnene fra den første dag en normalklasse. Børnene undervises på modtagerhold. Det resterende timetal undervises børnene via tilknytning til normalklassen med udgangspunkt i det enkelte barns alder. Børnene visiteres til undervisning i basisdansk på Stenlille Skole fra alle skoledistrikter i Sorø Kommune. Tilknytning til modtagerhold ophører når det vurderes, at det enkelte barn kan deltage i den almindelige undervisning med yderligere undervisning i dansk som andetsprog i henhold til BEK nr. 690, § 3, og senest efter to års forløb. Begrænsningen på to år gælder ikke for børn, der ikke tidligere har modtaget undervisning i at læse og skrive. Stenlille Skole inddrager barnets distriktsskole for en konkret og individuel indslusningsplan i barnets klasse på distriktsskolen.

Det er erfaringen, at hovedparten af flygtninge- og andre tosprogede børn efter endt tilknytning til undervisning i basisdansk indsluses i normalklassen på barnets distriktsskole.

Der er i henhold til BEK 690 af 20.06.2014 oprettet modtageklasser på Sorø Borgerskole for flygtninge- og andre tosprogede elever i udskolingsalderen, 7. til 9. klassetrin. Klasserne er oprettet som udvidede modtageklasser for tosprogede elever, der er flyttet til Danmark i en alder, der svarer til alderen på elever i udskolingen. Klasserne benævnes M3 klasser (modtageklasser for de ældste elever).

Enkelte elever i M3 på Sorø Borgerskole afslutter først deres skolegang ved det fyldte 18. år.

Ultimo januar 2016 var der 21 unge flygtninge, heriblandt uledsagede flygtninge, der som udgangspunkt ikke har behov for et kombineret behandlings- og undervisningstilbud, tilmeldt modtageklasser på Sorø Borgerskole.

Eleverne er delt i to M3 klasser, hvor de modtager deres undervisning på henholdsvis et begynderniveau og et viderekommende niveau.

Ca. 7 – 8 elever bliver i stand til at gå til dele af folkeskolens afgangsprøver. Indslusning i normalklassen sker primært på Sorø Borgerskole og gradvist i form af samlæste timer med skolens øvrige elever eller ved deltagelse i fællesaktiviteter for hele skolen eller udskolingen.

Ganske få elever tilknyttet M3 indsluses fuldt i normalklassen, heraf en enkelt til distriktsskolen, som i dette tilfælde ikke er Sorø Borgerskole.

Begrænsningen på to år i modtageklasser gælder ikke for elever, der optages i en udvidet modtageklasse.

Der er nedsat en arbejdsgruppe til udarbejdelse af opdateret modtageklassekoncept blandt andet med det formål, at styrke samarbejdet mellem modtagerholdene/modtageklasserne og elevernes distriktsskoler.

Der er nedsat en arbejdsgruppe til udarbejdelse af forslag til aftaler og procedurer på tværs af faggrupper.

På baggrund af afholdte møder arbejdes der på følgende:

- Muligheden for at oprette tilbud i kommunalt regi til alle flygtninge, der kommer til Sorø Kommune. Det vil betyde etablering af yderligere M3 klasser på Pedersborg Skole og/eller Holbergskolen, herunder fokus på kompetencer, såvel eksisterende som tilvejebringelse af manglende, samt fokus på kapacitetsvurdering.
- En optimering af ankomstprocedure, som går på tværs af faggrupper og med klare aftaler om, hvem der har ansvar for hvad, herunder indskrivning i skole/SFO og dagtilbud.
- Klare visitationsprocedurer i forbindelse med visitation til undervisningstilbud, opstart i undervisningstilbud og indslusning i normalklassen på distriktsskolen.
- Klare visitationsprocedurer, hvis der er eller viser sig et behov for et behandlingstilbud, for eksempel i form af et kombineret skole- behandlingstilbud eller et terapeutisk forløb hos Dansk Flygtningehjælp sideløbende med et undervisningsforløb på modtagerhold/i modtageklasse.
- Klare procedurer for samarbejdet mellem modtagerhold/modtageklasse og elevens distriktsskole.
- Muligheden for yderligere inddragelse af Ung Sorø samt et samarbejde med Selandia, Slagelse, således at de unge naturligt indgår i ungdomsmiljøer sammen med etnisk danske unge set i et undervisningsmæssigt, uddannelsesmæssigt og integrationsmæssigt perspektiv.

Uddannelse:

Flertallet af de uledsagede unge flygtninge visiteres ved ankomsten til Sorø Kommune til et kombineret behandlings- og undervisningstilbud på Kilden, som er et privat udbudt tilbud beliggende i Sorø Kommune. Sagsbehandler i Fagcenter Børn og Familier visiterer til dette tilbud.

Ultimo januar 2016 er 28 uledsagede flygtninge visiteret til Kilden, som har kapacitet til 30 unge. Der er ikke etnisk danske elever på Kilden.

Der har været afholdt et par samarbejds møder mellem Kilden og Sorø Kommune og Kilden har med to repræsentanter deltaget i en time på et skoleledermøde primo februar 2016. Alle møder har primært været med fokus på øget integration af de unge uledsagede flygtninge. Kilden lægger op til et samarbejde med Sorø Kommunes folkeskoler.

- Kilden har etableret et samarbejde med Pedersborg Skole, hvor Kildens elever i det omfang, det giver mening, kan deltage i en ugentlig omlagt dag sammen med elever i udkolingen på Pedersborg Skole.
- Kildens elever har deltaget i den sidst afholdte Erhvervsmesse.
- Kilden deltager i løbet af foråret i et indledende møde med konsulent i Fagcenter Børn og Familier omkring Masterclass. Masterclass arbejder med Folkeskolereformens mål om, at alle elever skal udfordres på deres talent.
- Kilden er tilmeldt Team Rynkeby løb sammen med Frederiksberg Skole, Sorø.
- Kilden har et samarbejde med Pedersborg Skole omkring afholdelse af terminsprøver og afgangsprøver.
- Kilden låner fysiklokale på Sorø Borgerskole og betaler en lærer fra Sorø Borgerskole for undervisning i fysik.
- Der er udarbejdet driftsaftale mellem Sorø Kommune og Kilden på undervisningsdelen.

Samlet set var der ultimo januar 2016 i Sorø Kommunes modtagerhold, modtageklasser og på Kilden 76 tosprogede elever fordelt på 26 almindelige flygtninge og familiesammenførte, 3 kvoteflygtninge, 39 uledsagede flygtninge, 8 andre tosprogede.

Aldersmæssigt fordeler det sig således:

- M1 og M2, Stenlille Skole 16 almindelige flygtninge og familiesammenførte, 3 kvoteflygtninge, 8 andre tosprogede.
- M3, Sorø Borgerskole 10 almindelige flygtninge og familiesammenførte, 0 kvoteflygtninge, 9 uledsagede flygtninge, 2 andre tosprogede.
- Kilden, 28 uledsagede flygtninge herunder 18 under 18 år.

Særligt om uledsagede flygtninge og statstilskud:

Udgifter til undervisning er en kommunal udgift, men i forhold til uledsagede flygtninge kan der hjemtages et statstilskud på kr. 8.779 pr. måned for hver mindreårig uledsaget flygtning. Tilskuddet dækker udgifter til administration m.m., og ydes indtil den unge fylder 18 år. Såfremt kommunen vælger at hjemtage dette grundtilskud er det ikke muligt at hjemtage det normale grundtilskud til integrationsprogrammer, når den unge fylder 18 år.

Størstedelen af de uledsagede flygtninge, som Sorø kommune modtager, er 16 -17 år, enkelte modtages en måned eller to før de fylder 18 år, hvorfor der ikke kan hjemtages refusion for hele året. Disse unge, som ofte er traumatiserede og dermed behandlingskrævende, har behov for efterværn jf. Lov om social service § 76, som kan ydes frem til det 23. år, hvilket betyder at der er behov for sagsbehandling også efter de fylder 18 år.

