

REFERAT Økonomiudvalget 2014-2017 d. 04-10-2017

Mødedato Onsdag d. 04. oktober 2017 kl. 15:00

Mødested Sorø-stuen, 1. sal, Torvet 2 i Sorø

Mødedeltagere Gert Jørgensen, Rolf Clausen, Lars Schmidt, Preben Lund, Linda Nielsen

Indholdsfortegnelse

862. Bemærkninger til dagsordenen.....	3
863. Likviditet 30-09-2017.....	4
864. Affald - Affaldsordninger 2018-2022 (2024) - Status.....	6
865. Behandling af tvist om regnskab 2015 for afdeling 6 i Sorø Boligselskab.....	8
866. Budget 2018 - Statsgaranti eller selvbudgettering af udskrivningsgrundlag.....	12
867. Budget 2018 - Fastsættelse af kirkeskatteprocent.....	14
868. Budget 2018: 2. behandling af budgetforslaget.....	16
869. Resultat af udbud af kostlevering på fritvalgsområdet.....	18
870. Godkendelse af vedtægtsændringer i Degneparken S/I.....	20
871. Orientering om årsrapport 2016 for Visit Vestsjælland A/S.....	22
872. Godkendelse af politik for mødet med borgeren.....	24
Lukket.....	26
Lukket.....	27
Lukket.....	28

Punkt 862: 862. Bemærkninger til dagsordenen

340-2016-7563

862. Bemærkninger til dagsordenen

862. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent Sagsbeh.: Sagsid.: KMD Dok.nr.:
Pia Düring Lausen 340-2016-7563 340-2017-125372

Baggrund for sagens forelæggelse:
Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg.

Sagens gang:
Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling:
Ifølge Forretningsordenens § 3, stk. 4, kan ethvert medlem ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Høring:
Ingen.

Økonomiske konsekvenser:
Ingen.

Væsentlige afledte konsekvenser:
Ingen.

Indstilling:
Fagcenter Byråd og Kultur indstiller, at:

1. Dagsordenen drøftes.

Beslutning i Økonomiudvalget, den 4. oktober 2017:
Ikke til stede: Ingen.

Dagsordenen blev godkendt.

Preben Lund (A) og Linda Nielsen (F) stemte imod godkendelse af dagsordenen, da Socialde-mokratiets, SF's og Enhedslistens ændringsforslag til det tekniske budget 2018- 2022 ikke er vedlagt som bilag til sag 868 på dagsordenen.

Punkt 863: 863. Likviditet 30-09-2017

340-2017-758

863. Likviditet 30-09-2017

863. Likviditet 30-09-2017

Åbent Sagsbeh.: Sagsid.: KMD Dok.nr.:
Birgit Krusegaard Jensen 340-2017-758 340-2017-4600

Baggrund for sagens forelæggelse:
Ifølge principper for økonomistyring forelægges der løbende status på kommunens likviditet.

Sagens gang:
Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling:
Det fremgår således af Sorø Kommunes økonomistyringsprincipper, at Økonomiudvalget månedsvis for forelagt faktisk likviditet og likviditetsprognose.

Endvidere fremgår det af Budget og Regnskabssystem for Kommuner, at der kvartalsvis skal informeres om den faktiske likviditet til Byrådets medlemmer jævnfør den såkaldte kassekreditregel.

Informationen til såvel Økonomiudvalget som til Byrådet vedhæftes dagsorden eller sendes direkte via mail fra Økonomi og Personale når den løbende ajourføring af bevillinger og bogføring omkring månedsskiftet er på plads.

Høring:
Ingen.

Økonomiske konsekvenser:

-

Væsentlige afledte konsekvenser:

-

Indstilling:
Stabscenter Økonomi og Personale indstiller, at:

1. Likviditetsredegørelsen tages til efterretning.

Bilag

[340-2017-128200](#) Sendt likviditeten 30-09-2017 til ØKU mødet 04-10-2017_fra ØP samme dag

Beslutning i Økonomiudvalget, den 4. oktober 2017:
Ikke til stede: Ingen.

Bilag er eftersendt på mail til udvalgets medlemmer den 4. oktober 2017.

Taget til efterretning.

Bilag

Sendt likviditeten 30-09-2017 til ØKU mødet 04-10-2017_fra ØP samme dag

Punkt 864: 864. Affald - Affaldsordninger 2018-2022 (2024) - Status

340-2016-9605

864. Affald - Affaldsordninger 2018-2022 (2024) - Status

864. Affald - Affaldsordninger 2018-2022 (2024) - Status

Åbent	Sagsbeh.:	Sagsid.:	KMD Dok.nr.:
	Peter Dorff Hansen	340-2016-9605	340-2017-114559

Baggrund for sagens forelæggelse:

Orientering om status for udmøntning af Byrådets beslutning om at indføre nye affaldsordninger i maj 2018. Affaldsordninger som blandt andet skal bidrage til at nå statens mål om, at 50 % af husholdningsaffaldet genanvendes.

Sagens gang:

Teknik og Miljøudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.

Sagsfremstilling:

Fagcenter Teknik, Miljø og Drift har på baggrund af Byrådets beslutning af 1. marts 2017 om at indføre nye affaldsordninger i maj 2018, revideret gebyrberegningerne på affaldsområdet og foretaget en takstberegning for affaldsområdet, som understøtter de nye ordninger. Forslag til takster baseret på de nye gebyrberegninger indgår i budgetprocessen for 2018.

I maj 2018 skal borgerne i Sorø Kommune til at sortere dagrenovation i fraktionerne restaffald og madaffald. For alle enfamiliehusstande betyder det, at de skal have nye rumopdelte beholdere. Desuden indføres der indsamling af metal, hård plast og småt pap ved alle husstande, foruden de affaldsfraktioner, som allerede bliver indsamlet i dag herunder papir, glas, småt elskrot og batterier.

For enfamiliehusstande betyder det, at affald opsamles i to rumopdelte beholdere. Nuværende rumopdelte beholdere monteres med nyt to-vejs låg og suppleres med en ny tilsvarende beholder. Den ene beholder bliver til henholdsvis restaffald og madaffald. Den anden beholder til sortering af pap og papir i det ene rum og metal, glas og hård plast i det andet rum. Derudover fortsætter ordningerne med ”pose på låg” for batterier og småt elskrot.

Indsamlingen af dagrenovation betaler borgerne for via et ”tømmegebyr”. ”Tømmegebyret” afhænger affaldsbeholderens størrelse og den frekvens, hvormed beholderen bliver tømt. Borgerne betaler for alle de øvrige ordninger for genanvendelige materialer via grundgebyret (batteriordningen dog undtaget se notat).

