

# **REFERAT Kultur og Fritidsudvalget 2018-2021 d. 07-11-2018**

**Mødedato** Onsdag d. 07. november 2018 kl. 16:30

**Mødested** Foreningshuset Slaglille-Bjernede, Bjernedevej 27, 4180 Sorø

## **Indholdsfortegnelse**

Bemærkninger til dagsorden.....	3
Meddelelsessag.....	4
Byråd og Kultur - Politik for mødet med borgeren - status 2018.....	5
Pulje til kontingentbetaling for børn og unge.....	8
Ansøgninger til puljen til events 2019.....	10

## **Punkt 58: Bemærkninger til dagsorden**

00.01.00-G01-106-17

### **Baggrund for sagens forelæggelse**

Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg.

### **Sagens gang**

Kultur og Fritidsudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Ifølge Forretningsordenens § 3, stk. 4, kan ethvert medlem ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

### **Høring**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Væsentlige afledte konsekvenser**

Ingen.

### **Fagcenter Byråd og Kultur indstiller, at:**

Dagsorden drøftes

### **Beslutning**

Drøftet og godkendt

Mødet sluttede kl. 19.32

## **Punkt 59: Meddelelsessag**

00.01.00-G01-102-17

### **Baggrund for sagens forelæggelse**

-

### **Sagens gang**

Kultur og Fritidsudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Informationer til gensidig orientering for udvalget.

- Opfølgning på dialogmøde den 30. oktober 2018 med hal- og banebrugere
- Sorø Musiske Skole. Referat fra møde den 26. september 2018. Vedhæftet.
- Sorø Bibliotek. Orientering. Vedhæftet

### **Høring**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Væsentlige afledte konsekvenser**

Ingen.

### **Fagcenter Byråd og Kultur indstiller, at:**

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

2018.09.26 referat - Sorø Musiske Skole.pdf

KFU.orientering.oktober 18.pdf

# Punkt 60: Byråd og Kultur - Politik for mødet med borgeren - status 2018

00.14.00-G01-1-18

## Baggrund for sagens forelæggelse

Sorø Kommunes "Politik for mødet med borgeren" blev i 2017 revideret med det formål at gøre den tidssvarende, så politikken afspejler det serviceniveau, som vi ønsker at yde til borgerne og så den lever op til vores fokus på god intern og ekstern kommunikation. Med den nye version af politikken skulle vi også sikre en stærk borgerorientering og en bred implementering, så nuværende og nye medarbejdere arbejder efter politikken i alle fagcentre overalt i kommunen. Formålet med denne fremstilling er at give en status på, hvordan vi har arbejdet både bredt og lokalt med politikken og at informere om, hvad der videre skal ske.

## Sagens gang

Politikken blev godkendt af Byrådet i oktober 2017 og har været undervejs siden januar 2017. Politikken er også blevet behandlet og godkendt af Sorø Kommunes Chefgruppe, MED-udvalg og Hovedudvalg. Sagen forelægges nu (november 2018) som meddelelse om status på implementeringsprocessen til alle stående udvalg: Teknik og Miljøudvalget, Social og Sundhedsudvalget, Kultur og Fritidsudvalget, Børn og Undervisningsudvalget, Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget.

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget er 'ejere' af politikken, og vil på næste møde i december få præsenteret en udvidet afrapportering inkl. konkretiserede servicemål. Derefter opfølgning hvert halve år.

Byrådet vil få en status i begyndelsen af 2019 (ca. marts) i forbindelse med Borgerrådsgiverens årsrapport.

