

# **REFERAT Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget 2022-2025 d. 06-09-2023**

**Mødedato** Onsdag d. 06. september 2023 kl. 16:00

**Mødested** Mødelokale Byrådssalen, Torvet 2

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Orientering om årshjul for Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget.....	5
Orientering om udmelding af de beskæftigelsespolitiske mål for 2024.....	6
Orientering om Dialogmøde om Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik 0-29 år.....	8
Opfølgning på Politik for mødet med borgeren.....	10
Orientering om opfølgning på handleplanen for integrationspolitikken.....	14
Godkendelse af forslag til spørgeramme for udvalgte målgrupper i Jobcenteret.....	17
Godkendelse af ny erhvervsstrategi 2023-2026 efter høringsperiode i Erhvervsudviklingsrådet.....	18
2. Økonomiske Redegørelse 2023 - Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget.....	19
Underskriftsark.....	22

## **Punkt 150: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-52-22

**Fagcenter Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at:**

1. Dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Dagsorden godkendt.

Ikke til stede: Lars Schmidt (C)

## **Punkt 151: Meddelelser**

00.01.00-G01-46-22

### **Fagcenter Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at:**

1. Orienteringen tages til efterretning.

### **Beskrivelse af sagen**

Fagcenter Arbejdsmarked og Borgerservice meddeler følgende:

- Orientering fra poster, som udvalgsmedlemmer bestrider i råd og nævn.
- Ledelsesinformation fra fagcenteret.
- Årshjul for Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget.
- Opfølgning på sprogskoleforløb.

### **Beslutning**

Orienteringerne taget til efterretning.

Ikke til stede: Lars Schmidt (C)

# Punkt 152: Orientering om årshjul for Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget

00.22.00-A21-3-23

## Kort resumé

Til orientering forelægges årshjul for Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget. Årshjulet indeholder 4 kvartaler. Det vil sige indeværende kvartal og de 3 fremadrettede kvartaler. Årshjulet giver et overblik over tilbagevendende sager til politisk behandling og eventuelt større sager specifikt for et år. Årshjulet præsenteres på alle udvalgs møder.

## Sagens gang

Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget.

## Fagcenter Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

Årshjulet præsenteres på alle udvalgs møder til orientering. Årshjulet indeholder ikke alle kommende sager for det pågældende udvalg, men alene tilbagevendende sager og større sager. Årshjulet opdateres løbende, når Fagcenter Arbejdsmarked og Borgerservice bliver bekendt med nye større politiske sager, som skal indgå i årshjulet. Administrationen sikrer koordinering af årshjul for samtlige stående udvalg 4 gange årligt.

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Ikke til stede: Lars Schmidt (C)

## Bilag

Årshjul 2023 AEU opdateret 22. august 2023

# Punkt 153: Orientering om udmelding af de beskæftigelsespolitiske mål for 2024

15.00.00-G01-23-23

## Kort resumé

Som det har været gældende hidtil, udmelder beskæftigelsesministeren hvert år et antal mål for beskæftigelsesindsatsen for det kommende år. Målene er til inspiration og til angivelse af retning på indsatsen, men kommunerne har ikke pligt til at efterleve målene idet kravet om en Beskæftigelsesplan i kommunerne ikke længere er gældende fra 2024 og frem. Målene er en videreførelse af de fem gældende mål.

Brev fra beskæftigelsesministeren er vedlagt sagsfremstillingen som bilag.

## Sagens gang

Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget.

## Fagcenter Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at:

1. De udmeldte ministermål for 2024 tages til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

Hidtil har Kommunerne efter Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen hvert år skulle vedtage en beskæftigelsesplan for det kommende års beskæftigelsesindsats. Som følge af ”Anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen” er kravet om, at kommunerne årligt skal udarbejde en beskæftigelsesplan og resultatrevision afskaffet. Kommunernes planlægning og budgettering af beskæftigelsesindsatsen blev dermed ensrettet med de øvrige velfærds- og ressortområder.

Initiativet om afskaffelse af krav om beskæftigelsesplan og resultatrevision trådte i kraft i marts måned i år. Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget besluttede på udvalgsmødet i juni måned 2023, at udviklingsaftalen fremadrettet bliver omdrejningspunkt for opfølgningen på beskæftigelsesindsatsen i Sorø Kommune.

Reglerne om, at beskæftigelsesministeren årligt udmelder vejledende beskæftigelsespolitiske mål for kommunernes indsats er ikke ændret. Ministeren vil derfor fortsat udmelde vejledende beskæftigelsespolitiske mål. For 2024 er følgende mål, som er identiske med målene fra 2023, udmeldt:

1. Alle ledige skal have en værdig sagsbehandling.
2. Flere ledige skal opkvalificeres.
3. Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende.
4. Flere personer med handicap skal i beskæftigelse.
5. Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft.

Mål nr. 1 handler om værdig sagsbehandling og vigtigheden af, at både de mennesker, der rammes af krisen og borgere, som har svært ved at få fodfæste på arbejdsmarkedet, oplever at få en modtagelse og indsats i jobcentrene, som er meningsfuld og tilrettelagt efter de behov, den enkelte har.

Mål nr. 2 omhandler krisens indvirkning på mange lønmodtagere og den nedgangsperiode med stigende ledighed, krisen har medført. Situationen bør udnyttes til at ruste de ledige til bedre tider efter krisen. Der bør derfor særligt investeres i opkvalificering af de ufaglærte ledige for at sikre, at der også er brug for dem på fremtidens arbejdsmarked.

