

# REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 24-01-2024

**Mødedato** Onsdag d. 24. januar 2024 kl. 15:00

**Mødested** Sorø-stuen, Det gl. Rådhus, Torvet 2, 4180 Sorø

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Kort orientering fra udvalgsmedlemmer i råd og nævn.....	5
Personalepolitisk redegørelse.....	6
Initiativret - Forslag fra SF om en redegørelse vedrørende Sorø Forsyning A/S.....	8
Beslutning om ekstern bistand i forbindelse med opfølgning på redegørelsen til Ankestyrelsen.....	10
Beslutning om ændring af sagsbehandlingstider ved ansøgning om enkeltydelse – tandbehandling...	14
Godkendelse efter høring vedrørende landsbyordning for Ruds Vedby Skole og daginstitutionen Re	16
Beslutning om afskaffelse af Sorø Kommunes integrationspolitik.....	19
Godkendelse af Handicappolitik for Sorø Kommune efter høring.....	21
Godkendelse af samarbejdsaftaler med friplejeboligleverandøren Magdalene Mariehjemmet.....	25
Godkendelse af retningslinjer for videoovervågning.....	29
Godkendelse af revideret forslag til Lokalplan SK 75, Ankerhus-området med boliger, offentlige fo	34
Godkendelse af revideret indsatsplan for kæmpebjørneklo til offentlig høring.....	37
Godkendelse af takster for 2024 for Sorø Vand A/S og Sorø Spildevand A/S.....	40
Lukket: Grundsalg.....	44
Underskriftsark.....	45

## **Punkt 485: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-37-21

### **Sagens gang**

Økonomiudvalget.

### **Økonomi og Stab indstiller, at:**

1. Dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

Initiativretsforslag fra Socialistisk Folkeparti (F) blev optaget som sag nr. 489.

Linda Nielsen (F) og Bo Christensen (C) var ikke til stede under punktet.

## **Punkt 486: Meddelelser**

00.01.00-G01-35-22

### **Kort resumé**

Informationer til gensidig orientering for udvalget.

### **Sagens gang**

Økonomiudvalget.

### **Økonomi og Stab indstiller, at:**

1. Orientering tages til efterretning.

### **Beskrivelse af sagen**

Informationer til gensidig orientering for udvalget.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Under Økonomiudvalgets møde i februar gives en orientering om status på arbejdet med digitaliseringsplanen.

Linda Nielsen (F) og Bo Christensen (C) var ikke til stede under punktet.

## **Punkt 487: Kort orientering fra udvalgsmedlemmer i råd og nævn**

00.01.00-G01-75-20

### **Kort resumé**

Orientering fra poster, som udvalgsmedlemmer bestrider i råd og nævn. Kredsraad vedrørende politiets virksomhed er knyttet op til Økonomiudvalget, idet Kredsrådet består af politidirektøren, der er formand, og borgmestre i de kommuner, som politikredsen omfatter.

### **Sagens gang**

Økonomiudvalget.

### **Økonomi og Stab indstiller, at:**

1. Orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Linda Nielsen (F) og Bo Christensen (C) var ikke til stede under punktet.

# Punkt 488: Personalepolitisk redegørelse

81.00.00-G01-57-23

## Kort resumé

Hermed forelægges personalepolitisk redegørelse for 2021 og 2022. I januar forelægges et særligt fokus på sygefravær, og efter sommerferien forelægges den personalepolitiske redegørelse for 2023. Denne vil ikke være præget af de dataudfordringer, som er gældende for den aktuelle personalepolitiske redegørelse vedrørende for eksempel personaleomsætning.

## Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Personalepolitisk redegørelse 2021 og 2022 tages til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

På grund af Corona er der ikke forelagt en personalepolitisk redegørelse for 2020, og på grund af ledelsesskift og prioritering, var det ikke muligt at forelægge en personalepolitisk redegørelse samlet for 2021 og 2022 før nu.

Økonomiudvalget drøftede den 6. december 2023 en initiativretssag fra SF vedrørende tidsplan for personalepolitisk redegørelse. Konklusionen var at:

- Personalepolitisk redegørelse 2023 fremlægges i januar 2024 i Økonomiudvalget indeholdende årene 2021 og 2022.
- En oversigt over sygefravær fremlægges i februar 2024 i Økonomiudvalget.
- Personalepolitisk redegørelse for 2023 forelægges Økonomiudvalget i august 2024.

Økonomiudvalget drøftede også trivselstemaet, der ikke er en integreret del af de personalepolitiske redegørelser. Trivsel er et af temaerne i den næste arbejdspladsvurdering (APV), som gennemføres primo 2024. Direktionen vil i forlængelse heraf give en status på trivselstemaet ved mødet i Økonomiudvalget i juni 2024.

Vedrørende personaleomsætning har det på grund af dataudfordringer ikke været muligt at indarbejde de sædvanlige oversigter i den aktuelle personalepolitiske redegørelse. Personalepolitisk redegørelse indeholder normalvis personaleomsætning opgjort pr. overenskomstområde, og vil således blive forelagt august 2024 med den personalepolitiske redegørelse for 2023.

Den personalepolitiske redegørelse for 2021 og 2022, kendetegner en periode, der er præget af en helt ekstraordinær situation, hvor Danmark var præget af Coronapandemien og alle de tiltag, som det medførte.

Ovenstående har påvirket de enkelte arbejdspladser i forskelligt omfang, både i forhold til indskrænkninger og begrænsninger for både medarbejdere, borgere og brugere, samt ikke mindst, at der har været nogle samfundsmæssige opgaver, som kommunen har skulle håndtere. Perioden har ligeledes været udfordret i forhold til rekruttering og fastholdelse på de store velfærdsområder, samt på specialistfunktioner. Organisationen har været præget en ændret ledelsesstruktur, samt tilpasning af MED-organisationen til ledelsesorganisationen.

Hovedudvalget har fået en mere direkte og involverende rolle i processerne i forhold til personalepolitikker og retningslinjer, samt udarbejdelsen af den personalepolitiske redegørelse.

I redegørelsen ses der nærmere på data i forhold til personalesammensætning, lønoversigt og aldersfordeling. Dette er fortsat vigtige elementer, som der arbejdes struktureret med blandt andet i forhold til rekruttering og fastholdelse, fleksible arbejdspladser, onboarding.

Den personalepolitiske redegørelse for 2021 og 2022 er drøftet i Hovedudvalget den 14. juni. Der var opbakning til, at den drøftede udgave - med de rettelser der blev aftalt – forelægges Økonomiudvalget.

Den Personalepolitiske Redegørelse for 2023 forventes, jvf. ovenfor, forelagt for Økonomiudvalget i august måned 2024.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Linda Nielsen (F) og Bo Christensen (C) var ikke til stede under punktet.

## **Bilag**

Personalepolitisk Redegørelse 2021-2022

# Punkt 489: Initiativret - Forslag fra SF om en redegørelse vedrørende Sorø Forsyning A/S

00.01.00-G01-3-24

## Kort resumé

SF har den 15. januar 2024 fremsendt nedenstående forslag Økonomiudvalgets drøftelse. Hvis punktet godkendes på dagsordenen, så overgår sagen til ordinær behandling. Initiativretten indebærer ikke, at der nødvendigvis skal ske en materiel behandling af forslaget på mødet.

Udvalget kan som ved øvrige sager beslutte, at sagen skal henvises til behandling i administrationen eller at sagen skal belyses yderligere, inden den skal behandles på et senere møde i udvalget.

## Sagens gang

Økonomiudvalget.

## SF indstiller, at:

- En redegørelse om situationen i Sorø Forsyning,
- En redegørelse af forløb og situation omkring samarbejdet mellem Sorø Forsyning og Sorø Kommunes administration i perioden fra 01.01.2022 til dags dato.
- En orientering om hvilke overvejelser der er gjort ift. at få et mere frugtbart og produktivt samarbejde fremadrettet mellem Sorø kommune som myndighed og Sorø Forsyning som udfører, samt Sorø kommune som ene ejer.

## Beskrivelse af sagen

§ 3, stk. 1 i Forretningsordenen for Økonomiudvalget og de stående udvalg giver alle udvalgsmedlemmer mulighed for at indbringe et forslag vedrørende kommunens anliggender for Økonomiudvalget og de stående udvalg – den såkaldte initiativret på udvalgsniveau.

Hvis forslaget i henhold til forretningsordenen er fremsendt skriftligt til udvalgsformanden senest otte dage forud for et ordinært møde, skal forslaget optages på udkastet til dagsordenen.

Udvalget kan kun afvise at optage en sag på den endelige dagsorden, hvis sagen er identisk med en sag, der tidligere har været behandlet i kommunalbestyrelsen eller forslaget ikke vedrører et kommunalt anliggende.

Hvis punktet godkendes på dagsordenen, så overgår sagen til ordinær behandling. Initiativretten indebærer ikke, at der nødvendigvis skal ske en materiel behandling af forslaget på mødet.

Udvalget kan som ved øvrige sager beslutte, at sagen skal henvises til behandling i administrationen eller at sagen skal belyses yderligere, inden den skal behandles på et senere møde i udvalget.

SF har den 15. januar 2024 fremsendt nedenstående forslag. Forslaget er rettidigt indkommet.

*Forslagsstiller har indsendt følgende begrundelse for forslaget*

SF ønsker at rejse en sag i Økonomiudvalget vedrørende:

- En redegørelse om situationen i Sorø Forsyning,
- En redegørelse af forløb og situation omkring samarbejdet mellem Sorø Forsyning og Sorø Kommunes administration i perioden fra 01.01.2022 til dags dato.
- En orientering om hvilke overvejelser der er gjort ift. at få et mere frugtbart og produktivt samarbejde fremadrettet mellem Sorø kommune som myndighed og Sorø Forsyning som udfører, samt Sorø kommune som ene ejer.

*Administrationens belysning af sagen*

- *Har Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og/eller et stående udvalg tidligere truffet beslutning om samme sag/emne?*

*Nej.*

- Har Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og/eller et stående udvalg allerede igangsat et arbejde vedrørende samme emne/sag, som endnu ikke er afrapporteret til kommunalbestyrelsen/udvalget?

*Nej.*

- Vedrører forslaget et kommunalt anliggende og er forslaget foreneligt med gældende regler på området?

*Ja.*

- Under hvilket udvalg henhører sagen/emnet?

*Økonomiudvalget.*

## **Beslutning**

Linda Nielsen (F) og Bo Christensen (C) var ikke til stede under punktet.

Der udarbejdes til næstkommende møde en redegørelse om situationen i Sorø Forsyning. Heri indgår:

- En redegørelse af forløb og situation omkring samarbejdet mellem Sorø Forsyning og Sorø Kommunes administration i perioden fra 01.01.2022 til dags dato.
- En orientering om, hvilke overvejelser, der er gjort i forhold til at få et mere frugtbart og produktivt samarbejde fremadrettet mellem Sorø Kommune som myndighed og Sorø Forsyning som udfører, samt Sorø Kommune som ene ejer.
- Samt forløbet i bestyrelsen i december 2023-januar 2024.

# Punkt 490: Beslutning om ekstern bistand i forbindelse med opfølgning på redegørelsen til Ankestyrelsen

00.00.00-G01-1-23

## Kort resumé

Ankestyrelsen har den 8. december 2023 afsluttet sin undersøgelse af sagen vedrørende Sorø Kommunes borgmesterpulje. I afgørelsen finder Ankestyrelsen i udgangspunktet ikke anledning til at foretage sig yderligere. Ankestyrelsen lægger i den forbindelse blandt andet vægt på, at kommunens revision efterprøver forvaltningens konklusioner, og at kommunen vil informere Ankestyrelsen om resultatet.

Økonomiudvalget udsatte på mødet den 23. august 2023 (pkt. 386) beslutning om at anmode kommunens revision om et kvalitetstjek og supplerende af redegørelsen til Ankestyrelsen. Økonomiudvalget tog dog på samme møde til efterretning, at administrationen ville bede om bistand fra kommunens revision i forbindelse med udarbejdelse af de nye retningslinjer og procedure.