For alle husstande gælder det, at grundgebyret er 1.456 kr. i 2018.

Den nye ordning for dagrenovation betyder, at hovedparten af enfamiliehusstandene (ca. 80 %) vil opleve en forbedret økonomi ved overgangen til den nye ordning i forhold til hvis dagrenovationen ikke blev sorteret. Overgangen vil for de øvrige enfamiliehusstande betyde en stigning i deres årlige udgifter til indsamling af dagrenovation. Gebyrstigningen skyldes, at disse husstande får stillet mere beholderkapacitet til rådighed til dagrenovation i den nye ordning end i de har i den gamle ordning. Den øgede beholderkapacitet er en konsekvens af, at sækkene og de små 140 liters beholdere skiftes ud med de nye rumopdelte 240 liters beholdere.

Eksempelvis koster den nuværende ordning med tømning hver anden uge af en 240 liters beholder 1.024 kr. (2.480 kr.), mens den nye ordning koster 907 kr. (2.363 kr.) for tømning hver anden uge af en rumopdelt 240 liters beholder. Til sammenligning koster tømning hver anden uge af en 110 liter sæk i den nuværende ordning 469 kr. (1.925 kr.). Den aktuelle pris for indsamling i 2017 med nuværende takster er til sammenligning 473 kr. (1.846 kr.).

Tallene i parentes er inkl. grundgebyr. Alle beløb er inkl. moms.

Det kan overvejes at give de enfamiliehusstande, som selv ønsker det, mulighed for at overgå til tømning hver 4. uge i vinterhalvåret. Det vil kunne modvirke en del af den gebyrstigning, som nogle af husstandene vil opleve, som følge af overgangen til den nye ordning.

For borgere, som deler beholdere, fx borgere bosat i samlede bebyggelser, gælder der samme vilkår som for enfamiliehusstandene. Altså hvis der benyttes beholdere til restaffald og madaffald, som tilsammen har den samme kapacitet, som de beholdere, der i dag er opstillet til dagrenovation, vil der opleves en forbedret økonomi ved overgangen til den nye ordning, mens der vil være en stigning i ”tømmegebyr”, hvis det er nødvendigt at tilføje beholderkapacitet.

For uddybende eksempler og forklaring henvises til vedhæftede notat.

AffaldPlus, som administrerer driften af Sorø Kommunes affaldsordninger, har udbudt indsamlingen af affald i Sorø Kommune. Status er, at tre tilbudsgivere har afgivet konditionsmessige bud på indsamlingsopgaven, med prisniveauer, der kan rummes inden for det budget, der er foreslået for affaldsområdet for 2018. AffaldPlus har i forbindelse med tildeling konstateret en uoverensstemmelse i udbudsmaterialets tildelingsbeskrivelse. Uoverensstemmelsen har ikke haft betydning for valget af tilbudsgiver. De bydende parter har ikke haft kommentarer hertil og kontrakt ventes underskrevet snarest.

AffaldPlus vil i løbet af efteråret udbyde opgaven med levering af rumopdelte beholdere til madaffald og restaffald. Dette udbud planlægges gennemført sådan, at udrulning af de nye beholdere kan være gennemført i marts/april 2018. Dette, så nye ordninger kan starte op i maj 2018.

Høring:

Regulativ for nye ordninger har været i høring jf. Byrådets vedtagelse den 1. marts 2017 (punkt nr. 676).

Økonomiske konsekvenser:

De nye affaldsordninger finansieres via gebyrer, der opkræves hos brugerne. Indkøb af nye containere er ligeledes brugerfinansieret. Finansieringen af udgiften til indkøb af nye containere dækkes af opsparede midler på affaldsområdet. Forventningen er at de opsparede midler på affaldsområdet med indkøb af nye beholdere vil være tæt på at være afviklet.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Fagcenter Teknik, Miljø og Drift indstiller, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

[340-2017-118503](#) Notat_Affaldsgebyrer_2018

Beslutning i Teknik og Miljøudvalget, den 26. september 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget, den 4. oktober 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Taget til efterretning.

Bilag

Notat_Affaldsgebyrer_2018

Punkt 865: 865. Behandling af tvist om regnskab 2015 for afdeling 6 i Sorø Boligselskab

340-2016-28155

865. Behandling af tvist om regnskab 2015 for afdeling 6 i Sorø Boligselskab

865. Behandling af tvist om regnskab 2015 for afdeling 6 i Sorø Boligselskab

Åbent	Sagsbeh.: Janus Tarp	Sagsid.: 340-2016-28155	KMD Dok.nr.: 340-2017-124609
-------	-------------------------	----------------------------	---------------------------------

Baggrund for sagens forelæggelse:

Sorø Kommune er tilsynsmyndighed for den almene boligsektor i kommunen. Det indebærer, at kommunen skal afgøre tvister mellem boligorganisationens bestyrelse og afdelingsbestyrelsen om blandt andet regnskabet for afdelingen. I denne sag skal Økonomiudvalget afgøre, om regnskabet for 2015 for afdeling 6 i Sorø Boligselskab kan godkendes.

Sagens gang:

Økonomiudvalget. Efter bemyndigelse fra Byrådet den 17. december 2014.

Sagsfremstilling:

Den 29. september 2016 oversender Sorø Boligselskab regnskabet for 2015 for afdeling 6 – Sorø gamle afdeling – til Sorø Kommune til afgørelse af, om det kan godkendes. Bestyrelsen for afdelingen er ikke enig med boligselskabets bestyrelse og repræsentantskab i, at regnskabet kan godkendes. Det kan oplyses, at repræsentantskabet den 17. maj 2016 godkendte afdelingens regnskab og, at revisor havde påført det en blank påtegning uden forbehold eller kritiske bemærkninger.

Regnskabet udviser et overskud i 2015 på 0 kr. mod et budgetteret nul-resultat, som er pligtig i almene boligafdelinger. Regnskabet er vedhæftet.

Den årlige husleje pr. m² for boligerne var i 2015 772 kr. Gennemsnitshuslejen for familieboliger opført omkring samme periode (1949) i Region Sjælland var i 2015 på 702 kr./m².

Tvisten omfatter tre forhold:

1. Kompetencen vedrørende godkendelse af arbejder over 5.000 kr. og valg af håndværkere.
 - Afdelingsbestyrelsen og boligselskabet er uenige om, hvorvidt kompetencen til at godkende udgifter over 5.000 kr. og til at vælge håndværkere ved arbejder i afdelingen ligger hos bestyrelsen/afdelingsmødet eller boligselskabet ved administratoren DAB.
2. Kvalitets- og prissikring af arbejder.
 - Afdelingsbestyrelsen mener fx, at der er valgt en for dyr skorstensfejer, udskiftet døre til overpris og ikke hjemtaget et energitilskud ved udskiftning af et fyr.
3. Fordeling af udgifter.
 - Afdelingsbestyrelsen mener, boligselskabet lader afdelingen betale for arbejder, bestyrelsen enten er uenige i behovet for eller ikke skal dækkes af afdelingen. Det gælder konkret en vurdering af afdelingens vedligeholdelsesbehov, havearbejde ved fraflytning, nedrivning af carport samt etablering af terrasse.

