

REFERAT Social og Sundhedsudvalget 2022-2025 d. 25-09-2023

Mødedato Mandag d. 25. september 2023 kl. 15:00

Mødested Mødelokale Sorø Stuen, Gl. rådhus, Torvet 2, 4180 Sorø

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Orientering om årshjul for Social og Sundhedsudvalget.....	5
Opfølgning på Politik for mødet med borgeren.....	6
Orientering om status på ventelister til plejeboliger.....	11
Godkendelse af tilsynspolitik for serviceloven §83, personlig pleje og praktisk hjælp med henblik p	14
Godkendelse af kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg med henblik på høring.....	16
Godkendelse af spørgeramme til Politik for mødet med borgeren i regi af Social og Sundhedsudval	19
Godkendelse af opstart af Taskforceforløb på voksensocialområdet.....	21
Underskriftsark.....	23

Godkendelse af dagsorden

Sagens gang

Social og Sundhedsudvalget.

FAGCENTER SOCIAL OG SUNDHED INDSTILLER, AT:

1. Dagsordenen godkendes.

BESLUTNING

Godkendt.

Meddelelser

Kort resumé

Meddelelser og informationer fra udvalgsmedlemmer og centre gives på mødet til udvalgets orientering samt orientering fra udvalgsmedlemmer om poster, som udvalgsmedlemmer bestrider i råd og nævn (Handicaprådet og Bestyrelsen for Degneparken).

Sagens gang

Social og Sundhedsudvalget.

FAGCENTER SOCIAL OG SUNDHED INDSTILLER, AT:

1. Meddelelser tages til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning:

- Resultat af udbud af Sorø Kommunes omsorgssystem er efter direkte tildeling via SKI 02.19, delaftale 2 til KMD Nexus nu afsluttet, idet den absolutte klagefrist er udløbet, og der ikke er indkommet indsigtsbegæring eller klager over kommunens direkte tildeling af KMD Nexus. Det betyder, at KMD Nexus er leverandør på ny kontrakt fra 1. juli 2024 og 6 år frem. Dertil kommer en mulighed for forlængelse i 2 x 2 år.
- Stormøde om Sundhedsaftale 2024-2027 den 1. november 2023, kl. 9.00-12.00 for politikere med ansvar for sundhedsområdet i Region Sjælland. Frist for tilmelding er mandag den 22. oktober kl. 8.00.
- Sorø Kommune har sendt to ansøgninger til ansøgningspulje til støtte af øget kvalitets- og kompetenceudvikling i socialpsykiatrien under Social- og Boligstyrelsen. Puljen er udmeldt i forlængelse af det faglige oplæg til en 10-årsplan for psykiatrien, hvor det fremgår, at der er behov for øget kompetenceudvikling af medarbejdere i socialpsykiatrien. Der er søgt midler til botilbuddet Sneppevej og bostøtten Team 85. Der forventes svar på ansøgning i november 2023.
- Orienteret om status på administrationens arbejde med at nedlægge 3 legater: Fælleslegatet for værdigt trængende i Sorø Kommune, Maskinkonstruktør J. P. Jacobsens legat og Ingrid Julie Hansens Mindelegat jf. beslutning på Social og Sundhedsudvalgets møde den 5. december 2022, punkt 109. Der fremlægges sag på næste møde i Social og Sundhedsudvalget den 30. oktober 2023

Orientering om årshjul for Social og Sundhedsudvalget

Kort resumé

Til orientering forelægges årshjul for Social og Sundhedsudvalget. Årshjulet indeholder 4 kvartaler. Det vil sige indeværende kvartal og de 3 fremadrettede kvartaler. Årshjulet giver et overblik over tilbagevendende sager til politisk behandling og eventuelt større sager specifikt for et år. Årshjulet præsenteres på alle udvalgsmøder.

Sagens gang

Social og Sundhedsudvalget.

FAGCENTER SOCIAL OG SUNDHED INDSTILLER, AT:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Årshjulet præsenteres på alle udvalgsmøder til orientering. Årshjulet indeholder ikke alle kommende sager for det pågældende udvalg, men alene tilbagevendende sager og større sager.

Årshjulet opdateres løbende, når Fagcenter for Social og Sundhed bliver bekendt med nye større politiske sager, som skal indgå i årshjulet.

Administrationen sikrer koordinering af årshjul for samtlige stående udvalg 4 gange årligt.

Behandlede sager i indeværende kvartal er markeret med fed skrift.

BESLUTNING

Orienteringen taget til efterretning.

Opfølgning på Politik for mødet med borgeren

Type

Tvangsfelt ved oprettelse. Udfyld og slet hjælpetekst.

Skriv D for drøftelse - B for beslutning - O for orientering.