Med Ankestyrelsens afgørelse fra 8. december er der derfor behov for, at Økonomiudvalget på ny tager stilling til behovet for at tilkøbe bistand fra revisionen i forhold til et kvalitetstjek og supplerende af redegørelsen. Der gives i sagen samtidigt en kort status på opfølgningen på redegørelsen til Ankestyrelsen og tidsplanen for leverancer i 2024.

## Sagens gang

Økonomiudvalget.

## Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Det godkendes, at administrationen anmoder kommunens revision om at kvalitetstjekke og supplere administrationens forslag på løsninger på de problemstillinger, som fremgår af redegørelsen til Ankestyrelsen.

## Beskrivelse af sagen

*Opfølgningen på redegørelsen til Ankestyrelsen: Status og tidsplan for 2024*

Administrationen afleverede sin redegørelse til Ankestyrelsen i juni 2023. I redegørelsen tilkendegav administrationen, at der vil blive rettet op på kommunens praksis hurtigst muligt, og at der i tredje og fjerde kvartal ville blive fremlagt nye retningslinjer for og en ny samlet delegationsplan til politisk behandling.

Følgende materialer blev politisk godkendt i 4. kvartal 2023:

Materialer	Behandlingsplan	Status
Delegationsplan for Økonomiudvalget og alle de stående udvalg.	Behandlet på møder i november/december hos de stående udvalg og Økonomiudvalget. Behandlet af Kommunalbestyrelsen den 13. december.	Offentliggøres på kommunens hjemmeside i januar. Kobles på hjemmesiden til eksisterende administrationsgrundlag
Opdaterede retningslinjer for repræsentationsudgifter (nyt bilag b33 i Kasse og Regnskabsregulativet).	Behandlet af Økonomiudvalget den 6. december.	Implementeres og offentliggøres på kommunens intranet. Administrationen er i

dialog med revisionen om retningslinjerne.

Nye retningslinjer for tildeling og administration af driftstilskud samt skabelon til tilskudsaf tale.	Behandlet af Kultur og Fritidsudvalget den 29. november og af Økonomiudvalget den 6. december.	Implementeres og offentliggøres på kommunens intranet og foreningsportalen. Administrationen er i dialog med revisionen om retningslinjerne.
Nye retningslinjer for indgåelse af sponsoraftaler samt skabelon til sponsoraftale.	Behandlet af Økonomiudvalget den 6. december.	Implementeres og offentliggøres på kommunens intranet. Administrationen er i dialog med revisionen om retningslinjerne.
Nye retningslinjer for gaver og andre fordele for kommunalbestyrelsesmedlemmer.	Behandlet af Økonomiudvalget den 6. december og af Kommunalbestyrelsen den 13. december.	Offentliggøres på kommunens intranet i januar.

Følgende sager vil blive forelagt politisk behandling i første halvår af 2024:

Sager	Behandlingsplan	Status
Større status på opfølgningen på redegørelsen til Ankestyrelsen og nye retningslinjer	Behandles af Økonomiudvalget den 28. februar og af Kommunalbestyrelsen den 6. marts.	Administrationen arbejder på udkast til fremadrettet procedure (administrationsgrundlag) på Økonomiudvalgets område.
Administrationsgrundlag for tilbagevendende tilskud på Økonomiudvalgets område.	Eventuel 2. behandling af administrationsgrundlag vil ændre på behandlingsplanen.	
Vurderinger om eventuelle tilbagebetalingskrav i forbindelse med borgmesterpuljesagen.	Behandles administrativt. Økonomiudvalget orienteres i april/maj.	Administrationen er i gang med at vurdere seks sager, hvor der kan være grundlag for tilbagebetalingskrav.
Notat om maksimale kuvertpriser i Sorø Kommune.	Behandles af Økonomiudvalget i april/maj.	Administrationen er i dialog med revisionen om et passende niveau for maksimale kuvertpriser.
Status på kvalitetstjek af kontoplan, opbygning og nye vejledninger.	Behandles af Økonomiudvalget i maj/juni.	Borgmesterpuljen er nedlagt og ny opdeling af kontoplanen er gennemført. Administrationen er i dialog med revisionen om opbygning af kontoplanen og nye vejledninger til kontering af udgifter, der vedrører

## servicering af borgmesteren og kommunalbestyrelsen.

Derudover arbejder administrationen på en opdatering af gaveregulativet for ansatte i Sorø Kommune.

### *Revisionens rolle*

I arbejdet med redegørelsen har administrationen været i dialog med kommunens revisor for at afdække, hvad revisionens rolle har været bagudrettet. ,

Ifølge den kommunale styrelseslov skal revisor afgive en revisionsberetning til årsregnskabet og eventuelt til den løbende revision samt en påtegning på årsregnskabet.

Revisorlovgivningen kræver, at revisionsfirmaet skal være uafhængigt ved udførelsen af revisionen. BDO har derfor en række interne kontrolprocedurer, der sikrer, at uafhængighedsreglerne overholdes, ligesom BDO er underlagt kvalitetskontrol af Erhvervsstyrelsen, der blandt andet gennemgår disse procedurer og konkluderer på, om de er indrettet tilfredsstillende.

I revisionsberetningen skal revisor afgive bemærkninger, hvis der er væsentlige forhold i årsregnskabet eller væsentlige svagheder eller mangler i det interne kontrolmiljø.

I revisionspåtegningen skal BDO tage forbehold for årsregnskabet's rigtighed, hvis det overskrider de fastsatte væsentlighedsbeløb. Med udgangspunkt i Sorø Kommunes størrelse er dette i seneste revisionsberetning for 2022 fastsat til 66,8 mio. kr. BDO har skrevet følgende i den seneste revisionsberetning for kommunen 2022:

*"Vi skal informere kommunalbestyrelsen om eventuelle regnskabsmæssige forhold, som ikke er korrigerede i årsregnskabet. Vi har valgt at informere om fejl, som har en påvirkning på regnskabsopgørelsens regnskabsposter større end 5 % af det anvendte væsentlighedsniveau på 66,8 mio. kr., svarende til 2,3 mio. kr., og for balancens og egenkapitalens regnskabsposter anvendes en grænseværdi svarende til 20 %, svarende til 9,3 mio. kr. Vi har ikke konstateret sådanne ikke-korrigerede forhold i forbindelse med regnskabsaflæggelsen for 2022 eller de foregående år."*

### *Revisionens rolle konkret i forhold til borgmesterpuljen*

BDO har ikke i forbindelse med revisionen rapporteret om svagheder i de interne kontroller indenfor "borgmesterpulje" og/eller "borgmesterkonto".

Det bemærkes imidlertid, at borgmesterpuljen/borgmesterkontoen ikke er en særlig konto i bogholderiet med en samlet saldo, men en særlig styringsdimension i kommunens bogholderi. De enkelte bilag konteres og bogføres på de respektive udgiftskonti, som de vedrører, og godkendes internt i kommunen i denne forbindelse.

I 2017 og 2019 har BDO revideret repræsentation/møder mv. på tværs i kommunen og ikke særskilt på borgmesterpuljen, som kun udgør en delmængde af alle møder/repræsentationer etc. i kommunen. BDO har ikke haft væsentlige observationer til de bilag, revisionen udtog ved stikprøvekontrol i 2017 og 2019, og har derfor ikke rapporteret herom i revisionsberetningen til kommunen.

### *Inddragelse af revisionen i opfølgningen på redegørelsen*

I redegørelsen til Ankestyrelsen forudsættes det, at revisionen inddrages i en revisionsfaglig kvalificering af administrationens vurderinger i redegørelsen, i en række supplerende revisionsundersøgelser og i administrationens anbefalinger til fremtidige retningslinjer. Dette har administrationen været i dialog med kommunens revision (BDO) om. Den sidste opgave tog Økonomiudvalget til efterretning i sagen den 23. august.

Parallelt med udarbejdelsen af redegørelsen blev der stillet et initiativretsforslag om iværksættelse af en uvildig juridisk vurdering af brugen af borgmesterpuljen. På Kommunalbestyrelsens møde den 21. juni 2023 besluttede man ikke at følge forslaget. Kommunalbestyrelsen besluttede i forlængelse heraf, at der forud for eventuelt tilløb af yderligere inddragelse af revisionen skulle forelægges en sag for Økonomiudvalget. Denne sag blev forelagt i august 2023, hvor Økonomiudvalget udsatte beslutningen om at anmode kommunens revision om et kvalitetstjek og supplerende af redegørelsen til Ankestyrelsen. Økonomiudvalget tog dog på samme møde til efterretning, at administrationen ville bede om bistand fra kommunens revision i forbindelse med udarbejdelse af de nye retningslinjer og procedure.

Ankestyrelsen har den 8. december 2023 afsluttet sin undersøgelse af sagen vedrørende Sorø Kommunes borgmesterpulje. I afgørelsen lægger Ankestyrelsen blandt andet vægt på, at kommunens revision efterprøver forvaltningens konklusioner, og at kommunen vil informere Ankestyrelsen om resultatet. Derfor skal Økonomiudvalget på ny tage stilling til behovet for at indhente revisionens bistand til at supplere redegørelsen og efterprøve redegørelsens konklusioner som Ankestyrelsen forventer.

BDO har givet et konkret tilbud, som bl.a. omfatter en vurdering af væsentlige og risikofyldte punkter i relation til forretningsgange og interne kontroller på området og en vurdering og afprøvning af centrale kontrollers effektivitet, herunder om godkendelse af bilag er sket i henhold til gældende interne instrukser på tidspunktet for udgifters afholdelse, jf bilag 1 som er en ekstraheret udgave af kommissoriet for revisionsopgaven der var forelagt i den lukkede sag til Økonomiudvalget den 23. august. Administrationen vil i det konkrete samarbejde med revisionen målrette opgaven til status efter modtagelse af Ankestyrelsens konklusion.

### **Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser**

Administrationen vurderer, at udgifterne til ekstern bistand kan afholdes indenfor den eksisterende økonomiske ramme.

### **Beslutning**

Godkendt med den præcisering, at når processen er gennemgået af revisionen, så vil sagen tilgå Økonomiudvalget på ny og herefter Kommunalbestyrelsen.

Borgmesteren var inhabil og deltog ikke under punktet.

Linda Nielsen (F) og Bo Christensen (C) var ikke til stede under punktet.

### **Bilag**

Kommissorium - med overstregninger til offentliggørelse

Afgørelse fra Ankestyrelsen 081223

# Punkt 491: Beslutning om ændring af sagsbehandlingstider ved ansøgning om enkeltydelse – tandbehandling

15.00.00-G01-43-23

## Kort resumé

Sorø Kommune har aktuelt en sagsbehandlingstid på enkeltydelser – herunder tandbehandling – på maksimalt 4 uger. Administrationen oplever, at det er svært at overholde sagsbehandlingsfristen for sager om tandbehandling, hvilket giver borgeren et misvisende billede af, hvor lang tid man som borger kan forvente at skulle vente på svar på en ansøgning om tandbehandling. Administrationen har forsøgt at tilpasse procedurerne omkring ansøgning og indhentelse af dokumentation. Det er dog fortsat svært at overholde den nuværende frist på 4 uger, da mange borgere skal have hjælp til at fremsende den nødvendige dokumentation, eller der mangler dokumentation, som skal anmodes om og derefter fremsendes. Desuden skal sagerne i mange tilfælde vurderes af Sorø Kommunes tandlægekonsulent, før der kan træffes afgørelse. Derfor ønsker administrationen at hæve den nuværende sagsbehandlingsfrist fra 4 uger til 8 uger for sager om tandbehandling efter lov om aktiv socialpolitik (aktivloven) §§ 82 og 82a.

Det vurderes, at sagen forelægges Økonomiudvalget, idet den henhører under dette udvalg, jf. styrelsesvedtægtens § 10, stk. 5. Sagen vedrører lov om aktiv social politik og er ikke henlagt til noget andet udvalgsområde.

## Sagens gang

Økonomiudvalget.

## Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at:

1. Der tages beslutning om at hæve sagsbehandlingsfristen fra 4 uger til 8 uger for behandling af sager om tandbehandling efter lov om aktiv socialpolitik (aktivloven) §§ 82 og 82a.

