

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 24-06-2026

Mødedato Onsdag d. 24. juni 2026 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen, Gl. Rådhus, Torvet 2, 4180

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Anmodning om at udtræde af Børn og Undervisningsudvalget.....	4
Revisionsberetning og regnskab 2025.....	5
Godkendelse af nyt regelsæt for vederlag mv.....	7
Drøftelse af retningslinjer for behandling af spørgsmål på kommunalbestyrelsens møder.....	9
Borgerrådgiverens årsberetning 2025.....	12
Handleplan i forbindelse med borgerrådgivers årsberetning 2025.....	14
Vedtagelse af Vision 2040 og beslutning om opfølgning.....	15
Beslutning om selskabsform for fælles it-drift- og serviceorganisation for 16 kommuner i KKR Sjæ	17
Godkendelse af udkast til ny fælles rammeaftale med de almene boligorganisationer om udlejning c	19
Lukket: Orientering om Dianalund Fjernvarme ApS.....	21
Lukket: Valg af modtager af Lederprisen.....	22
Underskriftsark.....	23

Punkt 89: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-102-25

Sagens gang

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Anne Madsen (A) var fraværende under punktet.

Punkt 90: Anmodning om at udtræde af Børn og Undervisningsudvalget

85.00.00-G01-73-26

Sagens gang

Kommunalbestyrelsen

Kort Resume

Eva Flyvholm (Ø) har anmodet om at blive fritaget for hvervet som medlem af Børn og Undervisningsudvalget, da hun ikke vurderer, at hvervet er foreneligt med det samtidige hverv som folketingspolitiker. Kommunalbestyrelsen skal med denne sag tage stilling til anmodningen. Såfremt anmodningen imødekommes, har valggruppe 1 tilkendegivet, at man ønsker at udpege Rebecca Broholm-Little (Ø) som nyt medlem af Børn og Undervisningsudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Eva Flyvholms (Ø) anmodning om udtræden af Børn og Undervisningsudvalget med virkning fra 1. august 2026 imødekommes.
2. Såfremt anmodningen imødekommes, tages det til efterretning, at valggruppe 1 udpeger Rebecca Broholm-Little (Ø) som nyt medlem af Børn og Undervisningsudvalget med virkning fra 1. august 2026 og resten af funktionsperioden.

Beslutning

Pkt. 1: Godkendt.

Pkt. 2: Taget til efterretning.

Anne Madsen (A) var fraværende under punktet.

Beskrivelse af sagen

Eva Flyvholm har tilkendegivet, at hun med virkning fra 1. august 2026 ønsker at blive fritaget for hvervet som medlem af Børn og Undervisningsudvalget. Hun har som begrundelse angivet, at hun ikke vurderer, at hvervet er foreneligt med det samtidige hverv som folketingspolitiker grundet stort arbejdspress.

Efter den kommunale styrelseslov § 17, stk. 3, så er udgangspunktet, at valg til udvalgene har virkning i hele funktionsperioden.

Kommunalbestyrelsen kan dog godkende udtræden af et udvalg, hvis det skønnes, at der er rimelig grund hertil. Der tilkommer i den forbindelse kommunalbestyrelsen et betydeligt skøn.

Administrationen vurderer, at anmodningen er rimeligt begrundet, da arbejdsbelastningen forbundet med dobbeltmandater efter praksis er rimelig fritagelsesgrund.

Det fremgår af den kommunale styrelseslov § 28, stk. 1, at den ledige plads besættes af samme valggruppe, som blev anmeldt ved valg af medlemmer til Økonomiudvalget og de stående udvalg på Kommunalbestyrelsens møde den 25. februar 2026.

Valggruppe 1 (Venstre, Enhedslisten, Nye Borgerlige, Radikale Venstre, Dansk Folkeparti og Liberal Alliance) har tilkendegivet, at de ønsker at udpege Rebecca Broholm-Little (Ø) som nyt medlem af Børn og Undervisningsudvalget.

Punkt 91: Revisionsberetning og regnskab 2025

00.32.00-G01-5-25

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Kort Resume

Årsregnskabet 2025 for Sorø Kommune blev fremlagt for Kommunalbestyrelsen den 29. april 2026 (pkt. 65) inden det blev oversendt til revision. PwC Statsautoriseret revisionsaktieselskab har efterfølgende fremsendt beretning nr. 3 vedrørende årsregnskabet 2025. Kommunalbestyrelsen skal ifølge Styrelsesloven træffe afgørelse om eventuelle bemærkninger fremsat af revisionen og endeligt godkende det reviderede regnskab.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Endeligt regnskab for 2025 godkendes jf. bilag 1.
2. Revisionsberetning og revisionens bemærkninger tages til efterretning jf. bilag 2 og 3.
3. Administrationens opfølgingsnotat med håndtering af revisionens bemærkning og anbefalinger godkendes jf. bilag 4.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 17. juni 2026, punkt 85:

Pkt. 1: Indstilles godkendt.

Pkt. 2: Taget til efterretning.

Pkt. 3: Indstilles godkendt.

Beslutning

Pkt. 1: Godkendt.

Pkt. 2: Taget til efterretning.

Pkt. 3: Godkendt.

Anne Madsen (A) var fraværende under punktet.

Beskrivelse af sagen

PwC Statsautoriseret revisionsaktieselskab deltager under behandlingen af dette punkt i Økonomiudvalget.

Revisionsberetning og årsregnskab behandles endeligt af Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i forbindelse med denne sag. Herefter indsendes regnskab og beretning til Ankestyrelsen inden udgangen af august, jf. bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

PwC har den 1. juni 2026 fremsendt revisionsberetning nr. 3 vedrørende årsregnskabet for 2025. Beretningen blev samme dag distribueret til Kommunalbestyrelsens medlemmer via mail. Den lovpligtige revision omfatter i henhold til styrelsesloven finansiell revision, juridisk-kritisk revision samt løbende forvaltningsrevision.

