

# REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 01-10-2025

**Mødedato** Onsdag d. 01. oktober 2025 kl. 15:00

**Mødested** Sorø Stuen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Kort orientering fra udvalgsmedlemmer i råd og nævn.....	5
Anden behandling af budget 2026-29.....	6
Beslutning om takstfinansierede tilbuds overgang til ny takstmodel efter høring.....	9
Beslutning om mandat til administrationen til drøftelser med regionen om kommunalt driftsansvar i.....	12
Underskriftsark.....	15

## **Punkt 887: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-37-21

### **Sagens gang**

Økonomiudvalget.

### **Indstilling**

#### **Økonomi og Stab indstiller, at:**

1. Dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

Preben Lund (A) var fraværende under punktet.

## **Punkt 888: Meddelelser**

00.01.00-G01-35-22

### **Kort Resume**

Informationer til gensidig orientering for udvalget.

### **Sagens gang**

Økonomiudvalget.

### **Indstilling**

#### **Økonomi og Stab indstiller, at:**

1. Orientering tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Preben Lund (A) var fraværende under punktet.

### **Beskrivelse af sagen**

Informationer til gensidig orientering for udvalget.

1. Borgmester Gert Jørgensen orienterede om borgmestermøde i KL 25. september.

## **Punkt 889: Kort orientering fra udvalgsmedlemmer i råd og nævn**

00.01.00-G01-75-20

### **Kort Resume**

Orientering fra poster, som udvalgsmedlemmer bestrider i råd og nævn. Kredsraad vedrørende politiets virksomhed er knyttet op til Økonomiudvalget, idet Kredsrådet består af politidirektøren, der er formand, og borgmestre i de kommuner, som politikredsen omfatter.

### **Sagens gang**

Økonomiudvalget.

### **Indstilling**

#### **Økonomi og Stab indstiller, at:**

1. Orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Preben Lund (A) var fraværende under punktet.

# Punkt 890: Anden behandling af budget 2026-29

00.30.00-G01-2-25

## Kort Resume

Sorø Kommunes budget for 2026-2029 fastlægger den økonomiske ramme for kommunens aktiviteter i budgetperioden. Som led i budgetlægningen skal Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen andenbehandle kommunens budget for 2026-2029, herunder tekniske og politiske ændringsforslag til budgetforslaget fra førstebehandlingen, valg af beskatningsgrundlag samt fastlæggelse af indkomstskatteprocenten, grundskyld, dækningsafgift og kirkeskatteprocent for 2026.

## Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

### Økonomi og Stab indstiller, at:

1. Der træffes beslutning om, hvilket ændringsforslag til førstebehandlingen der godkendes:
  1. Budgetforslag fremsendt af Det Konservative Folkeparti, Socialdemokratiet og Moderaterne jævnfør bilag 1B.
  2. Budgetforslag fremsendt af Venstre og Nye Borgerlige, jævnfør bilag 1C.
2. De tekniske ændringer jævnfør bilag 2, godkendes.
3. Der gives anlægsbevilling finansieret af det afsatte rådighedsbeløb for de stjernemarkerede anlæg i bilag 3. Rådighedsbeløbet frigives hermed.
4. Ændringer af politikområder med henblik på at styrke den politiske styringsstruktur, jævnfør bilag 5, godkendes.
5. Administrationen bemyndiges til administrativt at indarbejde tilpasninger som følge af beslutninger truffet ved 2. behandlingen af budgettet.
6. Indkomstskatteprocenten fastholdes på 26,30 pct.
7. Grundskyldspromillerne fastholdes på 9,8 pct.
8. Der forsat opkræves dækningsafgift af offentlige ejendomme svarende til, hvad der har været opkrævet i provenu i 2025.
9. Kirkeskatten fastsættes til 0,95 pct.
10. Der vælges statsgaranti som skattegrundlag, jævnfør sagsfremstillingen og bilag 4.

## Beslutning

Pkt. 1 - 10: Oversendes til Kommunalbestyrelsens 2. behandling af budget 2026-29.

Preben Lund (A) var fraværende under punktet.