Mål nr. 3 sigter mod fortsat, at flygtninge og familiesammenførte får opbygget de kvalifikationer og det netværk, der skal til for at kunne få en varig tilknytning til arbejdsmarkedet og dermed forsørge sig selv.

Mål nr. 4 skal sikre fortsat fokus på de ambitiøse målsætninger for at få flere personer med handicap i arbejde.

Mål nr. 5 omhandler arbejdet med at understøtte virksomhedernes rekruttering af kvalificerede medarbejdere til fremtidens arbejdsmarked.

De gældende mål fra ministeren på beskæftigelsesområdet for 2024 vil dermed indgå uforandret i den gældende udviklingsaftale mellem Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget og fagcenter Arbejdsmarked og Borgerservice.

Ud over ministerens mål er udviklingsaftalen baseret på nedenstående input, som blev besluttet på et udvalgsmøde tilbage i juni måned 2022.

- Fokus på understøtning af rekruttering på velfærdsområderne i et tværfagligt perspektiv.
- Fokus på at videreføre indsatser fra tidligere, særligt med fokus på de unge (i uddannelse) og ufaglærte (opkvalificering).
- Understøtte beskæftigelse og uddannelse til borgere med fysisk og psykisk handicap.
- Understøtte beskæftigelse og uddannelse til integrationsborgerne.
- Tværfagligt fokus på at håndtere sygefravær i Sorø Kommune ved brug af den viden, som ligger i Jobcentret.

Der afrapporteres på udviklingsaftalen kvartalsvis, hvor fokusområder og indsatsmål løbende kan justeres efter behov.

## **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

Ikke til stede: Lars Schmidt (C)

## **Bilag**

Brev til kommuner og jobcentre

# Punkt 154: Orientering om Dialogmøde om Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik 0-29 år

17.00.00-A00-3-23

## Kort resumé

Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik 0-29 år skal revideres én gang i hver kommunalbestyrelsesperiode. Kommunalbestyrelsen skal efter lovgivningen herom udarbejde en sammenhængende børnepolitik, der har til formål at sikre sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde samt den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte.

Den reviderede Børne- og Ungepolitik 0-29 år vil være forankret i Børn og Undervisningsudvalget, Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget samt Social og Sundhedsudvalget.

Med denne sag orienteres der om, at der under processen for revidering af Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik 0-29 år afholdes et fælles dialogmøde tirsdag den 21. november 2023 med henblik på at sikre borgerinddragelse.

## Sagens gang

Social og Sundhedsudvalget - Børn og Undervisningsudvalget - Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget.

## Fagcenter Børn og Familier indstiller, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik 0-29 år skal revideres én gang i hver kommunalbestyrelsesperiode. Kommunalbestyrelsen skal efter lovgivningen herom udarbejde en sammenhængende børnepolitik, der har til formål at sikre sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde samt den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte.

Børne- og Ungepolitikken 0-29 år skal være et centralt omdrejningspunkt i det daglige arbejde og give et fælles sprog, en fælles forståelse og være et forpligtende redskab til, at alle arbejder i samme retning og med samme mål for øje.

Den nuværende Børne- og Ungepolitik har været forankret i Børn og Undervisningsudvalget samt i Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget. Både Børn og Undervisningsudvalget samt Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget har ønsket, at Social og Sundhedsudvalget blev inddraget i arbejdet med Den reviderede Børne- og Ungepolitik 0-29 år, så Den reviderede Børne- og Ungepolitik 0-29 år vil derfor være forankret i Børn og Undervisningsudvalget, Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget samt Social og Sundhedsudvalget.

For at sikre borgerinddragelse afholdes et fælles dialogmøde tirsdag den 21. november 2023, kl. 17-20 med deltagelse af følgende:

- Børn og Undervisningsudvalget, Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget, Social og Sundhedsudvalget
- Erhvervsudviklingsrådet og Handicaprådet
- Områdebestyrelser, skolebestyrelser og ungdomsskolebestyrelse
- Repræsentanter fra de tre fagcentre; Børn og Familier, Arbejdsmarked og Borgerservice samt Social og Sundhed.

Udvalgsformændene fra Børn og Undervisningsudvalget, Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget samt Social og Sundhedsudvalget har godkendt afholdelse af dialogmødet

Plan for revidering af Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik 0-29 år:

September 2023: Børn og Undervisningsudvalget, Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget samt Social og Sundhedsudvalget orienteres om afholdelse af fælles dialogmøde for revidering af Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik 0-29 år.

November 2023: Der afholdes et fælles dialogmøde om Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik 0-29 år med henblik på inddragelse i revideringen.

Januar 2024 - marts 2024: Den reviderede Børne- og Ungepolitik 0-29 år forelægges Børn og Undervisningsudvalget, Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget samt Social og Sundhedsudvalget ved udvalgenes udvalgmøder i januar 2024, hvorefter Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik 0-29 år sendes i høring med henblik på en indstilling til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse i marts 2024.

## **Lovgrundlag**

Serviceoven § 19 stk. 2.

## **Kobling til FN's verdensmål og Vision 2022**

Verdensmål nr. 3: "Sundhed og trivsel" handler om at sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper.

Verdensmål nr. 4: "Kvalitetsuddannelse" handler om at sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring.