Der henvises til beskrivelsen af tvisten og sagsforløbet i vedhæftede interne notat.

Administrationens vurdering

Ad 1:

Det følger af § 12 i almenboliglovens såkaldte driftsbekendtgørelse, at organisationsbestyrelsen har den overordnede ledelse af boligselskabet og afdelingerne samt ansvaret for driften og for, at den daglige administration sker i overensstemmelse med reglerne herfor. I forbindelse med effektiviseringsreformen ønskede lovgiver at præcisere bestyrelsens ansvar herfor og kompetencen forbundet hermed.

Derfor indførte lovgiver § 14b i almenboligloven pr. 1. januar i år, hvorefter ansvaret i stk. 2 blev uddybet til:

”Boligorganisationens bestyrelse har ansvar for driften af boligorganisationen og dens afdelinger og skal sikre, at den

organiseres og tilrettelægges effektivt.”

I lovbemærkningerne hertil blev kompetencen beskrevet således: ”Det er således bestyrelsens kompetence at beslutte, på hvilken måde administration og drift skal tilrettelægges, således at det sker produktivt og omkostningseffektivt. Det gælder på alle områder: indkøb, udbud, administrative ydelser til afdelingerne, gennemførelse af vedligeholdelses- og renoveringsprojekter samt bygningsdrift.”

Afdelingsbestyrelsens kompetence til at forelægge driftsbudget og overordnede rammer for iværksættelse af afdelingens arbejder og aktiviteter til afdelingsmødets godkendelse, jf. § 37 i almenboligloven, blev der ikke ændret ved med lovændringen. Af lovbemærkningerne fremgår imidlertid:

”Bestyrelsens beslutninger skal naturligvis ske i respekt for og i dialog med afdelingsdemokratiet. Det er afdelingen, der beslutter fx niveauet for renholdelse i afdelingen, men det er bestyrelsen, der beslutter, hvordan dette niveau opnås, herunder fx om det skal udføres af eksterne leverandører, af teams på tværs af afdelingerne eller af afdelingsansatte ejendomsfunktionærer. Det er således bestyrelsens pligt at vurdere, på hvilken måde driften organiseres mest effektivt set ud fra boligorganisationens samlede situation og ikke set isoleret for den enkelte afdeling.”

På den baggrund er det administrationens vurdering, at afdelingsmødet gennem afdelingsbestyrelsen har kompetence til at vedtage arbejder og i budgettet afsætte midler hertil. Afdelingsmødet kan i den forbindelse godt ønske sig medinddraget i beslutninger om arbejder over 5.000 kr. og i valg af håndværkere, og boligselskabets administrator har pligt til at respektere ønskerne samt indgå i dialog herom med afdelingsbestyrelsen. Det er imidlertid boligselskabet gennem dets administrator, der ud fra et effektivitetshensyn i sidste ende har kompetencen til at beslutte udførelsen af opgaverne.

Det betyder, at de beslutninger, afdeling 6 har truffet vedrørende godkendelse af håndværkere og arbejder over 5.000 kr. har status af ønsker, men uden retskraft for boligselskabet og administrator.

Det betyder videre, at regnskab 2015 for afdelingen, efter administrationens vurdering, afspejler udgifter over 5.000 kr., som retmæssigt er afholdt, og med håndværkere, der retmæssigt er anvendt.

Ad 2:

I forhold til skorstensfejningen af en af boligerne i afdelingerne fremgår det af ejendomsskattebilletten for 2015, at der er en efterregulering for 2014 på 605 kr. og to bidrag for 2015 på henholdsvis 868 og 551 kr. – alt incl. moms. Det giver en gennemsnitspris i 2015 incl. moms på 710 kr. Afdelingsbestyrelsen har anført, at andre lejere kan få fejningen udført for 450 kr. Beløbet er ikke dokumenteret og uden angivelse af, om beløbet indeholder moms.

På samme måde anfører afdelingsbestyrelsen, at der er opsat tre døre i en bolig på grund af vandskade for 4.500 kr. incl. moms, mens bestyrelsen mener, det kan gøres for 400 kr. pr. dør. Af regningen fremgår det, at dørene er repareret. Beløbet er ikke dokumenteret og uden angivelse af, om beløbet indeholder moms.

Afdelingsbestyrelsen har derudover påpeget, at der i en bolig er udskiftet et gasfyr uden hjemtagning af et energitilskud på anført 9.000 kr. til gavn for afdelingen. DAB overtog administrationen efter, udskiftningen blev iværksat, og det har ikke været muligt at få vished for, om tilskuddet er ansøgt eller ej, og hvad svaret i givet fald var.

Administrationen finder ikke grundlag for at kritisere boligselskabets prissikring af sine arbejder ud fra skorstensfejer- og døreksamplerne, da der mangler dokumentation for indhold, varighed, momsforhold og kvalitet mv. Hertil kommer eksemplernes utilstrækkelighed i forhold til en generel vurdering af boligselskabets administration.

I forhold til energitilskuddet er udgiften afholdt, og der er heller ikke sat spørgsmålstegn ved behovet for udskiftning af fyret. Muligheden for tilskuddet er i øvrigt ikke yderligere beskrevet eller dokumenteret, hvorfor tilskuddet eller størrelsen herpå ikke på det foreliggende grundlag kan kategoriseres som en faktisk mistet indtægt.

På baggrund heraf vurderer administrationen ikke, at regnskabet for 2015 for afdeling 6 indeholder urimelige poster som følge af manglende kvalitets- og prissikring.

Ad 3:

Afdelingsbestyrelsen anfører, at boligselskabet i fire eksempler igangsætter arbejder på afdelingens regning, som bestyrelsen mener er i strid med beslutninger på afdelingsmøder eller savner dækning i samme.

For så vidt angår havearbejde og nedrivning af carport ved fraflytning samt udskiftning af terrasse er det fælles for arbejderne, at der er uenighed om behovet og debitorplacering. Administrationen har ikke mulighed for at vurdere behovet, men kan konstatere, at afdelingens husorden (vedhæftet) i pkt. 2.3.2. beskriver lejerens forpligtelser til at holde

have og ret til at opføre skure, herunder carporte, på en sådan måde, at der ikke gælder en ubetinget pligt for fraflytter til at dække enhver istandsættelse.