## Beskrivelse af sagen

Kommunalbestyrelsen vedtog den 17. september 2025 at oversende budgetforslaget til 2. behandling. Fristen for ændringsforslag blev fastsat til tirsdag den 23. september 2025 kl. 09.00.

Forud for 2. behandlingen har administrationen rettidigt modtaget ændringsforslag fra Det Konservative Folkeparti, Socialdemokratiet og Moderaterne, som udgør budgetforliget for 2026-2029. Det modtagne ændringsforslag er vedlagt som bilag 1B. Budgetforliget fremgår af bilag 1.

Herudover har Venstre og Nye Borgerlige fremsendt et budgetforslag med ændringsforslag til førstebehandlingen, som er vedlagt som bilag 1C.

Udover de modtagne ændringsforslag er der i bilag 2 vedlagt en oversigt over tekniske ændringer til budgetforslagene, som administrationen har indarbejdet siden 1. behandlingen af budgettet.

*Valg af statsgaranti*

Det tekniske budgetforslag er baseret på det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for 2026. Kommunen skal ved budgetvedtagelsen træffe bindende beslutning om valg mellem statsgaranti og selvbudgettering.

Med de ændrede selvbudgetteringsregler vil kommunens samlede indtægter fra skat, tilskud og udligning ved valg af selvbudgettering alene blive baseret på udviklingen lokalt i Sorø, mens landsudviklingen ikke længere vil gavne selvbudgetterende kommuner, som det tidligere var gældende.

For at øge budgetsikkerheden anbefaler administrationen, at Kommunalbestyrelsen vælger det statsgaranterede udskrivningsgrundlag jævnfør bilag 4. Statsgarantien giver således en fast udskrivningsramme for kommunen, hvorfor usikkerheden som følge af usikkerhed omkring befolkningsudviklingen i Sorø og befolkningens indkomstniveau bortfalder.

### *Skatter og afgifter*

Budgetforslaget for 2026 er baseret på uændrede skatteprocenter og afgifter:

- Indkomstskatteprocent: 26,3 %
- Grundskyldspromille: 9,8 ‰
- Dækningsafgift på erhvervsejendomme: 0 %
- Dækningsafgift på statsejendomme og øvrige offentlige ejendommers grundværdi opkræves
- Kirkeskat: 0,95 %

### *Takster*

Takstoversigten for 2026 fremsendes til godkendelse, i en særskilt politisk sag, til Økonomiudvalget den 12. november og Kommunalbestyrelsen d. 26. november

### *Frigivelse af anlægsbevillinger*

For at kunne igangsætte mindre anlægsprojekter, uden at der først skal søges om særskilt anlægsbevilling, foreslås det, at de anlægsprojekter, der er stjernemarkert i bilag 3, frigives pr. 1. januar 2026 med budgetvedtagelsen.

Der gives alene anlægsbevilling i 2026 finansieret af det afsatte rådighedsbeløb for budget 2026, medmindre andet fremgår af bemærkning.

### *Teknisk vedtagelse af budget 2026-2029*

Vedtagne ændringer kan medføre justeringer i pris- og lønfremskrivning samt takster. Det anbefales, at administrationen bemyndiges til at foretage eventuelle tekniske konsekvensændringer i pris- og lønfremskrivning og takster.

### *Pris og løn reguleringspulje i 2026*

Det nationale skøn for økonomien er blevet nedjusteret siden økonomiaftalen for 2026 mellem KL og Regeringen blev indgået. Det betyder, at pris- og lønudviklingen fra 2025 til 2026 nu forventes at blive 0,9 procent i stedet for de tidligere forventede 1,7 procent. På den baggrund forventes det, at Staten vil gennemføre en midtvejsregulering i 2026, hvor kommunernes budgetter bliver reduceret med denne forskel. Der indarbejdes derfor kun pl-regulering på 0,9 procent i budgettet nu, mens de resterende midler holdes centralt på Økonomiudvalgets ramme, hvorfra den forventede midtvejsregulering i midten af 2026 kan afholdes, jævnfør bilag 2.

### *Ændringer af politikområder*

Som led i den løbende udvikling af kommunens politiske styringsstruktur foreslås en række ændringer af politikområderne jf. bilag 5. Formålet med ændringerne er at sikre en mere tidssvarende, overskuelig og strategisk opdeling, der afspejler den faktiske organisering af kommunens opgaver og understøtter en klarere politisk ansvarlighed.