Revisionens samlede konklusion fremgår af beretningens afsnit 2. Der er afgivet en revisionspåtegning uden forbehold. PwC har dog i revisionspåtegningen afgivet en kritisk udtalelse vedrørende den juridisk-kritiske revision, jf. afsnit 2.1 og 8.1, som relaterer sig til merforbruget i 2025 ud over det korrigerede budget. Revisionen har endvidere givet anledning til fire revisionsbemærkninger til regnskab 2025, jf. afsnit 2.2. PwC har desuden fulgt op på, at eventuelle tidligere revisionsbemærkninger er behandlet af Kommunalbestyrelsen, jf. afsnit 2.3.

Af den samlede konklusion vedrørende områder med statsrefusion eller tilskud, jf. afsnit 4.8.2, fremgår det, at der er afgivet revisionsbemærkninger på følgende områder: kontanthjælp (i henhold til Aktiv- og Beskæftigelseslovgivningen),

støttende indsatser og anbringelser efter Barnets Lov samt det øvrige specialiserede voksenområde (egenbetalinger). Det er vurderet, at områderne ikke i fuldt omfang er administreret i overensstemmelse med gældende lovgivning. Revisionen vil følge op på disse forhold i forbindelse med revisionen i 2026.

Revisionsberetningen er vedlagt som bilag 2 og 3 og indeholder desuden enkelte anbefalinger, som ikke har karakter af egentlige revisionsbemærkninger.

Administrationen har udarbejdet et opfølgningsnotat vedlagt som bilag 4, der redegør for de iværksatte tiltag på baggrund af revisionens bemærkninger og anbefalinger.

Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Bilag

Bilag 1 - Årsberetning 2025_endelig

Bilag 2 - Sorø Kommune - Revisionsberetning 2025_endelig af 1. juni 2026

Bilag 3 - Sorø Kommune - Revisionsberetning vedr. ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering_endelig af 1. juni 2026

Bilag 4 - Sorø Kommunes handletiltag vedrørende revisionens bemærkninger og anbefalinger R2025

Punkt 92: Godkendelse af nyt regelsæt for vederlag mv.

81.14.00-A26-1-26

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Kort Resume

Administrationen har opdateret vederlagsregulativet, så det afspejler de vederlagssatser, der blev besluttet på Kommunalbestyrelsens møde den 25. februar 2026. Da der samtidig foreslås enkelte justeringer i serviceniveauet, forelægges regulativet til politisk godkendelse. Kommunalbestyrelsen skal desuden tage stilling til, om der skal ydes bistand til kommunalbestyrelsesmedlemmer, der udsættes for trusler, chikane mv., da der ikke tidligere er taget stilling hertil.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Der ydes bistand til kommunalbestyrelsesmedlemmer, der udsættes for trusler, chikane mv. efter de i sagsfremstillingen beskrevne retningslinjer.
2. Udkastet til nyt vederlagsregulativ godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 17. juni 2026, punkt 83:

Pkt. 1-2: Indstilles godkendt.

Beslutning

Pkt. 1-2: Godkendt.

Anne Madsen (A) var fraværende under punktet.

Beskrivelse af sagen

Vederlagsregulativet er opdateret, så det afspejler de vederlagssatser, der blev besluttet på Kommunalbestyrelsens møde den 25. februar 2026.

Da det nuværende vederlagsregulativ ikke har været opdateret siden 2020, har administrationen vurderet, at der på en række områder har været behov for at uddybe og præcisere gengivelsen af reglerne og gældende administrativ praksis, så medlemmer derved får et bedre overblik over deres rettigheder. Der er særligt foretaget større sproglige justeringer i afsnittet om adgangen til dækning af tabt arbejdsfortjeneste og befordringsgodtgørelser, ligesom der er tilføjet et helt afsnit om reglerne for ophør af vederlag.

Udover disse sproglige præciseringer foreslår administrationen enkelte justeringer i serviceniveauet for fraværsgodtgørelse, ligesom der foreslås indført adgang til bistand ved chikane, trusler mv. De konkrete forslag til ændret serviceniveau, som er indarbejdet i administrationens udkast til nyt vederlagsregulativ, beskrives nærmere i det følgende.

Forslag til justering i serviceniveauet for fraværsgodtgørelse

Det fremgår af det nuværende regulativ, at der refunderes rimelige merudgifter mod dokumentation i forbindelse med rejser. Det er ikke nærmere beskrevet, hvad dette konkret dækker over.

I praksis er udgifterne til kost og logi ved fravær udenfor hjemmet dækket efter regning, og administrationen har ved bistand til planlægningen af rejsen sikret, at udgifterne til kost og logi holdes på et rimeligt udgiftsniveau.

Administrationen anbefaler, at denne praksis fortsættes, men at det præciseres i regulativet, hvornår et fravær fra hjemmet har en sådan varighed, at det udløser ret til fraværsgodtgørelse (over 5 timers varighed og ud over 8 km fra arbejdsstedet).

Ved udlandsrejser foreslås det samtidig, at medlemmerne fremadrettet gives mulighed for at enten at få udbetalt Skatterådets standardtakster for mad og småforbrødenheder eller få godtgjort de faktiske udgifter efter regning. Det er en ordning, som er let at administrere og som følges i flere andre kommuner.

Adgang til bistand ifm. chikane, trusler, hærværk og vold

På landsplan er chikane, trusler, hærværk og vold mod kommunalpolitikere et stigende problem. Administrationen er ikke vidende om, at der lokalt har været hændelser. Det anbefales imidlertid, at Kommunalbestyrelsen på forkant tager stilling til, i hvilket omfang administrationen kan bistå medlemmer med hjælp til at håndtere hændelser i denne kategori, da det er forudsætning for at yde bistand i en akut situation, at Kommunalbestyrelsen forinden har truffet beslutning herom.