Start i ØK/KB

Tvangsfelt ved oprettelse.

Skriv "JA", "NEJ" eller "UAFKLARET", hvis sagen starter i Økonomiudvalget eller Kommunalbestyrelsen og slet hjælpetekst.

Ansvarlig sagsbehandler

Tvangsfelt ved oprettelse. Udfyld og slet hjælpetekst.

Ansvarlig fagcenter/ØS

Tvangsfelt ved oprettelse. Skriv et af følgende ABC / BF / CSS / TMD / ØS og slet hjælpetekst

Ansvarlig leder i fagcenter/ØS

Tvangsfelt ved oprettelse. Udfyld og slet hjælpetekst.

Bemærkning fra sagsbehandler/fagcenter/ØS

Skriv eventuelle bemærkninger, der er relevant for sagslisten. Kort og max 2 linjer OG SLET HJÆLPETEKST

Kort resumé

I 2017 blev "Politik for mødet med borgeren" godkendt politisk (se bilag: Politik for mødet med borgeren). Politikken er forankret i Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget, som har ønsket at få en status i forbindelse med implementeringen ca. hvert halve år. I forbindelse med vedtagelsen af politikken blev et projekt igangsat med henblik på at implementere politikken. I 2021 blev fase 2 af dette projekt, hvor man ønskede at styrke de skriftlige kompetencer særligt på myndighedsområdet, igangsat. Målet er, at vores breve skal opleves som professionelle, venlige og forståelige.

Med denne sag orienteres der om Fagcentrenes arbejde med at implementere den viden de har tilegnet sig på skrivekurset. Desuden har kommunen lanceret en ny hjemmeside, hvor principperne for "Politik for mødet med Borgeren" har været rettesnor for indholdet.

Sagens gang

Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget - Social og Sundhedsudvalget - Børn og Undervisningsudvalget - Kultur og Fritidsudvalget - Natur, Teknik og Planudvalget.

FAGCENTER ARBEJDSMARKED OG BORGERSERVICE INDSTILLER, AT:

1. Sagen tages til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Baggrund og historik

I 2017 blev "Politik for mødet med borgeren" godkendt politisk (se bilag: Politik for mødet med borgeren). Politikken er forankret i Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget, som har ønsket at få en status i forbindelse med implementeringen ca. hvert halve år, hvor det bliver opsummeret, hvilke tiltag kommunen har arbejdet med for at styrke borgernes oplevelse af et positivt møde med kommunen. I den forbindelse har der løbende været orienteringer - blandt andet om diverse tilfredshedsundersøgelser.

Politikken består af 5 temaer, som Sorø Kommune har særlig fokus på. Temaerne afspejler det gode møde med borgerne – personligt, skriftligt, telefonisk og digitalt.

De 5 temaer er:

1. Borgeren i centrum
2. Én indgang
3. Digitale muligheder
4. Vi fornyer professionalismismen
5. Samarbejde med borgerne.

I forbindelse med vedtagelsen af politikken blev et projekt igangsat med henblik på at implementere politikken. Projektet blev inddelt i flere faser, hvor der løbende bliver taget stilling til, hvilke elementer de

enkelte faser skal indeholde. Fase 1 af projekt indeholdt blandt andet kurser om service og kommunikation, materiale til ledere og medarbejdere til lokale drøftelser, og servicemål for henvendelser på rådhuset blev formuleret. Der blev også gennemført kurser i at skrive politiske dagsordener ved Marianne Bolvig og udarbejdet en ny skabelon til de politiske sager, som stadig benyttes i dag.

Fase 2 af projektet blev gennemført i perioden oktober 2021 til oktober 2022. I fase 2 identificerede Borgerrådgiveren og centercheferne et behov for at styrke medarbejdernes skriftlige kommunikation med borgere og samarbejdspartnere. Dette ligger i forlængelse af et af politikkenes fem servicemål, nemlig mål 4: "Vi fornyer professionalismen – ved at kommunikere respektfuldt og problemløsende i et klart og forståeligt sprog". Det blev derfor besluttet at lave skrivekurser for ca. 450 af kommunens medarbejdere. Også i Borgerrådgiverens årsberetning fra 2022 nævner borgerrådgiveren, at der er behov for at styrke den skriftlige kommunikation i Sorø Kommune, Borgerrådgiveren skriver således, at der i 2022 har været en del henvendelser fra borgere, der har vanskeligt ved at forstå de breve og afgørelser, som borgerne modtager fra Sorø Kommune.