Pr. 1.3.2016 er der i alt 58 uledsagede unge, hvoraf de 28 er over 18 år. Derudover er der 18, der fylder 18 år i 2016. Der er ansat 2 fuldtidssocialrådgivere og en halv adm. medarbejder til at varetage sagsbehandlingen for disse unge, også dem der er fyldt 18 år, (da der ikke kan hjemtages grundtilskud når den unge er fyldt 18 år). Det resterende beløb benyttes til tolkeudgifter, delvis finansiering af undervisning m.m.

Forventet antal nye flygtninge:

Et forsigtigt skøn, bygget på erfaringer fra tidligere, vil være, at der i 2016 vil være 88 nye flygtningeelever fordelt på 55 almindelige flygtninge, familiesammenførte og kvoteflygtninge samt 33 uledsagede. Hertil kommer et antal af andre tosprogede elever.

Sorø Kommune kender ikke fordelingsnøglen for flygtninge for 2017, men vi forventer ind til videre tilsvarende antal i 2017.

Der arbejdes videre med det beskrevne med henblik på en indstillingssag til Børn og Undervisningsudvalgets møde den 7. juni 2016 om koncept for modtageklasser og tilbud til uledsagede flygtninge, herunder en beregning af de økonomiske konsekvenser.

Høring:
Ingen.

Økonomiske konsekvenser:

Se bilag 1.

Herudover skal det bemærkes, at beregningen af de økonomiske konsekvenser vil være behæftet med stor usikkerhed, idet økonomiaftalen for 2017 ikke vil være færdigforhandlet på dette tidspunkt.

Endvidere vil evt. ændret lovgivning på området som f.eks. forøgelse af det maksimale elevtal i en modtageklasse have betydning for de faktiske omkostninger.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Fagcenter Børn og Familier indstiller, at:

1. Den forelagte status tages til efterretning.

Bilag

[340-2016-37953](#) Bilag 2. Flygtningekategorier..docx

[340-2016-42045](#) Bilag 1 Økonomi.docx

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 15. marts 2016:

Ikke til stede: Michael Pihl, Pia Hvid

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 2. Flygtningekategorier..docx

Bilag 1 Økonomi.docx

Punkt 278: 278. Ny ressourcefordelingsmodel folkeskoler 2016/17

340-2016-1297

278. Ny ressourcefordelingsmodel folkeskoler 2016/17

278. Ny ressourcefordelingsmodel folkeskoler 2016/17

Åbent	Sagsbeh.:	Sagsid.:	KMD Dok.nr.:
	Allan Velstrøm	340-2016-1297	340-2016-26591

Baggrund for sagens forelæggelse:

Der er administrativt udarbejdet en ny ressourcefordelingsmodel på folkeskoleområdet. Modellen omfatter både det almene og det specialpædagogiske område. Sagen har været sendt i høring, og der foreligger nu høringssvar i sagen.

Sagens gang:

Børn og Undervisningsudvalget.

Sagsfremstilling:

Det udsendte materiale fremgår af sagens bilag. Ressourcefordelingen til skoleområdet har taget udgangspunkt i folkeskolelovens minimumskrav til undervisningstimer og Byrådets beslutning om tilbud af skolefritidsordninger. Ud fra dette er grundlæggende omkostninger og udgifter til undervisning estimeret for den enkelte skole. Ressourcefordelingen lægger derved vægt på først og fremmest at sikre, at lovens minimumskrav kan opfyldes for alle kommunens skoler, samt at basal drift kan opretholdes.

Ressourcefordelingen sker på baggrund af fem parametre:

1. Grundfordeling
2. Klassefordeling
3. Elevation
4. SFO-fordeling
5. Sociale kriterier

Skolens samlede ressource kan anvendes uafhængigt af fordelingerne under de fem parametre, så længe bestemmelserne i lov om folkeskolen og Byrådets beslutninger på området overholdes.

Herunder hører de fastsatte nedre grænser for antallet af undervisningstimer på de enkelte klassetrin og opretholdelse af skolefritidsordninger på mindre skoler.

Der er ikke afsat særskilte midler til dækning af udgifter til vikarer for skolerne i forbindelse med medarbejdernes kompetenceudvikling, planlagt fravær, 6. ferieuge, sygdom og barsel. Dette skal finansieres inden for den enkelte skoles øvrige ramme.

Grundfordeling

Grundfordelingen er beregnet ud fra basale grundfunktioner for hver skole. Den dækker leder- og sekretærstilling, læringscenter og vejledning og en tilknyttet flyverstilling til hver skole. Bevillingerne til stillingerne differentieres efter skolestørrelse.

Klassefordelingen

Skoler tildeles et beløb pr. klasse, som delvist dækker udgiften til det lovpligtige krav om minimalt timeantal på hvert klassetrin. Klassefordeling er beregnet ud fra timeforbruget til det enkelte klassetrin, således at indskoling i alt har 1.200 timer, mellemtrin i alt 1.320 timer og udskoling i alt 1.400 timer om året. I den endelige ressourcefordeling er klassefordeling vægtaget, så hver skole får dækket 50 % af deres faktiske udgifter til undervisning via klassefordelingen. Dog får Ruds Vedby Skole dækket 60 %. Den resterende del af undervisningsudgifterne dækkes via elevation og sociale kriterier.

Elevation

Elevtildelingen udgør, hvad der resterer af rammen, når grund-, klasse- og SFO-tildeling og sociale kriterier er fratrukket. Som en særskilt post i elevtildelingen indgår puljen til styrkelse af undervisningen af dansk og matematik, der fordeles efter elevtal.

SFO-tildelingen

SFO-tildelingen beregnes ligesom tidligere ud fra en fast takst pr. indmeldt barn i den enkelte SFO. Fra dette er trukket midler til en halv SFO-lederstilling pr. skole, i alt 1,5 millioner kr., som fordeles mellem skolerne i forhold til antallet af indmeldte i SFO. Reduktionen i SFO-lederstillinger påvirker derfor ikke den overordnede ramme for skoleområdet, men hentes direkte i budgettet for den enkelte SFO.

Tildelingen til SFO-2 tager ikke længere udgangspunkt i antallet af elever på mellemtrinnet, men antallet af elever indmeldt i den enkelte SFO-2. Taksten pr. elev er beregnet ud fra sidste års budget fordelt på det faktiske antal indmeldte elever sidste år. Samme takst er så anvendt pr. elev i nuværende år.

Bemærkning: Det bør tilstræbes at der for hver SFO, som minimum, skal sikres en halv SFO-lederstilling, en pædagogstilling og en pædagogmedhjælperstilling. Herudover skal som minimum være en 25 timers pædagogstilling pr SFO-2.

Sociale kriterier

For at sikre skoler med relativt mange socialt belastede elever og bedre vilkår for undervisningen af disse børn, afsættes en pulje der fordeles efter sociale kriterier. Denne pulje udgør som hidtil 5 % af den samlede ramme før regulering for tilskud og fradrag. Hver skoles elevtal vægtes i forhold til et socialt nøgletal, og midlerne til sociale kriterier fordeles i forhold til det vægtede elevtal.

Vægtningen af hver skole er som hidtil.

Bemærkning: Da det har vist sig umuligt at få nye data klar til 1. maj 2016, fortsætter brugen af de hidtidige kriterier. De nye vil så først kunne indgå for skoleåret 2017/18.

Tildeling til inklusion og specialundervisning

Midlerne til specialundervisning for skoleåret 2016/2017 foreslås fordelt mellem kommunens skoler baseret på deres forventede udgifter til specialundervisning i 2016. Denne fordeling foreslås kun som en midlertidig løsning for skoleåret 2016/2017 for at sikre, at ingen enkelt skole skal bære hele byrden af budgetreduktionerne på området, men fordeler den mere ligeligt mellem kommunens skoler. Herudover lægges der op til, at skolerne agerer solidarisk, således at over- eller underskud på én skole bliver fordelt mellem alle skolerne i det følgende budgetår.