Det er beskrevet i vederlagsvejledningen, at kommunalbestyrelsen med hjemmel i styrelseslovens § 16, stk. 11 kan vælge at yde bistand til medlemmerne i forbindelse med chikane, trusler m.v., når støtten har en nær sammenhæng med udførelsen af de aktiviteter, som medlemmet varetager i sin egenskab af kommunalbestyrelsesmedlem.

Den beskrevne støtte kan eksempelvis omfatte hjælp til at indgive politianmeldelse og følge op herpå samt psykologbistand.

I forhold til psykologbistand kan kommunalbestyrelsen enten vælge at godtgøre udgifterne til psykolog eller at stille en generel psykologordning til rådighed for kommunalbestyrelsesmedlemmerne. Det sidste kræver dog, at det sikres, at psykologhjælpen er begrænset til tilfælde, hvor det behandlingskrævende behov er forårsaget af det enkelte medlems varetagelse af hvervet.

Administrationen anbefaler, at der i Sorø Kommune tilbydes følgende bistand:

1. Administrationen bistår kommunalbestyrelsesmedlemmer med at indgive politianmeldelse samt følge op herpå ved chikane, trusler, hærværk og vold relateret til deres hverv.
2. Kommunen afholder udgifter til psykologbistand for kommunalbestyrelsesmedlemmer, hvis behovet for hjælp skyldes hændelser vedr. chikane, trusler, hærværk og vold relateret til deres hverv.
3. Administrationen overlades kompetencen til konkret at vurdere, om betingelserne for at yde bistand er opfyldt.

Ved vurderingen af, om behovet for støtte er forårsaget af det enkelte medlems varetagelse af hvervet, vil administrationen tage udgangspunkt i medlemmets konkrete oplysninger om karakteren og omfanget af chikanen eller truslerne. Administrationen vil desuden lægge vægt på, om der er en naturlig tidsmæssig sammenhæng mellem hændelsen og medlemmets konkrete ønske om bistand.

Økonomiske og andre væsentlige konsekvenser

Ændringerne i vederlagsregulativet har ikke økonomiske konsekvenser.

Bilag

Bilag 1: Forslag til nyt regelsæt for vederlag

Bilag 2: Regelsæt fra 15. oktober 2020

Punkt 93: Drøftelse af retningslinjer for behandling af spørgsmål på kommunalbestyrelsens møder

85.00.00-G01-76-26

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Kort Resume

På baggrund af drøftelser i gruppeformandskredsen og Økonomiudvalget forelægges Kommunalbestyrelsen retningslinjerne for spørgetid til stillingtagen.

På Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2026 blev det, på baggrund af en initiativretssag fra SF om tilpasning af rammerne for spørgsmål til Kommunalbestyrelsen, drøftet, hvorvidt spørgetiden skal ændres, så indsendte spørgsmål kan oplæses, uagtet om borgeren er fysisk til stede eller ej. I den forbindelse fremsatte Enhedslisten et ændringsforslag om, at det bør præciseres i retningslinjerne, at spørgsmål skal kunne oplæses inden for 1 minut, og at besvarelser bør tilstræbes holdt inden for en varighed på 2 minutter.

Økonomiudvalget tilkendegav opbakning til indstillingen fra SF samt det supplerende ændringsforslag fra Enhedslisten, og anmodede på den baggrund administrationen om at udarbejde forslag til retningslinjerne.

Administrationens belysning er nu afsluttet, og Kommunalbestyrelsen bedes tage stilling til, hvorvidt retningslinjerne skal tilpasses med udgangspunkt i den foreslået model A, B, C eller D som er beskrevet i sagsfremstillingen.

Såfremt der træffes beslutning om nye retningslinjer, vil disse træde i kraft fra kommunalbestyrelsesmødet den 26. august 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Kommunalbestyrelsen beslutter, hvorvidt Model A, B, C eller D skal indarbejdes i retningslinjerne for spørgetiden, og at ændringerne træder i kraft fra kommunalbestyrelsesmødet den 26. august 2026.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 17. juni 2026, punkt 84:

Økonomiudvalget anbefaler, at model D indarbejdes i retningslinjerne for spørgetiden med i krafttrædelse fra kommunalbestyrelsesmødet den 26. august 2026.

Beslutning

Sagen udsættes og sendes i høring hos handicaprådet og ældrerådet med henblik på fornyet behandling på Kommunalbestyrelsesmødet den 26. august 2026.

Anne Madsen (A) var fraværende under punktet.

Beskrivelse af sagen

Nuværende retningslinjer for spørgsmål til Kommunalbestyrelsen i Sorø Kommune

Borgere i Sorø kommune har mulighed for at stille spørgsmål til Kommunalbestyrelsen forud for møderne i Kommunalbestyrelsen som afholdes én gang om måneden. Alle Kommunalbestyrelsens møder begynder med spørgetid, hvor kommunens borgere kan stille spørgsmål. Er der ingen spørgsmål ved mødets start, bortfalder spørgetiden. Der kan kun stilles ét spørgsmål pr. borger til hvert møde i Kommunalbestyrelsen. Dette skal sikre, at flere borgere får mulighed for at stille spørgsmål i spørgetiden på det enkelte møde.

Hvem kan stille spørgsmål?

Alle, der bor i Sorø Kommune, kan stille spørgsmål til Kommunalbestyrelsen i spørgetiden. Dog kun ét spørgsmål pr. Kommunalbestyrelsesmøde.