Da afdelingsbestyrelsen ikke har dokumenteret sine påstande i øvrigt, har administrationen ikke grundlag for at tilsidesætte boligselskabets vurdering af behovet for arbejderne og konteringen af disse over budgettet for afdeling 6. Fraflytter kan ikke pålægges en udgift, det ikke med overvejende sandsynlighed vil kunne tilskrives dennes ansvar. I forhold til afdelingens vedligeholdelsesbehov har formanden for afdelingsbestyrelsen på vegne denne og DAB på et møde i september 2014 aftalt at lade en konsulent vurdere behovet. Denne konsulentudgift beløb sig til ca. 96.000 kr., der i 2015 blev afholdt og konteret således (konto 303), at det ikke påvirkede afdelingens resultatopgørelse, men som en post i balancen som et led i afdelingens renoveringsprojekt. Formandens beretning til afdelingsmødet den 16. september 2015 omtaler aftalen. Beretningen er vedhæftet her.

Det er således administrationens vurdering, at også i forhold til udgiftsfordelingen vedrørende konsulentarbejdet har Sorø Boligselskab ved sin administrator foretaget denne korrekt, og der har ligeledes været beboerdemokratisk grundlag for udgiften.

Samlet set er der således for administrationen ikke belæg for at kritisere regnskabet for 2015 i forhold til klagen over fordelingen af udgifterne til de enkelte arbejder.

Administrationens samlede vurdering

Som det er fremgået af sagsgennemgangen har administrationen ikke fundet uretmæssige beslutninger truffet af Sorø Boligselskab under nogle af overstående klagepunkter. Administrationen vurderer på den baggrund, at regnskabet for 2015 for afdeling 6 afspejler retmæssige poster og kan således ikke kritiseres.

Høring:

Afdelingsbestyrelsen og Sorø Boligselskab er blevet partshørt over hinandens bemærkninger gennem tre runder i perioden oktober 2016 – maj 2017. Endvidere har administrationen i juli og september 2017 bedt om yderligere forklaringer. Der henvises herom til det interne notat.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Fagcenter Byråd og Kultur indstiller, at:

1. Økonomiudvalget godkender regnskabet for 2015 for afdeling 6 i Sorø Boligselskab.

Bilag

[340-2016-145003](#) Regn-4006-2015-Sorø gl. afdeling

[340-2017-115223](#) dagsorden Sorø gl afdeling 2015

[340-2017-92662](#) Internt notat om sagen

Beslutning i Økonomiudvalget, den 4. oktober 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

Bilag

Regn-4006-2015-Sorø gl. afdeling

dagsorden Sorø gl afdeling 2015

Internt notat om sagen

Punkt 866: 866. Budget 2018 - Statsgaranti eller selvbudgettering af udskrivningsgrundlag

340-2017-19830

866. Budget 2018 - Statsgaranti eller selvbudgettering af udskrivningsgrundlag

866. Budget 2018 - Statsgaranti eller selvbudgettering af udskrivningsgrundlag

Åbent	Sagsbeh.:	Sagsid.:	KMD Dok.nr.:
	Birgit Krusegaard Jensen	340-2017-19830	340-2017-106088

Baggrund for sagens forelæggelse:

Ved 2. behandlingen af budget 2018 (19-21) skal der træffes beslutning om, hvorvidt der vælges Økonomi- og Indenrigsministeriets udmeldte statsgaranterede udskrivningsgrundlag eller om der selvbudgetteres.

Sagens gang:

Økonomiudvalget – Byrådet.

Sagsfremstilling:

Budgetforslaget 2018 (19-21) bygger på et udskrivningsgrundlag svarende til den udmeldte statsgaranti på 4.858,193 mio. kr. i 2018 og et betalingskommunefolketal på 29.506.

Vælges statsgaranti foretages der ikke en efterregulering af skatteprovenu, tilskud og udligning, når det faktiske udskrivningsgrundlag er kendt. Omvendt vil der ved selvbudgettering skulle ske efterregulering på baggrund af det faktiske udskrivningsgrundlag. Regulering vil i givet fald ske i budget 2021.

Det vil sige, såfremt det skønnes, at det endelige udskrivningsgrundlag i 2018 bliver på størrelse med eller højere end det statsgaranterede, bør der som udgangspunkt vælges selvbudgettering, således at merprovenuet fra skatter, tilskud og udligning kommer kommunen til gode i form af en efterregulering i 2021.

Det tekniske budgetforslag hviler på en forudsætning om, at der vælges statsgaranti.

Der er fra 2010 valgt statsgaranti i Sorø Kommune.

Årene 2010-2015 er opgjort og det er konstateret, at Sorø Kommune valgte rigtigt, da statsgarantien har givet en merindtægt i forhold til valg af selvbudgettering. Senest i 2015 blev beløbet på netto 5,707 mio. kr. og 2016 viser samme tendens på nuværende tidspunkt dog kun 0,023 mio. kr., men vokser i 2017 til et beløb på 2,509 mio. kr.

Det handler om faldende tendenser på parametrene udskrivningsgrundlag og grundværdier for årene 2015 og 2016 som de primære forklaringer på, at valg af statsgaranti har været det rigtige. Alene indbyggertallet har været bedre i selvbudgetteringen i de to år, som dog er faldende i 2017.

På linje med Sorø Kommune har de fleste af landets kommuner i de senere år valgt statsgarantien, og kun ganske få har valgt selvbudgettering. Antallet med selvbudgettering har således været 0, 5 og 16 i årene 2015, 2016 og 2017. Kommunernes Landsforening oplyser den 22. september 2017, at de aktuelt kender til et antal på 7 indtil videre for 2018.

I august/september 2017 blev forventningerne til udskrivningsgrundlag generelt opjusteret af Regeringen med ca. 2,8 mia. kr. på landsplan fra 2015/2016 og frem til 2017/2018 og uændret fremadrettet. Konsekvenserne heraf er blevet indarbejdet i budgetforslaget til 1. behandlingen. Konsekvenserne for Sorø Kommune har dog ikke kunnet følge tendenserne for hele landet.

Ved eventuelt valg af selvbudgettering i 2018 vil justeringerne slå igennem, og kun egentlige lovændringer vil reducere efterreguleringsgrundlaget.

Udskrivningsgrundlagets udvikling nu med baggrund i året 2016, viser fremskrevet og korrigeret jf. budgetvejledningen med skøn over de ikke indberettede og skøn over til- og fraflyttere, et forventet nettoprovenu i merindtægt fra tilskud, udligning og skatter på 0,5 mio. kr. til budget 2018 suppleret af en forventet efterregulering/merindtægt til budget 2021 på

1,5 mio. kr., således i alt en merindtægt på 2,0 mio. kr. Tabel fra beregningskørsel den 12. september 2017 vedhæftes som bilag

I det ændringsforslag til budget 2018-2021 der er indkommet den 27. september 2017 er der ikke taget højde for en given netto merindtægt ved valg af selvbudgettering, som i givet fald vil skulle tilgå kassen.