Fremadrettet er der indledt en proces for at bestemme nye vægtninger af sociale kriterier for kommunens skoler. Men da det har vist sig umuligt at få nye data klar til 1. maj 2016, fortsætter brugen af de hidtidige kriterier for det kommende skoleår. De nye vil så først kunne indgå for skoleåret 2017/18.

For at forhindre at enkelte elever kan belaste en enkelt skoles budget for meget, oprettes en forsikringspulje til at dække udgifter ud over 450.000 kr. pr. elev. På baggrund af de forventede udgifter på området for 2016 afsættes 1.500.000 kr. til en sådan pulje, der trækkes ud af rammebudgettet før tildeling. Herudover bidrager skolerne med ca. 69,5 % af de 950.000 kr. til specialteamet (som er en del af Stærke Børnefællesskaber), som skoler og daginstitutioner skal bidrage med for 2016, i alt ca. 660.000 kr.

Af høringssvarene fremgår det, at der generelt udtrykkes bekymring i forhold til den samlede økonomi, som udmøntes via modellens tildelingsparametre. Dette gælder både tildelingen til almenundervisningen og inklusion og specialundervisning. Flere af høringssvarene påpeger, at der er udgifter, som ikke indgår som parametre i modellens tildeling – eksempelvis udgifter til undervisningsmidler generelt betragtet, vikardækning og flere afledte udgifter i forhold til undervisningen. Dermed opleves modellen som underfinansierende blandt andet i forhold til den procentvise tildelingsform inden for de enkelte tildelingsparametre.

Nogle af høringssvarene stiller spørgsmål ved udlægningen af midlerne til specialundervisningen – blandt andet med henvisning til de ændrede i forudsætninger, der er indtruffet siden beslutningen om udlægningen.

Den generelle bekymring går derfor på kvaliteten af det, der kan leveres for den konkrete tildeling samt de arbejdsvilkår, der beskrives i høringssvarene, som forventes at skabe forringede vilkår for både elever og ansatte. Høringssvarene rummer forskellige forslag i forhold til løsningsmodeller, der generelt vil betyde et behov for en øget samlet tildeling ud over den ramme, der er i den foreslåede ressourcetildelingsmodel.

Høring:

Ja.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen, da udgifterne til udmøntningen af ressourcetildelingsmodellen ligger inden for den afsatte ramme til formålet.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Nej.

Indstilling:

Fagcenter Børn og Familier indstiller, at:

1. Sagen drøftes på baggrund af de indkomne høringssvar.
2. Den foreliggende ressourcetildelingsmodel til folkeskolernes almen- og specialundervisning godkendes.

Bilag

340-2016-20184	Ressourcetildelingsmodel for skoler - bilag.pdf
340-2016-20182	Ressourcetildeling for specialundervisning - Bilag.pdf
340-2016-40105	Kort oversigt over indkomne høringssvar vedrørende Ny ressourcetildeling
340-2016-40232	Høringssvar bestyrelsen Frederiksberg Skole ressourcetildelingsmodel
340-2016-40263	Høringssvar Sorø Borgerskole vedrørende ressourcetildeling
340-2016-40193	Høringssvar BUPL Midtsjælland vedrørende ressourcetildelingsmodel
340-2016-40245	Høringssvar MED udvalget Frederiksberg Skole vedrørende ressourcetildelingsmodel
340-2016-40223	Høringssvar FOA vedrørende Ny ressourcetildelingsmodel folkeskoler
340-2016-40219	Høringssvar fra Handicaprådet vedrørende ressourcetildelingsmodel
340-2016-40138	Høringssvar fra Sektorudvalget for skole og daginstitution
340-2016-40187	Høringssvar Ruds Vedby Skole vedrørende Ny ressourcetildelingsmodel
340-2016-40134	Høringssvar Holbergskolen vedrørende ressourcetildelingsmodel 2016-17
340-2016-40185	Høringssvar Stenlille Skole vedrørende ressourcetildelingsmodel
340-2016-40167	Høringssvar DLF vedrørende Ny ressourcemodel folkeskoler 2016-17
340-2016-41816	Høringssvar Pedersborg Skole vedrørende ressourcetildelingsmodel

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 15. marts 2016:

Ikke til stede: Michael Pihl, Pia Hvid

Forslag til ressourcetildelingsmodel til almenundervisningen godkendes.

Vedr. ressourcetildelingsmodel i specialundervisningen godkendes et fælles ansvar på skolerne for det samlede budget i 2016/17, idet der ønskes forelagt et forslag inden udgangen af 2016 om en konkret ressourcetildelingsmodel med en opdateret opgørelse af de sociale kriterier, som skal have virkning fra 2017/18.

Bilag

Ressourcetildelingsmodel for skoler - bilag.pdf

Ressourcetildeling for specialundervisning - Bilag.pdf

Kort oversigt over indkomne høringssvar vedrørende Ny ressourcetildeling

Høringssvar bestyrelsen Frederiksberg Skole ressourcetildelingsmodel

Høringssvar Sorø Borgerskole vedrørende ressourcetildeling

Høringssvar BUPL Midtjylland vedrørende ressourcetildelingsmodel

Høringssvar MED udvalget Frederiksberg Skole vedrørende ressourcetildelingsmodel

Høringssvar FOA vedrørende Ny ressourcetildelingsmodel folkeskoler

Høringssvar fra Handicaprådet vedrørende ressourcetildelingsmodel

Høringssvar fra Sektorudvalget for skole og daginstitution

Høringssvar Ruds Vedby Skole vedrørende Ny ressourcetildelingsmodel

Høringssvar Holbergskolen vedrørende ressourcetildelingsmodel 2016-17

Høringssvar Stenlille Skole vedrørende ressourcetildelingsmodel

Høringssvar DLF vedrørende Ny ressourcemodel folkeskoler 2016-17

Høringssvar Pedersborg Skole vedrørende ressourcetildelingsmodel

Punkt 279: 279. Ændring af ugedag for kommende møder i Børn og Undervisningsudvalget

340-2015-16277

279. Ændring af ugedag for kommende møder i Børn og Undervisningsudvalget

279. Ændring af ugedag for kommende møder i Børn og Undervisningsudvalget

Åbent	Sagsbeh.: Gitte Højsgaard	Sagsid.: 340-2015-16277	KMD Dok.nr.: 340-2016-24698
-------	------------------------------	----------------------------	--------------------------------

Baggrund for sagens forelæggelse:
Ændring af ugedag for kommende møder i Børn og Undervisningsudvalget.

Sagens gang:
Børn og Undervisningsudvalget.

Sagsfremstilling:
Børn og Undervisningsudvalget har ønske om, at fremtidige møder i udvalget ændres fra onsdag til tirsdag gældende fra marts 2016.

Høring:
Ingen.

Økonomiske konsekvenser:
Ingen.

Væsentlige afledte konsekvenser:
Ingen.

Indstilling:
Direktionen indstiller, at:

1. Den foreslåede ændring jfr. ovenstående godkendes.

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 15. marts 2016:
Ikke til stede: Michael Pihl, Pia Hvid

Tirsdag godkendt som mødedag, men med mødestart kl. 17:00.

Punkt 280: 280. Skole-it-strategi

340-2015-13714

280. Skole-it-strategi

280. Skole-it-strategi

Åbent Sagsbeh.: Sagsid.: KMD Dok.nr.:
Jesper Tejstø 340-2015-13714 340-2016-38305

Baggrund for sagens forelæggelse:

Efter politisk ønske udarbejdes en strategi for den fremtidige digitalisering af skoleområdet. Strategien skal understøtte skolernes arbejde med mål og visioner i folkeskolereformen.