## Beskrivelse af sagen

Sorø Kommune har aktuelt en sagsbehandlingstid på enkeltydelser – herunder tandbehandling – på maksimalt 4 uger. Ansøgninger om tandbehandling behandles efter lov om aktiv socialpolitik (aktivloven) §§ 82 og 82a.

Målgruppen for aktivloven er borgere i alderen 18-66 år og som opholder sig lovligt i landet. Formålet med aktivloven er blandt andet at skabe et økonomisk sikkerhedsnet for dem, som ikke på anden måde kan skaffe det nødvendige til sig selv og sin familie. Reglerne om tandbehandling er således sat i verden for at yde økonomisk hjælp til de borgere, der ikke selv har økonomi til at betale.

Det følger af retssikkerhedsloven § 3, stk. 1 og 2, at kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken. Desuden skal kommunen på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres.

Ombudsmanden har i en sag overfor Socialforvaltningen i Københavns Kommune udtalt, at formålet med retssikkerhedslovens krav om fastsættelse af generelle frister er, at borgerne skal kunne vide, hvilket niveau de kan forvente med hensyn til sagsbehandlingstid, og at fristerne skal være realistiske, og at der derfor må gælde en forpligtelse til at revidere fristerne, når det viser sig, at kommunen – eventuelt efter ændring af arbejdsrutiner og arbejdsgange - ikke over en vis periode kan få rettet op på overholdelsesprocenten.

Ved en opgørelse over alle sager om ansøgning om tandbehandling efter aktivlovens § 82 og 82a afgjort i juni, juli og august 2023 i Sorø Kommune, blev ca. 50 % afgjort indenfor 4 uger. Med til dette hører, at der var tale om en sommerferieperiode og at der dermed var færre ressourcer til rådighed i forhold til at træffe afgørelse. Alligevel er det administrationens vurdering, at den fastsatte sagsbehandlingstid på 4 uger ikke er realistisk for mange af ansøgningerne, på trods af, at administrationen har forsøgt at tilpasse procedurerne omkring ansøgning og indhentelse af dokumentation. Dette skyldes primært, at mange borgere skal have hjælp til at fremsende den nødvendige dokumentation, eller der mangler dokumentation, som skal anmodes om og derefter fremsendes. Desuden skal sagerne vurderes af Sorø Kommunes tandlægekonsulent, før der kan træffes afgørelse.

Når der skal laves en ansøgning om tandbehandling efter aktivlovens § 82, skal der også laves en økonomisk vurdering af borgers rådighedsbeløb, hvilket for eksempel kræver dokumentation for husleje, vand, el osv. Derefter skal sagerne ofte sendes til vurdering hos kommunens tandlægekonsulent i forhold til vurdering af overslaget fra borgers egen tandlæge. Sidst men ikke mindst skal der også nogle gange foretages partshøring, hvilket ofte også tager 1-2 uger. Derved oplever administrationen, at det er svært at overholde den gældende sagsbehandlingsfrist.

Sorø Kommunes borgerrådgiver har vejledt administrationen om muligheden for at hæve den fastsatte sagsbehandlingsfrist på 4 uger for behandling af sager om tandbehandling, hvis administrationen oplever, at det generelt er svært at overholde sagsbehandlingsfristen.

Administrationen ønsker på den baggrund at hæve sagsbehandlingsfristen på sager om tandbehandling efter lov om aktiv socialpolitik § 82 og 82a til 8 uger, hvilket svarer til den sagsbehandlingstid, der for eksempel er fastsat i Københavns Kommune.

Ved en opgørelse over alle sager om tandbehandling efter aktivlovens § 82 og 82a afgjort i juni, juli og august 2023, havde Sorø Kommune en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 7,9 uger og 65 % af sagerne blev afgjort indenfor 8 uger.

Det har ikke været muligt for administrationen at afdække, hvornår den nuværende frist på 4 uger blev fastsat og om fristen dengang blev behandlet politisk.

## **Lovgrundlag**

Lov om aktiv socialpolitik (aktivloven) §§ 82 og 82a.

## **Beslutning**

Sagen er udsat og genoptages august 2024.

Linda Nielsen (F) og Bo Christensen (C) var ikke til stede under punktet.

# Punkt 492: Godkendelse efter høring vedrørende landsbyordning for Ruds Vedby Skole og daginstitutionen Regnbuen

17.01.00-A00-14-23

## Kort resumé

Børn og Undervisningsudvalget har ved udvalgsrådet den 28. november 2023 (pkt. 274) sendt landsbyordning for Ruds Vedby Skole og daginstitutionen Regnbuen i høring med henblik på godkendelse ved møderne i Børn og Undervisningsudvalget den 16. januar 2024, i Økonomiudvalget den 24. januar 2024 og i Kommunalbestyrelsen den 31. januar 2024 - og med virkning fra skoleåret 2024-2025.

Landsbyordningen for Ruds Vedby Skole og daginstitutionen Regnbuen har været sendt i høring i den berørte skolebestyrelse og forældrebestyrelse samt i de to MED-udvalg i perioden 29. november 2023-13. december 2023.

Sagen genoptages hermed efter endt høring.

## Sagens gang

Børn og Undervisningsudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Fagcenter Børn og Familier indstiller, at:

1. Landsbyordning for Ruds Vedby Skole og daginstitution Regnbuen med virkning fra skoleåret 2024-2025 godkendes.

## Beskrivelse af sagen

Kommunalbestyrelsen har i Budget 2024 besluttet at fortsætte det videre arbejde med at lave en landsbyordning i Ruds Vedby mellem Ruds Vedby Skole og daginstitutionen Regnbuen med opstart fra skoleåret 2024-2025.

Børn og Undervisningsudvalget har ved udvalgsrådet den 28. november 2023 sendt landsbyordning for Ruds Vedby Skole og daginstitutionen Regnbuen i høring med henblik på godkendelse ved møderne i Børn og Undervisningsudvalget den 16. januar 2024, i Økonomiudvalget den 24. januar 2024 og i Kommunalbestyrelsen den 31. januar 2024 - og med virkning fra skoleåret 2024-2025.

En landsbyordning betyder, at skolen og daginstitutionen får fælles leder/ledelse og fælles bestyrelse og er en styrkelse af sammenhængskraften mellem daginstitution og skole. Der skal fortsat udarbejdes særskilt budget og regnskab for skole og daginstitution, ligesom skolen arbejder efter folkeskoleloven og daginstitutionen efter dagtilbudsloven.

Landsbyordningen for Ruds Vedby Skole og daginstitutionen Regnbuen har været sendt i høring i den berørte skolebestyrelse og forældrebestyrelse samt i de to MED-udvalg i perioden 29. november 2023 -13. december 2023. Der er kommet to høringssvar; et fælles høringssvar fra MED-udvalg og bestyrelse på Ruds Vedby Skole og et høringssvar fra områdebestyrelse Nord. Høringmaterialet og høringssvarene er vedhæftet som bilag i sagen.

## Høringssvar

Fælles høringssvar fra Ruds Vedby Skoles MED-udvalg og skolebestyrelse:

- Ruds Vedby Skoles MED-udvalg og bestyrelse bakker op om en landsbyordning i Ruds Vedby mellem skolen og daginstitutionen Regnbuen. MED-udvalg og bestyrelse fremhæver muligheden for at videreudvikle det gode samarbejde, samt muligheden for at prioritere en tidlig og helhedsorienteret indsats.

- Ruds Vedby Skoles MED-udvalg og bestyrelse hilser den allerede politisk besluttede kommende samlokation velkommen, og MED-udvalg og bestyrelse fremhæver, at en samlokation ikke kun giver bedre muligheder for landsbyordningens samarbejde og opgaveløsning, men at MED-udvalg og bestyrelse også vil arbejde for, at samlokationen også kan åbne op for muligheder i forhold til udviklingen af lokalsamfundet i Ruds Vedby.

Administrationens kommentar: Tak for opbakningen og for at se yderligere muligheder i forhold til udviklingen af landsbyordningen Ruds Vedby.

Områdebestyrelse Nord:

Om den fælles bestyrelse:

- Områdebestyrelse Nord undrer sig over fordelingen mellem forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter i den kommende fælles bestyrelse i forhold til den nuværende fordeling mellem forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter i områdebestyrelsen, og er bekymret for, om det vil medføre en mindre forældreindflydelse.
- Områdebestyrelse Nord har et ønske om, at det defineres i Styrelsesvedtægten, hvem der har stemmeret i sagsindhold som udelukkende relaterer sig til daginstitutionen eller skolen.
- Områdebestyrelse Nord foreslår, at der fastsættes en prøveperiode på et år i forhold til sammensætningen af bestyrelsen og dennes virke.

Generelt:

Områdebestyrelse Nord har en bekymring om, hvorvidt man får lov til at indgå i kommunens øvrige samspansningsordning ved ferie mv, eller om det er noget, man selv skal bære.

Administrationens kommentar:

- Den fælles bestyrelse er sammensat, så den fælles bestyrelse altid vil kunne foretage en afstemning med flertal til forældresiden, både i forhold til sager, der er fælles for skole og daginstitution, og sager, der kun vedrører et af områderne. Det er administrationens vurdering, at bestyrelsen bliver for stor, hvis både skole og daginstitution skal kunne levere op til syv forældre + suppleanter til den fælles bestyrelse. Derudover kan der henvises til at Slagelse Kommune, som i styrelsesvedtægt for Slagelse Kommunes folkeskoler har defineret sammensætningen af en i Slagelse Kommune nedsat fællesbestyrelse mellem en skole og et dagtilbud med syv forældrerepræsentanter, to medarbejderrepræsentanter, to elevrepræsentanter og to eksterne medlemmer.
- Det er allerede beskrevet i høringsmaterialet, at ifølge folkeskolelovens § 24a, stk. 4 skal beslutninger, der udelukkende har betydning for daginstitutionens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for daginstitutionen. Tilsvarende skal beslutninger, der udelukkende har betydning for skolen, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for skolen. Dette vil også blive medtaget i de konsekvensrettede styrelsesvedtægter.
- Administrationen indstiller til Børn og Undervisningsudvalget, at der gennemføres en evaluering af bestyrelsens sammensætning og virkning i 2. halvår 2025 med henblik på beslutning om eventuelle ændringer, inden der er valg til den fælles bestyrelses næste valgperiode i foråret 2026.
- Dagtilbuddet under landsbyordningen vil fortsat indgå i kommunens samspansningsordning.

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven.

Folkeskoleloven.

## **Høring**

29. november 2023 - 13. december 2023, kl. 12.00.

## **Kobling til Vision 2026**

Tema 1: Sammen om det gode hverdagsliv.

Tema 2: Sammen om levende og bæredygtige lokalsamfund.

Verdensmål nr. 3: "Sundhed og trivsel" handler om at sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper.

Verdensmål nr. 4: "Kvalitetsuddannelse" handler om at sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring.

Verdensmål nr. 13: "Bæredygtige byer og lokalsamfund" handler om at skabe inkluderende, sikre, robuste og bæredygtige byer og lokalsamfund.

## **Tidligere politisk behandlet**

Beslutning fra Børn og Undervisningsudvalget, 16. januar 2024, pkt. 290:

Indstilles godkendt.

### **Beslutning**

Indstilles godkendt.

Linda Nielsen (F) og Bo Christensen (C) var ikke til stede under punktet.

### **Bilag**

Høring vedr. landsbyordning for Ruds Vedby Skole og daginstitutionen Regnbuen

Ruds Vedby Skoles MED-udvalg og bestyrelses høringssvar vedr. Landsbyordningen Ruds Vedby

Område Nord høringssvar til landsbyordning for Ruds-Vedby Skole og daginstitution

# Punkt 493: Beslutning om afskaffelse af Sorø Kommunes integrationspolitik

15.00.00-G01-52-23

## Kort resumé

På mødet i Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget den 6. september 2023 udtrykte udvalget et ønske om, at den gældende integrationspolitik i Sorø Kommune snarligt revideres. I forbindelse med Sorø Kommunes budgetforlig 2024 blev forligspartierne enige om at iværksætte et arbejde i de politiske udvalg, hvor antallet af politikker og strategier, politisk som administrativt vedtagne, forenkles. Administrationen anbefaler, at den gældende integrationspolitik ikke revideres, men derimod afskaffes, idet der udover det vedtagne i budgetforliget ej heller er et lovmæssigt krav til kommunerne om at have en integrationspolitik. Integrationspolitikken er forankret i Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget og Børn og Undervisningsudvalget.