Der er lagt vægt på at samle beslægtede områder, for at styrke den politiske sammenhængskraft og synliggøre strategisk vigtige funktioner, der kræver særskilt politisk opmærksomhed.

## **Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser**

Budgetforliget overholder Kodeks for det gode budgetarbejde vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 28. januar 2025 (sag nr. 672).

Nøgletal:

De samlede serviceudgifter i budgetforliget udgør 1692,2 mio. kr. og overholder den vejledende serviceramme i 2026, mens bruttoanlægsudgifterne udgør 83,6 mio. kr. og overholder den vejledende anlægsramme i 2026, jævnfør bilag 1a.

## **Lovgrundlag**

Ifølge Styrelsesloven skal budgettet behandles to gange med mindst tre ugers mellemrum. 1. behandling fandt sted den 17. september 2025, og 2. behandling sker den 8. oktober 2025.

## **Høring**

Budgettet har været i offentlig høring fra 28. august til 14. september 2025. Høringsmaterialet og svar fremgår af Sorø Kommunes hjemmeside.

## **Bilag**

Bilag 1 - Budgetforlig\_2026-2029

Bilag 1B \_ Oversigt over ændringer Det Konservative Folkeparti, Socialdemokratiet og Moderaterne

Bilag 1C - Ændringsforslag til budget fra Venstre og Ny Borgerlig

Bilag 2 Tekniske ændringer mellem 1. og 2. behandling

Bilag 3 - Investeringsoversigt med stjernemarkering 2026-2029

Bilag 4 - Notat vedr. selvbudgettering vs statsgaranti i 2026

Bilag 5 - Notat om ændring af politikområder

# Punkt 891: Beslutning om takstfinansierede tilbuds overgang til ny takstmodel efter høring

85.02.00-G01-10-24

## Kort Resume

For at sikre større gennemsigtighed i takstgrundlaget på det specialiserede voksenområde i Sorø kommune, og for at sikre større sammenhæng mellem de indsatser den enkelte borger modtager og den pris der skal betales af køber af en plads, har administrationen udarbejdet en timebaseret og differentieret takstmodel, til anvendelse på alle Sorø kommunes bo- og døgntilbud.

Takstmodellen skal udelukkende anvendes til at fastsætte afregningsprisen mellem det botilbud, der sælger pladser og køberkommunen. Den ændrede takstmodel har ikke indflydelse på det tilbud eller den service, som borgerne modtager på tilbuddet.

Den nye takstmodel præsenteres i denne sag med henblik på godkendelse af modellen, efter den har været sendt til høring i handicaprådet og ældrerådet.

## Sagens gang

Social og Sundhedsudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

### Fagcenter Social og Sundhed indstiller, at:

1. Det godkendes, at de takstfinansierede botilbud på det specialiserede voksenområde i Sorø Kommune overgår til ny takstmodel jf. beskrivelsen i sagen efter høring i handicaprådet og ældrerådet.

### Beslutning fra Social og Sundhedsudvalget, den 1. september 2025, punkt 534:

Pkt. 1. Indstilles godkendt.

Annette R. van der Star (A) var fraværende under punktet.

### Beslutning fra Økonomiudvalget, den 10. september 2025, punkt 881:

Indstilles godkendt.

### Beslutning fra Kommunalbestyrelsesmødet den 17. september 2025:

Blev udsat til kommunalbestyrelsesmødet den 8. oktober 2025. Udsættelsen skal give Handicaprådet og Ældrerådet mulighed for at afgive høringssvar. Høringssvarene behandles i Social og Sundhedsudvalget den 29. september, i Økonomiudvalget den 1. oktober og i Kommunalbestyrelsen den 8. oktober.

### Beslutning fra Social og Sundhedsudvalget, den 29. september 2025, punkt 542:

Indstilles godkendt.

Høringssvar fra Handicaprådet og Ældrerådet blev præsenteret på mødet sammen med administrationens bemærkninger. Materialet er vedlagt protokollen.

Annette R. van der Star (A) var fraværende under punktet.