Verdensmål nr. 8: "Anstændige jobs og økonomisk vækst" handler om at fremme vedvarende og økonomisk vækst, fuld produktiv beskæftigelse samt anstændigt arbejde til alle.

## **Tidligere politisk behandlet**

Beslutning fra Social og Sundhedsudvalget, 4. september 2023, pkt. 221:

Orienteringen taget til efterretning.

Ikke tilstede: Lars Schmidt (C).

Beslutning fra Børn og Undervisningsudvalget, 5. september 2023, pkt. 235:

Orienteringen taget til efterretning.

## **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

Ikke til stede: Lars Schmidt (C)

# Punkt 155: Opfølgning på Politik for mødet med borgeren

15.00.00-A00-26-18

## Kort resumé

I 2017 blev ”Politik for mødet med borgeren” godkendt politisk (se bilag: Politik for mødet med borgeren). Politikken er forankret i Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget, som har ønsket at få en status i forbindelse med implementeringen ca. hvert halve år. I forbindelse med vedtagelsen af politikken blev et projekt igangsat med henblik på at implementere politikken. I 2021 blev fase 2 af dette projekt, hvor man ønskede at styrke de skriftlige kompetencer særligt på myndighedsområdet, igangsat. Målet er, at vores breve skal opleves som professionelle, venlige og forståelige.

Med denne sag orienteres der om Fagcentrenes arbejde med at implementere den viden de har tilegnet sig på skrivekurset. Desuden har kommunen lanceret en ny hjemmeside, hvor principperne for "Politik for mødet med Borgeren" har været rettesnor for indholdet.

## Sagens gang

Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget - Social og Sundhedsudvalget - Børn og Undervisningsudvalget - Kultur og Fritidsudvalget - Natur, Teknik og Planudvalget.

## Fagcenter Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at:

1. Sagen tages til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

### *Baggrund og historik*

I 2017 blev ”Politik for mødet med borgeren” godkendt politisk (se bilag: Politik for mødet med borgeren). Politikken er forankret i Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget, som har ønsket at få en status i forbindelse med implementeringen ca. hvert halve år, hvor det bliver opsummeret, hvilke tiltag kommunen har arbejdet med for at styrke borgernes oplevelse af et positivt møde med kommunen. I den forbindelse har der løbende været orienteringer - blandt andet om diverse tilfredshedsundersøgelser.

Politikken består af 5 temaer, som Sorø Kommune har særlig fokus på. Temaerne afspejler det gode møde med borgerne – personligt, skriftligt, telefonisk og digitalt.

De 5 temaer er:

1. Borgeren i centrum
2. Én indgang
3. Digitale muligheder

#### 4. Vi fornyer professionalismen

#### 5. Samarbejde med borgerne.

I forbindelse med vedtagelsen af politikken blev et projekt igangsat med henblik på at implementere politikken. Projektet blev inddelt i flere faser, hvor der løbende bliver taget stilling til, hvilke elementer de enkelte faser skal indeholde. Fase 1 af projektet indeholdt blandt andet kurser om service og kommunikation, materiale til ledere og medarbejdere til lokale drøftelser, og servicemål for henvendelser på rådhuset blev formuleret. Der blev også gennemført kurser i at skrive politiske dagsordener ved Marianne Bolvig og udarbejdet en ny skabelon til de politiske sager, som stadig benyttes i dag.

Fase 2 af projektet er netop blevet gennemført. I fase 2 identificerede Borgerrådgiveren og centercheferne et behov for at styrke medarbejdernes skriftlige kommunikation med borgere og samarbejdspartnere. Dette ligger i forlængelse af et af politikken fem servicemål, nemlig mål 4: ”Vi fornyer professionalismen – ved at kommunikere respektfuldt og problemløsende i et klart og forståeligt sprog”. Det blev derfor besluttet at lave skrivekurser for ca. 450 af kommunens medarbejdere.

#### *Skrivekurser*

I 2021 blev en række skrivekurser gennemført primært hos administrative medarbejdere og sagsbehandlere, og en brevanalyse blev gennemført i maj 2022. Analysen viste, hvor de skriftlige styrker og svagheder er i vores breve (for eksempel afgørelser, orienteringer, partshøring). Konklusionen var, at kvaliteten af breve fra Sorø Kommune generelt ligger over gennemsnittet sammenlignet med andre kommuner. Der blev også peget på nogle forbedringspotentialer. Et af potentialerne er, at der i højre grad skal skrives i en mere imødekommende tone og ikke i et distancerende sprog.

De enkelte myndighedsområder har lagt en plan for, hvordan de vil holde fokus på læringen fra skrivekurserne og på de forbedringspotentialer, som brevanalysen pegede på. I nogle områder er der nedsat en skabelongruppe, som har til opgave at udpege, hvilke skabeloner der skal arbejdes med. Udgangspunktet er først at arbejde med de skabeloner, som har svære budskaber eller, hvor der er en stor målgruppe. Deres rolle er at forbedre skabelonerne sprogligt, og at udarbejde øvelser til de øvrige medarbejdere i teamet. Afdelingerne kan få støtte af en intern kommunikationskonsulent. Målet er at fastholde opmærksomheden på, hvad gode skriftlige kompetencer vil sige, samtidigt med at der bliver arbejdet konkret med nogle brevskabeloner.