Det er anbefalingen, at det statsgaranterede udskrivningsgrundlag fortsat vælges til budget 2018 med baggrund i, at merindtægten grundlæggende er relativt spinkelt til budget 2018 og overslagsår 2021 med de usikkerheder, der i øvrigt måtte ligge heri.

Høring:
Ingen.

Økonomiske konsekvenser:
Fremgår af sagsfremstillingen.

Væsentlige afledte konsekvenser:
Fremgår af sagsfremstillingen.

Indstilling:
Stabscenter Økonomi og Personale indstiller, at:

1. Der vælges statsgaranti på grundlag af et udskrivningsgrundlag på 4.858,193 mio. kr.

Bilag

[340-2017-122310](#) KL's skatte- og tilskudsmodel_selvbudgetteringsberegning af udskrivningsgrundlag_12-09-2017

Beslutning i Økonomiudvalget, den 4. oktober 2017:
Ikke til stede: Ingen.

Indstilles godkendt.

Bilag

KL's skatte- og tilskudsmodel_selvbudgetteringsberegning af udskrivningsgrundlag_12-09-2017

Punkt 867: 867. Budget 2018 - Fastsættelse af kirkeskatteprocent

340-2017-19833

867. Budget 2018 - Fastsættelse af kirkeskatteprocent

867. Budget 2018 - Fastsættelse af kirkeskatteprocent

Åbent Sagsbeh.: Sagsid.: KMD Dok.nr.:
Birgit Krusegaard Jensen 340-2017-19833 340-2017-106097

Baggrund for sagens forelæggelse:

Med baggrund i Provstiudvalgets meddelelse om ligningsbeløbets størrelse fastsætter Byrådet kirkeskatteprocenten.

Sagens gang:

Økonomiudvalget – Byrådet.

Sagsfremstilling:

Kirkeskatteprocenten fastsættes først og fremmest på grundlag af de enkelte sognes samt Provstiudvalgets budgetter.

Det er Provstiudvalget eller et besluttende Budgetsamråd mellem Provstiudvalget og Menighedsrådene, som bestemmer, hvor meget der skal udskrives i kirkeskat til de lokale kasser i sogne og provstier. I beregningen af kirkeskatteprocenten indgår desuden landskirkeskat, som fastsættes af kirkeministeren.

I forbindelse med Sorø Kommunes budget for 2018 skal kirkeskatteprocenten fastsættes for året 2018.

Provstiudvalget for Ringsted-Sorø har i den forbindelse fremsendt et stadfæstet budget for 2018 vedrørende den kirkelige ligning.

Udgangspunktet har fra Provstiudvalget været en uændret kirkeskatteprocent på 0,95 %.

Høring:

Nej.

Økonomiske konsekvenser:

Mellemværende med de kirkelige kasser forventes ved udgangen af 2017 at blive på 0,035 mio. kr. som tilgodehavende for Kirken kendt fra budgetlægningen af året.

Med en uændret skatteudskrivning på 0,95 % og et statsgaranteret udskrivningsgrundlag på 4.130,003 mio. kr. udgør et samlet ligningsbeløb 39,235 mio. kr. for året 2018.

Udgiftsbudgettet fra Provstiudvalget inklusive landskirkeskatten udgør i alt 39,270 mio. kr. for året 2018.

På denne baggrund forventes mellemværende med de kirkelige kasser ved udgangen af 2018 at blive på 0 kr.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Stabscenter Økonomi og Personale indstiller, at:

1. Kirkeskatteprocenten fastsættes som foreslået af Provstiudvalget til 0,95 %.

Bilag

Beslutning i Økonomiudvalget, den 4. oktober 2017:
Ikke til stede: Ingen.

Indstilles godkendt.

Bilag

B2018 20-09-2017

Punkt 868: 868. Budget 2018: 2. behandling af budgetforslaget

340-2017-23190

868. Budget 2018: 2. behandling af budgetforslaget

868. Budget 2018: 2. behandling af budgetforslaget

Åbent Sagsbeh.: Sagsid.: KMD Dok.nr.:
Anne Camilla Fjeldsted Hansen 340-2017-23190 340-2017-122038

Baggrund for sagens forelæggelse:
Den kommunale styrelseslov, kap. 5.

Byrådet 1. behandlede den 20. september 2017 forslag til budget 2018 (2019-2021). Byrådet oversendte budgetforslaget til 2. behandling.

Økonomiudvalget skal den 4. oktober 2017 2. behandle budgetforslaget 2018 (2019-2021) og oversende sagen med tilhørende bilag til Byrådets 2. behandling. Underændringsforslag, der er modtaget efter behandlingen i Økonomiudvalget, eftersendes til Byrådets 2. behandling.

Sagens gang:
Økonomiudvalget – Byrådet.

Sagsfremstilling:
Det tekniske budgetforslag indeholder:

- Generelle bemærkninger (forudsætninger).
- Tekniske korrektioner (inklusive Lov- og Cirkulæreprogram) og inklusive yderligere tilføjelser, der blev fremsendt til 1. behandlingen af budgettet.
- Budgetønsker (drift og anlæg).
- Budgetoversigter (hovedoversigt og investeringsoversigt).
- Takstoversigt.

Ovennævnte materiale er tidligere omdelt og indgår derfor ikke som bilag til denne sag. Det kan endvidere findes på Sorø Kommunes hjemmeside.

Ændringsforslag

Der er fremsendt ændringsforslag fra Konservative Folkeparti (C), Venstre (V), Dansk Folkeparti (O), Radikale (B), Nye Borgerlige (D) og Blå Fornylse (G). Dette er vedlagt som bilag.

Endelig afbalancering af budget 2018 (2019 – 2021)

Det anbefales, at administrationen bemyndiges til at foretage den endelige afbalancering af budget 2018 (2019 – 2021) via de likvide aktiver (mindre tekniske afrundinger, p/l-justering m.v.).

Takster

Det anbefales, at de kommunale takster godkendes som forelagt i budgetforslaget og som bilag til denne sag, idet administrationen dog bemyndiges til at justere relevante takster som konsekvens af budgetvedtagelsen.

Skat

Der henvises til særskilt sag på dagsordenen vedrørende valg af statsgaranti eller selvbudgettering.

Grundskyldspromille

Der er i budgetforslaget indregnet uændret grundskyldspromille i 2018 (2019 – 2021) på 25,74 %.