## Sagens gang

Børn og undervisningsudvalget - Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Fagcenter Arbejdsmarked og Borgerservice indstiller, at:

1. Der ikke foretages en revision af den nuværende integrationspolitik.
2. Den gældende integrationspolitik formelt afskaffes fra primo 2024.

## Beskrivelse af sagen

På mødet i Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget den 6. september 2023 udtrykte udvalget et ønske om, at den gældende integrationspolitik i Sorø Kommune snarligt revideres.

I forbindelse med Sorø Kommunes budgetforlig 2024 blev det aftalt, at der afsættes en generel ramme til reduktion af de administrative omkostninger. Samtidig iværksættes et arbejde i de politiske udvalg til forenkling af antallet af politikker og strategier, politisk som administrativt vedtagne.

Med baggrund i det politiske ønske om en forenkling anbefaler administrationen, at den gældende integrationspolitik ikke revideres, men derimod afskaffes, idet der udover det vedtagne i budgetforliget ej heller er et lovmæssigt krav til kommunerne om en integrationspolitik.

Integrationspolitikken er forankret i Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget og Børn og Undervisningsudvalget.

Selve integrationsindsatsen er en del af udviklingsaftalen mellem fagcenter Arbejdsmarked og Borgerservice og Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget, hvor der for nuværende sker en halvårlig afrapportering.

## Tidligere politisk behandlet

Beslutning fra Børn og Undervisningsudvalget, 16. januar 2024, pkt. 289:

Det indstilles til Kommunalbestyrelsen, at forslaget godkendes med den bemærkning, at udvalget anmoder om, at muligheden for at forenkle og sammenskrive øvrige politikker undersøges.

Samtidig indstiller udvalget, at denne sag genoptages, hvis behovet opstår.

Beslutning fra Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget 2022 - 2025, 18. januar 2024, pkt. 197:

Det indstilles til Kommunalbestyrelsen, at forslaget godkendes med den bemærkning, at udvalget anmoder om, at muligheden for at forenkle og sammenskrive øvrige politikker undersøges. I denne forbindelse ønsker udvalget et samlet overblik over alle politikker i Sorø Kommune med henblik på videre dialog.

Samtidig indstiller udvalget, at denne sag genoptages, hvis behovet opstår.

Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget ønsker fortsat at følge integrationsindsatsen via Udviklingsaftalen.

### **Beslutning**

Børn og Undervisningsudvalget og Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalgets indstillinger på deres møder den 16. og 18. januar 2024 indstilles godkendt.

Linda Nielsen (F) og Bo Christensen (C) var ikke til stede under punktet.

# Punkt 494: Godkendelse af Handicappolitik for Sorø Kommune efter høring

00.01.00-P22-1-21

## Kort resumé

Kommunalbestyrelsen besluttede på deres møde den 22. december 2021, punkt 780, at følge Økonomiudvalgets indstilling om, at tilbagesende handicappolitikken til Social og Sundhedsudvalget til fornyet behandling. Her skulle der sættes fokus på en bredere og dybere inddragelse i drøftelsen af oplægget til Handicappolitik, herunder inddragelse af fagudvalgene.

På den baggrund igangsatte administrationen en ny involverende proces. Det har ført frem til at udkast til Handicappolitik for Sorø Kommune efter høring i Handicaprådet og Ældrerådet er klar til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

## Sagens gang

Social og Sundhedsudvalget - Børn og Undervisningsudvalget - Natur, Teknik og Planudvalget - Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Fagcenter Social og Sundhed indstiller, at:

1. Handicappolitik for Sorø Kommune godkendes efter høring.

## Beskrivelse af sagen

### *Vejen til en ny Handicappolitik*

Som beskrevet i resuméet blev udkast til Handicappolitik for Sorø Kommune tilbagesendt til Social og Sundhedsudvalget, der skulle sikre, at der skete en bredere og dybere inddragelse i drøftelsen af oplægget til en ny Handicappolitik i Sorø Kommune.

Handicaprådet har været sparringspartner i processen omkring tilblivelsen af Handicappolitikken og har løbende været inddraget, når der har været behov for input til proces, indhold m.v. Samarbejdet har været værdifuldt for administrationen og bidraget til at styrke arbejdet omkring Handicappolitikken.

I forhold til den involverende proces har der været:

- Holdt fyraftensmøde den 10. maj 2022 med Handicaprådet og Ældrerådet, hvor der blev givet input til proces for Handicappolitikken
- Løbende dialog med Handicaprådet, der blandt andet har bidraget med input til, hvordan en proces for tilblivelsen af Handicappolitikken kunne være, og hjulpet med løbende justeringer af procesplanen, når der har været behov for det
- Skriftlig tilbagemelding fra Handicaprådet medio oktober 2023 på udkast til temabeskrivelserne (forud for den åbne workshop)
- Holdt åben workshop den 24. oktober 2023, hvor alle interesserede borgere, politikere, medarbejdere, interesseorganisationer havde mulighed for at deltage. På workshoppen var der mulighed for at komme med input til målsætninger samt øvrige relevante indspark. Til workshoppen deltog cirka 40 personer
- Drøftelse af udkast til Handicappolitikken med Handicaprådet på møde den 6. november 2023, forud for politisk behandling jævnfør nærværende sag.

Denne proces fører frem til, at der med denne sag kan præsenteres Sorø Kommunes Handicappolitik efter høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

*Handicappolitikken*

Visionen for Sorø Kommunes Handicappolitik er, at mennesker med en funktionsnedsættelse skal have mulighed for at leve et godt og sundt liv – med uddannelse, job og et aktivt familie-, fritids- og foreningsliv. De skal have muligheden for at leve selvstændige liv, træffe egne valg og være aktive medborgere på lige fod med andre.

Handicappolitikken er bygget op over fem temaer, der tilsammen repræsenterer den brede befolkning i Sorø Kommune. Temaerne er:

1. Inkluderende fællesskaber - Et liv der giver mening
2. Tilgængelighed
3. Gode livsvilkår
4. Job og uddannelse
5. Sundhed og forebyggelse - fysisk og mentalt.

Handicappolitikken læner sig op ad Vision 2026, Politik for mødet med borgeren m.v., og skal bidrage til, at vi i Sorø Kommune har et overordnet blik for mennesker med handicap.

### *Status og udpegning af mål og indsatser*

I forlængelse af, at Handicappolitikken bliver godkendt, vil der en gang årligt blive udpeget særlige mål eller indsatser, der skal arbejdes med i et eller flere år. Det er afgørende, at Handicappolitikken kan bruges som et dynamisk redskab, der kan understøtte udviklingen i samfundet, lovgivningen og i Sorø Kommune. På den måde vil Handicappolitikken blive levende og få konkret betydning for borgerne i Sorø Kommune.

Vedlagt sagen er årshjul for status samt udpegning af mål og indsatser i relation til Handicappolitikken. Der bliver jævnfør årshjulet:

- Ultimo 1. kvartal givet en status på handleplan (mål og indsatser)
- I 2. kvartal drøftes der og gives der input til det kommende års handleplan
- I 3. kvartal tages der beslutning om det kommende års handleplan.

Årshjulet er tilpasset i forlængelse af høringssvar fra Ældrerådet og Handicaprådet, således at beslutning om mål og indsatser kører parallelt med budgetprocessen.

Administrationen i centrene bliver ansvarlige for at bidrage til status såvel som udpegning af mål og indsatser. Hertil kommer, at Handicaprådet skal involveres i processen.

Processen omkring udpegning af mål og indsatser bliver anderledes i 2024 end for de øvrige år, idet arbejdet med at udpege mål og indsatser først kan igangsættes i forlængelse af, at Handicappolitikken er godkendt. Så snart Handicappolitikken er godkendt, hvilket administrationen forventer vil ske på Kommunalbestyrelsens møde den 31. januar 2024, vil der blive igangsat en proces, hvor mål og indsatser udpeges.

Udpegningen vil ske i samarbejde mellem de politiske udvalg, kommunens medarbejdere og Handicaprådet, men med udgangspunkt i, at administrationen i første omgang skal forholde sig til, hvilke indsatser der skal arbejdes med i det kommende år. Det er de enkelte fagcentre, der står for at formulere indsatserne, men de er forpligtigede til at inddrage Handicaprådet, der kan komme med deres anbefalinger til fagcenteres indsatser i relation til Handicappolitikken.

Udpegning af indsatser på beskæftigelsesområdet skal ses i direkte sammenhæng med Beskæftigelsesplan 2023, der er vedlagt som bilag.

Kommunalbestyrelsen er ansvarlige for den endelige godkendelse af de udpegede indsatser.

## **Høring**

Handicappolitikken har været til høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Det har givet anledning til en række mindre ændringer i Handicappolitikken.

I tilknytning til høringssvarene har administrationen udarbejdet "Administrationens bemærkninger til høringssvar". Her fremgår det tydeligt, hvilke ændringer høringssvarene har bidraget til.

Høringsversionen af Handicappolitikken er vedlagt som bilag.

## **Tidligere politisk behandlet**

Beslutning fra Social og Sundhedsudvalget, 15. januar 2024, pkt. 275:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Børn og Undervisningsudvalget, 16. januar 2024, pkt. 291:

Enhedslisten fremsatte følgende ændringsforslag:

"Enhedslisten mener, sagen bør udsættes, til der har været et dialogmøde mellem forvaltningen og handikaprådet med henblik på at kvalificere det fremlagte materiale."

For stemte: Ø - i alt 1 stemme.

Imod stemte: V, F, A, D, C - i alt 6 stemmer.

Ændringsforslaget var herefter faldet.

Herefter blev indstillingen enstemmigt indstillet godkendt.

Beslutning fra Natur, Teknik og Planudvalget, 17. januar 2024, pkt. 339:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget 2022 - 2025, 18. januar 2024, pkt. 198:

Indstilles godkendt.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt.

Linda Nielsen (F) og Bo Christensen (C) var ikke til stede under punktet.

## **Bilag**

Udkast til ny Handicappolitik - godkendelse primo 2024 - bilag til politisk behandling januar 2024

Årshjul - Handleplan til Handicappolitikken (1)

Høringssvar vedrørende Handicappolitik dec.23.pdf

Høringssvar på Handicappolitikken.pdf

Administrationens bemærkninger til høringssvar til Sorø Kommunes Handicappolitik

Udkast til ny Handicappolitik - høringsversion

Beskæftigelsesplan 2023 - Sorø Kommune

# Punkt 495: Godkendelse af samarbejdsaftaler med friplejeboligleverandøren Magdalene Mariehjemmet

03.22.05-P19-2-23

## Kort resumé

Når der etableres et friplejehjem i en kommune, skal kommunen godkende de nærmere afregningstakster overfor friplejehjemmet, og der kan med fordel frivilligt indgås aftale om det praktiske samarbejde om hjælpemiddelbevillinger, sygepleje med videre.

Social og Sundhedsudvalget præsenteres i denne sag for udkast til samarbejdsaftale med friplejeboligleverandøren Magdalene Mariehjemmet med henblik på godkendelse af aftalen.

## Sagens gang

Social og Sundhedsudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Fagcenter Social og Sundhed indstiller, at:

1. Samarbejdsaftalen med friplejeboligleverandøren Magdalene Mariehjemmet jævnfør vedlagte bilag godkendes.

## Beskrivelse af sagen

Friplejehjem etableres efter Lov om friplejeboliger, som privat alternativ til kommunale og selvejende plejehjem. Borgere, der er visiteret til en plejebolig, kan frit vælge mellem et privat friplejehjem eller et kommunalt eller selvejende plejehjem.