#### *Fagcentrenes status på arbejdet med implementering af skrivekurser*

I Fagcenter Teknik, Miljø og Drift har man igangsat en række tiltag for at implementere den viden, man har opnået på skrivekurserne for bedre skriftlig formidling. Man har blandt andet afholdt to fulde workshopdage fælles for hele administrationen, hvor medarbejderne har revideret og omskrevet de faste skabeloner, der bruges til besvarelser af henvendelser inden for specifikke fagområder, herunder diverse afgørelser. Der har i de to workshops været fokus på det, man lærte på skrivekurserne, og man har gennemgået hovedpointerne fra kurserne. Derudover har fagcenteret udpeget sprogambassadører – som blandt har været ansvarlige for afholdelse af workshops.

Derudover bliver der i Fagcenter Teknik, Miljø og Drift arbejdet struktureret, løbende og systematisk med [www.selvbetjening.nu](http://www.selvbetjening.nu) – hvor fagcenteret har en samling af fælles skabeloner, procedurer og arbejdsgangsbeskrivelser samt henvisning til gældende lovgivning.

Sidst men ikke mindst har man i Fagcenter Teknik, Miljø og Drift haft et særligt fokus på de komplekse sager i 2022/2023 – herunder sager med mange forskelligrettede interesser. Fagcenteret gør en særlig indsats for at hjælpe med at forbinde relevante parter, når der opstår sager på tværs af fagområder og myndigheder. Der investeres således i den tværgående

indsats i fagcentret - hvilket igen giver god mening, da det i mange tilfælde giver bedre myndighedsafgørelse til fordel for alle involverede parter. Det forebygger også, at sager ender som langstrakte klageforløb, og øger tydeligheden omkring borgernes og virksomheders muligheder, gældende lovgivning og centrets afgørelser.

I Kultur og Fritid har man løbende fokus på den gode dialog med borgeren og arbejder desuden på Biblioteket med "det gode værtskab". Alle medarbejdere i Kultur og Fritid og Biblioteket har deltaget i skrivekurserne og fået inspiration og vejledning til, hvordan man skriver mere brugervenligt og i øjenhøjde med borgeren. Derudover har man pr. 1. januar 2023 taget et nyt lokalebookingsystem - KMD Booking - i anvendelse som erstatning for EG ON. KMD Booking giver langt bedre mulighed for kommunikation med brugere af kommunens lokaler. Systemet bliver også anvendt af andre foreninger i forbindelse med ansøgning om tilskud fra Kulturelle Formål og Rådighedspuljen. På sigt skal man også kunne ansøge om Fritidspas via portalen.

I Fagcenter Arbejdsmarked og Borgerservice er der blevet udpeget en række sprogambassadører, der understøtter implementeringen af den nye viden. Medarbejderne bruger den viden de har tilegnet sig – særligt når de skriver afgørelsesbreve.

I Borgerservice har medarbejderne arbejdet målrettet med deres breve på kurset, og efter kurset har de arbejdet videre med de nye værktøjer og viden de har tilegnet sig. Mange af de breve Borgerservice sender til deres borgere, kommer fra de IT-systemer de bruger, som for eksempel KY og KSD. Det betyder, at opbygning, formulering og sprog allerede er bestemt. Sagsbehandlerne skal derfor aktivt ind og redigere i disse breve, hvilket gør, at skrivekurserne har været meget relevante for den enkelte. Nogle af brevene fra Borgerservice bliver dog automatisk udsendt til borgerne, uden at kommunen selv kan påvirke brevene. Der kan derfor være forskel på det skriftlige udtryk fra de redigerede breve og dem, som systemerne selv udsender.

Medarbejderne har desuden fremsendt de syv mest brugte standardbreve til underviseren af skrivekurserne, som har givet konkret feedback på de 7 breve. Sprogambassadør og leder i Borgerservice har generelt fulgt op på indsatsen og har også givet feedback til medarbejderne. Der er også opfordret til, at man ved nye breve får en kollega til at læse det nye brev og give feedback.

Sprogambassadør og leder har desuden udarbejdet et årshjul, hvor der er sat fokus på skriftlighed i breve, mails, journalnotater, personlige samt telefoniske. Der er ophængt plakater på kontorerne, og skrivevejledningen er en del af det velkomstmateriale, som nye medarbejdere får udleveret. Endelig er det et emne på personalemøderne, så det ikke går i glemmebogen hos medarbejderne.

I Fagcenter Børn og Familier stemmer de sproglige pejlemærker overens med de pædagogiske pejlemærker, som medarbejderne i forvejen arbejder ud fra. Skrivekurserne har dog givet anledning til mange nye tiltag rundt om i fagcenteret både centralt og decentralt, og der er generelt meget fokus på kommunikation og skriftlighed. I Familiehuset oplyser medarbejderne for eksempel, hvordan de er særlig opmærksomme på, hvordan de skriver om de udfordringer, som barnet og forældrene er stillet overfor samtidig med, at de også har øje for at beskrive de styrker, som de ser hos barnet og forældrene. På Sundhedsplejeområdet har skrivekurserne givet anledning til at arbejde med flere områder, herunder deres journalsystem, og hos PPR har man taget konkrete eksempler med på fællesmøder, hvor man har arbejdet med principperne fra skrivekurset og egne vaner. Også konsulenter og myndighedssagsbehandler giver udtryk for, at de helt generelt oplever, at der er kommet en større opmærksomhed på, hvordan man skriver til hinanden, til borgerne og politikerne.