Dækningsafgift

Der opkræves uændret dækningsafgift på 12,87 % af offentlige ejendommers grundværdi og på 8,75 % af offentlige ejendommers forskelsværdi.

Fastlæggelse af den kommunale udskrivningsprocent på personskat

Der er i budgetforslaget indregnet en kommunal uændret udskrivningsprocent på personskat på 26,4 %, og et statsgaranteret udskrivningsgrundlag på 4,858 mia. kr., der giver et skatteprovenu på 1,283 mia. kr.

Høring:

Budgetmaterialet har været i høring i MED-organisationen, ligesom borgerne og foreninger har haft adgang til budgetmateriale via hjemmesiden. Høringssvarene fremgår af hjemmesiden.

Økonomiske konsekvenser:

Fremgår af budgetforslaget og ændringsforslaget.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Stabscenter Økonomi og Personale indstiller, at:

1. Budgetforslaget og de modtagne ændringsforslag med bilag oversendes til Byrådets 2. behandling, herunder at:

- grundskyldspromillen i 2018 fastsættes uændret til 25,74 %,
- der uændret opkræves dækningsafgift på 12,87 % af offentlige ejendommers grundværdi og på 8,75 % af offentlige ejendommers forskelsværdi,
- den kommunale udskrivningsprocent på personskat fastsættes uændret til 26,4 %, og
- de kommunale takster godkendes som forelagt, dog at administrationen bemyndiges til at justere relevante takster som konsekvens af budgetvedtagelsen.

Bilag

[340-2017-125427](#) Bilag Ændringsforslag_budget_2018___2021_fra_CVOBD_og_G

[340-2017-125098](#) Bilag Takstoversigt 2018

Beslutning i Økonomiudvalget, den 4. oktober 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Budgetforslag med ændringsforslag oversendes til Byrådets 2. behandling med uændrede skatte-procenter.

Preben Lund (A) og Linda Nielsen (F) stemte imod oversendelse af budgetforslag og ændringsforslag til Byrådets 2. behandling, da byrådet ikke har modtaget et retvisende teknisk budget, og da det fremsendte ændringsforslag fra CVOBDG ikke ændrer på dette.

Bilag

[Bilag Ændringsforslag_budget_2018___2021_fra_CVOBD_og_G](#)

[Bilag Takstoversigt 2018](#)

Punkt 869: 869. Resultat af udbud af kostlevering på fritvalgsområdet

340-2017-22352

869. Resultat af udbud af kostlevering på fritvalgsområdet

869. Resultat af udbud af kostlevering på fritvalgsområdet

Åbent	Sagsbeh.:	Sagsid.:	KMD Dok.nr.:
	Kasia Caroline Vad	340-2017-22352	340-2017-117828

Baggrund for sagens forelæggelse:

Hjemmeboende borgere, der modtager hjemmehjælp, har siden 1. januar 2003 haft frit valg af leverandør. Der er i dag en række private aktører på markedet, der leverer personlig pleje, praktisk hjælp eller madservice til hjemmeboende borgere efter Servicelovens § 83 (hjemmehjælp). Pr. 1. april 2013 blev reglerne på fritvalgsområdet i Serviceloven ændret. Kommunerne skal fortsat tilvejebringe et frit valg af leverandør for de borgere, der er visiteret til hjemmehjælp. Men med de nye regler kan kommunerne tilvejebringe det frie valg ved indgåelse af kontrakt efter de almindelige gældende udbudsregler og/eller udstedelse af fritvalgsbeviser til borgerne. De tidligere særregler i Serviceloven for tilvejebringelse af frit valg er derved ophævet.

Det frie leverandørvalg indebærer, at borgerne skal kunne vælge mellem mindst to leverandører af hjemmehjælp, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal.

Når borgerens frie valg i forhold til hjemmehjælp skal tilvejebringes, kan kommunen vælge, at: indgå en (eller flere) kontrakt(er), godkende leverandører der ønsker at levere på fastsatte betingelser samt evt. udstede fritvalgsbeviser.

Sagens gang:

Social og Sundhedsudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.

Sagsfremstilling:

Sorø Kommune har i foråret 2017 i samarbejde med Lejre Kommune og Ringsted Kommune været i udbud jf. gældende udbudsregler, med henblik på at invitere private virksomheder til at give tilbud på at levere madservice til visiterede borgere i de tre kommuner.

Udbuddet indbefattede følgende:

Kommunerne har udbudt en toårig kontrakt med mulighed for kontraktforlængelse i 2 x 12 måneder.

Kravspecifikation på fritvalgsområdet

Af udbudsmaterialet fremgår det, at de visiterede borgere skal have mulighed for på egen regning at købe hovedmåltider i op til 7 dage om ugen samt at tilkøbe biretter i op til 7 dage om ugen samt måltider til gæster.

Maden skal leveres i borgerens hjem på faste ugedage til et, med borgeren på for hånd, aftalt tidspunkt indenfor tidsrummet 9.00 - 17.00, og chaufføren skal tilbyde hjælp til at sætte leverancen på køl.

Kommunerne har gjort opmærksom på, at opgavens omfang vil være afhængigt, af det til enhver tid antal visiterede borgere, som benytter kommunens ydelser, også jf. fritvalgsordningen. Da antallet af borgere, der er visiteret til madservice varierer, kan kommunerne ikke sikre tilbudsgiver et minimum køb i kontraktperioden.

Resultatet af udbuddet

Efter endt udbudsperiode skal kommunerne vælge 1 leverandør på fritvalgsområdet som alle 3 kommuner indgår separate kontrakter med. Herefter har alle andre leverandører ret til at indgå i kommuners fritvalgsordning på hovedleverandørens pris- og kvalitetsbetingelser, under forudsætning af godkendelse i kommunerne.

Der kom alene bud fra en potentiel leverandør, Det Danske Madhus, og det er med afsæt i, at de konditionsmæssige forhold var på plads, besluttet at de tre kommuner indgår aftale med leverandøren, hvilket sker ved separate kontrakter med de tre kommuner.

Det gennemførte udbud har tilvejebragt en pris for levering af et hovedmåltid inkl. udbringning, på kr. 52,00. Aftalen med leverandøren vil træde i kraft d. 1.11.2017, og de berørte borgere vil blive varslet herom inden udgangen af september måned.

Høring:

Til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet.