Friplejehjem er ikke en del af kommunens plejeboligforsyning, med mindre der indgås konkret aftale herom, og er ikke en del af kommunen. Friplejehjemmet er derfor ikke underlagt kommunens politikker eller de politisk fastsatte betingelser og krav som kommunens plejehjem eller det selvejende plejehjem Røde Kors Hjemmet. Men kommunen har pligt til at betale det private plejehjem for hver plads, som en Sorø borger optager på friplejehjemmet.

Kommunen skal efter Serviceloven føre tilsyn med friplejehjemmet. Ved et friplejehjems manglende opfølgning på kommunens påbud efter kritik fra tilsyn skal kommunen indberette sagen til Sundhedsstyrelsen, der er myndighed angående opfølgning herpå overfor friplejehjemmene. Kommunen er myndighed efter Serviceloven angående reglerne om magtanvendelse, hvor kommunen meddeler afgørelser og modtager indberetninger på samme måde, som det gælder for de kommunale og selvejende plejehjem.

## Afregningstakster

Friplejehjemmene certificeres af Sundhedsstyrelsen som friplejeboligleverandør. Kommunen skal herefter i medfør af Lov om friplejeboliger aftale takster med eller fastsætte takster for friplejehjem. En sådan aftale omfatter alle borgere fra Sorø Kommune på friplejehjemmet. Sorø Kommune har beregnet friplejeboligtaksten for både plejeboliger og demensboliger for 2023 og har været i dialog med Magdalene Mariehjemmet omkring takstfastsættelsen frem mod åbningen af Magdalene Mariehjemmet den 1. august 2023. Taksterne fremgår af bilag 1 til samarbejdsaftalen.

I beregningen af enhedstaksten indgår de samlede gennemsnitlige langsigtede omkostninger, der omfatter alle direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med opgavevaretagelsen. Taksten pr. friplejebolig reguleres årligt på baggrund af det foregående års regnskabsresultat, for derved at sikre at taksten til friplejeboligleverandøren fortsat afspejler

kommunes omkostninger til at drive kommunale plejehjem. Den gældende takst for et givent år udmeldes således til friplejeboligleverandøren senest den 1. april, hvorfra taksten er gældende.

Der ydes betaling fra det tidspunkt, hvor lejeren første gang modtager ydelserne, og så længe ydelserne leveres. Der afregnes således for det faktiske antal leverede plejedøgn.

### *Samarbejdsaftalen*

Foruden aftale om afregningstaksten, kan der med fordel også frivilligt indgås aftale om det praktiske samarbejde for eksempel angående elever, hjælpemiddelbevillinger, sygepleje og træning. I samarbejdsaftalen i vedhæftede bilag lægges der op til, at der indgås aftale omkring elever, sygepleje, sygeplejeartikler, hjælpemidler, træning, afregning, udveksling af oplysninger, tilsyn, patientsikkerhed og håndtering af utilsigtede hændelser, magtanvendelser, beredskab og samarbejde. For en uddybning henvises til bilaget.

I forhold til sygepleje anbefaler administrationen, at Magdalene Mariehjemmet varetager sygeplejeydelserne for beboerne på plejehjemmet og godtgøres af Sorø Kommune for levering af ydelser efter sundhedsloven med et tilskud, for at lette opgaveløsningen og sikre mindst mulig administration omkring leverance af sygepleje. Lederen af Magdalene Mariehjemmet bliver således ansvarlig for, at der til enhver tid er de nødvendige kompetencer til rådighed for at varetage de delegerede sundhedslovsopgaver, og at kompetencerne tilpasses de behov for sygeplejeydelser, som den til enhver tid aktuelle beboergruppe har.

Lov om friplejeboliger giver mulighed for, at Sorø Kommune kan aftale med en friplejeboligleverandør, at kommunen får anvisningsret til et antal pladser, som derved kommer til at indgå i kommunens boligforsyning. En sådan aftale vil i givet fald forudsætte deponering. Med afsæt i kommunens nuværende plejeboligkapacitet ses der ikke et behov for at indgå aftale om at udvide antallet af plejeboliger, hvorfor det ikke er en del af aftalen. Der henvises til sag om plejeboligkapaciteten i Sorø Kommune behandlet på Kommunalbestyrelsens møde den 26. april 2023, punkt 287.

Sorø Kommune står jævnfør ovenfor for visitationen af den enkelte borger, som herefter frit kan vælge plejebolig, herunder et privat eller kommunalt tilbud. Vælges et privat plejehjem, skal friplejehjemmet levere ydelser i overensstemmelse med borgerens visitationsafgørelse.

Det fremgår af aftalen, at faktureringen foregår månedsvis bagud. Magdalene Mariehjemmet har anmodet Sorø Kommune om, at de kan få betaling forud månedsvis til den 1. i måneden i forbindelse med start af deres tilbud. Hvis en borger stopper med at modtage ydelser i løbet af en måned, bliver det modregnet i den næstkommende faktura. Fakturering vil i givet fald ske for visiterede borgere.

Der skal i forbindelse med godkendelsen af samarbejdsaftalen tages stilling til, om Sorø Kommune vil imødegå Magdalene Mariehjemmets anmodning om forudbetaling, da dette ikke følger gældende retningslinjer i Sorø Kommunes Kasse og Regnskabsregulativ. Administrationen har i den forbindelse bedt om en udtalelse fra kommunens revision BDO, som har udtalt, at de ikke mener, der på det foreliggende grundlag foreligger nogen saglig begrundelse for at forudbetale friplejehjemmet jævnfør kommunalfuldmagtsreglerne. BDO vurderer umiddelbart, at kommunen ved en forudbetaling vil begunstige Magdalene Mariehjemmet. Forudbetaling anses tillige for at være i strid med grundsætningen om økonomisk forsvarlig forvaltning. Administrationen vurderer på denne baggrund, at det vil være forbundet med risiko for kommunen, at indgå en aftale om forudbetaling, idet der ikke foreligger en saglig begrundelse herfor, der er risiko for begunstiggelse af friplejehjemmet, og det strider mod grundsætningen om økonomisk forsvarlig forvaltning. Det bemærkes desuden, at det kan være både besværligt og dyrt at få penge tilbage, hvis der opstår uenighed.

Magdalene Mariehjemmet behandler samarbejdsaftalen i deres bestyrelse den 8. januar 2024. Eventuelle kommentarer fremlægges på nærværende udvalgsmøde.

### *Administrationens anbefaling*

Administrationen anbefaler, at der frivilligt indgås aftale om det praktiske samarbejde med Magdalene Mariehjemmet omkring elever, sygepleje, sygeplejeartikler, hjælpemidler, træning, afregning, udveksling af oplysninger, tilsyn, patientsikkerhed og håndtering af utilsigtede hændelser, magtanvendelser, beredskab og samarbejde jævnfør bilag.

Det anbefales at Magdalene Mariehjemmet varetager sygeplejeydelserne for beboerne på plejehjemmet og godtgøres af Sorø Kommune for levering af ydelser efter sundhedsloven med et tilskud, for at sikre den mest smide løsning af sygeplejeopgaven.

Det anbefales ikke, at Sorø Kommune får anvisningsret til pladser på Magdalene Mariehjemmet, idet der ikke ses et behov for det jævnfør plejeboligkapacitetsanalysen.

Administrationen anbefaler ikke, at Sorø Kommune imødegår Magdalene Mariehjemmets anmodning om månedsvis forudbetaling. Vurderingen er, at det vil være forbundet med risiko for kommune at indgå en aftale om forudbetaling, idet der ikke foreligger en saglig begrundelse herfor, der er risiko for begunstiggelse af friplejehjemmet, og det strider mod grundsætningen om økonomisk forsvarlig forvaltning.

### **Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser**

Afregningstakst for friplejeboligleverandør for almindelig plads 2023:

Dagstakst almindelig plads: 1.357 kr.

Dagstakst simpel sygepleje: 128 kr.

Dagstakst specialiseret sygepleje: 55 kr.

Dagstakst i alt: 1.540 kr.

Afregningstakst for friplejeleverandør for skærmet demens plads 2023:

Dagstakst skærmet demens plads: 1.747 kr.

Dagstakst simpel sygepleje (Skærmet demens): 191 kr.

Dagstakst specialiseret sygepleje (Skærmet demens): 70 kr.

Dagstakst i alt (Skærmet demens): 2.013 kr.

Taksten for almindelig plads på samlet 1.540 kr. er en aftalt pris mellem Magdalene Mariehjemmet og Sorø Kommune.

Udgifterne til friplejehjem afholdes inden for Social og Sundhedsudvalgets budget til køb af pladser, som årligt reguleres i forbindelse med demografireguleringen af budgettet på ældreområdet. Udviklingen i køb og salg af friplejeboliger følges tæt i de økonomiske redegørelser.

### **Tidligere politisk behandlet**

Beslutning fra Social og Sundhedsudvalget, 15. januar 2024, pkt. 274:

Bestyrelsen for Magdalene Mariehjemmet har sendt følgende udtalelse til Sorø Kommune den 8. januar 2024:

Bestyrelsen drøftede og godkendte samarbejdsaftalen. Bestyrelsen anbefaler dog fortsat en afregningsmodel, som tilkendegivet overfor forvaltningen i Sorø Kommune, og som fremgår af sagen til Social og Sundhedsudvalget.

Bestyrelsens udtalelse indgik i behandlingen af sagen.

Indstilles godkendt.

### **Beslutning**

Indstilles godkendt, herunder at der ikke foretages forudbetaling.

Linda Nielsen (F) og Bo Christensen (C) var ikke til stede under punktet.

### **Bilag**

Udkast - Samarbejdsaftale mellem Sorø Kommune og Magdalene Mariehjemmet - Sidst ændret 21.11.2023

# Punkt 496: Godkendelse af retningslinjer for videoovervågning

00.01.00-A00-5-22

## Kort resumé

I april måned 2022 blev sagen "Godkendelse af retningslinjer for videoovervågning" behandlet i Social og Sundhedsudvalget (punkt 43), Børn og Undervisningsudvalget (punkt 53), Kultur og Fritidsudvalget (punkt 31), Økonomiudvalget (punkt 69) samt Kommunalbestyrelsen (punkt 70). Indstillingen var, at sagen igen skulle behandles i de fornævnte udvalg efter drøftelse i Hovedudvalget. I Kommunalbestyrelsens behandling den 22. marts 2023 blev sagen tilbagesendt til fornyet behandling i udvalgene. Der er i forlængelse heraf tilføjet en supplerende sagsfremstilling i kursiv forud for den sagsfremstilling, der var forelagt Kommunalbestyrelsen. Der er tilføjet supplerende bilag 3-5. Indstillingen er uændret.

## Sagens gang

Social og Sundhedsudvalget - Børn og Undervisningsudvalget - Kultur og Fritidsudvalget - Natur, Teknik og Planudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Fagcenter Teknik, Miljø og Drift indstiller, at:

1. Retningslinjerne for videoovervågning godkendes som de fremgår af bilag 1.

## Beskrivelse af sagen

### *Supplerende sagsfremstilling*

*I forbindelse med Kommunalbestyrelsens behandling af sagen vedrørende "godkendelse af retningslinier for videoovervågning efter høring i Hovedudvalget" på møde den 22. marts 2023 (punkt 257), opstod der en række spørgsmål af bl.a. historisk karakter, som betød, at sagen blev sendt retur til udvalgene til behandling.*

*Her følger i forlængelse heraf et kort rids af udviklingen i Sorø Kommune, der kan danne baggrund for den efterfølgende og uændrede sagsfremstilling fra udvalgenes og Kommunalbestyrelsens behandling i marts 2023.*

*Baggrunden for starten på videoovervågning i Sorø Kommune i 2008 var et risikostyringsperspektiv. Ved behandling af sagen på Byrådets møde den 17. december 2008 (bilag 3) blev det besluttet at godkende de første retningslinjer og at risikostyringsmidler godt kunne finansiere udstyr. Formålet var at undgå hærværk/skader, at bidrage til efterforskning, at danne grundlag for erstatningskrav og være generelt tryghedsskabende.*

*Retningslinjen foreskrev, at TV-overvågning kun sker bevægelsesstyret og som hovedregel uden for åbningstid/hvor der ikke er personale til stede.*

*Administrationen skete med udgangspunkt i Økonomifunktionen på Rådhuset, og det præciseres, at det er administrationen, der inden for retningslinjerne disponerer, hvor der skal overvåges.*

*Der er på det her tidspunkt en ret bred gruppe, der kan tilgå optagelserne.*

*I 2016 revideres retningslinjerne (Byrådet den 7. december 2016, bilag 2). Hvor der filmes, med hvilket formål, og hovedreglen om, at det på institutioner er udenfor åbningstid, blev ikke ændret. Hovedfokus var på at gøre brugen af optagelser mere fleksibel og med mulighed for, at flere kunne se optagelser igennem, også live. Samtidig opdateredes retningslinjerne til, at det i mellemtiden var blevet Teknik, Miljø og Drifts ansvarsområde.*

*Brugen af videoovervågning udvides igennem årene, finansieret af enten institutioners eller centres egne midler. Igen i 2018 er der en sag forelagt (Byrådet den 27. juni 2018), hvor der disponeres videoovervågning for risikostyringsmidler,*

men uden at det er til politisk behandling, hvor det sker præcist. I en sag i 2019 (Økonomiudvalget) vedrørende forsikringsudbud knyttes øget brug af videoovervågning, uden at være konkret knyttet til lavere forsikringspræmier.