I Fagcenter Social og Sundhed har medarbejderne arbejdet med skriftligheden i en række udvalgte breve, herunder partshøringer samt orientering om forlængelse af sagsbehandlingstiden i Team hjælpemidler. Der er også arbejdet med udvikling af kvittering for modtagelse af ansøgning samt rehabiliteringsforløb i Team Ældre. På baggrund af den viden medarbejderne i Social Service har opnået på skrivekurserne, er der desuden blevet arbejdet med en guide til det gode klagesvar. Udgangspunktet for arbejdet med samtlige breve har været at sætte borgeren i centrum. Bedre skriftlighed

bidrager desuden til en større grad af professionalisme, og derved bliver Sorø Kommune endnu mere kompetente i mødet med borgerne.

## **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

Ikke til stede: Lars Schmidt (C)

## **Bilag**

Bilag 1 - Politik for møde med borgeren (selve politikken)

# Punkt 156: Orientering om opfølgning på handleplanen for integrationspolitikken

15.00.00-G01-4-20

## Kort resumé

På baggrund af integrationspolitikken har Fagcentrene Arbejdsmarked og Borgerservice og Børn og Familier lavet en handleplan, der består af 8 mål. På både børne- og voksenområdet arbejdes der fortsat med de mål og indsatser, der er opstillet i handleplanen, og der er indtil videre opnået gode resultater for begge områder.

## Sagens gang

Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget.

## Fagcenter Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at:

1. Sagen tages til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

I juni 2019 blev Sorø Kommunes Integrationspolitik endeligt godkendt i Byrådet. Samtidig blev det besluttet, at der skal laves en ny handleplan til opfølgning på politikken. Integrationspolitikken er lavet i et samarbejde mellem Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget og Børn og Undervisningsudvalget.

Fagcentrene Arbejdsmarked og Borgerservice og Børn og Familier har derfor i samarbejde lavet en handleplan, som efterfølgende er godkendt i Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget og Børn og Undervisningsudvalget. Handleplanen består af 8 mål, som der arbejdes med på alle niveauer, såvel decentralt som centralt. Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget og Børn og Undervisningsudvalget har besluttet, at der skal følges op på handleplanen to gange om året.

Børn og Undervisningsudvalget har ønsket at behandle opfølgningen på handleplanen for integrationspolitikken én gang årligt, hvorfor denne sag kun bliver behandlet i Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget.

### *Resultater og aktiviteter på voksenområdet*

På voksenområdet er antallet af borgere på selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse (tidligere kaldet integrationsydelse) steget på grund af krigen i Ukraine. Inden flygtningene fra Ukraine kom til Danmark, har Sorø Kommune haft et rekordlavt antal borgere på selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse, hvilket betyder, at mange borgere bliver selvforsørgede. Vi ser således, at antallet af borgere på denne ydelse er steget fra 65 borgere i 4. kvartal 2021 til 106 borgere i 2. kvartal 2023.

Antallet af borgere med ordinære løntimer (småjobs) er nogenlunde stabilt idet der i 1. kvartal 2023 var 12 borgere med ordinære løntimer. Til sammenligning var der i 4. kvartal 2022 14 borgere med ordinære løntimer. Samlet set er vores andel af borgere med løntimer dog tæt på gennemsnittet for RAR Sjælland.

RAR Sjælland er et af de otte regionale arbejdsmarkedsråd, der understøtter beskæftigelsesindsatsen på tværs af kommunerne. RAR Sjælland består af kommunerne: Faxe, Greve, Køge, Lejre, Roskilde, Solrød, Guldborgsund, Holbæk, Kalundborg, Lolland, Næstved, Odsherred, Ringsted, Slagelse, Sorø, Stevn og Vordingborg.

Sorø Jobcenter har stort fokus på, at flere kvinder skal være selvforsørgende. Dette gøres blandt andet ved at afholde motiverende samtaler med flygtningekvinderne, der tager udgangspunkt i den enkeltes livssituation. I en

helhedsorienterende indsats for flygtningekvinderne inddrages forskellige interne og eksterne samarbejdspartnere, såsom mentorer, jobkonsulenter, støttekontaktpersoner, arbejdsgivere, frivillige mm. Formålet er at bidrage til en mere sammenhængende og overskuelig indsats for flygtningekvinder og deres familier.

Et andet vigtigt fokusområde er at få borgere i virksomhedsrettede tilbud. I 2. kvartal 2023 ses en meget lille stigning i antallet af borgere på selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse, der er i et virksomhedsrettet tilbud, når man sammenligner med 1. kvartal 2023. I 2. kvartal 2023 var der således i alt 52 borgere, der var i et virksomhedsrettet tilbud fordelt på 14 mænd og 38 kvinder i virksomhedsrettede tilbud. Til sammenligning var der i 1. kvartal 2023 henholdsvis 9 mænd og 38 kvinder.

Der vejledes fortsat i relation til både IGU (integrations-grunduddannelse) og repatriering (frivillig tilbagevenden til eget hjemland). Ingen borgere er indtil videre repatrieret eller har påbegyndt en IGU i 2023.

### *Resultater og aktiviteter på børneområdet*

På børneområdet arbejdes der også fortsat med de mål og indsats, der er opstillet i handleplanen.