Økonomiske konsekvenser:

Prisen for et leveret måltid mad stiger fra nuværende kr. 44,40 til kr. 52,00. Der vil således være tale om en takstændring på kr. 7,60 pr. dag. Der skal gøres opmærksom på, at den hidtidige takst har ligget på et meget favorabelt niveau.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Da der kun er givet tilbud fra én leverandør, kan Sorø Kommune ikke opfylde lovgivningens forpligtigelse om frit valg, hvilket vil kræve, at der er minimum to leverandører at vælge imellem. Som nævnt i sagsfremstillingen er udbuddet gennemført på en sådan måde, at der er åbnet for at andre interesserede leverandører kan godkendes til levering på samme vilkår, som de der gælder for Det Danske Madhus.

Sorø Kommune kan endvidere efter reglerne om frit valg udstede fritvalgsbeviser til de hjemmeboende borgere, som er visiterede til madservice efter Servicelovens § 83, for at opfylde betingelsen om minimum to valgmuligheder. Det vil sige, at borgerne med deres fritvalgsbeviser kan købe deres mad hos de madproducenter (restauranter, cafeer, supermarkeder m.fl.), som de måtte ønske.

Udstedelse af fritvalgsbeviser vurderes primært relevant i sammenhæng med evt. kommunal medfinansiering af måltiden, hvilket ikke er aktuelt.

Sorø Kommune vil søge at få tilvejebragt valgmulighed ved at lave aftale med anden leverandør jf. mulighed for at godkende i henhold til de vilkår, som er stillet i det gennemførte udbud.

Indstilling:

Fagcenter Social og Sundhed indstiller, at:

1. Social og Sundhedsudvalget indstiller taksten for levering af et måltid mad, til visiterede borgere på fritvalgsområdet, med virkning fra den 1. november 2017 udgør kr. 52,00 pr. dag.

Beslutning i Social og Sundhedsudvalget, den 25. september 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Indstilles godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget, den 4. oktober 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Indstilles godkendt.

Punkt 870: 870. Godkendelse af vedtægtsændringer i Degneparken S/I

340-2011-16326

870. Godkendelse af vedtægtsændringer i Degneparken S/I

870. Godkendelse af vedtægtsændringer i Degneparken S/I

Åbent	Sagsbeh.: Janus Tarp	Sagsid.: 340-2011-16326	Dok.nr.: 340-2017-118376
-------	-------------------------	----------------------------	-----------------------------

Baggrund for sagens forelæggelse:

Degneparken S/I er en selvejende institution opført med offentlig støtte efter den tidligere boligbyggerilov. Sorø Kommune er tilsynsmyndighed for Degneparken S/I, og Byrådet skal som følge heraf godkende Degneparkens vedtægter. Denne sag drejer sig om Byrådets stillingtagen til ændring af bestyrelsens valgperioder og bestyrelsessammensætningen, hvorved vedtægterne skal ændres og godkendes.

Sagens gang:

Social og Sundhedsudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen for Degneparken S/I ønsker at sikre fastholdelse af kendskab til forholdene i Degneparken i bestyrelsen trods udskiftning heri. Derfor foreslår bestyrelsen at indføre to-årige forskudte valgperioder mod valg af alle bestyrelsesmedlemmerne samlet hvert fjerde år. Endvidere foreslår bestyrelsen at ændre kriteriet for medlemmet med lokalkendskab til Degneparken (bullit 3 nedenfor). Det er §§ 3 og 4 i vedtægterne, der foreslås ændret. Nuværende og forblivende tekst står med almindelig skrift, tilføjelsesforslaget med kursiv og slettet tekst understreget:

”§ 3

Bestyrelsen er Degneparkens øverste myndighed.

Bestyrelsen består af fem medlemmer, der udpeges således:

- Et medlem vælges af og blandt beboerne i Degneparkens boliger efter en af bestyrelsen godkendt fremgangsmåde. Medlemmet vælges i lige år for en to-årig periode med tiltrædelse i efterfølgende ulige år.
- Et medlem vælges af og blandt Degneparkens øvrige brugere efter en af bestyrelsen godkendt fremgangsmåde. Medlemmet vælges i ulige år for en to-årig periode med tiltrædelse i efterfølgende lige år
- Et medlem udgøres af lederen af Degneparkens dagcenter. en ansat med den daglige gang i samt et godt kendskab til Degneparken. Medlemmet vælges for en to-årig periode i ulige år og udpeges af den relevante centerchef i Sorø Kommune.
- To medlemmer udpeges af Kommunalbestyrelsen således, at det sikres, at den samlede bestyrelse har kompetencer indenfor ejendomsdrift og økonomi. Medlemmerne vælges for en to-årig periode. Det ene medlem vælges i ulige år og det andet i lige år.

Der udpeges/vælges ikke suppleanter, men et medlem kan sende en stedfortræder til at deltage i bestyrelsens møder med fuldmagt, såfremt det faste medlem er forhindret.

Alle medlemmer til bestyrelsen tiltræder pr. 1. januar i den valgte periode.

Der udpeges/vælges ikke suppleanter.

§ 4

Bestyrelsen udpeges/vælges for fire år svarende til den kommunale valgperiode.

Såfremt et medlem udtræder af bestyrelsen i valgperioden, udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af perioden.”

De gældende vedtægter og forslaget til de nye vedtægter er vedhæftet som bilag.

Høring:

Bestyrelsen for Degneparken S/I har på møde den 27. juni 2017 behandlet og indstillet forslaget til vedtægtsændringer til Byrådets godkendelse. Fagcenter Social og Sundhed har foretaget mindre sproglige ændringer. Bestyrelsens forslag uden de sproglige ændringer er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Fagcenter Social og Sundhed indstiller, at:

1. Byrådet godkender forslaget til ændringer af vedtægterne for Degneparken S/I.

Bilag

[340-2017-118545](#) Sammenskrevet vedtægtsudkast

[340-2017-118530](#) Bilag til punkt 9 VEDTAGET TEKST

[340-2013-202640](#) Byrådsgodkendte vedtægter

Beslutning i Social og Sundhedsudvalget, den 25. september 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Indstilles godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget, den 4. oktober 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Indstilles godkendt.

Bilag

Sammenskrevet vedtægtsudkast

Bilag til punkt 9 VEDTAGET TEKST

Byrådsgodkendte vedtægter

Punkt 871: 871. Orientering om årsrapport 2016 for Visit Vestsjælland A/S

340-2015-35825

871. Orientering om årsrapport 2016 for Visit Vestsjælland A/S

871. Orientering om årsrapport 2016 for Visit Vestsjælland A/S

Åbent	Sagsbeh.: Janus Tarp	Sagsid.: 340-2015-35825	KMD Dok.nr.: 340-2017-118636
-------	-------------------------	----------------------------	---------------------------------

Baggrund for sagens forelæggelse:

Den 1. januar 2016 indtrådte Sorø Kommune som medejer af turismesamarbejdet Visit Vestsjælland A/S, der i forvejen havde Kalundborg og Slagelse kommuner som ejere. Hvert år udarbejdes en årsrapport for virksomheden. Denne sag er en orientering om årsrapporten for 2016 for Visit Vestsjælland A/S.