Der er disse krav til rammerne for spørgsmålet:

- Spørgsmål skal have generel interesse for kommunens borgere.
- Spørgsmål må ikke handle om oplysninger og forhold om enkeltpersoner - heller ikke om dig selv.
- Spørgsmål må ikke handle om sager, som er på dagsordenen til det kommunalbestyrelsesmøde, hvor spørgsmålet stilles.

Hvordan stiller borgerne spørgsmål?

Borgerne skal sende deres spørgsmål skriftligt til borgmesteren senest 14 dage før Kommunalbestyrelsesmødet enten pr. mail eller brev.

Hvordan bliver spørgsmålet behandlet?

Hvis spørgsmålet falder inden for rammerne for spørgetiden, udarbejder administrationen et udkast til besvarelse. Dette udkast sendes til godkendelse ved enten borgmesteren eller den ansvarlige udvalgsformand alt efter hvem, der skal besvare spørgsmålet på mødet.

Hvis spørgsmålet hører under ansvarsområdet for et bestemt fagudvalg, er det som udgangspunkt den ansvarlige udvalgsformand, der oplæser spørgsmålet og det på forhånd udarbejdede svar.

Udvalgsformanden har dog mulighed for at overlade opgaven til borgmesteren.

Hvis spørgsmålet hører under Økonomiudvalgets eller Kommunalbestyrelsens ansvarsområde, er det altid borgmesteren, der svarer.

Uanset om det er borgmesteren eller en udvalgsformand, der besvarer spørgsmålet på mødet, svares der på vegne af Kommunalbestyrelsen.

Borgerne har mulighed for at stille ét afklarende spørgsmål til svaret. Når det afklarende spørgsmål er besvaret, er der ikke mulighed for yderligere spørgsmål.

Spørgetiden bortfalder op til et kommunalvalg

Kommunalbestyrelsen har tidligere besluttet, at spørgetiden bortfalder i de møder, der ligger indenfor de sidste 2 måneder før et kommunalvalg for at mindske risikoen for, at spørgetiden udvikler sig til valgagitation.

Krav om fysisk fremmøde under spørgetiden

Borgerne skal være fysisk til stede under mødet, hvis de vil stille et spørgsmål, da spørgsmål kun besvares mundtligt. Hvis borgerne ikke er til stede under mødet, bliver spørgsmålet ikke læst op.

Kommunalbestyrelsen har i øvrigt på møde den 21. december 2022 besluttet, at der ikke gives mulighed for, at borgere kan stille spørgsmål til Kommunalbestyrelsen via Teams eller anden form for audiovisuelt udstyr, der kan bruges i forbindelse med videomøder.

Praksis i nabokommuner:

En gennemgang af praksis i nabokommunerne viser, at der generelt stilles krav om fysisk fremmøde for at kunne stille spørgsmål under spørgetiden. I Næstved Kommune besvares spørgsmål som udgangspunkt ikke, hvis spørgeren ikke er til stede under spørgetiden. Dog kan spørgsmålet i særlige tilfælde, hvor borgeren ikke har mulighed for at deltage i mødet, efter anmodning besvares skriftligt. I Faxe Kommune har borgeren mulighed for enten selv at fremsætte sit spørgsmål under mødet eller anmode borgmesteren om at oplæse spørgsmålet på borgerens vegne. I Ringsted Kommune er det et krav, at spørgeren er fysisk til stede og selv fremfører sit spørgsmål under mødet. I Slagelse Kommune er det ligeledes en forudsætning, at spørgeren er til stede på byrådsmødet for at kunne stille sit spørgsmål mundtligt.

Mulige modeller for tilpasning af retningslinjer for spørgetid

Kommunalbestyrelsen forelægges følgende modeller til stillingtagen. Kommunalbestyrelsen kan herudover vælge en anden løsning.

Model A (ændring af retningslinjer):

- At retningslinjerne for spørgetid ændres, således at indsendte spørgsmål kan oplæses og besvares på kommunalbestyrelsesmødet, uanset om spørgeren er fysisk til stede.
- At besvarelsen af spørgsmål efterfølgende fremsendes skriftligt til spørgeren.

- At det præciseres i retningslinjerne, at spørgsmål skal kunne oplæses (selvom spørger ikke er tilstede) inden for 1 minut, og at besvarelser tilstræbes holdt inden for en varighed på 2 minutter.

Model B (ændring i særlige tilfælde):

- At retningslinjerne for spørgetid ændres, således at der i særlige tilfælde, hvor en borger ikke har mulighed for at deltage i mødet, efter anmodning kan gives mulighed for, at borgerens spørgsmål besvares skriftligt.
- At det præciseres i retningslinjerne, at spørgsmål skal kunne oplæses inden for 1 minut, og at besvarelser tilstræbes holdt inden for en varighed på 2 minutter.
- At det fortsat som udgangspunkt er en forudsætning, at spørgeren er fysisk til stede på kommunalbestyrelsesmødet for at få sit spørgsmål oplæst og besvaret.
- At vurderingen af, om der foreligger et særligt tilfælde, foretages af borgmesteren.

Model C (fastholdelse af nuværende retningslinjer):

- At de gældende retningslinjer for spørgetid fastholdes, herunder at det er en forudsætning, at spørgeren er fysisk til stede på kommunalbestyrelsesmødet for at få sit spørgsmål oplæst og besvaret.
- At der ikke indføres mulighed for skriftlig besvarelse af spørgsmål i tilfælde, hvor spørgeren ikke er til stede.