## Sagsfremstilling

Efter den politiske godkendelse af politikken, blev der udarbejdet en tværgående implementeringsplan, som blandt andet imødekom et ønske fra høringssvarene om at arbejde med fælles kompetenceudvikling. Planlægningen af dette foregik i sidste del af 2017 og udmøntede sig i følgende aktiviteter og indsatser:

Forår 2018

- Lederseminar om proces og implementering
- Servicekurser for 400 ledere og medarbejdere: inspiration til at forbedre servicekultur. Tanken var, at blandede grupper kunne stimulere til bedre samarbejde på tværs og bane vejen for en fælles forståelse af, hvordan servicekultur bør se ud i Sorø Kommune.
- Kommunikationskurser for 400 ledere og medarbejdere: konkrete værktøjer til at kommunikere med forskellige typer af mennesker til gavn for både det interne samarbejde og borgerne.
- Materiale til ledere blev udarbejdet til at gennemføre mini-kurser om kommunikation lokalt.
- Materiale til ledere blev udarbejdet til at gennemføre lokale drøftelser med det formål at beslutte fokusområder, man ville arbejde med lokalt i relation til politikken fem temaer. Til processen var der udarbejdet
  - Guide til at gennemføre den lokale drøftelse
  - Dialogkort
  - "Spørgsmål og svar" til politikken
  - Videoklip med fem udvalgte borgere, som fortalte om deres forventninger til kommunens service (borgerne, som blev interviewet havde haft berøring med kommunen i forbindelse med en byggesag, en kontanthjælpssag og børnesag, en ekspedition i Borgerservice, som pårørende og som forældre til et skolebarn)
- Information om aktiviteter og proces er jævnlige givet i MED-systemet, i lederfora og på kommunens intranet.

Efterår 2018 og frem

- Opsamling af organisationens ca. 75 fokuspunkter: Små og store indsatser fra såvel stab som borgerservice, jobcenter og teknik og miljø på Rådhuset, fra plejeboliger, bo- og støttecentre, psykosociale indsatser, børnehaver og skoler. Fokuspunkterne, som kom ud af de lokale drøftelser, illustrerer, at man i alle led, centralt og decentralt, ønsker at arbejde med god tone, med tydelig og forståelig kommunikation omkring bl.a. processer og sagsforløb, og med hvordan man agerer på én gang professionelt, helhedsorienteret og menneskeligt – kort sagt, med indsatser der taler ind i politikken servicemål.
- Øget fokus på efterlevelse af telefonpolitikken på Rådhuset
- To workshops er afholdt på Rådhuset med direktion, chefer og gruppeledere fra alle centre med det formål at konkretisere fælles mål og adfærd for hurtig og effektiv borgerbetjening og sagsbehandling. Dette arbejde taler ind i

både politikken temaer og i opmærksomhedspunkterne fra Borgerrådgiveren. Opsamlingen er i gang og resultatet vil blive kommunikeret på kommunens hjemmeside efter godkendelse i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget i december 2018.

- En konkret indsats med at gøre kommunens breve mere forståelige starter i november 2018.
- I de kommende måneder iværksættes også en plan for kvantitative og kvalitative målinger samt for en systematisk proces for intern opfølgning på politikken gennem øget ledelsesfokus, kommunikation og oplæring af nye medarbejdere.

## Den lokale indsats

For at politikken servicemål kan indfries indenfor center for Byråd og Kultur, har vi valgt at arbejde med følgende indsatser:

1. Forbedring af nyhedsdelen på soroe.dk så borgerne får nemmere ved at se / opdage nyhederne fra kommunen og dermed blive opmærksomme på aktiviteter, lukkedage, høringer, ledige job og lign.
2. Prioritere den personlige kontakt, når vi samarbejder med andre og holde relationer vedlige både internt og eksternt – det gør kommunikationen lettere, og misforståelser kan undgås.
3. Udvikle et digitalt interaktivt kort over alle idrætsfaciliteter i kommunen, der indlejres i kommunens hjemmeside under Kultur og Fritid. Kortet giver overblik over, hvilke aktivitetsformer/idrætter det er muligt at dyrke rundt om i kommunen.
4. Sikre en ensartet besvarelse af henvendelser til Sorø Bibliotek og Bykontor; telefonisk, mail og i forhold til at sikre bagvagt-funktionen.
5. Gøre borgeren opmærksom på at der kan være lidt forskel på serviceniveau alt efter situationen, og forklare hvorfor når borgeren henvender sig til biblioteket.
6. Optimering af EGON (lokalebooking system) såvel teknisk som indholdsmæssigt. Opdatering af kommunikationsstrategi for EGON.
7. Gøre musikskolens digitale kommunikation mere enkel tydelig og letforståelig, og i et sprog der er enkelt og informativt.