## Beslutning

Indstilles godkendt.

Preben Lund (A) var fraværende under punktet.

## Beskrivelse af sagen

### *Baggrund for udvikling af en ny differentieret takstmodel*

Der er i de seneste år kommet større krav fra blandt andet Socialtilsynet samt samarbejdskommuner, om en større gennemsigtighed i beregningen af de takster, der opkræves på bo- og døgntilbud. Dette har resulteret i, at administrationen i første halvår af 2025 har arbejdet med udviklingen af en ny differentieret takstmodel, som anbefales implementeret fra 2026 og frem.

Baggrunden for arbejdet med den nye takstmodel er et ønske om en tydelig sammenhæng mellem myndighedsudredning, vurderingen af borgerens støttebehov, den planlagte samt leverede indsats på tilbuddet, og den deraf følgende pris. Formålet er at få større transparens i takstfastsættelsen, der følger den enkelte borgers støttebehov – og på denne måde gøre udgiften og indsatsen tydelig for såvel tilbud som handlekommune. Det stemmer overens med Rammeaftalen 2025-2026 for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning, hvor der peges på vigtigheden af gennemsigtige takster, der skal bidrage til at øge forståeligheden og retfærdigheden i prisfastsættelsen på de enkelte tilbud.

De nuværende tilbudstakster er af en meget overordnet karakter, og det er derfor svært at synliggøre præcis, hvor mange støttetimer der reelt udgøres i taksten til den enkelte borger. Det medfører desuden et behov for tillægstakster, hvis borgerne er vurderet til at have et støttebehov, der ikke matches af rammerne i den aktuelle takstforståelse. Vores nuværende fremgangsmåde til at taksere indsatser på har således begrænsninger i forhold til at tilpasse sig borgernes individuelle støttebehov.

Den nye differentierede takstmodel imødekommer myndigheds vurdering og udmåling af borgerens individuelle støttebehov, samtidig med at der tages højde for de specifikke forudsætninger, som gør sig gældende for de enkelte tilbud. Dette gøres ved, at takstudmålingen opdeles i 2-trin, bestående af henholdsvis:

1. en basistakst, der knytter sig til de grundlæggende udgifter ved at drive et givent tilbud
2. en timetrinmodel, der benyttes til at udmåle den enkelte borgers specifikke støttebehov

For yderligere oplysninger henvises der til bilag 1 og 2.

### *Sammenhæng mellem driftsudgifter og takstindtægter*

Ambitionen med den nye differentierede takstmodel er, at den også vil kunne udgøre fundamentet for fremtidige budgettildelinger. Det vil sikre en direkte sammenhæng mellem områdets takstøkonomi og driftsudgifterne. Med denne model, vil vi langt mere præcist end i dag, løbende kunne tilpasse tilbuddenes budgetter til de konkrete støttebehov i deres aktuelle borgersammensætning. Det er både en styrkelse af de styringsmæssige rammer for tilbuddenes løbende drift, men det gør det også langt nemmere at dokumentere over for både Socialtilsynet og købekommuner, at tilbuddene reelt leverer de ydelser, der er aftalt og betalt for.

### *Indplaceringer i forbindelse med opstart*

En af forudsætningerne for den nye takstmodel har været, at områdets samlede økonomi skal være udgiftsneutral, og at køberkommunerne, som udgangspunkt, ikke skal opleve væsentlige takstændringer i forbindelse med udmøntningen af den nye model. Dette betyder i praksis, at borgerne som hovedregel vil blive indplaceret på det trin i timetrinsmodellen, der prismæssigt ligger tættest på deres nuværende takstniveau. Der er dog visse forbehold i forhold til disse grundlæggende præmisser. Da den nye takstmodel er mere differentieret og indeholder langt flere takstniveauer, er der ikke længere behov for at anvende tillægstakster på området. De borgere, der tidligere har været afregnet via tillægstakster, vil derfor blive indplaceret på en takst, der svarer til summen af henholdsvis tillægstaksten og den faste takst. Dette er en mere retvisende praksis i henhold til Takstbekendtgørelsen.