Model D (offentliggørelse af spørgsmål på hjemmesiden)

- At retningslinjerne for spørgetid ændres, således at indsendte spørgsmål og svar publiceres sammen med dagsordenen i First Agenda under punktet ”Spørgsmål til Kommunalbestyrelsen – spørgetid,” som første sag på dagsordenen. Borgerne kan herefter tilgå materialet via <https://dagsordener.soroe.dk/>
- At det fortsat er en forudsætning, at spørgeren er fysisk til stede på kommunalbestyrelsesmødet for at få sit spørgsmål oplæst og besvaret mundtligt.
- At det præciseres i retningslinjerne, at spørgsmål skal kunne oplæses inden for 1 minut, og at besvarelser tilstræbes holdt inden for en varighed på 2 minutter.
- At svaret tilføjes som bilag i sagen, og kan tilgås via referatet.

Administrationens vurdering:

Administrationens vurdering er, at Model D kan være en hensigtsmæssig løsning, idet den både understøtter åbenhed og tilgængelighed for borgerne, samtidig med at spørgetidens nuværende karakter med fysisk fremmøde og direkte dialog fastholdes.

Offentliggørelse af spørgsmål og svar på kommunens hjemmeside vil give alle borgere mulighed for at orientere sig i både spørgsmål og besvarelser, uanset om de deltager i mødet. Samtidig opretholdes kravet om fysisk fremmøde for at få spørgsmålet oplæst og besvaret på mødet.

Administrationen bemærker desuden, at der findes en tilsvarende praksis i Faxe Kommune, hvor spørgsmål gøres tilgængelige.

Der er i dag tale om et meget begrænset antal spørgsmål til spørgetiden, svarende til i gennemsnit cirka ét spørgsmål pr. måned, og ordningen anvendes primært af en mindre kreds af borgere.

Tidligere forløb:

Retningslinjerne for behandling af spørgsmål på kommunalbestyrelsens møder har senest været behandlet af Kommunalbestyrelsen på mødet den 21. juni 2023.

Punkt 94: Borgerrådgiverens årsberetning 2025

00.00.00-P20-13-26

Sagens gang

Kommunalbestyrelsen.

Kort Resume

Borgerrådgiveren afgiver sin årsberetning 2025 til Kommunalbestyrelsens orientering.

I forlængelse heraf fremlægger direktionen administrationens handlingsplan i forhold til borgerrådgiverens anbefalinger til Kommunalbestyrelsens godkendelse som selvstændigt dagsordenspunkt.

Årsberetningen offentliggøres herefter også på kommunens hjemmeside.

Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller, at

1. Kommunalbestyrelsen tager Borgerrådgiverens årsberetning 2025 til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Anne Madsen (A) var fraværende under punktet.

Beskrivelse af sagen

I henhold til §17 i vedtægten for borgerrådgiverfunktionen skal borgerrådgiveren 1 gang årligt rapportere til Kommunalbestyrelsen i form af en årsberetning.

Årsberetning for 2025 fremlægges til Kommunalbestyrelsens orientering.

Borgerrådgiveren deltager på Kommunalbestyrelsens temamøde den 24. juni 2026 forud for Kommunalbestyrelsens behandling af årsberetning 2025 samme dag.

Administrativ proces:

Forud for den politiske behandling har borgerrådgiveren tilrettelagt en todelt administrativ proces:

I marts 2026 har borgerrådgiveren inviteret til dialogmøder med de enkelte centres ledergrupper. Drøftelserne er gennemført på baggrund af en centerspecifik opgørelse af henvendelser og tematikker for 2025 og de temaer, der har været løbende drøftet med ledelsen gennem 2025. Den samlede årsberetning er dernæst fremlagt til orientering i direktion og chefgruppe forinden fremlæggelse til politisk behandling. Dette sker for at give direktionen adgang til at komme med høringsvar/bemærkninger til den politiske behandling af årsberetningen jfr. vedtægtens bestemmelser herom.

Efterfølgende tilbydes de enkelte centre temadrøftelser i relevante personalegruppe efter ønske og behov.

Borgerrådgiverens opmærksomhedspunkter på baggrund af 2025:

I henhold til vedtægten for min funktion skal jeg redegøre for min virksomhed i en årsberetning. Som en del heraf er det naturligt at beskrive nogle af de temaer, der har givet anledning til sager ved borgerrådgiveren og drøftelser med centrene.

Det handler om opmærksomhedspunkter omkring sagsbehandlingen af bestemte typer af sager eller i bestemte enheder, hvor jeg mener, at der er et forbedringspotentiale, som administrationen bør arbejde videre med.

Borgerrådgiveren fremlægger i denne årsberetning 2 tværgående opmærksomhedspunkter:

1. Fokus på tilgængelighed og telefonbetjening
2. Fokus på processtyring

Lovgrundlag

Borgerrådgiverens afrapporteringer til Kommunalbestyrelsen sker indenfor rammerne af vedtægten for funktionen, som er udarbejdet i medfør af lov om kommunernes styrelse § 65e og styrelsesvedtægts § 19.

Bilag

Borgerrådgiverens årsberetning 2025

Punkt 95: Handleplan i forbindelse med borgerrådgivers årsberetning 2025

00.07.00-G01-83-26

Sagens gang

Kommunalbestyrelsen.

Kort Resume

På baggrund af Borgerrådgiverens årsberetning 2025 præsenterer Direktionen en handleplan for at imødekomme de opmærksomhedspunkter som fremhæves i årsberetningen. Handleplanen indeholder initiativer, der skal styrke retssikkerhed, kommunikation og ensartet sagsbehandling.

Økonomiudvalget modtager en status for implementeringen i fjerde kvartal 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Handleplan for borgerrådgiverens årsberetning godkendes.
2. Økonomiudvalget i 4. kvartal 2026 får en status på implementering af handleplanen.

Beslutning

Pkt. 1: Godkendt.

Pkt. 2: Taget til efterretning.

Anne Madsen (A) var fraværende under punktet.

Beskrivelse af sagen

Handleplanen omsætter borgerrådgiverens anbefalinger til konkrete initiativer. Årsberetningen peger på en række områder, hvor borgernes oplevelse af retssikkerhed og kvaliteten i sagsbehandlingen kan styrkes.