Det eneste eksempel, der kan findes på politisk involvering konkret i, hvor der opsættes videoovervågning, er i Børn og Undervisningsudvalget i 2020 (punkt 287, den 1. december 2020, bilag 4). Her fravælger udvalget videoovervågning i daginstitutionerne, som var indstillet som et middel til at undgå hærværk/uro i forbindelse med genåbning af legepladserne efter Corona. Det er uklart/udokumenteret, hvorfor dette fravælges og i historisk perspektiv strider beslutningen mod retningslinjerne fra 2016, som der heller ikke refereres til i sagen.

Status før forslaget til nye retningslinjer i nærværende sag er således:

- Det disponeres administrativt, hvor der opsættes videoovervågning.
- Der er opsat kameraer i dag, som er dokumenteret i nyt bilag 5. Her fremgår også, hvor der er døgnovervågning og hvor der kun filmes udenfor åbningstid. I oversigten kan ses, hvordan der i praksis er administreret i forhold til hovedreglen om, at der på institutioner kun filmes udenfor åbningstid.
- Der er ret løse regler for at kigge i optagelserne.

Denne status dannede baggrund for at påbegynde arbejdet med at revidere retningslinjerne. Det er dette arbejde der udmønter sig i det forslag til nye retningslinjer, der nu forelægges. De nye retningslinjer har to hovedgreb:

For det første – ud fra de samme hensyn/formål, der har ligget fra starten i 2008 - at ændre udgangspunktet til at overvåge døgnnet rundt. Dette ud fra erfaringen, at der også sker kriminelle og utryghedsskabende hændelser i åbningstiden. Dette gælder i væsentlighed skolerne, hvor det er et stort ønske fra skolelederkredsen.

For det andet fremgår det af sagen, at retningslinjerne som følge af GDPR strammes væsentligt op i forhold til hvem der kan tilgå optagelser, at der ikke tilgås optagelser live osv.

Hovedudvalget har drøftet retningslinjerne i flere omgange, og herunder bidraget med rigtig gode input/præciseringer. Hovedudvalget bakker, som det er beskrevet, op om netop denne kombination af en styrket brug af videoovervågning og en skærpet og præcis adgang til optagelserne.

Med godkendelse af indstillingen vil det således fortsat være administrationen, der disponerer i forlængelse af retningslinjerne. Det bemærkes i den forbindelse, at enten en institution, et center, vores forsikringsansvarlige eller Bygningsdrift i Fagcenter Teknik, Miljø og Drift, kan tage initiativ. Ønsket afvejes i forhold til at prioritere overvågning de steder, hvor der historisk har været mange hændelser – tyveri/indbrud, hærværk, brandstiftelse etc., og/eller de steder, hvor vi som kommune har vores værdier, både hårde som bløde (personale, bygninger, løsøre, borgere etc.). Bygningsdrift undersøger formålet med ønsket – og hvis det understøtter nogle af de elementer/behov, som er nævnt herover, vil det blive taget med i overvejelserne. Selve finansieringen skal derudover afklares med institutionen/centret.

Til syvende og sidst er det afdelingsleder i Bygningsdrift, der tager beslutningen og den skal følge de retningslinjer, der nu søges præciseret. Ligesom i dag, hvor Bygningsdrift er besluttende vedrørende alle forhold med opsætning/nedtagning/ændring på vores videoovervågning.

Oprindelig sagsfremstilling fra mødet i Kommunalbestyrelsen 22. marts 2023

Ifølge Databeskyttelsesforordningen er vi som kommune forpligtet til at oplyse borgere og medarbejdere om en række forhold, når vi behandler personoplysninger om dem. Personoplysninger er enhver form for information, der kan henføres til bestemte personer og behandling, omfatter enhver form for håndtering af personoplysninger.

Når borgere og medarbejdere videoovervåges, er der tale om behandling af personoplysninger, idet der indsamles og opbevares oplysninger, der kan henføres til de konkrete personer. I nogle tilfælde vil der også være tale om brug og videregivelse af materialet, eksempelvis i forbindelse med en politianmeldelse.

I den sammenhæng har borgere og medarbejdere en række rettigheder, når der behandles personoplysninger om dem. En af rettighederne er, at borgere og medarbejdere skal modtage oplysning om, at der behandles personoplysninger om dem (oplysningspligten). Herunder skal der blandt andet oplyses om, hvem der er dataansvarlig og om formålet med behandlingen.

#### Nuværende tiltag

Bygningsdrift har været i dialog med Datatilsynet for at klarlægge, hvordan denne information tilvejebringes på bedst mulig vis til samtlige borgere og medarbejdere. På den baggrund er der iværksat følgende tiltag:

- På Sorø Kommunes hjemmeside ([www.soroe.dk/videoovervaagning](http://www.soroe.dk/videoovervaagning)) bliver borgere og medarbejdere informeret om en række forhold omkring videoovervågning, herunder formål med behandlingen, lovgrundlaget, hvor længe oplysningerne gemmes, den enkeltes rettigheder med videre.
- Nye medarbejdere vil fremover få informationen via deres ansættelsesbrev.

#### Retningslinjer for videoovervågning

Den 19. november 2008 blev videoovervågning og retningslinjer for videoovervågning behandlet i Byrådet. Sagen var foranlediget af, at der i løbet af 2007 og 2008 havde været meget hærverk på nogle af kommunens bygninger, og man besluttede derfor på mødet at opsætte videoovervågning. Byrådet godkendte ligeledes retningslinjerne. I retningslinjerne fremgår det blandt andet, at der kun videoovervåges uden for institutioners åbningstid.

Den 21. december 2016 godkendte Byrådet (pkt. 644) en revidering af retningslinjerne for videoovervågning. Ændringen betød, at det kun var lederne af bygninger Syd og Nord og de bygningsansvarlige i fagcenter Teknik, Miljø og Drift samt SSP (kommunalt ansatte indenfor Skole, Socialforvaltning og Politi) der har adgang til videoptagelserne. Derudover blev det tilføjet, at et af formålene med videoovervågning var at øge serviceniveauet for brugere af kommunens haller således, at brugere fremadrettet kunne kontakte Halserviceteamet, som kunne tilgå videoovervågningen og få overblik over en given situation.

Der er nu udarbejdet endnu en revidering af retningslinjerne for videoovervågning (bilag 1), som gerne skal træde i stedet for de nuværende retningslinjer (bilag 2).

I de nye retningslinjer er der lagt op til, at der videoovervåges hele døgnet rundt, da det er erfaringen, at der også foretages kriminelle og/eller utryghedsskabende handlinger i institutionernes åbningstid. Til gengæld fastlægger retningslinjerne, at medarbejdere ikke må tilgå videoptagelser, mens der liveovervåges, og de skærper reglerne for hvem der har adgang til videoptagelser, og hvornår videoptagelser må tilgås.

Hovedudvalget har behandlet de reviderede retningslinjer. Første gang på møde den 5. maj 2022, hvor der var en række bemærkninger og drøftelser omkring præciseringer og afgrænsninger. Hovedudvalget havde på den baggrund den 6. september en revideret udgave til drøftelse og bakkede op om det udkast, der nu foreligger. Et enkelt udestående om afgrænsning af gruppen der har direkte adgang blev afklaret efterfølgende og bekræftet i Hovedudvalget den 29. november 2022, i forhold til den endelige version af retningslinjer for videoovervågning.

#### Fremadrettede tiltag

Såfremt de nye retningslinjer godkendes, vil de blive tilgængelige på hjemmesiden sammen med den øvrige information om behandling af personoplysninger.

Derudover vil der via Sorø Kommunes intranet blive udsendt information om, at Sorø Kommune behandler personoplysninger om medarbejderne i forbindelse med videoovervågning. Her vil de nye retningslinjer ligeledes blive udsendt.

Med disse tiltag rettet mod både borgere og medarbejdere kan vi dokumentere overfor Datatilsynet, at vi på bedst mulig vis har opfyldt kravet om oplysningspligt i forbindelse med videoovervågning.

## **Kobling til Vision 2026**

Videoovervågning bidrager til at understøtte rammerne for det gode hverdagsliv med trivsel for alle, da videoovervågning har til formål at forebygge kriminalitet og fremme tryghed. Og når man som kommune videoovervåger, er det nødvendigt samtidig at tilvejebringe information herom samt have retningslinjer herfor.

## **Tidligere politisk behandlet**

Beslutning fra Social og Sundhedsudvalget, 15. januar 2024, pkt. 276:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Børn og Undervisningsudvalget, 16. januar 2024, pkt. 292:

Retningslinjerne indstilles godkendt.

F og Ø kan ikke tiltræde indstillingen.

F med denne begrundelse:

F er imod videoovervågning af kommunens ansatte.

Ø med denne begrundelse:

Ø ønsker ikke yderligere overvågningssamfund. Vi er bekymrede over den tendens, der er til at kriminalisere såvel borgere som ansatte.

Beslutning fra Kultur og Fritidsudvalget 2022 - 2025, 17. januar 2024, pkt. 190:

Indstilles godkendt.

(B) stemmer imod.

Afbud fra Carsten Petersen (C).

Beslutning fra Natur, Teknik og Planudvalget, 17. januar 2024, pkt. 340:

Indstilles godkendt.

Linda Nielsen (F) stemmer imod, idet SF er imod videoovervågning af kommunens ansatte.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt.

Linda Nielsen (F) og Bo Christensen (C) var ikke til stede under punktet.

## **Bilag**

Bilag 1 - forslag til opdaterede retningslinier

Bilag 2 -Sag Byrådet 7. december 2016 Videoovervågning af kommunens bygninger

Bilag 3 -Sag Byrådet 17. december 2008 Risikostyring - Intern TV-overvågning (ITV-politik)

Bilag 4 - Sag BUU 1. december 2020 om genåbning legepladser

NY Bilag 5 - video overvågning kameraplacering

# Punkt 497: Godkendelse af revideret forslag til Lokalplan SK 75, Ankerhusområdet med boliger, offentlige formål mm., supplerende høring

01.02.00-P16-1-22

## Kort resumé

Kommunalbestyrelsen har den 13. december 2023 (pkt. 431) besluttet at godkende ændringsforslag til lokalplanen for Ankerhus-området. Det betyder, at forslag til Lokalplan SK 75 er revideret i henhold til ændringsforslaget. Det reviderede lokalplanforslag er nu klar til politisk behandling med henblik på godkendelse og at revisionerne derefter udsendes i supplerende offentlig høring i fire uger.

Fagcenter Teknik, Miljø og Drift har endvidere revideret screeningen af de miljøpåvirkninger, som det reviderede lokalplanforslag vil kunne medføre. Konklusionen er, at det reviderede planforslag ikke giver anledning til at gennemføre en miljøvurdering.