Der arbejdes fortsat med fremmødeindsatser, og skolerne har indført et nyt system, som gør arbejdet med en god fremmødekultur bedre. Fremmødekultur drøftes desuden i distrikterne i kombination med besøg fra fagcenteret i distrikterne.

I relation til de uledsagede unge, har Sorø Kommune fået meget få unge uledsagede flygtninge de seneste par år og i disse sager har administrationen fulgt vores tidligere aftaler og afholdt netværksmøder og sikret, at de unge har fået den nødvendige hjælp i form af midlertidig forældremyndighed og efter eget ønske at blive tilknyttet en dansk familie. Der er fortsat fokus på uddannelse og selvstændiggørelse til et selvstændigt voksentilværelse.

Der arbejdes løbende i dagtilbuddene med implementering af de forskellige aktiviteter, som understøtter barnets sprogudvikling, således at det naturligt indgår i barnets læringsplan.

På skolerne arbejdes der med forskellige aktiviteter, der støtter sprogudviklingen - herunder har blandt andet vejlederne og personale, med fokus på sprogudvikling, støttet aktiviteter i den almene praksis. På skoleområdet er der igangsat netværk for dansk 2 undervisere (undervisning af flersprogede børn, da dansk er deres andet sprog og ikke modersmåls sprog). Dette fortsætter i det kommende skoleår.

Arbejdet med afklaring af snitflader og tværgående samarbejde mellem Ungeteam Sorø og Integrationsteamet er igangsat og følges løbende. Alle unge uanset etnisk baggrund og kultur får samme indsats i forhold til at afklare uddannelsesparathed, dog med særligt fokus på udvikling af sproglige egenskaber. På skole- og dagtilbudsområdet er der desuden fortsat høj grad af opmærksomhed på, at familier med dansk som andetsprog forstår konsekvenserne af manglende fremmøde.

### *Mål i handleplanen*

For voksenområdet skal handleplanen ses i sammenhæng med Sorø Kommunes Beskæftigelsesplan 2021 – særligt indsatsområde #2 - Flere flygtninge og familiesammenførte til flygtninge skal være selvforsørgende. På voksenområdet er målene, at flere flygtninge og familiesammenførte skal på Integrationsgrunduddannelsen (IGU), skal være selvforsørgende, og skal i virksomhedsrettede tilbud. Derudover skal kommunen have et skærpet fokus på systematisk råd og vejledning om muligheden for repatriering.

For børneområdet er handleplanen forankret i Udviklingsaftalen mellem Børn og Undervisningsudvalget og Fagcenter Børn og Familier. På børneområdet er målene, at alle børn, uanset etnisk baggrund, skal have lige muligheder for udvikling og læring ud fra deres individuelle kompetencer og potentialer og tilsvarende lige muligheder for at gennemføre en ungdomsuddannelse. Målene vedrører således udvikling og læring, deltagelse i et aktivt fritids- og foreningsliv, udslusning fra modtagetilbud og integrering i almindelige undervisningstilbud samt gennemførelse af en ungdomsuddannelse.

## **Kobling til FN's verdensmål og Vision 2022**

Handleplanen knytter sig særligt til følgende FN's verdensmål:

- FN-mål nr. 3 Sundhed og trivsel
- FN-mål nr. 4 Kvalitetsuddannelse
- FN-mål nr. 8 Anstændige jobs og økonomisk vækst
- FN-mål nr. 17: Partnerskaber for handling

## **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

Fremadrettet skal opfølgningen finde sted som en årlig del af udviklingsaftalen.

Ikke til stede: Lars Schmidt (C)

## **Bilag**

Handleplan - september 2023 (bilag)

# Punkt 157: Godkendelse af forslag til spørgeramme for udvalgte målgrupper i Jobcenteret

15.00.00-G01-24-23

## Kort resumé

Et af målene i den gældende udviklingsaftale er en spørgeskemaundersøgelse blandt udvalgte målgrupper i Jobcenteret med fokus på borgersamspil og inddragelse i henhold til borgernes oplevelse af en værdig sagsbehandling. Fagcenter Arbejdsmarked og Borgerservice forelægger på denne baggrund Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget et forslag til en spørgeramme til godkendelse inden igangsættelse.

## Sagens gang

Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget.

## Fagcenter Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at:

1. Spørgerammen godkendes.

## Beskrivelse af sagen

Undersøgelsen vil foregå elektronisk, hvor borgeren vil få tilsendt et link til besvarelse af spørgeskemaet. Spørgsmålene vil tage udgangspunkt i borgerens oplevelse af samtaleforløbet. Spørgsmålene nedenfor er fremkommet efter input fra Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget tilbage i 2021 og er således identiske med de stillede spørgsmål fra borgertilfredshedsundersøgelsen fra samme år. Ud over de stillede spørgsmål, vil der også være et fritekstfelt.

### *Målgrupper*

Spørgeskemaundersøgelsen vil omhandle målgrupperne Kontanthjælp, Sygedagpenge, A-dagpenge, Ledighedsydelse, Integration og Uddannelseshjælp.

### *Spørgeramme*

1. Har din sagsbehandler været forberedt på jeres møde?
2. Har du følt dig hørt til samtalen?
3. Er der blevet lavet en brugbar plan for dit videre forløb, som du kan se dig selv i?
4. Har du selv forberedt dig til mødet med din sagsbehandler?
5. Har du gennem samtalen fået præsenteret flere nye muligheder for aktiviteter?
6. Er sagsbehandlingen foregået på en tilfredsstillende og værdig måde?