Der gives samtidig en status på sidste års handleplan, hvor opfølgningen viser fremdrift på de iværksatte initiativer.

Direktionen har – i dialog med chefgruppen og borgerrådgiveren – udarbejdet en handleplan, som fremgår af bilag 1. Handleplanen indeholder initiativer, der skal understøtte en mere åben kommunikation med borgerne og sikre større ensartethed i sagsgange.

Der følges løbende op på handleplanen i chefgruppen i samarbejde med borgerrådgiveren. Økonomiudvalget og de relevante fagudvalg orienteres om status i 4. kvartal 2026.

Baggrund

I henhold til § 17 i vedtægten for borgerrådgiverfunktionen skal borgerrådgiveren én gang årligt afgive en årsberetning til Kommunalbestyrelsen, som behandles som et selvstændigt dagsordenspunkt på dette møde.

Kobling til Vision 2026

Handleplanen understøtter Vision 2026 ved at styrke borgernes oplevelse af åbenhed og retssikkerhed gennem bedre tilgængelighed og dialog.

Bilag

Direktionens handleplan 2026 - Borgerrådgiverens årsberetning

Punkt 96: Vedtagelse af Vision 2040 og beslutning om opfølgning

00.01.00-I00-6-25

Sagens gang

Kommunalbestyrelsen.

Kort Resume

Sagen lægger op til Kommunalbestyrelsens endelige godkendelse af Vision 2040 samt beslutning om en overordnet model for politisk opfølgning. Opfølgningen skal sikre at visionen fastholdes som et aktivt styringsredskab samt sikre kobling til politiske prioriteringer.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Vision 2040 godkendes.
2. Plan for opfølgning på visionen godkendes.

Beslutning

Pkt. 1 - 2: Godkendt.

Nicolai Sandager (I) stemte imod.

Anne Madsen (A) var fraværende under punktet.

Beskrivelse af sagen

Vision 2040

Vision 2040 sætter retningen for Sorø Kommunes udvikling de næste 15 år og fungerer som et fælles langsigtet grundlag for politiske beslutninger. Udkastet til visionen fremgår af bilaget.

Afsættet for visionen

Afsættet for visionen er at:

- Skabe en fængende og let genkendelig vision, som kan bruges aktivt.
- Gøre visionen til et styringsredskab, der skaber langsigtet retning for prioriteringer, beslutninger og handlinger i kommunen.
- Sikre at visionen resonerer hos borgere, erhvervsliv, foreninger og samarbejdspartnere.
- Sætte kultur, natur og historie som fælles retning – for hele kommunen og alle målgrupper.
- Styrke inddragelse og medejerskab som grundlag for bedre beslutninger og en mere samskabende kommune.

Opbygningen

Visionen består af:

- en visionssætning, som kort beskriver, hvad kommunen skal være kendt for i fremtiden.
- tre pejlemærker som udfolder visionssætningen og beskriver, hvordan visionen skal realiseres
- tre-fire visionsmål for hvert pejlemærke som beskriver nogle overordnede langsigtede mål, som Sorø Kommune skal opnå i perioden 2026-2040

Til sammen beskriver ovenstående den ønsket tilstand, som kommunen vil bevæge sig hen imod.

Opfølgning på visionen

For at sikre, at visionen anvendes aktivt som styringsredskab og politisk rettesnor, foreslås en samlet model for opfølgning, der indeholder fire hovedelementer:

1. Udvalgenes omsætning af visionen

I efteråret 2026/foråret 2027 arbejder fagudvalgene med at omsætte visionen til konkrete indsatsområder og prioriteringer inden for udvalgenes ansvarsområder.

2. Årlig visionsdrøftelse i Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsen gennemfører én årlig samlet visionsdrøftelse med status på visionens pejlemærker, fremdrift og centrale udfordringer. Opfølgningen skal:

- sikre, at visionen anvendes aktivt som fælles politisk retning og styringsredskab
- skabe overblik over, hvordan visionen omsættes til indsatser og resultater på tværs af udvalg
- understøtte tværgående prioriteringer.

3. Synlighed og fælles fortælling

Resultater og fremskridt fra opfølgningen anvendes i intern og ekstern kommunikation for at styrke den fælles fortælling.

4. Organisationens omsætning

Direktionen og chefgruppen har et særligt ansvar for, at organisationen kender til og arbejder efter visionen. Det vil bl.a. ske ved at videreføre principperne fra den eksisterende vision: Vi skaber værdi, vi spotter og forløser ressourcer, og vi skaber løsninger sammen.

Bilag 2 illustrer sammenhængen mellem visionen og planstrategien samt de overordnede opfølgning gennem årene.

Bilag 3 illustrerer sammenhængen mellem visionen, andre strategiske dokumenter og kerneopgaven.

Kobling til Vision 2026

Vision 2040 viderefører og udvikler fokusområder fra Vision 2026, herunder helhed, samarbejde og attraktive rammer for borgere og erhvervsliv.

Bilag

Vision 2040 Sorø Kommune

Overordnet proces for visionen og byplanlægning 2026 og frem

Strategihus

Punkt 97: Beslutning om selskabsform for fælles it-drift- og serviceorganisation for 16 kommuner i KKR Sjælland

85.00.00-P22-1-26

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Kort Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte 18. marts 2026, at Sorø Kommune indgår i forpligtende samarbejde om etablering af en fælles it-drift- og service-organisation for 16 kommuner i KKR Sjælland.

I forlængelse heraf forelægges nu oplæg om valg af selskabsform for den fælles it-drift- og serviceorganisation til kommunalbestyrelsens beslutning.