Skrivekurser

I 2021-2022 blev en række skrivekurser gennemført primært hos administrative medarbejdere og sagsbehandlere, og en brevanalyse blev gennemført i maj 2022. Analysen viste, hvor de skriftlige styrker og svagheder er i vores breve (for eksempel afgørelser, orienteringer, partshøringer). Konklusionen var, at kvaliteten af breve fra Sorø Kommune generelt ligger over gennemsnittet sammenlignet med andre kommuner. Der blev også peget på nogle forbedringspotentialer. Et af potentialerne er, at der i højre grad skal skrives i en mere imødekommende tone og ikke i et distancerende sprog.

De enkelte myndighedsområder har lagt en plan for, hvordan de vil holde fokus på læringen fra skrivekurserne og på de forbedringspotentialer, som brevanalysen pegede på. I nogle områder er der nedsat en skabelongruppe, som har til opgave at udpege, hvilke skabeloner der skal arbejdes med. Udgangspunktet er først at arbejde med de skabeloner, som har svære budskaber eller, hvor der er en stor målgruppe. Deres rolle er at forbedre skabelonerne sprogligt, og at udarbejde øvelser til de øvrige medarbejdere i teamet. Afdelingerne kan få støtte af en intern kommunikationskonsulent. Målet er at fastholde opmærksomheden på, hvad gode skriftlige kompetencer vil sige, samtidigt med at der bliver arbejdet konkret med nogle brevskabeloner.

Fagcentrenes status på arbejdet med implementering af skrivekurser

I Fagcenter Teknik, Miljø og Drift har man igangsat en række tiltag for at implementere den viden, man har opnået på skrivekurserne for bedre skriftlig formidling. Man har blandt andet afholdt to fulde workshopdage fælles for hele administrationen, hvor medarbejderne har revideret og omskrevet de faste skabeloner, der bruges til besvarelser af henvendelser inden for specifikke fagområder, herunder diverse afgørelser. Der har i de to workshops været fokus på det, man lærte på skrivekurserne, og man har gennemgået hovedpointerne fra kurserne. Derudover har fagcenteret udpeget sprogambassadører – som blandt har været ansvarlige for afholdelse af workshops.

Derudover bliver der i Fagcenter Teknik, Miljø og Drift arbejdet struktureret, løbende og systematisk med www.selvbetjening.nu – hvor fagcenteret har en samling af fælles skabeloner, procedurer og arbejdsgangsbeskrivelser samt henvisning til gældende lovgivning.

Sidst men ikke mindst har man i Fagcenter Teknik, Miljø og Drift haft et særligt fokus på de komplekse sager i 2022/2023 – herunder sager med mange forskelligrettede interesser. Fagcenteret gør en særlig indsats for at hjælpe med at forbinde relevante parter, når der opstår sager på tværs af fagområder og myndigheder. Der investeres således i den tværgående indsats i fagcentret - hvilket igen giver god mening, da det i mange tilfælde giver bedre myndighedsafgørelse til fordel for alle involverede parter. Det forebygger også, at sager ender som langstrakte klageforløb, og øger tydeligheden omkring borgeres og virksomheders muligheder, gældende lovgivning og centrets afgørelser.

I Kultur og Fritid har man løbende fokus på den gode dialog med borgeren og arbejder desuden på Biblioteket med "det gode værtskab". Alle medarbejdere i Kultur og Fritid og Biblioteket har deltaget i skrivekurserne og fået inspiration og vejledning til, hvordan man skriver mere brugervenligt og i øjenhøjde med borgeren. Derudover har man pr. 1. januar 2023 taget et nyt lokalebookingsystem - KMD Booking - i anvendelse som erstatning for EG ON. KMD Booking giver langt bedre mulighed for kommunikation med brugere af kommunens lokaler. Systemet bliver også anvendt af andre foreninger i forbindelse med ansøgning om tilskud fra Kulturelle Formål og Rådighedspuljen. På sigt skal man også kunne ansøge om Fritidspas via portalen.

I Fagcenter Arbejdsmarked og Borgerservice er der blevet udpeget en række sprogambassadører, der understøtter implementeringen af den nye viden. Medarbejderne bruger den viden de har tilegnet sig – særligt når de skriver afgørelsesbreve.

I Borgerservice har medarbejderne arbejdet målrettet med deres breve på kurset, og efter kurset har de arbejdet videre med de nye værktøjer og viden de har tilegnet sig. Mange af de breve Borgerservice sender til deres borgere, kommer fra de IT-systemer de bruger, som for eksempel KY og KSD. Det betyder, at opbygning, formulering og sprog allerede er bestemt. Sagsbehandlerne skal derfor aktivt ind og redigere i disse breve, hvilket gør, at skrivekurserne har været meget relevante for den enkelte. Nogle af brevene fra Borgerservice bliver dog automatisk udsendt til borgerne, uden at kommunen selv kan påvirke brevene. Der kan derfor være forskel på det skriftlige udtryk fra de redigerede breve og dem, som systemerne selv udsender.