### *Periode*

Undersøgelsen igangsættes i september måned 2023 og slutter forventeligt i oktober måned, således resultatet kan forelægges Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget på det sidste udvalgmøde i november i år, i forbindelse med opfølgningen på udviklingsaftalen.

## Beslutning

Godkendt med bemærkning om, at udvalget ønsker at spørge ind til, om borgerne ved, hvilke forventninger der er til deres deltagelse?

Ikke til stede: Lars Schmidt (C)

# Punkt 158: Godkendelse af ny erhvervsstrategi 2023-2026 efter høringsperiode i Erhvervsudviklingsrådet

24.00.00-P15-1-23

## Kort resumé

Sorø Kommune har udarbejdet ny erhvervsstrategi for 2023-2026, som har været i høring i Erhvervsudviklingsrådet i perioden 2. juni-29. juni 2023. Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget bedes godkende strategien.

## Sagens gang

Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget.

## Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Erhvervsstrategien for 2023-2026 godkendes.

## Beskrivelse af sagen

Sorø Kommune har udarbejdet ny erhvervsstrategi for 2023-2026, som har været i høring i Erhvervsudviklingsrådet i perioden 2. juni-29. juni 2023. Formålet med erhvervsstrategien er at bidrage til realisering af Vision 2026 ved at sætte tydelig retning for arbejdet med at øge Sorø Kommunes attraktivitet overfor erhvervslivet og turister. Strategien har været behandlet i Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget den 4. maj og igen den 1. juni 2023, hvorefter den er sendt i høring i Erhvervsudviklingsrådet.

Erhvervsudviklingsrådet har ikke indsendt nogen høringsbemærkninger.

## Kobling til FN's verdensmål og Vision 2022

Strategien er i tråd med Vision 2026: sammen om det aktive og bæredygtige liv. Strategien har særligt ophæng til Tema 1, 2 og 3 om det gode hverdagsliv, levende og bæredygtige lokalsamfund og sammen om det gode erhvervs klima, der tilskriver at det skal være nemt at være virksomhed i Sorø Kommune.

## Beslutning

Godkendt.

Ikke til stede: Lars Schmidt (C)

## Bilag

Erhvervsstrategi\_2023-2026

# Punkt 159: 2. Økonomiske Redegørelse 2023 - Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget

00.32.00-G01-14-23

## Kort resumé

Administrationen fremlægger 2. Økonomiske Redegørelse baseret på forbrugstal pr. 30. juni 2023. Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalgets områder viser et samlet merforbrug på 17,1 mio. kr. på driftsområdet. Derudover indstilles, at tillægsbevillinger vedrørende midtvejsreguleringen for 2023 indarbejdes i budget 2023.

## Sagens gang

Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget – Økonomiudvalget – Kommunalbestyrelsen.

## Fagcenter Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at:

1. Økonomisk Redegørelse tages til efterretning.
2. Der søges tillægsbevilling på samlet 19,5 mio. kr. vedrørende udmøntning af midtvejsreguleringen af overførselsindkomster.
3. Der flyttes budget svarende til 0,100 mio. kr. i 2023, 0,138 mio. kr. i 2024, 0,175 mio. kr. i 2025 og 0,250 mio. kr. fra 2026 fra Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalgets ramme til Økonomiudvalget som led i Digitaliseringsprogrammet.

## Beskrivelse af sagen

Jævnfør Kasse- og Regnskabsregulativet i Sorø Kommune forelægges fagudvalg, økonomiudvalg samt kommunalbestyrelsen en økonomisk redegørelse tre gange årligt. Hermed forelægges 2. Økonomiske Redegørelse baseret på forbrug pr. 30. juni 2023.

### Hovedkonklusion

Det forventede regnskab pr. 30. juni 2023 på Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalgets område, viser et merforbrug på 17,1 mio. kr. på driften. Heraf søges 19,5 mio. kr. tillægsbevillet fra kassen via udmøntning af midtvejsreguleringen af overførselsindkomster.

## Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser

Samlet for Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalgets områder viser gennemgangen et forventet merforbrug på 17,1 mio. kr. på driftsområdet. Heraf søges 19,5 mio. kr. tillægsbevillet fra kassen via udmøntning af midtvejsreguleringen af overførselsindkomster.

Nedenstående tabel opsummerer udvalgets drift fordelt på politikområder.

Tabel 1. Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalgets 2. Økonomiske Redegørelse 2023

Politikområde i mio. kr.	Korrigeret budget	Forventet forbrug	Afvigelse i alt	Forventet afvigelse indenfor service-rammen	Forventet afvigelse udenfor service-rammen	Afvigelse i %	Søgte tillægsbevillinger	Søgte udgiftsneutral bevillinger
Arbejdsmarked	0	0	0	0	0	0,0%	0	0
Overførselsindkomster	449.222	468.124	18.902	535	18.367	4,2%	17.966	0
Bosætning og Erhvervsudvikling	2.777	2.777	0	0	0	0,0%	0	0
Uddannelse	30.597	29.750	-847	-1.409	562	-2,8%	1.979	0