Strategien er udfærdiget i henhold til aftale om kommunernes økonomi mellem daværende regering og KL omkring Læringsplatform/Brugerportalinitiativ, Den Fælleskommunale Digitaliseringsstrategi for 2010-15 og for 2016-20 omkring digitalisering af folkeskolen, Den Fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi 2011-2015. I henhold til § 13 b, stk. 6, i lov om folkeskolen skal alle elever have en dynamisk digital elevplan; arbejdet med de digitale elevplaner rammesættes fremefter under strategien.

Sorø Kommune har endvidere vedtaget en Vision- og Planstrategi, hvori det blandt andet indgår, at gøre innovative skoler og institutioner, der er blandt landets bedste, til et særkende for Sorø Kommune, og samtidig tage udgangspunkt i bl.a. den digitale skole – ”Fremtiden er digital, og det er vores børn også”.

Sagens gang:

Børn og Undervisningsudvalget.

Sagsfremstilling:

Som ovenfor beskrevet, er det politisk ønsket, at der udfærdiges en ny digitaliseringsstrategi for skolerne i Sorø Kommune, dels som afløsning for den tidligere strategi, der udløb i 2014 og dels for aktivt at møde stadigt større nationale krav og forventninger til digitalisering af skoleområdet.

Digitalisering skal indgå i og understøtte arbejdet med de overordnede mål i skolereformen:

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.
- Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.

Målene i strategien handler især om at indføre en 1:3 løsning i indskoling og 1:1 løsning i mellemtrin og udskoling i 2017/18, og om at arbejde med digitale læremidler, videndeling og teamsamarbejde understøttet af velfungerende læringsteknologi.

Digitalisering skal endvidere understøtte effektivisering af det pædagogiske personales arbejdstid i forhold til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og i forhold til dokumentation af elevers faglige og trivselsmæssige progression.

Med digitaliseringsstrategien rammesættes skolernes og kommunens arbejde med Brugerportalinitiativet, som er et nationalt initiativ aftalt mellem regering og kommuner om ny læringsplatform og samarbejdsplatform for skoleområdet, og på sigt som mulighed hele 0-18 års området – dette er ikke omfattet af denne strategi.

På baggrund af strategien bliver der udarbejdet en central handleplan for implementering af strategien. Herudover vil hver skole udarbejde en plan for implementering på egen skole i forhold til indsatserne i strategien, så det bedst muligt sikres at indsatserne lykkes, der hvor de skal gøre en forskel - på den enkelte skole.

Strategien skal også sikre sammenhæng til øvrige indsatser på skoleområdet, så digitalisering medtænkes, hvor det kan styrke udviklingen af kvalitet og effektivisering af kerneopgaver eller administration.

Den nye strategi sendes i høring med henblik på beslutning i maj 2016. Det betyder, at en omlægning fra 1:1-strategi til 1:3 strategi i indskoling af hensyn til det kommende skoleårs planlægning først kan indføres i skoleåret 2017/18. Arbejdet med Læringsplatform indledes stadig i skoleåret 2016/17 med baggrund i fælleskommunale aftaler og lovgivning. Den samlede strategi kommer til at løbe fra 2016-2019.

Høring:

Sagen sendes til høring i skolernes bestyrelser og MED-udvalg, de faglige organisationer, Danmarks lærerforening, FOA, BUPL, samt Handicaprådet i Sorø Kommune.

Sagens sendes i høring den 16. marts 2016 med svarfrist den 1. maj 2016.

Økonomiske konsekvenser:

Implementering af denne nye strategi omhandler en geninvestering, og det vil sige en udskiftning af eksisterende udstyr (iPads, fremvisningsenheder samt netværk) tilpasset den foreslåede ændrede 1:3 strategi i indskolingen.

I arbejdet med den foregående skole-it strategi blev der afsat midler, som skulle sikre den fremtidige drift, og der blev her indarbejdet en gevinstrealisering lokalt på skolerne, som skulle anvendes til fremtidig drift (vedligehold, reparationer, software og IT-drift) og herunder geninvestering. Ligeledes blev der fra 2016 og frem fra centralt hold afsat kr. 3.6 mio. til fremtidig drift af skole-it. Ved godkendelse af budget 2016 i Byrådet, blev de centralt afsatte 3.6 mio. kr. dog fjernet i 2016.

Nedenfor fremgår drift- og investeringsplan (estimat) for skole-it:

Det er forudsat i investeringsplanen, at omkostning til iPads finansieres via en leasingaftale (dette vil blive forelagt politisk).

Der vil være mulighed for salg af eksisterende iPads. Denne del indgår for nuværende ikke i ovenstående beregning, da det afhænger af markedet/dagspriser.

Ved en 1:3 strategi på indskolingsområdet vil der opnås en reel besparelse på antallet af enheder (iPads) – ca. 650 enheder a kr. 2.860 – i alt kr. 1.859.000 (estimeret).

Det vurderes, at ovenstående forventede provenu vil blive anvendt til at reducere skolernes andel, da det vurderes nødvendigt, at de bliver brugt til blandt andet anskaffelse af analoge læremidler og opbevaring af deleenheder, som følge af implementering af en 1:3 strategi.

Ligeledes vil der komme øgede omkostninger til Læringsportal/Brugerportal, som foreslås finansieret via disse midler.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Arbejdet med de nationale tiltag omkring digitalisering vil betyde, at skolerne fremefter kommer til at arbejde mere systematisk med digitalt rammesat undervisning og opfølgning. Det vil betyde, at læringsmiljøer og undervisningsarbejdet i større grad udvikles og ændre

Indstilling:

Fagcenter Børn og Familier indstiller, at:

1. Det nye forslag til digitaliseringsstrategi for Sorø Kommune sendes i høring.
2. Sagen efter endt høring genoptages på møde i Børn og Undervisningsudvalget den 10. maj 2016.

Bilag

[340-2016-37165](#) Skole Digitaliseringsstrategi version 2

[340-2016-38311](#) Oversigt over målsætninger i fælles strategier

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 15. marts 2016:

Ikke til stede: Michael Pihl, Pia Hvid

Godkendt.

Bilag

Skole Digitaliseringsstrategi version 2

Oversigt over målsætninger i fælles strategier

Punkt 281: 281. Implementering af Vision og Planstrategi 2018 - Børn og Undervisningsudvalget

340-2015-3194

281. Implementering af Vision og Planstrategi 2018 - Børn og Undervisningsudvalget

281. Implementering af Vision og Planstrategi 2018 - Børn og Undervisningsudvalget

Åbent	Sagsbeh.: Lone Nielsen	Sagsid.: 340-2015-3194	KMD Dok.nr.: 340-2016-28834
-------	---------------------------	---------------------------	--------------------------------

Baggrund for sagens forelæggelse:

Vision og Planstrategi 2018 (VIPS18) for Sorø Kommune blev vedtaget af Byrådet den 26. november 2014. Første afrapportering på strategiens fremdrift blev givet på Byrådets strategi- og budgetseminar i april 2015, og tiden nærmer sig nu for anden statusrapportering som skal præsenteres på Byrådets strategi- og budgetseminar den 12. april 2016.

Sagens gang:

Børn og Undervisningsudvalget.

Sagsfremstilling:

I forhold til implementering af VIPS18 har fagudvalgene et hovedansvar for at sikre en udmøntning af de målsætninger fra VIPS18, der peger ind i det enkelte fagudvalgs arbejdsområde, mens Økonomiudvalget fungerer som overordnet styregruppe for VIPS'en. En sammenfatning af fagudvalgsbehandlingerne af fremdriften på VIPS18 forelægges Økonomiudvalget den 22. marts.