Medarbejderne har desuden fremsendt de syv mest brugte standardbreve til underviseren af skrivekurserne, som har givet konkret feedback på de 7 breve. Sprogambassadør og leder i Borgerservice har generelt fulgt op på indsatsen og har også givet feedback til medarbejderne. Der er også opfordret til, at man ved nye breve får en kollega til at læse det nye brev og give feedback.

Sprogambassadør og leder har desuden udarbejdet et årshjul, hvor der er sat fokus på skriftlighed i breve, mails, journalnotater, personlige som telefoniske. Der er ophængt plakater på kontorerne, og skrivevejledningen er en del af det velkomstmateriale, som nye medarbejdere får udleveret. Endelig er det et emne på personalemøderne, så det ikke går i glemmebogen hos medarbejderne.

I Fagcenter Børn og Familier stemmer de sproglige pejlemærker overens med de pædagogiske pejlemærker, som medarbejderne i forvejen arbejder ud fra. Skrivekurserne har dog givet anledning til mange nye tiltag rundt om i fagcenteret både centralt og decentralt, og der er generelt meget fokus på kommunikation og skriftlighed. I Familiehuset oplyser medarbejderne for eksempel, hvordan de er særlig opmærksomme på, hvordan de skriver om de udfordringer, som barnet og forældrene er stillet overfor samtidig med, at de også har øje for at beskrive de styrker, som de ser hos barnet og forældrene. På

Sundhedsplejeområdet har skrivekurserne givet anledning til at arbejde med flere områder, herunder deres journalsystem, og hos PPR har man taget konkrete eksempler med på fællesmøder, hvor man har arbejdet med principperne fra skrivekurset og egne vaner. Også konsulenter og myndighedssagsbehandler giver udtryk for, at de helt generelt oplever, at der er kommet en større opmærksomhed på, hvordan man skriver til hinanden, til borgerne og politikerne.

I Fagcenter Social og Sundhed har medarbejderne arbejdet med skriftligheden i en række udvalgte breve, herunder partshøringer samt orientering om forlængelse af sagsbehandlingstiden i Team hjælpemidler. Der er også arbejdet med udvikling af kvittering for modtagelse af ansøgning samt rehabiliteringsforløb i Team Ældre. På baggrund af den viden medarbejderne i Social Service har opnået på skrivekurserne, er der desuden blevet arbejdet med en guide til det gode klagesvar. Udgangspunktet for arbejdet med samtlige breve har været at sætte borgeren i centrum. Bedre skriftlighed bidrager desuden til en større grad af professionalisme, og derved bliver Sorø Kommune endnu mere kompetente i mødet med borgerne.

Dir. Behandling

Tvangsfelt ved oprettelse.

Skriv "JA", "NEJ" eller "UAFKLARET" og slet hjælpetekst

Bevillingssag

Tvangsfelt ved oprettelse.

Skriv "JA", "NEJ" eller "UAFKLARET" og slet hjælpetekst

Tidligere politisk behandlet

Beslutning fra Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget 2022 - 2025, 6. september 2023, pkt. 155:

Orienteringen taget til efterretning.

Ikke til stede: Lars Schmidt (C)

BESLUTNING

Orienteringen taget til efterretning.

Orientering om status på ventelister til plejeboliger

Kort resumé

Social og Sundhedsudvalget orienteres på hvert udvalgsmøde om status på ventelister for borgere, der er visiteret til en plejebolig.

Der gives i denne sag en status for ventelisterne for perioden 2021-2022 samt status pr. 14. september 2023.

Sagens gang

Social og Sundhedsudvalget.

FAGCENTER SOCIAL OG SUNDHED INDSTILLER, AT:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Plejeboliger

Det overordnede formål med reglerne om plejeboliger efter almenboliglovens § 5a samt servicelovens § 192 er, at borgere, der opfylder betingelserne for visitation til en plejebolig, kan visiteres til en plejebolig. Plejeboliger er boliger, hvor der er tilknyttet omsorgs- og servicefunktioner med tilhørende personale, der dækker beboernes behov hele døgnet.

En borger kan visiteres til en plejebolig, hvis personens fysiske eller psykiske funktionsniveau er så nedsat, at personen har et omfattende og varigt behov for pleje, støtte og samvær. Visitationskriterierne fremgår af Sorø Kommunes kvalitetsstandard, som er vedlagt som bilag.