Integration og danskuddannelse for voksne udlændinge	5.810	4.887	-923	1.675	-2.598	-15,9%	-401	0
Total	488.406	505.538	17.132	801	16.331	3,5%	19.544	0
+ er merforbrug								
- er mindreforbrug								

Det forventede merforbrug på udvalgets område skyldes disse forhold:

- Under politikområdet "Overførselsindkomster" er førtidspensionsområdet udfordret med 14,9 mio. kr. udenfor servicerammen. Dette skyldes primært en stigning i antallet af førtidspensionister i det seneste år. På landsplan har der også været en lignende stigning i perioden. Sorøs andel af befolkningen på førtidspension ligger under regionsgennemsnittet men over landsgennemsnittet. Det kan ikke afvises, at Ankestyrelsens nye fortolkninger af lovgivningen vedrørende mellemkommunal refusion kan have en betydning også.
- Under politikområdet "Uddannelse" er STU-området udfordret udenfor servicerammen med 0,8 mio. kr. (STU efter LAB-lov), men viser samlet mindreforbrug på 1,4 mio. kr. indenfor servicerammen.
- Under politikområdet "Integration og danskuddannelse for voksne udlændinge" er midlertidige boliger til ukrainske flygtninge udfordret med 1,7 mio. kr. indenfor servicerammen. Dette merforbrug forventes fuldt kompenseret af puljen til udgifter til ukrainske flygtninge, som ligger under Økonomiudvalget, via en tillægsbevilling i forbindelse med 3. Økonomisk Redegørelse senere på året.

Den søgte tillægsbevilling på 19,5 mio. kr. skyldes midtvejsreguleringen. Midtvejsreguleringen er på samlet 17,6 mio. kr. på tværs af politikområderne, men dette beløb indeholder en udmøntning af 2. del af besparelsen vedrørende finansiering af retten til tidlig pension (bedre kendt som Arnepension). Denne blev i Sorø Kommune forhåndsudmøntet i budgetprocessen for 2023, og denne skal derfor ikke udmøntes endnu en gang. Den søgte tillægsbevilling er derfor justeret med 1,9 mio. kr.

### *Pris- og lønregulering*

KL har udsendt opdaterede satser for pris- og lønreguleringer. De viser, at udviklingen i løn og priser har været højere end skønnet i såvel Budget 2022 som Budget 2023. Budgettet for 2023 er således baseret på prisreguleringssatser, som er lavere end aktuelle forventede niveau.

Kommunerne er ikke blevet kompenseret for den højere prisstigning i 2022, mens Staten som en del af midtvejsreguleringen for 2023 har kompenseret for det foreløbige opdaterede skøn for prisniveauet i 2023. Dette er ligeledes grundlaget for budget 2024. Sorø Kommune har dog som led i Handleplan om budgetoverholdelse i 2023 forudsat en forventning om, at budgetterne i 2023 ville blive ekstra udfordret på grund af de særligt højere prisstigninger i slutningen af 2022, og den samlede handleplanspulje omfatter således midler til håndtering af denne særlige udfordring.

Administrationen anmoder med 2. Økonomiske Redegørelse Økonomiudvalget om at korrigere Budget 2023, så det svarer til de opdaterede skøn. Såfremt det godkendes, vil Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalgets ramme hæves med 0,1 mio. kr. i 2023, hvilket vil betyde at det forventede regnskab forbedres tilsvarende. Af bilag 1 fremgår, hvor meget pl-reguleringen vil løfte rammerne på de enkelte politikområder.

### *Digitaliseringsprogrammet*

I Budgetaftalen 2023 blev der vedtaget en budgetreduktion som følge af Digitaliseringsprogrammet. Udvalgenes andel af reduktionen fremgår af nedenstående tabel og er beregnet efter en forholdsmæssig fordeling af serviceudgifter.

<i>i 1.000 kr.</i>	Besparelse 2023	Besparelse 2024	Besparelse 2025	Besparelse 2026
Økonomiudvalget	-137	-168	-214	-305
Natur, Teknik og Planudvalget	-173	-289	-368	-525
Børn og Undervisningsudvalget	-649	-1.056	-1.344	-1.920
Kultur og Fritidsudvalget	-33	-50	-63	-90
Social og Sundhedsudvalget	-658	-1.051	-1.337	-1.910
Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget	-100	-138	-175	-250
Besparelse i alt	-1.750	-2.750	-3.500	-5.000

Det indstilles at udvalgenes andel af besparelsen udmøntes i forbindelse med 2. Økonomiske Redegørelse.

### **Beslutning**

Punkt 1 taget til efterretning af Marianne Vinding (C) og Sofie Torpegaard (C). Anne Madsen (A) og Annette Raaschou van der Star (A) kunne ikke tage redegørelsen til efterretning, da de ikke er en del af budgetforliget 2023.

Punkt 2 og 3 indstilles godkendt.

Der gøres opmærksom på, at der er tilknyttet et nyt bilag til referatet i stedet for det oprindeligt udsendte. Heraf fremgår udmøntning af Digitaliseringsprogrammet.

Ikke til stede: Lars Schmidt (C)

### **Bilag**

Bilag 1\_2. Økonomisk Redegørelse AEU

## **Punkt 160: Underskriftsark**

00.01.00-G01-98-22

### **Beskrivelse af sagen**

Punkt til godkendelse af referat.

### **Beslutning**

Godkendt.

Ikke til stede: Lars Schmidt (C)