Formålet med alle indsatserne er at sikre, at vi som center opleves åbne og lettilgængelige i vores information og kommunikation.

Status er på nuværende tidspunkt:

### Punkt 1

Det er drøftet med It og digitalisering hvad mulighederne er for at forbedre nyhederne. Som hjemmesiden og systemet er bygget op på nuværende tidspunkt og med de ressourcer der er tilknyttet er det ikke muligt at ændre på præsentationen af nyheder. Der har, ind over sommeren, været nogle interessante og relevante nyheder i det automatisk genererede nyhedsbrev. Så det handler nok også om hvilke nyheder der er fra kommunen på de forskellige tider af året.

### Punkt 2

Byråd og Kultur prioriterer den personlige kontakt internt og eksternt i de situationer, hvor det er med til at sikre den gode kommunikation og ad den vej imødegå eventuelle misforståelser. Der afholdes teammøder, hvor det i fælleskab overvejes, om der skal optimering af en given situation.

### Punkt 3

Alle idrætsfaciliteter er nu lagt ind på "Sorø-kortet" på kommunens hjemmeside. Al data er netop gennemgået og ajourført for 2018. Inden for kort tid vil Sorø-kortet blive opdateret, hvorefter en tilpasset version inkorporeres under Kultur og Fritid. Desuden tilføjes udendørs aktivitetspladser (ex. skateparks, trænings-stationer, parkourbaner) og andre aktivitetsformer vil også løbende blive tilføjet fremadrettet.

### Punkt 4 og 5 - fælles bemærkninger

På biblioteket har vi gennem 2,5 år arbejdet med vores Værtsskab. Altså hvordan vi møder borgerne, hvordan vi vejleder dem og hvordan vi hjælper dem videre, hvis de efterspørger information fra andre steder i kommunen. Vi arbejder endvidere med vores Værtsskab, når biblioteket er selvbetjent og vi afholder arrangementer. Det er vigtigt, at borgerne altid har fået oplevelsen af, at vi har hjulpet dem og at vores vejledning er professionel, venlig og imødekommende. Det sikres ved et løbende fokus på den opgave. Vi drøfter den på personalemøder, deler gode erfaringer i dagligdagen og taler om, hvordan vi gerne vil forbedre det. Vores indsatser nedenfor er den del af dette værtsskab.

### Punkt 4

Vi har arbejdet med faste retningslinjer for, hvordan vi svarer alle telefoner, at vi håndterer alle mailhenvendelser samme dag og sørger for de videresendes med det samme. Endelig har vi fået systematiseret vores bagvagtsfunktion, hvilket

betyder borgerne ikke oplever ventetid i betjeningen; samtidig med at vi bruger vore personaleressourcer bedst muligt og mest optimalt.

#### Punkt 5

Denne indsats hænger sammen med den forgående, hvor bagvagtst funktionen har optimeret, hvordan borgerne oplever vores serviceniveau. Det har betyder, at vi sjældent har udsving i serviceniveauet.

#### Punkt 6

Der foretages en løbende tilretning af tekstinfo og af tekniske uhensigtsmæssigheder.

#### Punkt 7

På Sorø Musiske Skole er vi godt i gang med at gennemse og rette vores hjemmeside og facebookside til. Disse portaler er for mange af vores brugere den første kontakt de får med os, og det er via hjemme siden at man indmelder sig i Sorø Musiske Skole. Vi lægger stor vægt på at dette første møde bliver så imødekommende og informativt på en let tilgængelig måde som muligt.

### **Høring**

Selve politikken har i 2017 været i høring både internt og eksternt. Dels i hele MED-organisationen, samt Sorø Kommunes råd, nævn, foreninger og borgerbestyrelser. Herudover har nyheden om høring været på infoskærme i Borgerservice samt på Sorø Kommunes hjemmeside. Der er indkommet 18 høringssvar.