Oplægget baserer sig på forarbejde lavet i den etablerede programorganisation med deltagelse fra alle 16 kommuner og efterfølgende drøftelser i kommunaldirektørkredsen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Kommunalbestyrelsen godkender, at fælles it-selskab for drift af server- og netværksinfrastruktur etableres som aktieselskab (A/S), og
2. Kommunalbestyrelsen godkender, at den enkelte kommunes ejerandel værdifastsættes på baggrund af befolkningstal, og at
3. Kommunalbestyrelsen godkender, at bestyrelsessammensætning i selskabet skal omfatte eksterne fag-/IT-professionelle repræsentanter sammen med politiske repræsentanter, herunder at bestyrelsesformand skal være professionel.
4. Kommunalbestyrelsen godkender, at der forelægges oplæg om endelig model for sammensætning mv. af bestyrelse til beslutning efter sommerferien.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 17. juni 2026, punkt 87:

Pkt. 1 - 4: Indstilles godkendt.

Beslutning

Pkt. 1 - 4: Godkendt.

Anne Madsen (A) var fraværende under punktet.

Beskrivelse af sagen

I aftale om kommunernes økonomi for 2026 mellem Regeringen og KL er det aftalt, at der senest 1. januar 2027 skal etableres 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. De nye IT-serviceorganisationer oprettes som kommunale enheder og vil inden udgangen af 2027 skulle overtage kommunernes drift af server- og netværksinfrastruktur.

Etablering af IT-serviceorganisationen skal bidrage til at øge cybersikkerheden, fagligheden og IT-miljøerne i kommunerne. Dette vil også øge driftssikkerheden på tværs af kommunerne. På sigt er det også forventningen, at der med etableringen kan sikres højere effektiv drift og stordriftsfordele gennem standardisering og fælles løsninger på tværs af kommunerne.

Kommunalbestyrelsen godkendte 18. marts 2026, at Sorø Kommune indgår i forpligtende samarbejde om etablering af en fælles it-drift- og service-organisation for 16 kommuner i KKR Sjælland.

Valg af selskabsform

Aktieselskabsformen (A/S) anbefales, da det er den samlede vurdering, at denne model bedst giver mulighed for en organisation og governance, der kan understøtte formålet om bl.a. at øge cybersikkerheden, fagligheden og IT-miljøerne i kommunerne. Blandt andet er det vurderingen, at et A/S giver bedre mulighed for fx, at kommunerne (også) selv løser it-opgaver; fleksibilitet ift. forskellige serviceniveauer i kommunerne og frihedsgrader til at sikre den rette bemanding til opgaverne osv.

Programorganisationen for samarbejdet om it-drift i KKR Sjælland på baggrund af Økonomiaftale 2026 har på baggrund af notater fra Kammeradvokaten og KL etc. udarbejdet vedlagte "Notat – selskabsdannelse" med kortlægning af bl.a. fordele og ulemper ved mulige organiseringsmodeller.

Bestyrelsessammensætning

Det anbefales videre, at bestyrelsen for fælles it-selskab for drift af server- og netværksinfrastruktur for de 16 kommuner bør omfatte eksterne fag/It-professionelle samt politiske repræsentanter. I forlængelse heraf, at selskabet bør have en professionel bestyrelsesformand.

Endelig anbefaling til kommunalbestyrelserne om bestyrelsessammensætning afklares i løbet af de kommende måneder, herunder ift. fordele og ulemper ved forskellige repræsentationsformer for kommunalt udpegede bestyrelsesmedlemmer, jf. også vedlagte "Notat – selskabsdannelse".

Værdifastsættelse af den enkelte kommunes ejerandel

Det anbefales, at befolkningstal lægges til grund for værdifastsættelse af den enkelte kommunes ejerandel i nyt fælles it-selskab for drift af server- og netværksinfrastruktur for de 16 kommuner.

Der er på nuværende tidspunkt ikke grundlag for at anvende due diligence som det bærende grundlag for fordelingen af ejerandele.

Anvendelsen af due diligence i forhold til ejerandele genovervejes, når der foreligger et samlet datagrundlag fra alle deltagende kommuner. Proces for udrulning af fælles due diligence-metode i samtlige deltagende kommuner forventes i 3. kvartal 2026.

Videre proces

Beslutningsrækkefølgen frem mod etablering af fælles it-drift og serviceorganisation forventes i 2026 at blive sådan, at kommunalbestyrelserne i de 16 kommuner forelægges sager:

1. Marts 2026 – tilslutning til forpligtende samarbejde mellem de 16 kommuner (behandlet i kommunalbestyrelsen 18. marts)
2. Juni 2026 – godkendelse af selskabs-/organisationsmodel (denne sag)
3. Efter sommerferien - godkendelse af model for bestyrelsessammensætning/-konstruktion (efter sommerferien)
4. 3. kvartal 2026: Udrulning af den fælles due diligence-metode i samtlige deltagende kommuner.
5. Ultimo 2026 – godkendelse af formalisering af fælles selskab (stiftelsesdokumenter m.v.)

Bilag

Notat - IT selskabsdannelse

Punkt 98: Godkendelse af udkast til ny fælles rammeaftale med de almene boligorganisationer om udlejning og anvisning

00.00.00-P20-4-25

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Kort Resume

Økonomiudvalget og de almene boligorganisationer i Sorø Kommune besluttede på et fællesmøde i maj 2025 at igangsætte arbejdet med at lave en fælles samarbejdsaftale om udlejning og anvisning. Aftalen skal understøtte en mere strategisk og gennemsigtig tilgang til udlejning og anvisning af almene boliger i Sorø Kommune. I denne sag præsenteres Økonomiudvalget for udkast til aftaletekst udarbejdet i samarbejde med boligorganisationerne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Udkast til ny fælles rammeaftale med de almene boligorganisationer om udlejning og anvisning gældende fra den 1. januar 2027 til den 30. december 2030 godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 17. juni 2026, punkt 86:

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget forelægges de første organisationsaftaler mellem boligorganisationerne og kommunen.