Ledige boliger anvises til de borgere, der har størst behov for den pågældende bolig og derefter til de borgere, der har stået længst tid på ventelisten. Borgere har mulighed for at komme på en garantiventeliste, hvor de er sikret tilbud om en plejebolig inden for 2 måneder, hvis de søger bredt blandt alle kommunens plejecentre. Dette gælder også, hvis de søger bolig i en anden kommune. Garantien gælder ikke, hvis borgerne, efter reglerne om fritvalg af plejeboliger, ønsker at bo i en bestemt plejeboligbebyggelse i bopælskommunen eller i en anden kommune. I det tilfælde vil borgeren blive optaget på fritvalgs ventelisten og er dermed ikke omfattet af garantien.

Nedenfor fremgår status på ventelister til plejeboliger.

Ledige plejeboliger i Sorø Kommune

Der er pr. 14. september 2023, 10 ledige somatiske plejeboliger og 2 ledige demens plejeboliger.

De somatiske pladser er ledige på følgende centre:

	Egecentret	Holbergcentret	Mølleparken	Slaglille	Røde Kors Hjemmet	I alt
--	------------	----------------	-------------	-----------	----------------------	-------

Pr 10/3 2023	0	1	1	1		3
Pr. 22/5 2023	0	0	1	1	1	3
Pr. 7/8 2023	1	2	1	2	4	10
Pr. 14/9 2023	0	4	2	2	2	10

Demenspladserne er ledige på følgende centre:

	Blomstergården	Perlen	Rosenhuset	Lyng	I alt
Pr 10/3 2023	1	1	1	1	4
Pr. 22/5 2023	2	0	1	1	4
Pr. 7/8 2023	2	0	2	0	4
Pr. 14/9 2023	2	0	0	0	2

Af de ledige boliger pr. 14.9.2023, er der 7 boliger der pt. ikke er ude i tilbud til en ny beboer. Dette skyldes dels at boligerne lige er blevet ledige, og for Slaglilles vedkommende er der ingen borgere på venteliste.

Pr. 14.9.2023 er der opskrevet i alt 13 unikke borgere på venteliste til en plejebolig, heraf er 0 borger opskrevet på garantiventelisten, og 2 borgere er opskrevet på venteliste til en demensbolig.

På den generelle venteliste (garantiventelisten) opskrives de borgere, der lader sig skrive op til alle kommunens plejecentre, og som kommunen er forpligtet til at tilbyde en plejebolig inden for to måneder.

De borgere, der har skrevet sig op til ét eller flere plejecentre efter eget ønske, tilbydes en bolig, når bliver en bolig ledig på et af de steder, hvor borgeren har skrevet sig op.

Borgere på venteliste efter eget ønske

Borgerne er opskrevet på venteliste til følgende plejecentre (det er muligt at blive skrevet op til flere plejecentre):

- 1 borger er skrevet op til en bolig på Egecentret
- 1 borger er skrevet op til en bolig på Holbergcentret
- 5 borgere er skrevet op til en bolig på Mølleparken
- 4 borgere er skrevet op til en bolig på Røde Kors
- 0 borger er skrevet op til en bolig på Slaglille
- 1 borger er skrevet op til Magdalene Mariehjemmet (der er aktuelt 11 Sorø borgere, der bor på Magdalene Marie hjemmet)
- 0 borger er skrevet op til en bolig på Rosenhuset

- 1 borger er skrevet op til en bolig på Blomstergården.

Der er 1 borger på ventelisten fra andre kommuner.

Sorø borgere på venteliste til anden kommune

Der er ingen Sorø borgere, der er på venteliste til plejebolig i anden kommune.

Pausering af ansøgning

På nuværende tidspunkt er der ingen borgere, der har pauseret deres ansøgning.

BESLUTNING

Orienteringen taget til efterretning.

Godkendelse af tilsynspolitik for serviceloven §83, personlig pleje og praktisk hjælp med henblik på

Kort resumé

Kommunalbestyrelsen er ifølge Lov om social service §151c forpligtet til at udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for alle tilbud om hjemmepleje og madservice til borgere i eget hjem efter servicelovens §83. Tilsynspolitikken skal politisk godkendes én gang årligt.

Udkast til tilsynspolitikken for perioden 1.1.2024 til 31.12.2024 fremlægges med henblik på at sende den i høring i Ældrerådet og Handicaprådet forud for endelig politisk godkendelse. Den gældende tilsynspolitik for 2023 blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 21. december 2022.

Sagens gang

Social og Sundhedsudvalget.

FAGCENTER SOCIAL OG SUNDHED INDSTILLER, AT:

1. Tilsynspolitik for §83 sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet inden forelæggelse for Kommunalbestyrelsen til endelig godkendelse.