Høringssvarerne er indgået i centrenes arbejde med at udmønte servicemålene gennem implementeringsplanen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Væsentlige afledte konsekvenser**

Ingen.

### **Fagcenter Byråd og Kultur indstiller, at:**

1. At status for implementering af Politik for mødet med borgeren tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Tidligere Politisk Behandling**

Politikken blev godkendt af Byrådet i oktober 2017 og har været undervejs siden januar 2017. Politikken er også blevet behandlet og godkendt af Sorø Kommunes Chefgruppe, MED-udvalg og Hovedudvalg.

### **Bilag**

Politik for mødet med borgeren - folder

# Punkt 61: Pulje til kontingentbetaling for børn og unge

18.15.05-Ø40-4-18

## Baggrund for sagens forelæggelse

Budgetforslag til budget 2019 om at udvide puljen til kontingentbetaling til flygtninge til også at omfatte kontingenthjælp til mindrebemidlede familiers børn under 18 år.

## Sagens gang

Kultur og Fritidsudvalget.

## Sagsfremstilling

Kultur og Fritidsudvalget har ønsket at arbejde videre med forslag om at ændre den nuværende pulje Særligt Foreningstilskud til også at omfatte kontingenthjælp til børn og unge under 18 år.

Puljen har tidligere været målrettet flygtninge, men det vurderes at andre familier også har behov for at modtage økonomisk støtte til kontingentbetalingen.

Der kan også være behov for at modtage økonomisk støtte til sportsudstyr f.eks. fodboldstøvler.

Formålet med at give økonomisk støtte til børn og unges fritidsaktivitet er at undersøge barnets sociale liv og sundhed.

Administrationen har indhentet oplysninger fra Holbæk, Ringsted og Køge kommuner om lignede puljer.

Det er forskelligt hvordan der søges til puljen, hvilke kriterier der ligger til grund, hvem der søger og hvem der godkender ansøgningen og til hvilke aktiviteter/foreninger der kan søges til. Oversigt er vedhæftet som bilag.

## Nuværende ordning

I Sorø Kommune skal den forening, hvortil der søges om kontingentbetaling være godkendt efter folkeoplysningsloven og omfattet af Sorø Ordningen.

I den nuværende ordning er det foreningen, der på vegne af familien søger om kontingentdækning. Foreningen udfylder ansøgningskema med oplysninger om navn, adresse, fødselsdato og kontingentperiode. Ansøgningen sendes til Sorø Kommune, Kultur og Fritid. Administrationen undersøger om familien opfylder kriterierne.

## Forslag til ny ordning

1. Klubtræner / kontaktperson / formand i foreningen udfylder ansøgningen i samarbejde med familien. Foreningen skal være godkendt efter folkeoplysningsloven og omfattet af Sorø Ordningen. Ansøgningen indsendes til Kultur og Fritid. Kontingentbetalingen overføres til foreningen. Bevillingen følger et kalenderår/sæson.
2. Den ene eller begge forældre skal være på en midlertidig offentlig forsørgelse i form af kontanthjælp, uddannelseshjælp eller integrationsydelse. Oplysningen herom gives på tro og love.
3. Tildeling af tilskud foregår efter først-til-mølle-princippet. I stedet for kunne det ændres til at der kunne søges en til to gange om året, hvilket ville sikre en ligebehandling af alle potentielle ansøgere. Administrationen anbefaler først-til-mølle princippet, da det giver en fleksibilitet for foreninger, ansøgere og administration. Endvidere har puljen aldrig være opbrugt.
4. Den nye ordning har virkning fra 1. januar 2019 og offentliggøres på kommunens hjemmeside og sendes som info til foreningerne. Ordningen evalueres efter 2 år.

## Høring

Ingen.

## Økonomiske konsekvenser

Budget 2019: 26.175 kr. Puljen har ikke været brugt fuldt ud. Ikke anvendte midler, er ikke blevet overført.

## Væsentlige afledte konsekvenser

Ingen.