Sagens gang:

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.

Sagsfremstilling:

Årsrapporten for 2016 for Visit Vestsjælland A/S udviser en øgning fra 2015 til 2016 i bruttofortjenesten på ca. 500.000 kr. fra ca. 4,6 til ca. 5,1 mio. kr. Men da personaleomkostningerne også er steget næsten tilsvarende, bliver årets resultat 468.675 kr. mod 400.000 kr. i 2015. Resultatet er overført til egenkapitalen, der derefter primo 2017 er på 992.000 kr.

Aktiver og passiver udgør ultimo 2016 3.951.276 kr.

Revisoren for Visit Vestsjælland A/S har forsynet årsrapporten med en blank påtegning. Revisoren fremhæver dog, at der er usikkerhed om et indregnet tilgodehavende på 545.000 kr. fra Landbrugs- og Fiskeristyrelsen i forbindelse med et afsluttet LAG-projekt. Ledelsen i Visit Vestsjælland A/S har en forventning om, at tilskuddet modtages, hvorfor det er indregnet i aktiverne.

I øvrigt indeholder årsrapporten en gennemgang af aktiviteterne i Visit Vestsjælland A/S i 2016 med fokus på de strategier, der er vedtaget i 2016. Det oplyses også, at aktiviteten Feriepartner er afhændet for 1 mio. kr., og at fratrædelsesaftalen med direktøren for Visit Vestsjælland A/S indebar en lønudgift til denne på ca. 500.000 kr., der er medtaget i 2016-årsrapporten. Endelig kan der konstateres en stigning i 2016 på 5 % i kommercielle overnatninger i de tre kommuner til 662.500 og, at besøgende på fx Trelleborg og Birkegårdens Haver er i kraftig vækst med henholdsvis 29 og 8 % i 2016.

For en mere detaljeret gennemgang henvises til den vedhæftede årsrapport.

Høring:

Bestyrelsen og direktionen for Visit Vestsjælland A/S indstillede den 12. april 2017 årsrapporten for 2016 til generalforsamlingens godkendelse. Sidstnævnte tiltrådte indstillingen den 28. april 2017.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Fagcenter Byråd og Kultur indstiller, at:

1. Årsrapporten for 2016 for Visit Vestsjælland A/S tages til efterretning.

2. Orientering om fremtidige årsrapporter for Visit Vestsjælland A/S alene gives til Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget.

Bilag

[340-2017-118637](#) 2016_ÅRSRAPPORT Visit Vestsjælland 12-04-2017

Beslutning i Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget, den 28. september 2017:
Ikke til stede: Johannes Lumholt

Sagen drøftet og indstilles godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget, den 4. oktober 2017:
Ikke til stede: Ingen.

Indstilles godkendt.

Bilag

2016_ÅRSRAPPORT Visit Vestsjælland 12-04-2017

Punkt 872: 872. Godkendelse af politik for mødet med borgeren

340-2017-22547

872. Godkendelse af politik for mødet med borgeren

872. Godkendelse af politik for mødet med borgeren

Åbent Sagsbeh.: Sagsid.: KMD Dok.nr.:
Kristian Junker Pedersen 340-2017-22547 340-2017-118642

Baggrund for sagens forelæggelse:

Sorø Kommunes "Politik for mødet med borgeren" skal, jævnfør budgetaftalen for 2017, revideres med det formål, at:

- a) Gøre denne tidssvarende, så den afspejler det serviceniveau, som vi ønsker at yde til borgerne og lever op til vores fokus på god intern og ekstern kommunikation.
- b) Sikre implementering, så nuværende og nye medarbejdere arbejder efter den.

Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget er "ejere" af politikken og er løbende blevet orienteret om fremdrift i projektet. Status er nu, at politikken er klar til endelig politisk godkendelse.

Der er tilknyttet tre bilag: Den færdige udgave af politik for mødet med borgeren, hvidbog hvor høringssvarerne er samlet samt oversigt over de ændringer, der er foretaget undervejs.

Sagens gang:

Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget - Økonomiudvalget - Byrådet.

Sagsfremstilling:

Politik for mødet med borgeren har været undervejs siden januar måned 2017, jævnfør nedenstående tidsplan.

Politikken er blevet behandlet og godkendt af Sorø Kommunes Chefgruppe, MED-udvalg og Hovedudvalg. Politikken består af fem overordnede temaer, hvor servicemål samt hvordan der vil arbejdes med det enkelte tema er beskrevet. De fem temaer er:

1. Borgeren i centrum.
2. Én indgang.
3. Digitale muligheder.
4. Vi fornyer professionalismen
5. Samarbejde med borgerne.

Som det fremgår af tidsplanen, vil der efter den politiske godkendelse af politikken blive udarbejdet en implementeringsplan. I denne vil det fremgå, hvordan indfrielse af politikkens servicemål opnås indenfor de enkelte centerområder. Implementeringsplanen vil også indeholde implementering af den nye telefonpolitik, da denne er en integreret del af måden borgerne mødes på.

Høring:

Politikken har været udsendt til høring den 5. maj 2017 i hele MED-organisationen, samt Sorø Kommunes råd, nævn, foreninger og borgerbestyrelser. Herudover har nyheden om høring været på infoskærmene i borgerservice samt på Sorø Kommunes hjemmeside. Der er indkommet 18 høringssvar. Høringssvarerne vil endvidere indgå i centrenes arbejde med at udmønte servicemålene gennem implementeringsplanen.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Fagcenter Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at:

1. Den forelagte politik for mødet med borgeren godkendes.
2. Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget forelægges en status for implementering i maj 2018.

Bilag

[340-2017-118896](#) Rettelser efter høringssvar

[340-2017-118894](#) Hvidbog med høringssvar

[340-2017-119257](#) Politik for møde med borgeren

Beslutning i Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget, den 28. september 2017:

Ikke til stede: Johannes Lumholt

Sagen drøftet og indstilles godkendt med en enkelt bemærkning i relation til teksten "Vi arbejder målrettet med borgernes individuelle ressourcer" på side 10. Teksten rettes til "Vi arbejder målrettet med borgernes personlige ressourcer".

Beslutning i Økonomiudvalget, den 4. oktober 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Indstilles godkendt med Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalgets bemærkninger.

Bilag

Rettelser efter høringssvar

Hvidbog med høringssvar

Politik for møde med borgeren

Punkt 873: Lukket

340-2016-30474

Punkt 874: Lukket

340-2017-23593

Punkt 874: Lukket

340-2017-23593