Takstindplaceringerne skal til hver en tid kunne forsvares rent fagligt. Derfor vil samtlige borgere blive gennemgået enkeltvis, i samarbejde med de tilbud de er bosat på. Da der er tale om en fundamental ændring i principperne for vores takststruktur, vil køberkommunerne få tre måneders varsel om de nye differentierede takster. Varslingsfristen er fastsat med hensyntagen til Rammeaftale 25-26, KKR Sjælland og dennes principper for takstregulering.

### *Forudsætninger for den nye model*

En af forudsætningerne for udviklingen af den nye takstmodel har været, at den i sig selv ikke må være udgiftsdrivende. Områdets økonomiske ramme skal altså være udgiftsneutral.

Der skabes dermed en større transparens og gennemsigtighed, både i de enkelte tilbuds økonomi, men også i den samlede udvikling for området. Dette læner sig ind i KKR Sjælland rammeaftale 25-26 og deres takstanbefaling, ”Alle kommuner opfordres til at sikre et målrettet arbejde for konstant driftsoptimering med den hensigt, at reducere taksterne på de takstbelagte institutioner og stram udgiftsstyring generelt, herunder ved køb hos private”<sup>1</sup>

Herudover vil den nye takstmodel i højere grad understøtte lovmedholdelighed i udmålingen af støtte samt sikre borgernes retssikkerhed.

#### *Oversigt over takster*

Basistaksten pr. døgn for Sorø Kommunes botilbud på det specialiserede voksenområde samt timeprisen for pleje og praktisk bistand m.v. fremgår af bilag 3. Taksterne er beregnet med afsæt i tilbuddenes nuværende serviceniveau.

#### *Administrationens anbefaling*

Administrationen anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender den nye differentierede takstmodel, da den giver gennemsigtighed i takstgrundlaget på det specialiserede voksenområde i Sorø kommune. Dette sikrer større sammenhæng mellem de indsatser den enkelte borger modtager og den pris der skal betales af køber af en plads.

#### *Høring*

Høringssvarene fra handicaprådet og ældrerådet bæres ind på mødet.

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om takstberegning (BEK nr. 219 af 10/02/2022).

### **Høring**

Administrationen har den 26. september 2026 modtaget høringssvar fra Ældrerådet og Handicaprådet.

Høringssvarene blev behandlet på udvalgmødet den 29. september 2026.

### **Bilag**

Bilag 1 - Beskrivelse af ny differentieret takstmodel for det specialiserede voksenområde i Sorø kommune.pdf

Bilag 2 - Notat vedr. ny takstmodel for botilbud på det specialiserede voksenområde i Sorø kommune.pdf

Bilag 3 - Takstoversigt Sorø Kommune botilbud på det specialiserede voksenområde – 2026 priser

Bilag 4 - Høringssvar fra Ældrerådet vedrørende takstfinansierede tilbuds overgang til ny takstmodel

Bilag 5 Høringssvar fra handicaprådet og mindretalsudtalelse fra medlem af handicaprådet

Bilag 6 - Administrationens bemærkninger til høringssvar - Ny takstmodel

# Punkt 892: Beslutning om mandat til administrationen til drøftelser med regionen om kommunalt driftsansvar for opgaverne i sundhedsreformen

00.00.00-P20-2-25

## Kort Resume

Sorø Kommune har den 15. september afholdt det ene af to møder med regionen om varetagelse af driftsansvaret for de sundhedsopgaver, der flyttes til regionen som følge af sundhedsreformen. Det andet møde afholdes den 10. november.

På mødet blev mulige driftsscenarioer for Sorø Kommune drøftet. Administrationen beder i denne sag om mandat til at indgå i den yderligere dialog med regionen om at opnå enighed om mulige scenarier for driften af de regionale sundhedsopgaver.

## Sagens gang

Social og Sundhedsudvalget - Økonomiudvalget.

## Indstilling

### Økonomi og stab indstiller, at:

1. Administrationen får mandat til at gå i dialog med regionen om betingelser og kriterier for de sundhedsopgaver, der overdrages til regionen ud fra de fire mulige scenarier skitseret i sagen i forhold til et regionalt eller kommunalt driftsansvar.

### Beslutning fra Social og Sundhedsudvalget, den 29. september 2025, punkt 543:

Indstilles godkendt.