Beskrivelse af sagen

Kommunalbestyrelsen er ifølge Lov om social service §151c forpligtet til at udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for alle tilbud om hjemmepleje og madservice til borgere i eget hjem efter servicelovens §83. Der er på den baggrund udarbejdet en tilsynspolitik for området i Sorø Kommune gældende for perioden 1.1.2024 til 31.12.2024. Tilsynspolitikken indeholder beskrivelser af baggrund, formål og rammer for tilsynspligten samt redegør for hvordan tilsyn for henholdsvis hjemmepleje og madservice gennemføres og følges op på. Tilsynspolitikken er vedlagt sagen som bilag.

Generelt om tilsyn af ydelser efter servicelovens §83

Tilsyn af ydelser efter servicelovens §83 skal sikre kvalitet, faglighed, sikkerhed og tryghed i hjemmeplejen og den leverede madservice hos såvel de kommunale som private leverandører. Det betyder, at tilsynet skal medvirke til at:

- Sikre værdighed og respekt for kommunens ældre og handicappede
- Inspirere til at skabe de bedste vilkår og muligheder for den enkeltes livsudfoldelse og god livskvalitet for borgere med handicap, ældre samt andre borgere med særlige behov
- Sikre indsatser som er kendetegnet ved, at borgeren oplever tryghed, kvalitet og sikkerhed.

Revidering af tilsynspolitik

Tilsynspolitikken skal politisk godkendes én gang årligt. Den gældende tilsynspolitik blev godkendt af Kommunalbestyrelsen i december 2022.

Der er foretaget enkelte ændringer i tilsynspolitikken for 2024. Ændringerne indgår alle i afsnittet vedrørende opfølgning på tilsynet. Her lægges der op til at Social og Sundhedsudvalget fremover kun skal godkende handleplaner der udarbejdes i forlængelse af tilsynene, såfremt der er behov for politisk

prioritering af ressourcer eller ændring i serviceniveau. I den gældende tilsynspolitik skal udvalget godkende alle handleplaner. Erfaringen er dog, at mange handleplaner allerede er implementeret inden kommunen modtager den endelige tilsynsrapport, hvormed den politiske godkendelse ikke opleves som meningsgivende i praksis.

I det reviderede udkast er der desuden fjernet en sætning, hvor det fremgik hvilke funktioner i staben, som blev orienteret om eventuelle behov for udarbejdelse af handleplaner. Denne sætning er fjernet, da det er en arbejdsgang som håndteres administrativt.

Ændringerne fremgår af vedlagte bilag. Slettede elementer er overstreget og tilføjelser fremgår med blå.

Høring forud for endelig politisk godkendelse

Det foreslås at tilsynspolitikken sendes i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet forud for endelig politisk godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 13. december 2023.

Lovgrundlag

Sevicensloven §151c.

BESLUTNING

Godkendt.

Godkendelse af kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg med henblik på høring

Kort resumé

Kvalitetsstandarden for forebyggende hjemmebesøg skal efter Servicelovens §79 a godkendes én gang årligt. Kvalitetsstandarden blev revideret og politisk godkendt senest i november 2022.

Kvalitetsstandarden for forebyggende hjemmebesøg fremlægges for Social og Sundhedsudvalget med henblik på godkendelse af, at kvalitetsstandarden sendes til høring i Ældrerådet og Handicaprådet forud for endelig godkendelse i Kommunalbetyrelsen.

Sagens gang

Social og Sundhedsudvalget.

FAGCENTER SOCIAL OG SUNDHED INDSTILLER, AT:

1. Det godkendes, at kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Beskrivelse af sagen

Kvalitetsstandarden for forebyggende hjemmebesøg skal efter Servicelovens §79 a godkendes én gang årligt. Kvalitetsstandarden blev revideret og politisk godkendt senest i november 2022.

Baggrund

Med udgangspunkt i den gældende lovgivning, sætter kvalitetsstandarden rammen for den kvalitet og service, som Sorø Kommune tilbyder indenfor områdets tilhørende økonomiske ramme.

Kvalitetsstandarden har således til formål at beskrive det politisk fastsatte serviceniveau indenfor et bestemt område. I dette tilfælde handler det om serviceniveauet vedrørende forebyggende hjemmebesøg til ældre jævnfør serviceloven §79 a.

Kvalitetsstandarden fungerer dermed både som information til borgerne samtidig med, at kvalitetsstandarden er en afgørende forudsætning for, at sikre arbejdsgange i praksis, som afspejler det politisk vedtagne serviceniveau på området i henhold til gældende lovgivning.