Arbejdsprogram for Børn- og Undervisningsudvalget:

Det første arbejdsprogram for Børn og Undervisningsudvalget til opfølgning på VIPS'en tiltrådte BUU i maj 2015. I bilag 1 er vedlagt forslag til revideret arbejdsprogram for BUU. Med kursiv er fremhævet de handlinger, der er tilføjet siden det første arbejdsprogram fra maj 2015.

I forbindelse med drøftelse af arbejdsprogrammet er der behov for en stillingtagen til ambitionsniveauet for de enkelte målsætninger – hvor er vi nu, og hvor skal vi være i 2018? Målsætningerne er derfor markeret med farverne grøn, gul eller rød, hvor farverne har følgende betydning:

- Grøn = opfyldt: Det samlede antal handlinger der er iværksat, er planlagt iværksat og/eller ønskes iværksat vurderes at være tilstrækkeligt til at målsætningen er opfyldt. Det er således ikke en forudsætning at handlingen og/eller handlingerne er afsluttede for at opnå farven grøn på målsætningsniveau.
- Gul = De igangsatte og planlagte handlinger vurderes ikke at være tilstrækkeligt for at opfylde den pågældende målsætning.
- Rød = Der er endnu ikke iværksat handlinger eller planlagt handlinger.

De målsætninger, der er kursiverede, er målsætninger hvor flere udvalg/centre har et ansvar for målsætningen.

Budgetønsker med afsæt i VIPS18:

Det drøftes om der ønskes fremsat budgetønsker med afsæt i VIPS18. Med afsæt i forslag til arbejdsprogram for VIPS18/BUU kan der bl.a. peges på følgende områder:

- Andelen af elever i den almindelige folkeskole skal øges, ligesom der skal ske en styrkelse af fagligheden og trivslen i kommunens folkeskoler.
Det ønskes, at de sparede midler på specialområdet på kr. 7.3 mio. tilføres almen undervisning, så der gives mulighed for at styrke udviklingsarbejdet bl.a. gennem Stærke Børnefællesskaber i forhold til at øge andelen af elever i den almindelige folkeskole samt med henblik på at styrke fagligheden og trivsel i kommunes folkeskoler.

Evt. budgetønsker med afsæt i VIPS18 fremsættes først på juni-møderækken parallelt med øvrige budgetønsker.

Overordnet status udviklingsaftaler:

I maj 2015 tiltrådte Børn og Undervisningsudvalget en udviklingsaftale med afsæt i VIPS18. Grundlaget for fagområdet Børn og Familiers realisering af VIPS'en vil ske gennem 3 konkrete projekter: "Reform af folkeskolen", "Plan for fælles inklusionsindsatser i dagtilbud og skoler" og "Fremtidens dagtilbud", hvor sidstnævnte ikke er igangsat, men er i idéfasen, og indgår i den nye områdeledelses arbejde.

Endvidere blev ultimo 2015 tiltrådt en tværgående udviklingsaftale for Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget og Børn og Undervisningsudvalget med fokus på:

- At flere unge skal direkte i gang med en ungdomsuddannelse efter folkeskolen, og flere skal gennemføre en ungdomsuddannelse
- At andelen af unge mellem 16 – 29 år i Sorø Kommune, der modtager offentlig forsørgelse skal nedbringes.

Denne udviklingsaftale vil ikke blive behandlet yderligere i denne sag. Der fremlægges en særskilt sag med status i begge udvalg i 4. kvartal 2016.

Kort statusbeskrivelse af udviklingsaftalen/aftalerne:

Opfølgningen på udviklingsaftalen denne gang, er en overordnet status, med beskrivelse af hvordan der arbejdes med aftalen inden for Børn og Undervisningsudvalgets område. I 3. kvartal 2016 vil der blive forelagt sag, med henblik på status på de konkrete resultater.

I forhold til de faglige samt trivselsmæssige resultater i udviklingsaftalen, vil kvalitetsrapport for skoler og dagtilbud fremadrettet anvendes som opfølgning.

Endvidere henvises til sag behandlet på Børn og Undervisningsudvalgets møde den 11. november 2015, hvor der blev givet status på arbejdet med VIPS'en og Udviklingsaftalen.

Status:

Som led i det videre arbejde med VIPS'en og udviklingsaftalen, skal der, jf. styringsmodel og aftalestyring i Sorø Kommune 2015 ud over Udviklingsaftalen, også udarbejdes Lederaftale for hver enkel enhed og institution, samt gennemføres systematiske tilbagevendende dialogmøder mellem de forskellige niveauer. Den løbende dialog skal understøtte den røde tråd fra politisk niveau til medarbejderniveau og tilbage igen.

For Børn og Familieområdet er derudover udviklingsaftalen, nu også i 1. kvartal indgået Lederaftaler mellem Centerchef og niveau 3 ledere i området (både forvaltnings- og institutionsniveau). Den første reelle status for disse aftaler vil kunne gives i 2017.

Kort status på Udviklingsaftalen:

Med et overordnet blik på den vedtagne udviklingsaftale, kan det konstateres, at der arbejdes med alle områder, og at der ses en positiv udvikling i de indsatser, som er iværksat.

Bl.a. kan nævnes arbejdet med Fælles sprog og forståelse - "de fælles pejlemærker", hvor der ses en interessant og positiv forandring.

Herudover kan nævnes, at de aftalte netværksgrupper er nedsat i forhold til matematik, læsning og naturfag. At talentstrategi for skoleområdet i Sorø Kommune blev besluttet ultimo 2015, og at Skole-it strategi forventes besluttet maj 2016.

Som nævnt ovenfor vil der i forhold til de faglige samt trivselsmæssige resultater i udviklingsaftalen, fremadrettet ske opfølgning via kvalitetsrapport for skoler og dagtilbud.

Forslag til revideret Udviklingsaftale:

Udviklingsaftalen er aftalt til at være et dynamisk værktøj. Da området konstant er under udvikling, medgår forslag til revideret Udviklingsaftalen til beslutning.

Høring:

Ingen.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Det er forventningen, at realisering af Vision og Planstrategi 2018 skal medvirke til at fremme vækst og udvikling i Sorø Kommune frem mod 2018, herunder med indfrielse af følgende konkrete mål:

1. Sorø Kommune har i 2018 en nettotilflytning af børnefamilier med arbejde.
2. Sorø Kommune tilbyder børn, unge og voksne fremragende opvækstmiljøer – med et særligt fokus på institutioner.
3. Sorø Kommunes omdømme er yderligere styrket.
4. Sorø Kommunes erhvervsklima er yderligere styrket.

På Økonomiudvalget og Byrådets møde i november 2015 blev der, ét år efter vedtagelsen, fremlagt en status på, hvor langt Sorø Kommune er kommet i forhold til indfrielse af ovennævnte konkrete mål. Det konkluderes bl.a. at strategien i det mellemliggende år er blevet en del af kommunens DNA. Den er kendt af såvel borgere som medarbejdere og politikere, og den fungerer som pejlemærke for hele organisationen. Der er opnået flere konkrete resultater, hvor det mest markante er, at Sorø Kommune i 2015 blev årets højdespringer i Dansk Industris analyse af lokalt erhvervsklima med en fremgang på 54 pladser fra nummer 76 til nummer 22.

Indstilling:

Fagcenter Børn og Familier indstiller, at:

1. Forslag til opdateret arbejdsprogram for de VIPS18 målsætninger Børn og Undervisningsudvalget har ansvar for drøftes, herunder ambitionsniveau for de enkelte målsætninger, og om der i forbindelse hermed ønskes fremsat budgetønsker med afsæt i VIPS18 på møderækken i juni måned.
2. Orientering om status på udviklingsaftalerne tages til efterretning.
3. Forslag til revideret Udviklingsaftale for Børn og Undervisningsudvalget indstilles godkendt.