Annette R. van der Star (A) var fraværende under punktet.

## Beslutning

Godkendt.

Preben Lund (A) var fraværende under punktet.

## Beskrivelse af sagen

Regeringen indgik i 2024 aftale om en ny sundhedsstruktur. Ambitionen er at flere opgaver og mere behandling skal foregå tættere på borgerne og uden for sygehusene. Sygehusene skal have en mere udadvendt rolle og støtte resten af sundhedsvæsenet.

Det indebærer flytning af myndigheds- og finansieringsansvaret for en række opgaver fra kommuner til region pr. 1.1.2027. Kommuner og regionen skal inden ikrafttrædelse indgå aftaler om den fortsatte drift af opgaverne i en eventuel leverandørrolle og lave aftale om bodeling af aktiver, passiver, pligter og rettigheder.

## Driftsscenarioerne

Det fremgår af Forårsaftalen fra maj 2025 om implementering af sundhedsreformen, at kommuner og regioner i samarbejde skal finde et godt grundlag for beslutning om den videre drift af opgaverne. Ifølge reformaftalen kan regionen indgå aftale med kommunerne om, at de fortsat skal kunne varetage driften af hele eller dele af de sundhedsopgaver, der flytter fra kommuner til region. Det skal som udgangspunkt ske ved en indledende drøftelse mellem region og kommune om vilkårene for en evt. driftsopgave.

Regionen har foreslået kommunerne at arbejde ud fra nedenstående fire scenarier og inviteret kommunerne til en dialog om, hvilke scenarier der skal indgå i et beslutningsoplæg til det kommende forberedende sundhedsråd.

*Scenarierne er:*

1. Regionen overtager driften pr. 1.1.2027
2. Der indgås aftale med kommunen om, at den fortsætter driften af opgaven i en leverandørmodel.
3. Kommunen pålægges drift - Regionen kan bede en kommune om at fortsætte driften til og med 2028. Det vil være Indenrigs- og Sundhedsministeriet, der herefter henlægger driften til kommunen i en bekendtgørelse. Løsningen er tiltænkt situationer, hvor parterne ikke kan opnå enighed indenfor fristen.
4. Kommunen driver opgaven i en hybridmodel - Scenariet kan udfoldes på flere måder, men vil give mulighed for, at der inden for det enkelte sundhedsråd laves samarbejdsaftaler om opgaveløsningen. Fx fælles ledelse, delt ansættelse, deling af data eller andre snitflader i opgaveløsningen end de, der er beskrevet nationalt. Det kan fx også være flerkommune drift.

Mandatet giver administrationen bemyndigelse til at opnå enighed med regionen om kriterier og betingelser for en eventuelt kommunal drift af sundhedsopgaverne. Regionen vil stadig have ansvaret for at udstikke retningslinjerne for driften af opgaverne som følger af deres myndighedsansvar. Det vil også omhandle tilsyn og kontrol med driften af opgaverne. Det pålægger administrationen at sikre, at de aftaler der indgås med regionen om drift, er tilvejebragt hensigtsmæssigt og forsvarligt ift. økonomi og faglighed i opgavevaretagelsen.

*De fire opgaver der overgår til regionen er:*

1. Midlertidige pladser
2. Akutsygeplejen
3. Avanceret genoptræning og specialiseret rehabilitering
4. Patientrettet forebyggelse

For hver opgave er der muligheder for flerkommune drift. I dette tilfælde vil det påhvile administrationen at undersøge betingelser og kriterier for driften på tværs af kommunegrænser i samarbejde med region og berørte kommuner. Ligeledes vil dette være tilfældet, hvis sundhedsopgaven driftes af en anden kommune.

Derudover påhviler det også administrationen at undersøge betingelser og kriterier ved den fortsatte drift af bygninger, der knytter sig til udførelsen af sundhedsopgaverne

### **Rammerne for drøftelserne**

De forberedende sundhedsråd skal præsenteres for et beslutningsoplæg, der indeholder forskellige scenarier for, hvordan opgaveflyttet i sundhedsreformen kan gennemføres. Region Østdanmark ønsker derfor en drøftelse af, hvilke muligheder opgaveflyttet giver for udvikling af det nære sundhedsvæsen, med fokus på ønsker og perspektiver for den fremtidige drift af de fire opgaveområder. Drøftelsen skal særligt have fokus på, hvordan parterne vurderer, at opgaverne bedst kan løses fremover, så intentionerne i sundhedsreformen om et mere nært, sammenhængende og lige sundhedsvæsen kan indfries.