## Sagens gang

Natur, Teknik og Planudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Fagcenter Teknik, Miljø og Drift indstiller, at:

1. Revideret forslag til "Lokalplan SK 75, Ankerhus-området – med boliger, offentlige formål mm." godkendes og efterfølgende offentliggøres. Revisionerne udsendes i supplerende høring i fire uger.
2. Der ikke gennemføres en miljøvurdering af det reviderede lokalplanforslag.

## Beskrivelse af sagen

### *Revideret lokalplanforslag*

På baggrund af det godkendte ændringsforslag har fagcentret, i samarbejde med rådgiver for Innovater A/S, udarbejdet et revideret forslag til Lokalplan SK 75, Ankerhus-området - med boliger, offentlige formål mm. Det reviderede lokalplanforslag er vedhæftet som bilag 1.

Overblik over hvilke ændringer, som ændringsforslaget medfører i lokalplanforslaget, kan ses i bilag 2.

Overordnet omhandler ændringerne:

- Mulighed for detailhandel i området er fjernet og erstattet af boliger.
- Mulighed for etablering af støjskærm langs Slagelsevej er tilføjet.
- Etageantal i byggefelt A er reduceret.

Ændringerne fører til rettelser i både lokalplanens redegørelse, i bestemmelserne og kortbilag.

### *Miljøscreening af revideret lokalplanforslag*

I henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM), skal der ved lokalplanlægning gennemføres en miljøvurdering, hvis planen indbefatter særlige anlæg, eller en miljøscreening taler for det.

Den tidligere screening er revideret på baggrund af ændringerne i lokalplanforslaget. Den reviderede screening kan ses som bilag 3. Konklusionen er, at planen ikke vurderes at få væsentlig indvirkning på miljøet, hvorfor planforslaget ikke giver anledning til at gennemføre en egentlig miljøvurdering. Miljøscreeningen er sendt i høring hos berørte myndigheder. Der er ikke kommet indsigelser imod fagcentrets vurdering.

## **Lovgrundlag**

Planloven - lovbekendtgørelse nr. 1157 af 1 juli 2020.

## **Høring**

### *Høring af det oprindelige lokalplanforslag*

Der har fra den 23. november - 21. december 2022 været gennemført indkaldelse af idéer og forslag (offentlig forhøring) i henhold til planlovens § 23c. Der indkom i høringsperioden i alt fire høringsbemærkninger, som dannede baggrund for lokalplanforslagets udarbejdelse.

Ligeledes har de nærmeste naboer samt flere interessenter, herunder Foreningen Det Historiske Ankerhus, Sorø Bevaringsforening og DN Sorø, været inddraget i processen for udarbejdelse af lokalplanforslaget i form af møder samt mulighed for at kommentere udkast til lokalplanforslag.

Der har fra den 5. juli - 20. september 2023 været gennemført offentlig høring af Forslag til Lokalplan SK 75, Boligområdet Ankerhus i henhold til planlovens § 24. Der indkom i høringsperioden i alt 11 høringsbemærkninger, som førte til ændringer, der blev indarbejdet i lokalplanforslaget og godkendt af Kommunalbestyrelsen den 13. december 2023, samtidig med, at ændringsforslaget til lokalplanen blev godkendt.

### *Høring af det reviderede lokalplanforslag*

Hvis det reviderede lokalplanforslag godkendes af Kommunalbestyrelsen, skal revisionerne fremlægges i supplerende offentlig høring i mindst fire uger, jf. planlovens § 24. Denne vil forventeligt løbe fra den 5. februar til den 3. marts 2024.

Den reviderede miljøscreening af det reviderede lokalplanforslag har i december 2023 været sendt i høring hos relevante myndigheder i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM). Der er ikke kommet indsigelser imod fagcentrets vurdering.

## **Kobling til Vision 2026**

I Sorø Kommunes Vision 2026 er et af de fire overordnede temaer, ”Sammen om det gode hverdagsliv”, hvor et af de styrende mål er, at Sorø Kommune stræber efter at alle borgere trives og at det er attraktivt at bo og leve i Sorø Kommune, bl.a. med afsæt i kommunens rige natur, kultur og historie. Kommunalbestyrelsens indsats for dette mål er blandt andet at styrke arbejdet med helhedsplaner med fokus på at sikre attraktive nærmiljøer. Desuden er et af målene inden for temaet ”Sammen om levende og bæredygtige lokalsamfund”, at de stedspecifikke kvaliteter skal styrkes.

Det reviderede lokalplanforslag er udarbejdet på baggrund af en helhedsplan for udvikling af Ankerhus. Lokalplanen fastlægger bestemmelser for et boligområde, som muliggør bosætning, der tager udgangspunkt i de eksisterende kulturhistoriske og landskabsarkitektoniske værdier og stedspecifikke kvaliteter, for at opnå høj grad af kvalitet, når ny bebyggelse indpasses i området.

## **Tidligere politisk behandlet**

Beslutning fra Natur, Teknik og Planudvalget, 17. januar 2024, pkt. 336:

Punkt 1 og 2 indstilles godkendt.

Linda Nielsen (F) stemte imod, idet SF er imod opførelse af boligblokke i 4 etager i området. Det harmonerer ikke med Ankerhus kulturmiljøet på den ene side, villakvarteret på den anden side og den grønne korridor ved ankomst til Sorø. SF er bekymret for de vide rammer for materialevalg og udformning på facader og tage i nybyggeriet. SF er bekymret for at bebyggelsesprocenten på 40 er for høj til, at kulturmiljøet respekteres i form af bygninger og beplantninger/haver.

Udvalget har en opmærksomhed på at højdekoter øjensynlig ikke er sænket for de bygninger der med ændringen er en etage lavere end oprindeligt forslag. Forvaltningen undersøger om dette er en manglende konsekvensrettelse. Hvis det er tilfældet rettes dette før høring.

## **Beslutning**

Punkt 1-2: Indstilles godkendt med Natur, Teknik og Planudvalgets opmærksomhed på, at højdekoter øjensynlig ikke er sænket for de bygninger, der med ændringen er en etage lavere end oprindeligt forslag. Forvaltningen undersøger, om dette er en manglende konsekvensrettelse. Hvis det er tilfældet, rettes dette før høring.

Susanne Borggaard (D) undlod at stemme under punktet.

Linda Nielsen (F) og Bo Christensen (C) var ikke til stede under punktet.

## **Bilag**

Revideret Forslag til Lokalplan SK 75, Ankerhus-området inkl. kortbilag

Overblik over ændringer i lokalplanforslag på baggrund af ændringsforslag.opd.

Miljøvurderingsscreening revideret Forslag til Lokalplan SK 75, Ankerhus-området

# Punkt 498: Godkendelse af revideret indsatsplan for kæmpebjørneklo til offentlig høring

01.05.00-P15-1-23

## Kort resumé

Kommuner kan med en indsatsplan for kæmpebjørneklo pålægge ejere af arealer, hvor der findes kæmpebjørneklo at bekæmpe planten. Indsatsplanen forpligter også offentlige myndigheder til at bekæmpe planten på egne arealer. Sorø Kommunes første indsatsplan blev vedtaget af byrådet i 2009 og er revideret i 2012 og 2018. Forvaltningen ønsker nu at revidere indsatsplanen, hvor den væsentligste ændring er, at bekæmpelsen af kæmpebjørneklo kan begyndes tidligere på året.

## Sagens gang

Natur, Teknik og Planudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Fagcenter Teknik, Miljø og Drift indstiller, at:

1. Indsatsplanen godkendes til otte ugers offentlig høring.
2. Indsatsplanen godkendes medmindre der kommer væsentlige bemærkninger i høringsperioden eller hvis fagcentret foretager væsentlige ændringer. I så fald forelægges planen til endelig godkendelse.

## Beskrivelse af sagen

Sorø Kommunes indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo danner grundlag for den kommunale myndighedsopgave, der omfatter udpegning af hele kommunen som indsatsområde, tidsfrister for iværksættelse af bekæmpelse og vejledning i bekæmpelsesmetoder. Forvaltningen har i 2009 udarbejdet en indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo i kommunen. Siden da er indsatsplanen revideret to gange i henholdsvis 2012 og 2018. For at styrke bekæmpelsen af kæmpebjørneklo ønsker fagcentret at revidere indsatsplanen.

### *Væsentligste ændringer*

Den vigtigste ændring omfatter tidsfristen for, hvornår første bekæmpelse skal udføres. I den gamle plan er fristen sat til 1. juni, hvilket i denne reviderede udgave er ændret til 15. april (jf. bilag 1). Fremrykningen skyldes, at der med det varmere og vådere klima ses en tidligere opblomstring af kæmpebjørneklo, end det hidtil har været tilfældet. Bekæmpelsen bør derfor starte tidligere for at standse spredning af de første frø. Skulle der forekomme år, hvor vækstsæsonen begynder senere, vil forvaltningen udskyde håndhævelsesindsatsen tilsvarende.

I udkastet (bilag 1) fremgår desuden forvaltningens ønsker om at benytte så få pesticider som muligt, at forsøge græsning som bekæmpelsesmetode, samt udføre knusning af buskads, hvor dette kan være til hinder for en effektiv bekæmpelse.

Hele indsatsplanen er derudover gennemskrevet for at forenkle sproget og gøre teksten nemmere at forstå. Den reviderede plan er vedlagt i en tilrettet version (bilag 1), samt en version hvor alle ændringerne er vist (bilag 2).

### *Målsætninger*

Der har tidligere været en målsætning om at indlede et samarbejde med de omkringliggende kommuner. Denne målsætning er indfriet, idet der er opstartet en kæmpebjørnekloerfaggruppe med flere kommuner på Sjælland.

Den overordnede målsætning i planen er fortsat, at kæmpebjørneklo bekæmpes så effektivt, at arbejdet efterhånden begrænses til let opsyn og bekæmpelse af nye bestande.

### *Afrapportering for 2023*

I bilag 3 ses en kort afrapportering for indsatsen i 2023. Overordnet set, har der været en stigning i antallet af forekomster af kæmpebjørneklo i kommunen. Hvor der er gjort en indsats, både i kommunalt og privat regi, kan der dog ses en nedgang i antallet af indmeldinger og bestandsstørrelser.

Ofte bliver bekæmpelse med giftfri metoder fravalgt, da disse kan være mere tidskrævende. I de tilfælde prioriteres i stedet tid til dialog med private grundejere og opfølgende bekæmpelse.

### **Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser**

Arbejdet med bekæmpelse af bjørneklo prioriteres på nuværende tidspunkt indenfor egne ressourcer. Såfremt der opleves særlig stor stigning i forekomsten af bjørneklo, vil ressourcerne blive udfordret.

Forekomsten af bjørneklo på private arealer har særligt betydning forbruget af ressourcer, idet der skal udføres myndighedstilsyn og efterfølgende udsendes varsler til grundejere med arealer med forekomst af bjørneklo. Ved fortsat manglende bekæmpelse efter varslet, udarbejdes der påbud og i yderste konsekvens iværksættes bekæmpelse af bjørneklo for ejers regning. Bekæmpelsesarbejdet udføres af mandskab fra Vej og Park af de eksisterende ressourcer.

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om bekæmpelse af kæmpebjørneklo BEK nr 842 af 23/06/2017.

### **Høring**

Planen sendes i en offentlig høring i otte uger.

Planen er herefter vedtaget, medmindre der kommer høringssvar, der medfører væsentlige ændringer. I fald planen får væsentlige ændringer, vil den blive forelagt udvalget til endelig godkendelse med rettelser.

### **Kobling til Vision 2026**

Indsatsplanen støtter op om temaet 'Sammen om styrket klimaindsats og biodiversitet' og FNs verdensmål 15 livet på land.

### **Tidligere politisk behandlet**

Beslutning fra Natur, Teknik og Planudvalget, 17. januar 2024, pkt. 337:

Punkt 1 og 2 indstilles godkendt.

Det medtages i indsatsplanen, at der årligt kommunikeres til borgerne at det er tid til bekæmpelse af bjørneklo.

### **Beslutning**

Punkt 1-2: Indstilles godkendt.

Det medtages i indsatsplanen, at der årligt kommunikeres til borgerne, at det er tid til bekæmpelse af bjørneklo.