## Fagcenter Byråd og Kultur indstiller, at:

1. Puljen udvides til at omfatte børn og unge og ikke kun flygtninge.

2. Klubtræner / kontaktperson / formand i foreningen udfylder ansøgningen i samarbejde med familien. Foreningen skal være godkendt efter folkeoplysningsloven og omfattet af Sorø Ordningen. Ansøgningen indsendes til Kultur og Fritid. Kontingentbetalingen overføres til foreningen. Bevillingen følger et kalenderår/sæson.
  
2. Den ene eller begge forældre skal være på en midlertidig offentlig forsørgelse i form af kontanthjælp, uddannelseshjælp eller integrationsydelse.
  
3. Tildeling af tilskud foregår efter først-til-mølle-princippet.
  
4. Ordning har virkning fra 1. januar 2019 og offentliggøres.
  
5. Ordningen evalueres efter 2 år.

## **Beslutning**

Punkterne 1-6 tiltrådt med den bemærkning, at det i indstillingen skal være en klubtræner eller formand, der udfylder ansøgningen i samarbejde med familien.

## **Bilag**

Input fra andre kommuner

SÆRLIGT FORENINGSTILSKUD - skema

## Punkt 62: Ansøgninger til puljen til events 2019

20.15.00-G01-8-18

### Baggrund for sagens forelæggelse

Kultur og Fritidsudvalget og Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget skal uddele midler fra puljen til events i 2019.

### Sagens gang

Kultur og Fritidsudvalget - Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget.

### Sagsfremstilling

Kultur og Fritidsudvalget og Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget oprettede i 2016 en fælles pulje på 200.000 kr. med det formål at understøtte større events i Sorø Kommune. Siden puljens oprettelse har de fire events; Sorø Jazzfestival, Kyndelmisse, Slaraffen og Klassisk Køredag fået del i puljen på årlig basis.

På et fælles møde den 5. september 2018 besluttede udvalgene at annoncere for puljen via et såkaldt "open call". Her blev der defineret følgende krav til ansøgningen:

Kriterierne for at kunne søge puljen er:

- At det er et offentligt arrangement
- At det foregår i Sorø Kommune

Ansøgningen skal endvidere indeholde:

- Projektbeskrivelse
- Beskrivelse af aktøren bag
- Beskrivelse af målgruppe
- Budget og finansieringsplan

Efter ansøgningsfristens udløb den 10. oktober er der modtaget 15 ansøgninger, herunder ansøgninger fra Sorø Jazzfestival, Kyndelmisse, Slaraffen og Klassisk Køredag. Der ansøges for i alt 566.300 kr.

Fremtidig ansøgningsprocedure

På mødet den 5. september besluttede udvalgene endvidere, at der på mødet den 6. november skal tages stilling til, hvorvidt der skal justeres i den fremtidige ansøgningsprocedure og kriterierne for puljen fra 2020 og frem.

Da planlægning af og fundraising til events tager lang tid, foreslår administrationen, at uddelingen af midler fra puljen fremover uddeles i første kvartal, så aktørerne i god tid ved, hvad de har at gøre godt med.

Fagcenter Byråd og Kultur har udarbejdet følgende forslag til kriterier og ansøgningsprocedure for puljen fra 2019 og frem:

Ansøgningsfrist: Den 1. marts (for arrangementer der afholdes det efterfølgende år).

Der søges via Sorø Kommunes hjemmeside. Ansøgningen skal indeholde følgende elementer:

- Projektbeskrivelse, der beskriver formål og aktiviteter
- Budget med angivelse af finansiering
- Angivelse af hvilket beløb, der søges om
- Seneste regnskab (for tilbagevendende aktiviteter)
- Navn, adresse, tlf.nr, cvr.nr. og mailadresse på person som er ansvarlig for aktiviteten

I ansøgningerne lægges der vægt på at eventen:

- Foregår i Sorø Kommune
  - Har kvalitet og originalitet
  - Tiltrækker borgere og/eller turister
  - Har en vis grad af medfinansiering - evt. fra private fonde
  - Har en høj grad af professionalisme
- Har evne og vilje til udvikling og fornyelse (hvis der er tale om tilbagevendende begivenheder).
  - Rækker ud over foreningens eller institutionens ordinære aktivitet.
  - Er et offentligt arrangement

## Høring

Ikke relevant.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Væsentlige afledte konsekvenser

Ingen.