Beslutning

Godkendt.

Økonomiudvalget forelægges de første organisationsaftaler mellem boligorganisationerne og kommunen.

Anne Madsen (A) var fraværende under punktet.

Beskrivelse af sagen

Der forelægges udkast til ny fælles rammeaftale om anvisning og udlejning af almene boliger mellem Sorø Kommune og de almene boligorganisationer for perioden 1. januar 2027 til 31. december 2030.

Aftalen skal understøtte en mere strategisk og gennemsigtig tilgang til udlejning og anvisning af almene boliger i Sorø Kommune. Formålet er at styrke mulighederne for en bæredygtig og mangfoldig beboersammensætning i boligområderne samt forebygge sociale udfordringer i enkelte afdelinger.

Ved at godkende aftalen, får Kommunalbestyrelsen et fælles politisk grundlag for det fremtidige samarbejde med boligorganisationerne om udlejning, anvisning og den boligsociale indsats

Aftalen sikrer blandt andet:

- et fælles og mere ensartet grundlag for samarbejdet mellem kommunen og boligorganisationerne.
- at arbejde mere målrettet med social balance i boligområderne gennem anvisning og fleksibel udlejning.
- nemmere adgang til almene boliger for borgere med arbejde i Sorø Kommune, hvormed virksomhedernes muligheder for at tiltrække og fastholde arbejdskraft understøttes.
- understøttelse af borgere med hjemmeboende børn i akutte boligbehov ved skilsmisse eller samlivsophør.

Aftalen er udarbejdet i samarbejde med Sorø Boligselskab, Vestsjællands Almene Boligselskab, Lejerbo og BL. Der har ikke tidligere været en fælles rammeaftale, men i stedet har der været organisationsaftaler med hver boligorganisation. De tidligere aftaler udløb dog i 2021.

Efter rammeaftalen er underskrevet, vil der blive udarbejdet organisationsaftaler mellem hver boligorganisation og kommunen, som kan indeholde mere specifikke aftaler for fx anvisningsret til særlige boligafdelinger.

Aftalens indhold

Aftalen tager højde for de forskellige boligafdelingers sammensætning og sociale balance. Der arbejdes derfor med en kategorisering af afdelingerne afhængig af, hvor stor en andel af beboerne, der på tidspunktet for aftalens indgåelse står udenfor arbejdsmarkedet og uddannelsessystemet. De placeres i hhv. grøn, gul eller rød kategori.

Landsbyggefonden udgiver årligt data med en række socioøkonomiske nøgletal for de almene boligafdelinger. Der er pr. 1. januar 2026 i alt seks boligafdelinger i Sorø Kommune, som er store nok til, at Landsbyggefonden årligt laver data på dem. De resterende mindre boligafdelinger, som der ikke kan trækkes tal for, indplaceres som udgangspunkt i grøn kategori. Alle boligafdelinger gennemgås hvert år på fælles møde mellem kommunen og boligorganisationerne. Hvis boligorganisationen og kommunen oplever særlige problemstillinger i en af disse mindre boligafdelinger, kan parterne aftale en anden indplacering af den konkrete boligafdeling i organisationsaftalen.

Anvisning

Sorø Kommune har jævnfør lov om almene boliger ret til at anvise borgere til hver fjerde ledige bolig. Samarbejdet mellem kommunen og boligselskaberne fungerer godt i forhold til den boligsociale venteliste. Den nye aftale giver bedre muligheder for at arbejde mere strategisk for at sikre en mangfoldig beboersammensætning i de afdelinger, hvor det vurderes nødvendigt. I aftaleteksten fremgår det, at kommunen ikke anviser til boligafdelinger, der er placeret i den røde kategori. På den måde arbejdes der aktivt med at tage hensyn til beboersammensætningen i givne afdelinger.

Udlejning

I aftaleteksten er beskrevet kriterier for fleksibel udlejning. Flexibel udlejning understøtter, at bestemte typer af lejere får fortrinsret på boligselskabernes venteliste. I aftaleteksten er der beskrevet tre grupper, der får fortrinsret på ventelisterne. Det gælder:

- borgere, der er bosiddende i kommunen, med fast tilknytning til arbejdsmarkedet på min. 25 om ugen.
- borgere med fast tilknytning til arbejdsplads i Sorø Kommune på min. 25 timer om ugen, som har bopæl i en anden kommune.
- borgere med hjemmeboende børn, der er bosiddende i kommunen og som grundet skilsmisse eller afbrudt parhold, søger ny bolig.

Opfølgning på aftalen

Sorø Kommune mødes med boligorganisationerne flere gange om året i forskellige sammenhænge. Det aftales, at der følges op på aftalen administrativt én gang årligt, hvor alle boligafdelinger gennemgås og der tages stilling til, om der er udfordringer, der skal tages hånd om, herunder eventuel at ændre kategorisering af afdelingen. Derudover er der ligeledes årlige styringsdialoger på administrativt niveau.

På politisk niveau mødes gruppeformændene, Økonomiudvalget og boligorganisationerne én gang årligt. Her vil der også være mulighed for at tage en status på aftalen.

Bilag

Udkast til fælles rammeaftale om anvisning og fleksibel udlejning - Sorø Kommune

Bilag 1 – Fleksible kriterier og dokumentationskrav i Sorø Kommune

Bilag 2 - Data om de almene boligafdelinger

Punkt 99: Lukket: Orientering om Dianalund Fjernvarme ApS

13.03.18-P15-10-26

Punkt 100: Lukket: Valg af modtager af Lederprisen

00.06.00-Ø40-1-25

Punkt 101: Underskriftsark

85.00.00-G01-152-25