Bilag

[340-2016-29237](#) Arbejdsprogram BUU - Status februar 2016

[340-2016-37256](#) Forslag Udviklingsaftale Fagområdet Børn og Familier - revideret marts 2016

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 15. marts 2016:

Ikke til stede: Michael Pihl, Pia Hvid

Arbejdsprogram og opdateret udviklingsaftale godkendt.

Der ønskes udarbejdet et budgetforslag, der overfører besparelsen på specialundervisning i 2017 på 7,3 mio. kr. til almenundervisningen med virkning fra 2017.

Bilag

Arbejdsprogram BUU - Status februar 2016

Forslag Udviklingsaftale Fagområdet Børn og Familier - revideret marts 2016

Punkt 282: 282. Kvalitetsrapport Sorø Kommunes Skolevæsen 2014/15

340-2015-6504

282. Kvalitetsrapport Sorø Kommunes Skolevæsen 2014/15

282. Kvalitetsrapport Sorø Kommunes Skolevæsen 2014/15

Åbent	Sagsbeh.: Lone Nielsen	Sagsid.: 340-2015-6504	KMD Dok.nr.: 340-2016-28802
-------	---------------------------	---------------------------	--------------------------------

Baggrund for sagens forelæggelse:

Med folkeskolereformen er der opstillet en række mål, der skal sætte en klar retning, et højt fælles ambitionsniveau for skolens udvikling og sikre klare rammer for en løbende og systematisk evaluering.

Som en del af opfølgningen på udmøntningen af reformen fremlægges hermed kvalitetsrapport for kommunens folkeskoler for skoleåret 2014-15.

Jf. sag i Børn og Undervisningsudvalget af 12. januar 2016, har Sorø Kommune søgt om dispensation hos Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling til udsættelse af udarbejdelse samt beslutning af kvalitetsrapport til oktober/november 2016, med henblik på at anvende resultater fra skoleåret 2015/16, da anvendelsen af kvalitetsrapporten i Sorø Kommune har ændret karakter, således at den indgår som en del af Sorø Kommune skolers styring og udvikling. Der foreligger fortsat ikke svar fra ministeriet hvorfor kvalitetsrapport for skoleåret 2014/15 forelægges til beslutning.

Rapporten er lovpligtig som følge af den justerede folkeskolelov og ligger tidsmæssigt mellem den ekstraordinære kvalitetsrapport for 2013-14 og den næste ordinære rapport i foråret 2018, da kvalitetsrapporten fremadrettet udarbejdes hvert andet år, med beslutning senest den 31. marts i Byrådet.

Byrådet skal vurdere skolevæsenets og de enkelte skolers niveau på baggrund af kvalitetsrapportens oplysninger. Kommunalbestyrelsen træffer nærmere beslutning om, hvilke yderligere oplysninger der om fornødent skal indgå i kvalitetsrapporten. Forud for Byrådets behandling er der indhentet udtalelser fra skoleledere og skolebestyrelser. Udtalelserne indgår som en del af den samlede kvalitetsrapport.

Som en del af kvalitetsrapporten kan der udarbejdes en handlingsplan, jf. folkeskolelovens § 40 a, stk. 2, som indeholder en redegørelse for de forhold, der begrunder udarbejdelsen samt de tiltag, som skal tages for at forbedre niveauet, hvem der er ansvarlig for tiltagene og en tidsplan for tiltagene og den forventede effekt.

Efter behandling i Byrådet offentliggøres kvalitetsrapporten på Sorø Kommunes hjemmeside. Resultater af de nationale test er obligatoriske oplysninger ifølge bekendtgørelsen, men omfattet af tavshedspligt. Pågældende oplysninger indgår derfor i begrænset omfang i den offentligt tilgængelige rapport.

Sagens gang:

Børn og Undervisningsudvalget – Økonomiudvalget - Byrådet.

Sagsfremstilling:

Kvalitetsrapporten skal på en enkel og overskuelig måde angive retningen for arbejdet med kvalitetsudvikling i kommunens folkeskoler. Den er et mål- og resultatstyringsværktøj, der skal understøtte en systematisk evaluering og resultatopfølgning på kommunalt niveau og fungere som grundlag for lokal dialog og kvalitetsudvikling. Ligeledes indgår den som en del af aftalestyringskonceptet via dialogmøder mellem fagcenterchef og skoleleder/skoleledelse.

Rapporten skal have fokus på at beskrive og vurdere skolevæsenets og de enkelte skolers resultater og faglige niveau. Der gøres opmærksom på, at der i dette skoleår arbejdes målrettet med at forbedre og udvikle Sorø Kommunes folkeskoler og dens resultater. Resultater som først vil kunne måles i de næste kvalitetsrapporter. Og i arbejdet med at øge effekten, skal der være opmærksomhed på, at det får den fornødne tid – erfaringen er, at implementering af store reformer tager tid.

Rapporten er udarbejdet af Fagcenter Børn og Familier, suppleret med skolelederens bemærkninger og skolebestyrelsens udtalelse. Data er trukket i Undervisningsministeriets ledelsesinformationssystem.

Endvidere har Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling i februar 2016 åbnet informationsportal "uddannelsesstatistik.dk/grundskolen", hvor alle har adgang til at finde en række relevante tal for de danske skoler i Danmark.

Rapporten viser generelt en positiv udvikling for kommunes skoler med henblik på at forbedre de faglige resultater. Der er stadig et arbejde med at forbedre resultaterne i læsning og matematik.

Sammenfattende i forhold til at eleverne skal opnå et højere fagligt niveau – karaktergennemsnit for 9. klasses prøver i dansk og matematik, samt bundne prøvfag (engelsk og fysik/kemi), når de forlader folkeskolen viser resultaterne, at der er sket en stigning karaktergennemsnittet i matematik samt i de bundne prøvfag fra skoleåret 2013-14 til 2014-15.

Konkret deltager samtlige skoler i dette skoleår 2015-16 i et tema- og vejledningsforløb i matematik med de nationale læringskonsulenter.

Den obligatoriske trivselsmåling er gennemført for første gang i første kvartal 2015, og er derfor en nulpunktsmåling gennemført blandt alle elever fra 0.- 9. klassetrin på alle folkeskoler. Overordnet følger Sorø Kommunes skoler for alle klassetrin de nationale tendenser inden for de fire trivselsområder. Enkelte skoler overstiger i få tilfælde landsgennemsnittet, men generelt ligger besvarelser for Sorø Kommunes elever dog lige under landsgennemsnittene.

Inklusionsgraden i Sorø Kommune er opgjort til 95,5%, hvilket er udtryk for, hvor stor en andel af eleverne, der er inkluderet i den almindelige undervisning. Andelen af elever i Sorø Kommune er stigende set over de seneste 3 år. Det nationale mål er, at andelen af elever i den almindelige folkeskole skal øges til 96 procent af eleverne.

Det er fagcentrets vurdering, at resultaterne, særligt inden for matematik og læsning, stadig skal forbedres, og på den baggrund arbejder fagcentret videre med den handleplan, som blev besluttet i Byrådet i marts 2015 i forbindelse med kvalitetsrapport 2013-14, og som er blevet yderligere kvalificeret og målrettet, og hvor der vil blive arbejdet med følgende fire spor:

- Ledelsesspor - ledernes rolle i arbejdet med læringsmålstyret undervisning, den strategiske anvendelse af ressourcepersoner, anvendelse af data og evidens mv.
- Ressourcepersoner – vejledernes opgaver og rolle, og herunder deres rolle i forhold til at arbejde fagligt med teams i forhold til læringsmålstyret undervisning, forskning og evidens og nye metoder
- Medarbejdere – medarbejdernes rolle omkring læringsmålstyret undervisning og trivsel
- Forvaltningsniveau – forvaltningens rolle i understøttelse og udvikling af det fælles skolevæsen

Høring:

Kvalitetsrapporten har i en foreløbig udgave været sendt til udtalelse i skolebestyrelserne. Disse udtalelser fremgår i selve kvalitetsrapporten.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Fagcenter Børn og Familier indstiller, at:

1. Kvalitetsrapporten 2014/15 indstilles til godkendelse.

Bilag

[340-2016-40865](#) Kvalitetsrapport SK 2014-2015 OFFENTLIG RAPPORT

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 15. marts 2016:

Ikke til stede: Michael Pihl, Pia Hvid

Kvalitetsrapporten indstilles godkendt med den bemærkning, at der på grundlag af Kvalitetsstyrelsens beslutning om at udtage Ruds Vedby Skole til tilsyn på grundlag af resultatet af trivselsmålingen foråret 2015 og resultatet af 9. klasses prøverne i de bundne prøvfag i prøveterminen maj/juni 2015, er udarbejdet en kommunal handleplan til forbedring af resultaterne på disse områder på Ruds Vedby Skole.