Processen vedr. opgaveflyttet består af to dele.

1. Driftsaftale
2. Bodelingsaftale.

#### *Driftsaftale*

Driftsaftalen indgås mellem Regionen og Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Regionen drøfter mulige scenarier for drift med kommunerne og indstiller et beslutningsgrundlag til det forberedende sundhedsråd.

Der er mulighed for at regionen kan lave tværkommunal drift af opgaverne. Det vil sige, at enkelte kommuner i regionen kan varetage driften af en specifik sundhedsopgave på tværs af kommunegrænser. Der er endnu ikke lov hjemmel til dette, men et forslag til ændring af sundhedsloven er pt. i høring.

Med mindre hensyn til faglig og organisatorisk bæredygtighed tilsiger noget andet, skal der som udgangspunkt forefindes tilbud i hver kommune, for de sundhedstilbud af almen karakter, hvor det er et væsentligt element at tilbuddene er af høj kvalitet, nære og tilgængelige. Det gælder blandt andet sundheds- og omsorgspladserne samt den patientrettede forebyggelse.

#### *Bodelingsaftale*

Med sundhedsreformen følger, at aktiver og passiver, som udelukkende eller helt overvejende er knyttet til de sundhedsopgaver, der overføres fra kommuner til region, skal overgå til regionen. Det betyder, at regionen overtager ejendomme, inventar, udstyr med videre, hvis disse udelukkende eller helt overvejende har været brugt til overførte opgaver. Udgangspunktet for overførelsen er ejendommens (inkl. løsøre) anvendelse den 25. maj 2025.

Hvis kommunen fortsat skal stå for selve driften af opgaven efter 1. januar 2027, for eksempel som leverandør for regionen, overføres kun de aktiver og passiver, der vedrører myndighedsansvaret. Selve driften og de tilhørende aktiver og passiver forbliver i kommunen indtil andet aftales.

Kommunen og regionen kan også indgå aftaler om at overføre aktiver og passiver der ikke i overvejende grad er knyttet til opgaverne.

Kommunens midlertidige pladser er hovedsageligt placeret på Egecenteret. Der er dog også enkelte pladser på Lyng og Slaglille plejecentre. Da aktiviteterne på centrene ikke kan siges at overstige en betydelig del af den samlede aktivitet i bygningerne, er der ingen forventning om at de automatisk skal indgå i en bodelingsproces. Administrationen kan dog ikke udelukke, at der kan være tiltænkt scenarier, hvor kommunale bygninger kan blive relevante for regionen ift. et organisatorisk og fagligt bæredygtighedsprincip.

Det er Kommunalbestyrelsen der i første omgang senest den 1. maj 2026 laver udkast til en bodelingsaftale.

Ifølge overgangslovens bestemmelser skal kommunalbestyrelsen udpege en repræsentant der kan forhandle og indgå aftaler med regionen på vegne af kommunalbestyrelsen. Dette er dog med udgangspunkt i det af kommunalbestyrelsen besluttede udkast til en aftale.

#### *Foreløbig videre proces 2025-2026*

##### *December – februar*

- Social og Sundhedsudvalget orienteres løbende om dialogen med regionen

##### *Februar – april*

- Administrationen udarbejder udkast til bodelingsaftale
- Kommunalbestyrelsen godkender udkast til bodelingsaftale
- Kommunalbestyrelsen udpeger en forhandlingsansvarlig repræsentant til at indgå aftale om bodeling.

##### *Maj*

- Kommunalbestyrelsen sender udkast til bodelingsaftale til regionen
- Forhandlingsansvarlig indgår aftale om bodeling med regionen.

##### *Juli*

- Deadline for aftale om bodeling

## **Punkt 893: Underskriftsark**

00.01.00-G01-106-22

### **Kort Resume**

Punkt til godkendelse af referat.

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.