## Fagcenter Byråd og Kultur indstiller, at:

1. Der træffes beslutning om, hvilke ansøgninger, der skal tildeles tilskud.
2. Der træffes beslutning om, hvorvidt puljen fremover skal tilrettelægges som et open call
3. Forslag til kriteriene for puljen godkendes:
  - A - Foregår i Sorø Kommune
  - B - Har kvalitet og originalitet
  - C - Tiltrækker borgere og/eller turister
  - D - Har en vis grad af medfinansiering - evt. fra private fonde
  - E - Har en høj grad af professionalisme
  - F - Har evne og vilje til udvikling og fornyelse (hvis der er tale om tilbagevendende begivenheder).
  - G - Rækker ud over foreningens eller institutionens ordinære aktivitet.
  - H - Er et offentligt arrangement
4. Ansøgningsfristen til puljen fremover bliver den 1. marts.

## Beslutning

Sagen godkendt med følgende bemærkninger

Ad Indstillingens punkt 1.

Følgende ansøgninger tildeles tilskud:

- Ansøgning nr. 1 kr. 80.000
- Ansøgning nr. 2 kr. 70.000
- Ansøgning nr. 3 kr. 15.000
- Ansøgning nr. 4 kr. 15.000
- Ansøgning nr. 7 kr. 10.000
- Ansøgning nr. 13 kr. 10.000

Ad Indstillingens punkt 2.

Puljen skal tilrettelægges som et open call med de besluttede kriterier og med en tydelig angivelse af, hvilken type af events puljen er målrettet.

Ad Indstillingens punkt 3.

Kriterium a tiltrædes

Kriterium b omformuleres til ” har originalitet og indeholder et oplevelseselement”.

I kriterium c fjernes ordet ”eller”, således at der står ”tiltrækker borgere og turister”

I kriterium d sættes punktum efter ”medfinansiering”

Kriterium e ændres til ”har en høj standard og en vis kvalitet og størrelse”.

Kriterium f bortfalder, da puljen også skal kunne støtte eksisterende velfungerende events.

Kriterium g bortfalder.

Kriterium h tiltrædes.

Udvalget bemærker, at det er vigtigt at det fremgår tydeligt, at der er tale om en eventpulje og at der sammen med regnskabet fra ansøgeren også oplyses om ansøgerens formue.

Indstillingens punkt 4 tiltrådt.

## **Bilag**

Oversigt over ansøgninger til puljen til Events

01. Sorø Jazzfestival 2019 projektbeskrivelse
  - 01 A. Sorø KFU intentioner 2019
  - 01 B. Sorø Jazz budget 2019
  - 01 C. Sorø Jazz regnskab 2018
02. Kyndelmisse Lysfest ansøgning
  - 02 A. Kyndelmisse Lysfest 2019 planer
  - 02 B. Budget og finansieringsplan Kyndelmisse
  - 02 C. Kyndelmisse Lysfest Regnskab 2018
03. Slaraffen 2019
04. Klassisk Køredag 2019
  - 04 A. Regnskab for Klassisk Køredag 2018
05. Byvandring for børn
06. Foredrag med Louise Bruun og Jerk Langer
07. Liv i Stenlille
  - 07 A. Budget halfest Liv i Stenlille
08. Dianalund B og U Kultur - indvielsesfest
09. Sorø Handel og Service - Sorø Marked
10. Stenlille Kulturhus foreningsdag
11. Sorø og Friends - juleaktiviteter

12. Sorø og Friends - aktiviteter i juni og juli
13. Grundlovsfest i Dianalund 2019
- 13 A. Budget Grundlovsfest i Dianalund 2019
14. Kongskilde Naturcenter - Pop up-natur
- 14 A. Budget pop up natur
15. Liv i Landet på Kongsgaarden