Børn og Undervisningsudvalget har tillid til, at handleplanen har den fornødne effekt.

Resultaterne af handleplanen forelægges Børn og Undervisningsudvalget i 2. halvdel af 2016.

Bilag

Kvalitetsrapport SK 2014-2015 OFFENTLIG RAPPORT

Punkt 283: 283. Brugerportalinitiativ tilslutning på dagtilbudsområdet

340-2015-18751

283. Brugerportalinitiativ tilslutning på dagtilbudsområdet

283. Brugerportalinitiativ tilslutning på dagtilbudsområdet

Åbent	Sagsbeh.:	Sagsid.:	KMD Dok.nr.:
	Jesper Tejstø	340-2015-18751	340-2016-38881

Baggrund for sagens forelæggelse:

Brugerportalen er et nationalt initiativ aftalt mellem daværende regering og Kommunernes Landsforening (KL) om en rollebaseret digital indgang for alle aktører omkring læring og undervisning i skole og dagtilbud. Brugerportalinitiativet er en del af de nationale indsatsområder om digitalisering af Folkeskolereformen for at forfølge kravene om øget faglighed og trivsel samt effektivisering af undervisernes arbejdstid. Brugerportalinitiativet er også en del af de fællesoffentlige og fælleskommunale digitaliseringsstrategier for at styrke 0-18 års området både kommunikation- og informationsmæssigt. Kommunerne kan tilslutte sig skoledelen alene og vente med dagtilbudsdelen – men ikke omvendt. Det er ikke pligtigt at tilslutte sig dagtilbudsdelen. Sorø Kommune har, jf. indstilling i Børn og Undervisningsudvalget den 11. november 2015 og beslutning i Økonomiudvalget den 18. november 2015 for indeværende tilsluttet sig skoledelen af initiativet, men ikke dagtilbudsdelen. Der er på landsplan stor tilslutning til initiativet, for indeværende 82 kommuner, men forventeligt over 90 kommuner jf. KL, hvilket betyder, at den oprindelige omkostning for deltagelse er reduceret væsentligt. KL og Kombi (kommunernes fælles projekthus for it-løsninger) har derfor forlænget fristen for tilmelding til den 31. marts for at give kommuner, der endnu ikke har tilsluttet sig, en ekstra mulighed.

Sagens gang:

Børn og Undervisningsudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.

Sagsfremstilling:

Brugerportalinitiativet skal på skole- og dagtilbudsområdet fra 2019 understøtte kommunikation og sikre god information mellem alle relevante aktører, forældre, medarbejdere, ledere med flere. Tilslutningen til samarbejdsplatformen på dagtilbudsområdet skal styrke sammenhængen i hele 0-18 års området kommunikationsmæssigt, skal styrke overgange mellem dagtilbud og skoler, og skal skabe bedre muligheder for at forældre kan følge deres børns udvikling i kommunens institutioner.

En tilslutning af dagtilbudsområdet til initiativet vil endvidere kunne styrke institutionernes brobygningsarbejde, både i forhold til tidlige indsatser omkring trivsel og faglighed, men også i forhold til at understøtte udviklingen af professionelle samarbejder på tværs af kommunens institutioner.

Høring:

Nej.

Økonomiske konsekvenser:

Styregruppen for projektet under KL har nu besluttet, at den forbedrede økonomi i projektets Business Case, skal fordeles sådan, at 20 % afsættes til videreudvikling af løsningen, og 80 % går til at reducere kommunernes betaling.

Det betyder, at betalingen pr. indskrevet barn sænkes fra 89,40 kr. til 41 kr. Det vil altså sige, at udgiften bliver mere end halveret. Betalingen til Styrelsen for IT og Læring for brugen af UNI-login forbliver de 8,10 kr. pr. barn, som tidligere er meldt ud. Priser bliver beregnet på 2014/15 børnetal og Sorø Kommune havde her 1.356 børn i dagtilbud, hvilket giver en årlig samlet udgift på 66.579 kr. for daginstitutionsdelen. Der afregnes halvårligt til KOMBIT fra august 2018.

Der må forventes udgifter til implementering af løsningen. Omfanget af disse kendes for indeværende ikke, men estimeres efter sammenligning med andre kommuner til at ligge under 50.000 kr. i 2019, hvor dagtilbudsområdet tilsluttes.

De 16 kommuner, der på landsplan endnu ikke har tilsluttet sig initiativet, vil ikke jf. KL ved senere tilslutning være garanteret den samme, lave pris pr. indskrevet barn.

Udgifterne til tilslutningen afholdes af budget til digitalisering på skoleområdet.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Styrket kommunikation med og information til forældre og styrket overgang mellem dagtilbud og skole.

Indstilling:

Fagcenter Børn og Familier indstiller, at:

1. Tilslutte sig Brugerportalinitiativet på dagtilbudsområdet.

Bilag

[340-2016-39085](#) Tillæg til kontrakten vedr. tilslutning til dagtilbudsområde

[340-2015-184027](#) Baggrund og løsningsbeskrivelse Samarbejdsplatformen

[340-2015-184028](#) Økonomien i projektet Samarbejdsplatformen

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 15. marts 2016:

Ikke til stede: Michael Pihl, Pia Hvid

Indstilles godkendt.

Bilag

Tillæg til kontrakten vedr. tilslutning til dagtilbudsområde

Baggrund og løsningsbeskrivelse Samarbejdsplatformen

Økonomien i projektet Samarbejdsplatformen

Punkt 284: 284. Ændringer i Styrelsesvedtægten for Sorø Kommunale Skolevæsen

340-2012-88741

284. Ændringer i Styrelsesvedtægten for Sorø Kommunale Skolevæsen

284. Ændringer i Styrelsesvedtægten for Sorø Kommunale Skolevæsen

Åbent	Sagsbeh.: Allan Velstrøm	Sagsid.: 340-2012-88741	KMD Dok.nr.: 340-2016-26270
-------	-----------------------------	----------------------------	--------------------------------

Baggrund for sagens forelæggelse:

Sagen om ændring af styrelsesvedtægten i forhold til ændrede valgregler for de forældrevalgte i skolebestyrelserne har været sendt i høring. Der foreligger nu høringssvar i sagen, hvorfor sagen genfremsættes.

Sagens gang:

Børn og Undervisningsudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.

Sagsfremstilling:

Fagcenter Børn og Familier har med afsæt i seneste lovgivning på området udarbejdet et forslag til enklere regelsæt omkring valg af forældrevalgte til skolebestyrelserne. Dette regelsæt er udarbejdet som et bilag til styrelsesvedtægten. Regelsættet har været i høring, og såfremt det godkendes endeligt i Byrådet den 30. marts, kan skolerne efterfølgende gennemføre de forskudte valg og eventuelle suppleringsvalg efter disse enklere regler hen over foråret og forsommeren 2016. Kandidaterne kan tiltræde posterne i bestyrelserne pr. 1. august 2016.