Revidering af kvalitetsstandarden

Ved revideringen af kvalitetsstandarden i 2021 blev der tilføjet et nyt selvstændigt afsnit om forebyggende hjemmebesøg til 70 årige, som bor alene. Besøget til denne målgruppe er vedtaget ved en lovændring i juli 2019, og i Sorø Kommune besluttede man at afholde besøgene, som tilbud om kollektive virtuelle arrangementer. Første arrangement blev afholdt i januar 2022, og andet arrangement blev afholdt i oktober 2022. Her blev målgruppen blandt andet orienteret om kommunens og civilsamfundets sundhedstilbud, visitation til hjælpemidler samt introduceret til mulighederne for at deltage i forskellige aktiviteter og fællesskaber.

På grund af meget lille tilslutning til arrangementerne, er det besluttet at disse ikke længere tilbydes. Den manglende tilslutning kan muligvis skyldes, at de digitale kompetencer hos målgruppen er meget

forskellige, og at nogle borgere kan have vanskeligt ved at logge på et virtuelt arrangement. Det har ikke været muligt at yde IT support til borgerne, og derudover har der været et stort ressourcetræk i forhold til at identificere og invitere målgruppen samt til planlægning og afholdelse af arrangementet, som ikke har matchet tilslutningen.

Afsnittet omkring de kollektive virtuelle arrangementer er derfor fjernet fra den reviderede kvalitetsstandard for 2024. De 70 årige som bor alene er fortsat inkluderet i målgruppen af borgere, der modtager forebyggende hjemmebesøg, og vil derfor modtage tilbuddet på lige fod som andre borgere i målgruppen. Det vil sige, at de får et brev med tilbud om besøg af et forebyggelseskonsulent. Der arbejdes desuden videre med udviklingen af digitale indsatser for målgruppen.

Udover afsnittet om de kollektive virtuelle arrangementer, er der ikke foretaget yderligere ændringer i kvalitetsstandarden.

Praksisændringer i forhold til indkaldelse af borgere til forebyggende hjemmebesøg

Som følge af handleplanerne for budgetoverholdelse 2023, som Kommunalbestyrelsen godkendte den 1. marts 2023, blev budgettet til forebyggende hjemmebesøg reduceret. Det betyder, at borgere i målgruppen ikke længere modtager et brev med en konkret dato for besøget, men at de i stedet modtager et brev med henvisning til, at de selv skal henvende sig hos forebyggelseskonsulenterne med henblik på at modtage et besøg. Erfaringerne viser, at en afledt effekt af denne praksisændring ofte medfører, at borgerne i mindre grad eftersøger forebyggende hjemmebesøg. Praksisændringen har ikke medført ændringer i kvalitetsstandarden, da det her blot er beskrevet, at borgerne vil modtage et brev med tilbud om et besøg af en forebyggelseskonsulent.

Tidsplan

Nedenfor præsenteres tidsplan for godkendelse af den reviderede kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg til ældre:

Tidspunkt	Handling
25.09.2023	Social og Sundhedsudvalget beslutter at kvalitetsstandarden sendes i høring
26.09.2023	Kvalitetsstandarden sendes i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet
01.11.2024	Deadline for høringssvar
27.11.2024	Social og Sundhedsudvalget behandler den reviderede kvalitetsstandard og indkomne høringssvar
13.12.2024	Kommunalbestyrelsen behandler den reviderede kvalitetsstandard og indkomne høringssvar

Henvisning til Sundhedsstyrelsens evaluering af forebyggede hjemmebesøg

Sundhedsstyrelsen har i 2023 udarbejdet en evaluering af de forebyggende hjemmebesøg med henblik på at afdække forskellige aktørers oplevelse af udbyttet af besøgene. Evalueringen er vedlagt som bilag til sagen.

Lovgrundlag

Lov om Social Service §79 a.

BESLUTNING

Godkendt.

Godkendelse af spørgeramme til Politik for mødet med borgeren i regi af Social og Sundhedsudvalget

Kort resumé

Social og Sundhedsudvalget har bedt administrationen om at udarbejde en spørgeramme, der understøtter det udviklingsarbejde, der foregår i Social Service i forbindelse med Politik for mødet med borgeren.

I denne sag skal spørgerammen godkendes.

Sagens gang

Social og Sundhedsudvalget.

FAGCENTER SOCIAL OG SUNDHED INDSTILLER, AT:

1. Spørgerammen godkendes.

Beskrivelse af sagen

Sorø Kommune har i forbindelse med Politik for mødet med borgeren gennemført en række skrivekurser for medarbejderne på rådhuset. På baggrund af den viden medarbejderne i Social Service opnåede på skrivekurserne, er der blevet arbejdet med skriftligheden i en række udvalgte breve, herunder partshøringer samt orientering om forlængelse af sagsbehandlingstiden i Team hjælpemidler, og kvittering for modtagelse af ansøgning samt rehabiliteringsforløb i Team Ældre. Dertil kommer, at der på tværs af Social Service er blevet arbejdet med en guide til det gode klagesvar.