Linda Nielsen (F) og Bo Christensen (C) var ikke til stede under punktet.

### **Bilag**

Bilag 1 Udkast til ny indsatsplan

Bilag 2 Udkast til ny indsatsplan med track changes

Bilag 3 Afrapportering af indsatsen i 2023

# Punkt 499: Godkendelse af takster for 2024 for Sorø Vand A/S og Sorø Spildevand A/S

13.02.00-S55-1-23

## Kort resumé

Takstblade for kommunalt ejede forsyninger skal hvert år godkendes af Kommunalbestyrelsen. Det er, ifølge Styrelsesvedtægtens § 25, stk. 3, Natur, Teknik og Planudvalget, der forelægger taksterne for Kommunalbestyrelsen. Sagsfremstillingen er udarbejdet på baggrund af oplysninger fra Sorø Forsyning A/S, samt indstilling fra selskabernes bestyrelser om godkendelse af taksterne. Taksterne for 2024 for Sorø Vand A/S og Sorø Spildevand A/S forelægges derfor til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Fagcenter Teknik, Miljø og Drifts legalitetskontrol af taksterne, har vist en regnefejl i materialet på 77 mio. kr.

Af hensyn til rettidig opkrævning af takster hos forbrugerne, indstiller fagcentret at taksten for 2024 godkendes. Taksten for 2024 er isoleret set upåvirket af regnefejlen i overslagsårene. Samtidig indstiller fagcentret at reviderede budgetter behandles på ny i bestyrelsen i Sorø Forsyning og på ny forelægges kommunalbestyrelsen, i foråret 2024.

## Sagens gang

Natur, Teknik og Planudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Fagcenter Teknik, Miljø og Drift indstiller, at:

1. Takstblad 2024 for Sorø Vand A/S godkendes.
2. Takstblad 2024 for Sorø Spildevand A/S godkendes, under forudsætning af at det er med udgangspunkt i talmaterialet/bilag isoleret set for år 2024. Det er endvidere en forudsætning, at materialet opdateres for årene efter 2025 og forelægges på ny i foråret 2024.
3. Sorø Forsyning reviderer materialet med udgangspunkt i fejlen på de 77 mio. kr. og fremlægger det på ny for kommunalbestyrelsen i foråret 2024.
4. Beslutningen om Sorø Forsynings anmodning om en kommunegaranti på 18,000 mio. kr. for Sorø Spildevand A/S til optagelse af opbygningskredit, udsættes og behandles sammen med den nye sag i foråret 2024.
5. Det formidles til bestyrelsen for Sorø Forsyning A/S, at Sorø Kommune som ejer af forsyningen anbefaler, at der fremadrettet i bestyrelsens drøftelser indbygges et mindst 10-årigt perspektiv på forskellige modeller for finansiering og låntagning i forlængelse af investeringsplanen vedr. tillæg 6 i spildevandsplanen.

## Beskrivelse af sagen

Takstblade for kommunalt ejede forsyninger skal hvert år godkendes af Kommunalbestyrelsen. Bestyrelserne for Sorø Spildevand A/S og Sorø Vand A/S besluttede på et fælles bestyrelsesmøde den 24. oktober 2023, at vedtage budgetterne for 2024 med tilhørende takstblade for 2024. Bestyrelserne for Sorø Spildevand A/S og Sorø Vand A/S indstiller til Fagcenter, Teknik, Miljø og Drift, at takstblad 2024 for henholdsvis Sorø Spildevand A/S og Sorø Vand A/S godkendes. Se vedlagte takstblade, budgetter og "hvile-i-sig-selv" opgørelser for henholdsvis Sorø Spildevand A/S og Sorø Vand A/S.

Når Kommunalbestyrelsen skal godkende taksterne for Sorø Vand A/S og Sorø Spildevand A/S i henhold til Vandforsyningslovens § 53 og Betalingslovens § 3, skal Kommunalbestyrelsen efterse, at forsyningerne drives efter "hvile-i-sig-selv" princippet og at de overholder de økonomiske rammer for vandselskaber, som er fastsat efter Vandsektorloven af Forsyningssekretariatet. "Hvile-i-sig-selv" princippet betyder, at selskabets indtægter over tid skal svare til de afholdte omkostninger.

Fagcenter Teknik, Miljø og Drift har udført legalitetskontrol af taksterne for Sorø Spildevand A/S og Sorø Vand A/S med baggrund i de vedlagte bilag. Fagcenter Teknik, Miljø og Drift vurderer, at takstbladene og de tilhørende budgetter og investeringsplaner overholder de økonomiske rammer, som er fastsat efter vandsektorloven, og at hvile-i-sig-selv princippet er overholdt. Dog fandt fagcentret en større uoverensstemmelse på afdrag i budgettet for Sorø Spildevand A/S. Fagcentret gik i dialog med Forsyningens direktør, som efterfølgende fortalte at der havde været en regnefejl i materialet, og at afdrag på lån var blevet indregnet dobbelt. Der er således indregnet "for meget afdrag" for i alt 77 mio. kr. i budgetperioden.

Af hensyn til rettidig opkrævning af takster hos forbrugerne, indstiller fagcentret at taksten for 2024 godkendes. Taksten for 2024 er isoleret set upåvirket af regnefejlen i budgetårene. Samtidig indstiller fagcentret at reviderede budgetter behandles på ny i bestyrelsen i Sorø Forsyning og på ny forelægges kommunalbestyrelsen, i foråret 2024. Dette blandt andet fordi "hvile-i-sig-selv" princippet over år ikke anses som værende overholdt med regnefejlen taget i betragtning.

Af samme grund indstilles det at afvente behandlingen af anmodningen om kommunegaranti på 18 mio. kr. for Sorø Spildevand A/S til optagelse af opbygningskredit, til sagen behandles på ny i foråret 2024.

Sorø Kommune har i den administrative dialog om grundlaget for denne sag med Sorø Forsyning A/S anbefalet, at der fremadrettet i direktionens oplæg til bestyrelsens drøftelser indbygges et mindst 10-årigt perspektiv på forskellige modeller for finansiering og låntagning i forlængelse af investeringsplanen vedrørende tillæg 6 til spildevandsplanen. Det foreslås, at dette også anbefales bestyrelsen, jf. indstillingen i denne sag.

#### *Generelt for takstbladene:*

Alle priser oplyst er excl. moms.

De faste takster er pristalsreguleret efter DANVA's anvisninger. DANVA er en brancheorganisation for vandselskaber.

For begge selskaber er der udarbejdet opgørelse af over/underdækning efter "hvile-i-sig-selv" princippet, med estimat for 2023 og 2024.

Rammerne for selskabernes budgetlægning blev besluttet på det fælles bestyrelsesmøde den 22. august 2023.

Sorø Vands og Sorø Spildevands økonomiske rammer for året meddeles af Forsyningssekretariatet.

#### *Takster for Sorø Spildevand A/S*

For Sorø Spildevand A/S er der udarbejdet et budget for 2024 med tilhørende takstblad. Fagcenter Teknik, Miljø og Drift har fremhævet følgende nøgletal for taksterne:

- Den økonomiske ramme for 2024 udgør 50,050 mio. kr. Rammen er noget større end udmeldt ved budgetlægning for 2023, hvilket giver større økonomisk råderum, og dermed plads til større anlægsaktivitet end tidligere forventet.
- De samlede driftsomkostninger ex. tømningsordning i 2024 er budgetteret til 21,684 mio. kr. hvilket er 1,791 mio. kr. højere end budget 2023, svarende til en stigning på 9%. Stigningen skyldes forventede meromkostninger i 2023 i forhold til budget, og forventninger til prisstigninger i 2024.
- Anlægsrammen for 2024 er budgetlagt til 37,530 mio. kr., hvilket er en stigning på 12,930 mio. kr. i forhold til 2023.
- Taksten 2024 for vandafledning 42,36 kr./m<sup>3</sup>, ekskl. moms, for fuld udnyttelse af den økonomiske ramme på 50,050 mio. kr., hvilket er en stigning på 1,44 kr./m<sup>3</sup>, ekskl. moms i forhold til 2023.

- Tilslutningsbidrag og fast bidrag er reguleret i henhold til DANVAs anvisning. Gebyrer er ikke reguleret.
- Takster for tømningsordningen, der er et særskilt "hvile-i-sig-selv" område, er pristalsreguleret i henhold til kontrakten med entreprenøren og indeholder forventede administrationsomkostninger.

### *Takster for Sorø Vand A/S*

For Sorø Vand A/S er der udarbejdet et budget for 2024 med tilhørende takstblad. Fagcenter Teknik, Miljø og Drift har fremhævet følgende nøgletal for taksterne:

- I 2024 udgør den økonomiske ramme 10,934 mio. kr. Rammerne for 2024, 2025 og 2026 er noget højere end udmeldt ved budgetlægningen for 2023, hvilket giver større økonomisk råderum end tidligere forventet.
- De samlede driftsomkostninger i 2024 er budgetteret til 3,500 mio. kr., hvilket er 0,216 mio. kr. højere end budget 2023 svarende til en stigning på 8 %. Stigningen skyldes forventede meromkostninger i 2023 i forhold til budget, og forventninger til prisstigninger i 2024.
- Anlægsrammen for 2024 er budgetlagt til 4,000 mio. kr., hvilket er en stigning på 0,615 mio. kr. i forhold til 2023.
- Taksten i 2024 for levering af vand er 9,99 kr./m<sup>3</sup>, ekskl. moms og afgift, for fuld udnyttelse af den økonomiske ramme på 10.934.972 kr., hvilket er en reduktion på 0,20 kr./m<sup>3</sup>, ekskl. moms i forhold til 2023.

## **Lovgrundlag**

Vandsektorloven med tilhørende bekendtgørelser.

Betalingsloven (for spildevand) med tilhørende bekendtgørelser og ændringslove.

Vandforsyningsloven.

Lånebekendtgørelsen.

En ændring af Vandsektorloven blev sendt i høring 29. juni 2022. Det forventes, at loven finder anvendelse fra 1. januar 2026.

På DANVAs regionsmøde den 4. oktober 2023 blev det oplyst, at Folketingets lovprogram 2023/24 ikke indeholder en revision af vandsektorens økonomiske regulering. DANVA vurderer, at tidshorizonten for arbejdet med den nye økonomiske regulering vil være minimum 3 år.

Budgetter og estimater for budgetårene er udarbejdet med afsæt i nugældende lovgivning.

## **Kobling til Vision 2026**

Arbejdet med spildevandsrensning og vandforsyning understøtter FN's verdensmål og Vision 2026 på følgende områder:

- Mål 3 "Sundhed og trivsel" understøttes i arbejdet med at sikre rent drikkevand, badevand og naturoplevelser.
- Mål 6 "Rent vand og sanitet" understøttes ved at rense vores spildevand og ved arbejdet med at sikre rent drikkevand og vandforsyning til borgerne.

## **Tidligere politisk behandlet**

Beslutning fra Natur, Teknik og Planudvalget, 17. januar 2024, pkt. 338:

Indstilles godkendt.

## **Beslutning**

Punkt 1-5: Indstilles godkendt.

Linda Nielsen (F) og Bo Christensen (C) var ikke til stede under punktet.

## **Bilag**

Takstblad 2024 for Sorø Spildevand AS til godkendelse.pdf

Budget 2024 for Sorø Spildevand AS.pdf

Opgørelse af overunderdækning efter Hvile i sig selv princippet for Sorø Spildevand AS.pdf

Takstblad 2024 for Sorø Vand AS til godkendelse.pdf

Budget 2024 for Sorø Vand AS.pdf

Opgørelse af overunderdækning efter Hvile i sig selv princippet for Sorø Vand AS.pdf

Anlægsbudget SPV 2024.2034 for fuld opfyldelse af spildevansplan med tillæg.pdf

## **Punkt 500: Lukket: Grundsalg**

82.02.00-G01-9-23

## **Punkt 501: Underskriftsark**

00.01.00-G01-106-22

### **Kort resumé**

Punkt til godkendelse af referat.

### **Beslutning**

Godkendt.