Der er i de indkomne høringssvar tilslutning til at gøre det ændrede regelsæt gældende i forhold til de forældrevalgte til skolebestyrelsen. Flere har dog påpeget, at ”Skoleintra” skrives ud af teksten og erstattes med ”Skolerne kan benytte digital afstemning” – derved er man ikke bundet i forhold til en bestemt platform.

Høring:

Ja.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Det vil fremadrettet blive væsentligt enklere og mindre bureaukratisk at gennemføre valghandlingerne fremadrettet.

Indstilling:

Fagcenter Børn og Familier indstiller til, at:

1. Sagen drøftes på ny på baggrund af de indkomne høringssvar.
2. Skoleintra fjernes i teksten i Bilag 5 og at teksten bliver: ”Skolerne kan benytte digital afstemning”.
3. De udarbejdede regler indstilles til godkendelse i Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

340-2015-203876	Nyt Bilag 5 om regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne
340-2015-203877	Forslag Styrelsesvedtægt_2016_skoler_wordformat.
340-2015-212925	Kort oversigt over ændringer i styrelsesvedtægten
340-2016-23257	Kort oversigt over indkomne høringsvar
340-2016-25951	Høringsvar Frederiksberg Skoles MED udvalg vedrørende valg til bestyrelsen
340-2016-23260	Høringsvar Holbergskolen ændring af styrelsesvedtægt - skolebestyrelsesvalg.
340-2016-23272	Høringsvar Pedersborg Skole om ændring i styrelsesvedtægt ved skolebestyrelsesvalg.
340-2016-23300	Høringsvar Ruds Vedby Skole om ændret styrelsesvedtægt vedrørende skolebestyrelsesvalg
340-2016-40432	Høringsvar Sorø Borgerskole vedrørende regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne
340-2016-40426	Høringsvar Frederiksberg Skoles bestyrelse vedrørende ændring af styrelsesvedtægt
340-2016-41169	Høringsvar Stenlille Skole vedrørende valg skolebestyrelsen

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 15. marts 2016:
Ikke til stede: Michael Pihl, Pia Hvid

Indstilles godkendt.

Bilag

Nyt Bilag 5 om regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne

Forslag Styrelsesvedtægt_2016_skoler_wordformat.

Kort oversigt over ændringer i styrelsesvedtægten

Kort oversigt over indkomne høringsvar

Høringsvar Frederiksberg Skoles MED udvalg vedrørende valg til bestyrelsen

Høringsvar Holbergskolen ændring af styrelsesvedtægt - skolebestyrelsesvalg.

Høringsvar Pedersborg Skole om ændring i styrelsesvedtægt ved skolebestyrelsesvalg.

Høringsvar Ruds Vedby Skole om ændret styrelsesvedtægt vedrørende skolebestyrelsesvalg

Høringsvar Sorø Borgerskole vedrørende regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne

Høringsvar Frederiksberg Skoles bestyrelse vedrørende ændring af styrelsesvedtægt

Høringsvar Stenlille Skole vedrørende valg skolebestyrelsen

Punkt 285: 285. Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg

340-2016-7309

285. Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg

285. Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg

Åbent	Sagsbeh.: Gitte Højsgaard	Sagsid.: 340-2016-7309	KMD Dok.nr.: 340-2016-38035
-------	------------------------------	---------------------------	--------------------------------

Baggrund for sagens forelæggelse:

I juni 2007 vedtog Økonomiudvalget og de stående udvalg deres forretningsordener. Den er meget kortfattet med tre bestemmelser, hvoraf den første henviser til Byrådets forretningsorden, og de to øvrige udgør ændringer i forhold til Byrådets forretningsorden (se bilag).

Direktionen har derfor vurderet, at der er behov for en ny og opdateret forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg.

Sagens gang:

Børn og Undervisningsudvalget – Kultur og Fritidsudvalget – Social og Sundhedsudvalget - Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget – Teknik og Miljøudvalget – Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling:

Fagcenter Byråd og Kultur har udarbejdet ny og opdateret forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg. Denne kan læses uden at man behøver at kende forretningsordenen for Byrådet. Herudover er der sket en del tilføjelser i forhold til den oprindelige forretningsorden, som sammenlignet med øvrige kommuner kan give mening at have med.

Det vedhæftede udkast til forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg har bestemmelser om:

- Udvalgets møder
- Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse
- Beslutningsdygtighed
- Inhabilitet
- Formanden, mødeledelse mv.
- Beslutningsprotokol
- Tavshedspligt
- Ændringer i forretningsorden

Høring:

Ingen.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Direktionen indstiller, at:

1. De foreslåede ændringer til forretningsordenen godkendes.

Bilag

[340-2016-38034](#)

Forslag til ny Forretningsorden for ØK og de stående udvalg.docx

[340-2016-38729](#)

Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg 2007.docx

Beslutning i Social og Sundhedsudvalget, den 14. marts 2016:

Ikke til stede: Annette Raaschou van der Star, Mogens Schwensen

Indstilles godkendt.

Beslutning i Teknik og Miljøudvalget, den 15. marts 2016:

Ikke til stede: Ingen.

Indstilles godkendt.

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 15. marts 2016:

Ikke til stede: Michael Pihl, Pia Hvid

Indstilles godkendt med den bemærkning, at dagsordener ønskes udsendt senest 5 dage og ikke 4 dage inden mødet.

Bilag

Forslag til ny Forretningsorden for ØK og de stående udvalg.docx

Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg 2007.docx

Punkt 285: 285. Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg

340-2016-7309

285. Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg

285. Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg

Åbent	Sagsbeh.: Gitte Højsgaard	Sagsid.: 340-2016-7309	KMD Dok.nr.: 340-2016-38035
-------	------------------------------	---------------------------	--------------------------------

Baggrund for sagens forelæggelse:

I juni 2007 vedtog Økonomiudvalget og de stående udvalg deres forretningsordener. Den er meget kortfattet med tre bestemmelser, hvoraf den første henviser til Byrådets forretningsorden, og de to øvrige udgør ændringer i forhold til Byrådets forretningsorden (se bilag).

Direktionen har derfor vurderet, at der er behov for en ny og opdateret forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg.

Sagens gang:

Børn og Undervisningsudvalget – Kultur og Fritidsudvalget – Social og Sundhedsudvalget - Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget – Teknik og Miljøudvalget – Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling:

Fagcenter Byråd og Kultur har udarbejdet ny og opdateret forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg. Denne kan læses uden at man behøver at kende forretningsordenen for Byrådet. Herudover er der sket en del tilføjelser i forhold til den oprindelige forretningsorden, som sammenlignet med øvrige kommuner kan give mening at have med.

Det vedhæftede udkast til forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg har bestemmelser om:

- Udvalgets møder
- Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse
- Beslutningsdygtighed
- Inhabilitet
- Formanden, mødeledelse mv.
- Beslutningsprotokol
- Tavshedspligt
- Ændringer i forretningsorden

Høring:

Ingen.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Direktionen indstiller, at:

1. De foreslåede ændringer til forretningsordenen godkendes.

Bilag

[340-2016-38034](#)

Forslag til ny Forretningsorden for ØK og de stående udvalg.docx

[340-2016-38729](#)

Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg 2007.docx

Beslutning i Social og Sundhedsudvalget, den 14. marts 2016:

Ikke til stede: Annette Raaschou van der Star, Mogens Schwensen

Indstilles godkendt.

Beslutning i Teknik og Miljøudvalget, den 15. marts 2016:

Ikke til stede: Ingen.

Indstilles godkendt.

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 15. marts 2016:

Ikke til stede: Michael Pihl, Pia Hvid

Indstilles godkendt med den bemærkning, at dagsordener ønskes udsendt senest 5 dage og ikke 4 dage inden mødet.

Møde hævet kl. 19:35

Underskriftsark

Bilag

Forslag til ny Forretningsorden for ØK og de stående udvalg.docx

Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg 2007.docx