Udgangspunktet for arbejdet med samtlige breve er at sætte borgeren i centrum og være opmærksomme på, hvordan fokus på professionalismen ved en bedre skriftlighed bidrager til, at vi er endnu mere kompetente i vores møde med borgerne.

Social og Sundhedsudvalget har bedt administrationen om at gennemføre en spørgeskemaundersøgelse, der har fokus på kommunikationen mellem myndighed og borger. Administrationen har udarbejdet en spørgeramme, med følgende spørgsmål:

1. Kunne du finde ud af, hvilken afgørelse din sagsbehandler havde truffet i din sag?
2. Kunne du finde en begrundelse for, hvorfor det var netop den afgørelse, din sagsbehandler var kommet frem til?
3. Kunne du se i brevet, hvem du skulle kontakte, hvis du havde spørgsmål til afgørelsen?
4. Hvis du har været i kontakt med din sagsbehandler, efter du har modtaget afgørelsen, har det så foregået på en tilfredsstillende og værdig måde?

Målgrupper

Spørgeskemaundersøgelsen målrettes de 10 borgere, der senest har modtaget et afgørelsesbrev, fra hvert af de tre teams i myndigheden i Social Service (Team Ældre, Team Handicap og Psykiatri og Team Hjælpemidler). Altså 30 borgere i alt. Spørgeskemaundersøgelsen gennemføres via telefonisk kontakt, da vi derved sikrer, at borgerne ikke afskrives for at deltage grundet manglende it-færdigheder eller

handicap.

Periode

Undersøgelsen igangsættes i oktober 2023 og slutter forventeligt i november måned, således at resultatet kan forelægges Social og Sundhedsudvalget primo 2024.

BESLUTNING

Godkendt.

Godkendelse af opstart af Taskforceforløb på voksensocialområdet

Kort resumé

Fagcenter Social og Sundhed har fået tilbud om at deltage i et længerevarende analyse- og udviklingsforløb med Taskforcen på voksenhandicapområdet med det formål, at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Taskforcen er et samarbejde mellem Ankestyrelsen og Social- og Boligstyrelsen. Såfremt der takkes ja til tilbuddet, vil analyse- og udviklingsforløbet starte op inden årets udgang og strække sig over en 2-årig periode. Social- og Boligstyrelsen deltager på udvalgsrådet og vil give en præsentation af konceptet og forløbet omkring Taskforcen.

Sagens gang

Social og Sundhedsudvalget.

FAGCENTER SOCIAL OG SUNDHED INDSTILLER, AT:

1. Opstart af Taskforce på voksenhandicapområdet godkendes.

Beskrivelse af sagen

Fagcenter Social og Sundhed har fået tilbud om at deltage i et længerevarende analyse- og udviklingsforløb med Taskforcen på voksenhandicapområdet. Taskforcen er et samarbejde mellem Ankestyrelsen og Social- og Boligstyrelsen.

Formålet med Taskforcen er at støtte kommunerne i at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen på handicapområdet.

Administrationen har afholdt et indledende møde med Taskforcen. Såfremt der takkes ja til tilbuddet, vil analyse- og udviklingsforløbet starte op inden årets udgang og vil strække sig over en 2-årig periode.

Kommunalbestyrelsen blev den 23. august 2023 orienteret om, at der var optaget dialog med Taskforcen i Social- og Boligstyrelsen om et udviklingsforløb på voksenområdet. Kommunalbestyrelsen anbefalede, at der arbejdes videre med dialogen med Taskforcen med henblik på opstart af rådgivningsforløb.

Forløbet vil beskæftige sig med temaer som; "politik og strategi", "faglig ledelse", "sagsbehandling" og "helhed og sammenhæng". I løbet af den 2-årige periode, vil der blandt andet blive afholdt temadage, der vil være gennemgang af udvalgte sager, eftersyn af det faglige grundlag, interviews med ledere, medarbejdere, samarbejdspartnere og borgere.

Forløbet vil munde ud i en række anbefalinger og en udviklingsplan for voksenhandicapområdet, samt en offentlig tilgængelig rapport.

Social- og Boligstyrelsen deltager på udvalgsrådet og præsenterer konceptet for Social og Sundhedsudvalget. Se bilag 1: Slides om Taskforce på handicapområdet.

Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser

Der ydes ikke betaling for deltagelse i Taskforcen, omend der i perioder må forventes et betydeligt træk på de administrative og ledelsesmæssige ressourcer under samarbejdet.

BESLUTNING

Godkendt.

Underskriftsark

Kort resumé

Punkt til godkendelse af referat.

BESLUTNING

Godkendt.